



FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ
A DIPLOMÁVAL RENDELKEZŐK
RÉSZÉRE

A 2009/2010-ES TANÉVRE

MESTER-, ÉS SZAKIRÁNYÚ
TOVÁBBKÉPZÉSEK
(nappali és levelező tagozat)

Budapest, 2008. december

TARTALOMJEGYZÉK

Rektori köszöntő.....	4
MSC/MA képzés bemutatása karonként nappali és részidős képzés esetén.....	5
Általános tájékoztató a mesterképzésről.....	6
Közgazdász tanár mesterképzési szak (KVIFK)	9
Marketing mesterképzési szak (KKFK)	12
Nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (KKFK)	14
Pénzügy mesterképzési szak (PSZFK)	17
Számvitel mesterképzési szak (PSZFK).....	20
Turizmus-menedzsment mesterképzési szak (KVIFK)	23
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	26
Általános tájékoztató a szakirányú továbbképzésekről	27
Adó- és pénzügyi ellenőrzés (PSZFK)	33
Alkalmazott marketing (KKFK).....	36
Államháztartás pénzügyei szakközgazdász (PSZFK).....	42
Áruismeret és fogyasztóvédelem (KVIFK)	45
Audit menedzsment és tanácsadás (PSZFK)	48
Ázsiai interkulturális menedzsment (KKFK)	51
Befektetés menedzsment (KVIFK)	54
Borturizmus (KVIFK)	57
Business Coach (PSZFK)	60
Controlling szakközgazdász (PSZFK).....	63
Egészségturizmus (KVIFK)	66
Európai uniós projekttervező és finanszírozási (PSZFK)	69
Export-import menedzsment (KKFK).....	72
Könyvvizsgálói asszisztens (PSZFK).....	75
Krízismenedzser és vagyonfelügyelő szakközgazdász (PSZFK)	78
Logisztika és szállítmányozás (KKFK)	81
Makrogazdasági elemző (PSZFK).....	84
Management tréner (PSZFK)	87
Marketingtervező (KKFK)	90
Önkormányzati gazdálkodás-szervező szakközgazdász (PSZFK)	93
Pályázati projektmenedzsment (PSZFK).....	96

Pénzügyi informatika szakközgazdász (PSZFK)	99
Pénzügyi kockázatelemző szakközgazdász (PSZFK)	102
Pénzügyi adó, illeték, vám (PSZFK)	104
Pénzügyi controller és tanácsadó szakközgazdász (PSZFK)	107
Public relations és szóvivő (KKFK)	110
Reklám (KKFK)	113
Szakközdiplomácia és EU-kapcsolatok (KKFK)	116
Szaknyelvpedagógia (KVIFK)	119
Szolgáltatások kommunikációs és információs rendszere (KVIFK)	123
Társadalomtudományi és gazdasági szakfordító és tolmács (KKFK)	127
Térségi turizmus (KVIFK)	131
Turizmus – szálloda vállalkozási (KVIFK)	134
Üzleti és HR menedzsment (PSZFK)	138
Üzleti informatika szakközgazdász (PSZFK)	141
Vállalati (szervezeti) kommunikáció (KVIFK)	144
Vállalkozás és marketing (KVIFK)	147
Vállalkozás-gazdálkodási menedzser (PSZFK)	150
Vállalkozások pénzügyei (PSZFK)	153
Vállalkozások számvitele (PSZFK)	156
Vevőkapcsolat-menedzsment (KVIFK)	159
JELENTKEZÉSI LAP SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSRE	162

Rektori köszöntő

Egy „rég-új” oktatási intézmény vezetőjeként üdvözlöm Önt. A Budapesti Gazdasági Főiskola ugyan csak 2000. január 1-jén jött létre három, korábban is sikeres főiskola integrációjával, de elődintézményeink jogfolytonossága révén közel száz éves szakmai múltra tekinthetünk vissza. Az ország legnagyobb főiskolája vagyunk, közel 20 ezer hallgatónk tanul a különböző képzési programjainkon. A Budapesti Gazdasági Főiskola küldetése: a gazdaság- és társadalomtudományokban, valamint a kapcsolódó tudományágak területén magyar és idegen nyelven az alapképzésben, a mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben, a felnőttképzésben, a felsőfokú szakképzésben az országban és nemzetközileg is egyaránt vonzó, vezető gazdasági felsőoktatási intézmény legyen.

Az integráció során létrejött új intézményben a korábban kialakult hagyományok és szellemiség megtartásával, de az üzleti tudományok területének teljes körű lefedésével kívánunk megfelelni a munkaerőpiac egyre bővülő kihívásainak és egy olyan európai léptékű, gyakorlatorientált gazdasági felsőoktatási intézményként funkcionálni, amely mind Magyarországon, mind a közép-európai térségben meghatározó szerepet tölthet be. A Magyar Akkreditációs Bizottság által jóváhagyott oktatási programunk középpontjában a legfrissebb elméleti ismeretek elsajátíttatása és a gyakorlatorientált képzés szerepel.

A BGF vonzó képzési kínálata lehetővé teszi, hogy a képzésekben résztvevők olyan oktatási kultúrában tanuljanak, amelynek segítségével – az üzleti életben és a közigazgatásban egyaránt – elméletileg jól felkészült, széles látókörű, etikailag igényes, innovatív készségekkel, biztos szakmai tudással, valamint szakmaspecifikus idegennyelv-ismerettel rendelkező gyakorlati szakemberként állják meg a helyüket.

Budapest, 2008. december

SÁNDORNÉ DR. KRISZT ÉVA
rektor

MSC/MA KÉPZÉS BEMUTATÁSA
KARONKÉNT
NAPPALI ÉS RÉSZIDŐS KÉPZÉS ESETÉN

Általános tájékoztató a mesterképzésről

A mesterképzés (MSc/MA) keretében mesterfokozat és szakképzettség szerezhető, amely a bolognai folyamatban a második felsőfokú végzettségi szintet jelenti. A mesterképzésre az jelentkezhet, aki legalább egy alapképzésben részt vett, így alapképzésben és szakképzettséget szerzett. Ezzel egyenértékűnek tekinthető a korábbi főiskolai szintű végzettség és szakképzettséget tanúsító oklevél. A mesterképzésre a felvétel pontos követelményeit az intézmények határozhatják meg, amelynek részletei a tájékoztató adott szakra vonatkozó részében megtalálhatóak. A mesterképzések négy félévesek, ennek keretében államilag támogatott és költségtérítéssel hallgatói jogviszony keretében szerezhető meg a mester fokozat, mellyel közvetlenül ki lehet lépni a munkaerőpiacra, illetve jelentkezni lehet a doktori képzésre, a tudományos fokozat megszerzésére.

A jelentkezés feltételei

A mesterképzésre beadhatja felvételi kérelmét bárki, aki megszerezte a felsőfokú végzettségek valamelyikét:

- az alapképzésben szerzett alapszintű végzettség,
- a mesterképzésben szerzett mesterfokozatú végzettség,
- a hagyományos képzésben szerzett főiskolai szintű végzettség, valamint
- a hagyományos képzésben szerzett egyetemi szintű végzettség.

Fontos kiemelni, hogy a meghirdetett mesterképzéseinkre nem csupán a bolognai folyamatban végzetek jelentkezhetnek, hanem a hagyományos főiskolai vagy egyetemi szintű végzettséggel rendelkezők is beadhatják jelentkezésüket.

Az egyes mesterszakokra a minimális és maximális felvételi létszámot a Felsőfokú Felvételi Tájékoztató tartalmazza, valamint ez megtekinthető a BGF web oldalán is. Az egyes képzéseknél általában államilag támogatott és költségtérítéssel formára is lehet jelentkezni, ahova a felvételi pontszámok sorrendjében történik a felvétel.

A felsőoktatási törvény lehetővé teszi, hogy egy hallgató 12 éven át folytasson államilag támogatott formában tanulmányokat, ez a maximális támogatási idő. Az a jelentkező, aki korábbi képzése során államilag támogatott volt és mesterképzésre is felvételt nyer, lehet államilag támogatott, de csak a támogatási idő fennálló részéig. (Pl. a jelentkező alapképzésben 7 félévig államilag támogatott hallgató volt, akkor további 5 félév támogatási idő áll rendelkezésére, melyből 4 félévet sikeres felvételi esetén mesterképzésre fordíthat. Ha a jelentkező pl. 4 félévig felsőoktatási intézményben, államilag támogatott felsőfokú szakképzésen vett részt, továbbá 7

félévben államilag támogatott alapképzésben szerzett diplomát, akkor összesen 11 félévet használt el, így csupán 1 félévig lehet a mesterképzés államilag támogatott hallgatója.) Aki korábban csak költségtérítéses hallgatói jogviszonyban szerezte meg képesítéseit (FSZ vagy alapképzettség) az jelentkezhet államilag támogatott mesterképzésre. A felsőoktatási felvételi jelentkezési lap 10. Nyilatkozatok pont alatt kell nyilatkozni az igénybevett államilag támogatott képzések féléveiről.

A korábbi tanulmányok beszámítása

A jelentkezők már meghatározott végzettséggel rendelkeznek, amelyek mint bemeneti feltételek a képzési és kimeneti követelményeket meghatározó kormányrendeletben előírt feltételek. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként az intézmények a következő típus szerint fogadják el a korábbi szakképzettségeket:

- **Teljes kreditérték beszámítással** vehetők figyelembe a korábbi tanulmányok. A meghatározott oklevéllel rendelkezőknek a korábbi tanulmányok kredit értékeit teljes mértékben, feltétel nélkül veszi figyelembe intézményünk.
- **A további kreditek teljesítésével** beszámítható szakok esetén szerezhető meg a mesterfokozat, mely esetben intézményünk előírja a képzési és kimeneti követelmények szerinti tanulmányok teljesítését.

Erre vonatkozóan országosan egységes szabályozás érvényes, amelynek részleteit a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató tartalmazza.

Kreditrendszer

A BGF-en a 2003/2004-es tanévtől került bevezetésre a kreditrendszer, amely a hallgató tanulmányi teljesítményének az előrehaladását jelzi. Az MSc fokozat megszerzéséhez minimum 300 kredit teljesítése szükséges, valamint a szaknak megfelelő képzési és kimeneti követelményekben előírt egyéb feltételeket is sikeresen teljesíteni kell (pl. záróvizsga megvédése, nyelvvizsga követelmény teljesítése stb.). A hallgatónak mintatanterv áll rendelkezésére, és egy félév alatt átlagosan 30 kredit megszerzését javasoljuk. Általában az MSc szaknak megfelelő teljes kreditbeszámítás esetén 180 kredit ismerhető el az alapképzettség megszerzéséből, és további 120 kredit teljesítésével gyűjthető össze az előírt 300 kredit. A hazai felsőoktatási intézményekben szerzett tanulmányok beszámítása mellett lehetőség van a külföldön folytatott résztanulmányok elismerésére is, amelyre vonatkozó kérelem elbírálása a kari Tanulmányi és Kreditátvételi Bizottság feladata.

Abban az esetben, ha a jelentkező nem teljes kreditbeszámítási alapvégzettséggel rendelkezik, akkor javasoljuk, hogy a korábbi tanulmányok elismerését a felvételi el-

járás megkezdése előtt kérje meg a mesterképzést meghirdető kartól. Az előzetes kreditelismerést célszerű a felvételi eljárás során a jelentkezési laphoz csatolni.

A meghirdetett mesterszakok képzési célját, az oklevélben szereplő végzettség megnevezését, a képzés fő jellemzőit, az elhelyezkedési lehetőségeket és egyéb információkat a mesterszak részletes leírásánál megtalálhatja.

Reméljük, hogy a bemutatott képzési kínálatban talál olyan mesterszakot, amelyre jelentkezési lapját beadja, majd 4 félév sikeres elvégzése után friss diplomásként üdvözölhetjük Önt.

Budapest, 2008. december

MEDVÉNÉ DR. SZABAD KATALIN
oktatási és szolgáltatási rektorhelyettes



Közgazdász tanár mesterképzési szak (KVIFK)

nappali és levelező tagozaton

államilag támogatott és költségtérítéssel formában

A képzés célja

A képzés célja a BSc szintű alapképzés keretében elsajátított szakmai elméleti és módszertani tudást, továbbá az adott szakterület által igényelt kompetenciákat elsajátított közgazdászok felkészítése a közgazdász tanári munkára, a szakirányukhoz kapcsolódó tantárgyak, modulok tanítására és a tanári tevékenységgel összefüggő pedagógiai – pszichológiai feladatok megoldására.

Ehhez az egyik képzési cél az alapképzés részét képező közgazdasági és módszertani tudásra épülő, általános közgazdasági elméleti, módszertani ismeretek, valamint a turizmus és a gasztronómia vagy a kereskedelem és marketing témakörében a mesterfoknak megfelelő szaktudás megszerzése.

Ezzel szoros összhangban a képzés másik alapvető képzési célja a tanári tevékenységhez nélkülözhetetlen, annak szerves részét képező elméleti és gyakorlati pedagógiai – pszichológiai valamint módszertani felkészültség elsajátítása.

A szerzhető végzettség megnevezése

Közgazdász tanár turizmus-vendéglátás szakképzettséggel

vagy

Közgazdász tanár kereskedelem és marketing szakképzettséggel

Elhelyezkedési lehetőségek

A végzett közgazdász tanárok szakközépiskolákban, szakiskolákban, a felsőfokú szakképzés rendszerében és a szakterületük körébe tartozó felnőttképzés valamennyi szintjén helyezkedhetnek el tanári, oktatói munkakörben. Feltételezve a PhD tanulmányok megkezdését is a gazdasági felsőoktatás keretében az üzleti ágazaton belül a turizmus – vendéglátás, illetve a kereskedelem és marketing alapszakokon gyakornoki és tanársegédi munkakörben is elhelyezkedhetnek.

A képzés fő jellemzői

A képzés során a nappali és a levelező tagozatos hallgatók magas színvonalú szakmai, valamint pedagógiai és pszichológiai elméleti és gyakorlati ismereteket sajátítanak el. Ennek részei:

- a BSc képzés keretében megszerzett közgazdasági és módszertani tudáson alapuló magas színvonalú elméleti, mikro és makroökonómiai, közgazdasági elmélettörténeti, valamint vezetői számviteli ismeretek,
- a mesterfokozatnak megfelelő szakmai törzstárgyak a turizmus és gasztronómia, illetve a kereskedelem és marketing témakörében,



- az alapképzésben választott specializáció (szakirány) részét képező szakmai tudás és készségek elsajátítása a másik szakirányhoz kapcsolódó és a BSc képzésben nem tanult ismeretekkel,
- a tanári tevékenységhez nélkülözhetetlen, annak szerves részét képező elméleti és gyakorlati pedagógiai – pszichológiai, valamint szakmódszertani felkészültség megszerzése,
- 30 kredit értékű intenzív iskolai tanítási – nevelési gyakorlat.

Képzési idő

- főiskolai szintű közgazdász végzettséggel rendelkezőknek 4 félév, nappali vagy levelező tagozaton, amiből az utolsó szemeszter az iskolai gyakorlat és az önálló projekt készítés időszaka.
- főiskolai szintű közgazdász tanár végzettséggel rendelkezőknek 3 félév, levelező tagozaton, ahol az utolsó félévben kerül sor koncentrált iskolai gyakorlatra és kell az egyéni munkán alapuló projektet elkészíteni.
- egyetemi oklevéllel és tanári végzettséggel rendelkezőknek: a turizmus – vendéglátás, vagy a kereskedelem és marketing szak megszerzése két féléves, levelező tagozatos képzés keretében.

Követelmények a tanulmányok során

A tantárgyak félévenként általában kollokviummal, vagy gyakorlati jeggyel zárulnak. A vizsgára bocsátás feltétele valamennyi tantárgynak az intenzív otthoni munka (szakirodalom feldolgozása, házi dolgozat, tanulmány megírása stb.).

A tanulmányok záróvizsgával fejeződnek be. A mesterfokozatú tanári oklevél megszerzésének feltétele a diplomamunka megvédése és sikeres szóbeli záróvizsga.

Felvételi feltételek

- Előfeltétel főiskolai vagy egyetemi közgazdász végzettség (a speciális 2 féléves képzéshez egyetemi végzettséggel szerzett tanári oklevél).
- A szóbeli felvételi vizsga tárgya a felvételt kérő szakmai felkészültsége, általános és pedagógiai tájékozottsága. A felvételi vizsgán összesen 100 pont szerezhető az alábbi bontásban:
 - # 50 pont a főiskolai vagy egyetemi diploma eredménye alapján
 - # 40 pont a szóbeli felvételi alapján
 - # Többleteljesítmény és előnyben részesítés max. 10 pont (pl.: a GYES-es vagy GYED-en lévőknek, valamint főiskolai szintű tanári végzettséggel rendelkezőknek, ha iskolai tanári, oktatói állományban vannak)



Költségtérítések és egyéb díjak

A képzés állam által támogatott létszáma évenként központilag kerül meghatározásra. Ha van ilyen keret, akkor ebbe a felvételi eredmények sorrendjében kerülhetnek a hallgatók. Az államilag támogatott keretszámon felül a főiskolai kar költségtérítéssel is vesz fel hallgatókat. Az államilag támogatott, illetve költségtérítéssel helyek számát, valamint a költségtérítés összegét a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató 2009. című kiadványban adják közre. A költségtérítés összege a 2009/2010-es tanévben levelező tagozaton 200 000 Ft/félév.

BGF Kereskedelmi,
Vendéglátóipari és
Idegenforgalmi Főiskolai Kar
1054 Budapest
Alkotmány utca 9-11.
Telefon: (1) 374-6260
Telefax: (1) 374-6222

További felvilágosítást ad:
FRIEDRICHNÉ IRMAI TÜNDE
friedrichneirmai.tunde@kvifk.bgf.hu
SZABARI DÓRA
szabari.dora@kvifk.bgf.hu



Marketing mesterképzési szak (KKFK)

nappali és levelező tagozaton,
államilag támogatott és költségtérítéssel formában

A képzés célja

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik különböző üzleti és non-business szervezetekben, intézményekben és vállalkozásokban végeznek marketingtevékenységet. Megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában képesek marketingstratégia kialakítására, a tág értelemben vett marketingtevékenységek menedzselésére, különböző szervezetek, folyamatok és szakmai programok irányítására, a szükséges marketingeszközök tartalmának meghatározására, feladatok végrehajtásának koordinálására, kapcsolattartásra belső és külső funkciókkal, szervezetekkel. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

A szerezhető végzettség megnevezése

A végzettségi szint: mesterfokozat (MSc)

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

okleveles közgazdász marketing szakon

Elhelyezkedési lehetőségek

A megszerzett marketing szakismereteket a végzett hallgatók jól hasznosíthatják a vállalati és költségvetési szektorban olyan vezető beosztásokban, ahol a gyakorlatban azonnal alkalmazható marketing módszerek alkalmazására és a marketing szemléletrendszer érvényesítésére van szükség. A legfőbb ilyen munkakörök: ügyvezető, beszerzési vezető, kereskedelmi vezető, piackutató, piacelemző, stratégiai tervező, marketing-tanácsadó, márkamenedzser, marketing kontroller.

A képzés fő jellemzői

A 32/2007. (VIII. 30.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *alapozó törzstárgyak:* Modern közgazdasági elméletek, Marketing menedzsment, Stratégiai menedzsment, Matematikai statisztika, Pénzügyi menedzsment, Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje, Kínálatmenedzsment, Döntésmélet és módszertani ismeretek
- *szakmai törzstárgyak:* Alkalmazott marketingkutatás, Integrált marketingkommunikáció, Gazdasági és versenyjog, Komparatív marketing, Fogyasztói és vásárlói magatartás, A fogyasztás szociológiája, Interkulturális menedzsment, Márkastratégia- márkamenedzsment, Környezet-és piacelemzés, A marketing nemzetgazdasági és világgazdasági környezete, Stratégiai kommunikáció-menedzsment, Supply Chain Menedzsment, Marketingtervezés.



- *differenciált szakmai tárgyak:* Business Relationship Menedzsment, E-kereskedelem, Fogyasztóvédelem, Multikulturális tanulmányok, Piackutatás tervezése, szervezése és irányítása, Üzleti nyelvi környezet stb.

Időtartam: 4 félév (keresztféléves)

- *nappali tagozaton* 1260 óra;
- *levelező tagozaton* 420 óra általában 8 alkalom/félév, péntek délutáni és szombati órabeosztással.

Követelmények a tanulmányok során

Az egyes tárgyakat a tanterv szerint gyakorlati jegy, vagy kollokvium zárja. Sikeres teljesítésükkel a hallgatók abszolutóriumot szereznek. A hallgatóknak szakdolgozatot kell készíteniük. A záróvizsga két részből áll: a két opponens által elfogadott szakdolgozat megvédéséből, valamint komplex szóbeli vizsgából.

A hallgató a korábban tanult és vizsgával lezárt tantárgyból kreditbeszámítást kérhet. A kreditek beszámításáról a kérelem alapján a Kreditátviteli Bizottság dönt.

Felvételi feltételek

Teljes kreditérték beszámításával vesszük figyelembe a következő alapszakokat: *kereskedelem és marketing, gazdálkodási és menedzsment, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, turizmus-vendéglátás, emberi erőforrás.*

A bemenethez meghatározott kreditek teljesítésével vesszük számításba a következő alapszakokat: *alkalmazott közgazdaságtan, gazdaságelemzés, közszolgálati.*

Ugyancsak az alább meghatározott kreditek teljesítésével vesszük számításba azokat az *alap- vagy mesterfokozatot adó szakokat, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakokat,* amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a Kreditátviteli Bizottság elfogad.

Jelentkezni lehet

A Felvételi Tájékoztatóban, illetve a www.felvi.hu honlapon megjelöltek szerint.

Költségtérítés és egyéb díjak

A képzés államilag támogatott és költségtérítéses formában indul. A költségtérítés összege félévenként kerül megállapításra a létszám függvényében. Az első félévi költségtérítés a 2009/2010. tanévben: nappali tagozaton 255 000 Ft, levelező tagozaton 225 000 Ft.

BGF Külkereskedelmi
Főiskolai Kar
1165 Budapest
Diósy Lajos u. 22-24.

További felvilágosítást ad:
HERNÁDINÉ KOLLÁR ÉVA
hernadine.kollareva@kkfk.bgf.hu
Telefon: (1) 467-7802



Nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (KKFK)

nappali és levelező tagozaton

államilag támogatott és költségterítéses formában

A képzés célja

A Nemzetközi Tanulmányok Mesterképzési Szak célja olyan magasan képzett, széles társadalomtudományi műveltséggel rendelkező szakemberek képzése, akik képesek Magyarország nemzetközi rendszerben és Európában betöltött helyének, szerepének értelmezésére, ismerik a nemzetközi viszonyok elméleti és gyakorlati összefüggéseit. Magas szintű elemző készséggel, elméleti (civilizációs, világgazdasági, nemzetközi jogi, politikaelméleti), valamint gyakorlati (diplomáciai, nyelvi, tárgyalástechnikai és protokoll) ismeretekkel rendelkeznek.

A szerorzhető végzettség megnevezése

okleveles nemzetközi kapcsolatok elemző
az Európa-tanulmányok szakirányon vagy
a nemzetközi gazdasági kapcsolatok szakirányon

Elhelyezkedési lehetőségek

A mesterképzési szakon szerorzhető ismeretek birtokában hallgatóink alkalmassá válnak a nemzetközi tanulmányok szakterületein önálló elemző munka elvégzésére, a nemzetközi, illetve európai integrációs folyamatok megértésére, előre jelzésére, a nemzetközi gazdasági, politikai jogi szakterületeken döntések előkészítésére, meghozatalára, irányításra. Alkalmassak diplomataként, nemzetközi szakértőként, kutatóként, újságíróként, illetve a közigazgatás és a multinacionális vállalatok és nemzetközi intézmények alkalmazottaiként feladataik ellátására.

A képzés fő jellemzői

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, tantárgyak:

- *Alapozó törzstárgyak:* összehasonlító államjog, politikai eszmetörténet, civilizációk és világvallások, közgazdasági elmélettörténet.
- *Szakmai törzstárgyak:* pl.: nemzetközi kapcsolatok elmélete és az új világrend, külpolitikai döntéshozatal, országtanulmányok – összehasonlító társadalmi, gazdasági elemzések, világgazdasági elméletek, általános és szakdiplomáciai ismeretek, nemzetközi tárgyalási stratégiák.

Szakirányok:

- *Európa-tanulmányok:* pl. az EU szakpolitikák fejlődése, közösségi jog, érdekérvényesítés és érdekképviselet az EU-ban, pályázati feltételek és előírások, Magyarország az EU-ban.



- *Nemzetközi gazdasági kapcsolatok*: pl. nemzetközi kereskedelem és globális tényezőáramlás, regionális integrációs elemzések, nemzetközi szerződések, nemzetközi intézmények és vállalatok irányítása

Idegen nyelvi (szaknyelvi) képzés: EU szaknyelve (angol, francia, német), nemzetközi gazdasági kapcsolatok szaknyelve (több nyelven). A mester-fokozat megszerzéséhez két államilag elismert általános, vagy szaknyelvi felsőfokú C típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Képzési időtartam: 4 félév

Követelmények a tanulmányok során

Az ismeretek ellenőrzési rendszere: írásbeli, vagy szóbeli kollokviumok, gyakorlati jegyek. A tantárgyak lezárása ötfokozatú (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen), vagy háromfokozatú (jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg) értékeléssel történik.

A tanulmányok befejezése: záróvizsga, amely komplex szakmai szóbeli vizsgából és a szakdolgozat megvédéséből áll.

Felvételi feltételek

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: nemzetközi tanulmányok alapképzési szak, valamint az 1993. LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű nemzetközi tanulmányok, valamint nemzetközi kapcsolatok alapképzési szak, továbbá főiskolai szintű nemzetközi kapcsolatok alapképzési szak.

A bemenethez meghatározott kreditek teljesítéséhez vesszük számításba a következő alapszakokat: *kommunikáció és médiatudomány, politológia, szociológia, társadalmi tanulmányok, kulturális antropológia, szociális munka, szociálpedagógia, informatikus könyvtáros, alkalmazott közgazdaságtan, gazdaságelemzés, közszolgálati, gazdálkodás és menedzsment, kereskedelem és marketing, emberi erőforrások, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, turizmus-vendéglátás, üzleti szakoktató, igazgatásszervező, nemzetközi igazgatási, biztonság- és védelempolitikai, határrendészeti és védelmi vezetői, nemzetbiztonsági, katonai vezetői, történelem, anglisztika, germanisztika, romamisztika, szlavisztika, romológia, keleti nyelvek és kultúrák, szabad bölcsészet.*

Ugyancsak a bemenethez meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe: továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

Jelentkezni lehet:

A Felvételi Tájékoztatóban, illetve a www.felvi.hu honlapon megjelöltek szerint.



Költségtérítés és egyéb díjak

A képzés államilag támogatott és költségtérítéses formában indul. A költségtérítés összege félévenként kerül megállapításra a létszám függvényében. Az első félévi költségtérítés a 2009/2010. tanévben: nappali tagozaton 255 000 Ft, levelező tagozaton 225 000 Ft.

BGF Külkereskedelmi
Főiskolai Kar
1165 Budapest
Diósy Lajos u. 22-24.

További felvilágosítást ad:
HERNÁDINÉ KOLLÁR ÉVA
hernadine.kollareva@kkfk.bgf.hu
Telefon: (1) 467-7802

Pénzügy mesterképzési szak (PSZFK)

nappali és levelező tagozaton Budapesten
államilag támogatott és költségterítéses formában

A képzés célja

Olyan pénzügyi gazdasági szakemberek képzése, akik mikro- és makrogazdasági, funkcionális közgazdasági ismeretek birtokában, nemzetközi összehasonlításban is versenyképes, korszerű és magas színvonalú elméleti, módszertani és gyakorlati ismeretanyag elsajátítása után képesek önálló, kreatív, közgazdász szemléletű gondolkodásra, a gazdaság pénzügyi folyamatainak irányítására és elemzésére. Az emelt szintű üzleti és módszertani ismereteknek, a tudatosan fejlesztett vezetői készségeknek és képességeknek birtokában a pénzügy mesterképzési szakon végzettek alkalmassá válnak a hazai és a nemzetközi gazdasági intézményrendszer különböző területein és szintjein közgazdasági elemző munkára, önálló munka végzése a döntés-előkészítő, elemző feladatok megoldásában. A mesterképzés elvégzése után a hallgatók olyan analitikus készségekkel rendelkeznek, amelyek segítségével kritikusan követni tudják a nemzetközi tudományos szakirodalmat. A közgazdaságtan egyes területein képesek széles körű elméleti és gyakorlati tudásuk alkalmazására, és ismerik tudásuk korlátait. Tudásuk az adott terület leglényegesebb részét érinti, amely birtokában képesek kritikusan értelmezni az elméletet, és fel tudják mérni annak alkalmazhatóságát a felmerülő problémára. A mesterfokozat birtokában a szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a gazdaságtudományi képzés doktori képzésen (PhD) történő folytatásához.

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése

okleveles közgazdász pénzügy mesterszakon
vállalati pénzügy szakirányon

A képzési idő félévekben: 4 félév

Elhelyezkedési lehetőségek:

- pénzügyi tevékenységek tervezése, elemzése és értékelése,
 - gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi döntések előkészítése,
 - gazdálkodási folyamatok koordinálása és szervezése
- gazdálkodó szervezeteknél, az államháztartás intézményeinél, önkormányzatoknál, adó- és illetékhivataloknál, bankokban, hitelintézetekben, non profit szervezeteknél illetve egyéb pénzügyi vállalkozásoknál.



A képzés fő jellemzői

Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: kvantitatív döntési módszerek, matematikai-statisztikai elemzés, pénzügyi közgazdaságtan, pénzügyi jog, kutatási módszerek.

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: haladó vállalati pénzügyek, haladó pénzügytan, pénzügyi piacok elemzése, befektetések, kockázatok kezelése és mérése, adótan, pénzügyi kimutatások elemzése, pénzügyi elmélet-történet.

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei, differenciált szakmai ismeretek vállalati pénzügy szakirányon: alkalmazott vállalatértékelés, vállalati válságkezelés, pénzügyi kontrolling, vállalati pénzügyi információs rendszerek, stratégiai beruházások és reálopciók, beruházási és finanszírozási döntések.

A képzés során a hallgatók megismerik:

- a gazdasági fogalmakat, összefüggéseket és elemzési módszereket,
- a gazdálkodás különböző területeinek alapvető elveit és eszközeit,
- a gazdasági kapcsolatok és intézmények rendszerét, működésük elveit és folyamatait,
- a gazdasági erőforrásokkal való gazdálkodás, valamint a gazdasági szervezés és irányítás alapelveit és módszereit,
- a nemzetközi gazdaság működésének törvényszerűségeit és politikáit,
- az alapvető kommunikációs, vezetési és etikai ismereteket,
- a vállalati pénzügyi és beruházási döntések módszertanát, a vállalati beruházások és egyéb befektetések elemzésének módszertanát, a vállalatok finanszírozási és adóügyeinek lehetőségeit,
- azokat az eljárásokat, módszereket, amelyekkel képesek nagy-, közepes és kisvállalkozások pénzügyi területét vezetni és irányítani, beleértve azon vállalkozásokat is, amelyek tevékenységük vagy tőkeszerkezetük következtében kapcsolatban állnak a tőkepiaccal, illetve jelentős pénzügyi kockázatoknak vannak kitéve,
- a tágabb értelemben vett pénzügyi szféra működésére vonatkozó speciális pénzügyi összefüggéseket, szabályokat, törvényszerűségeket,
- a pénz- és tőkepiaci instrumentumok árazását, a tőkepiaci tranzakciókat, és az ezekhez kapcsolódó értékelési eljárásokat, a pénzügyi kockázatkezelésben fontos származtatott ügyletekkel kapcsolatos elméletet és gyakorlatot,
- a képzés szakirányának megfelelő területen az alapvető gyakorlati módszereket és megoldásokat.

Követelmények a tanulmányok során

A tantárgyak félévenként kollokviummal (szóbeli vagy írásbeli vizsgával) vagy gyakorlati jeggyel zárulnak. A vizsgára bocsátás feltétele a tantárgyból félévet el-

ismerő aláírás megszerzése. A követelményekről a tantárgy útmutatókból tájékozódhatnak a hallgatók. A tanulmányok záróvizsgával fejeződnek be.

Felvételi követelmények

A mesterszakra való felvételhez *írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni* két témakörből: Pénzügyek alapjai és Vállalati pénzügyek

Írásbeli felvételi

Az írásbeli vizsga formáját tekintve feleletválasztós teszt, amelyekben a válaszadáshoz rövid példamegoldás is szükséges lehet. (A feladatmegoldáshoz diszkont-faktor- és annuitástáblázatot adunk.) A részletes tematika a felvételi tájékoztatóban, illetve a BGF honlapján megtalálható.

Szóbeli felvételi

A szóbeli felvételi célja, hogy a hallgató verbális képességeit, szakmai kifejező képességét és elkötelezettségét az adott mesterszak iránt lemérjük.

- *Szakmai beszélgetés* az írásbeli felvételi témakörei alapján. A beszélgetés célja annak felmérése, hogy a hallgató szakmai ismereteit miként tudja szóban kifejezni, milyen az érvelő képessége. (10 pont)
- *Motivációs beszélgetés* annak felmérésére, hogy a hallgató mennyire érzi fontosnak az adott mesterszak által nyújtott ismereteket, milyen karrierlehetőséget lát maga előtt, mennyire összefogott a stílusa. (8 pont)
- *Alapfokú angol nyelvismeret felmérése* – pl. tanult-e angolt a hallgató, képes lenne-e szótár segítségével szakszöveget fordítani (2 pont)

Költségtérítési díjak

Nappali tagozaton 250 000 Ft/félév, levelező tagozaton 230 000 Ft/félév a költségtérítés.

További információk:

- Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató 2009.
- www.felvi.hu
- www.pszfb.hu FELVÉTELI 2009.

Munkatársaink segítséget nyújtanak Önnek *személyesen* Budapesten a Diákcentrumban (1149 Buzogány utca 10-12.), *telefonon*: a 06-1-469-6706, 06-1-469-6686-os számokon, *elektronikus levélben*: a penzes@pszfb.bgf.hu címen.



Számvitel mesterképzési szak (PSZFK)

nappali és levelező tagozaton Budapesten
államilag támogatott és költségterítéses formában

A képzés célja

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a nemzetközi összehasonlításban versenyképes, korszerű elméleti és gyakorlati ismeretanyag elsajátítását követően képesek a gazdálkodó egységek számviteli folyamatainak irányítására, ellenőrzésére és elemzésére. Elméleti és gyakorlati, üzleti és módszertani ismereteik, a tudatosan fejlesztett vezetői készségek és képességek birtokában alkalmasak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására, a számvitel nemzetközi és hazai szakirodalmának feldolgozására, annak gazdagítására, valamint a doktori képzésben történő részvételre.

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése

Okleveles közgazdász számvitel szakon
vezetői számvitel vagy ellenőrzés és könyvvizsgálat szakirányon

A képzési idő félévekben: 4 félév

Elhelyezkedési lehetőségek

Hallgatóink a végzettség megszerzését követő rövid időn belül önállóan képesek lesznek a különböző közgazdasági döntések előkészítésére és meghozatalára, magas szintű elméleti és módszertani megalapozottságú gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező szakemberekké válnak a modern piacgazdasági feltételek között működő gazdasági szervezetekben, és felsővezetői funkciókat is képesek ellátni.

Figyelemmel vagyunk a kisvállalkozások alapítására, működtetésére, a közepes vállalkozások ügyvezetésére és a nagyvállalatok irányításánál valamennyi menedzseri funkció betöltésére, továbbá önálló munkavégzésre, projektvezetésre és csapatban való együttműködésre. Az előzőekből következően a gazdasági élet számos területén várják a végzett hallgatókat.

A Számvitel szakon végzett hallgatók iránt óriási a kereslet a hazai és a nemzetközi könyvvizsgáló cégek, a multinacionális vállalatok pénzügyi és számviteli osztályai, könyvelési és adótanácsadó irodák, az országos hatókörű intézmények (APEH, ÁSZ, PM), a közigazgatási és nem kormányzati intézmények számviteli, elemzői és ellenőrzési osztályai részéről.

A képzés fő jellemzői

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök a következők:

- *Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:* matematikai-statisztikai elemzés, kvantitatív döntési módszerek, vállalati pénzügyek, vállalkozások jogi környezete, kutatási módszerek.
- *A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei:* haladó vezetői számvitel, pénzügyi kimutatások elemzése, haladó vállalati pénzügyek, pénzügyi instrumentumok számvitele, nemzetközi számviteli beszámolási rendszer, konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése, vállalkozások adózása és költségvetési kapcsolataik ellenőrzése.

A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

- *vezetői számvitel szakirányon:* számvitel elmélet és kutatás, költség és teljesítmény elszámolás, stratégiai vezetői számvitel, pénzügyi kontrolling, a számvitel számítógépes támogatása, alkalmazott vállalatértékelés, számviteli esettanulmányok;
- *ellenőrzés és könyvvizsgálat szakirányon:* számvitel szabályozása, a könyvvizsgálat rendszere, költségvetési szervek és költségvetési támogatások ellenőrzése, hitelintézetek ellenőrzése, a könyvvizsgálat számítógépes támogatása, társaság-irányítás és számvitel, ellenőrzési esettanulmányok.

A mesterképzési szakon a hallgatók megismerik:

- a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit;
- a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit;
- a pénzügyi instrumentumok számvitelét;
- a számvitel és a könyvvizsgálat számítógépes támogatásának mechanizmusát;
- az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket, a fejlesztéshez szükséges finanszírozási források feltárását, értékelését, a fejlesztések menedzselését;
- a gazdálkodó egységek, vállalatok és szervezetek működési területeinek vezetési-irányítási és koordinálási feladatait, elveit, technikáit és módszereit;
- azokat a sajátos technikákat, amelyek a tudományterület elméleti kérdéseinek kutatását és gyakorlati alkalmazását lehetővé teszik;
- a szakmai-etikai normákat és azok alkalmazását.

Követelmények a tanulmányok során

A követelményeket a tanterv tartalmazza. Az ismeretek ellenőrzési rendszere: Kollokviumok és gyakorlati jegyek. A tanulmányok befejezése: záróvizsga, melynek részei a komplex szakmai szóbeli vizsga és a záródolgozat megvédése. A hallgatók egy hónapos kötelező nyári szakmai gyakorlaton kötelesek részt venni. A követelményekről a tantárgyi útmutatókból tájékozódhatnak a hallgatók.



Felvételi követelmények

A mesterszakra való felvételhez *írásbeli és szóbeli vizsgát* kell tenni két témakörből: Számvitel alapjai és Elemzés-ellenőrzés módszertana.

Írásbeli felvételi

Az *írásbeli vizsga* formáját tekintve feleletválasztós teszt, amelyekben a válaszadáshoz példamegoldás is szükséges lehet. *A részletes tematika a felvételi tájékoztatóban, illetve a BGF honlapján megtalálható.*

Szóbeli felvételi

A szóbeli felvételi célja, hogy a hallgató verbális képességeit, szakmai kifejező képességét és elkötelezettségét az adott mesterszak iránt lemérjük.

- *Szakmai beszélgetés* az írásbeli felvételi témakörei alapján. A beszélgetés célja annak felmérése, hogy a hallgató szakmai ismereteit miként tudja szóban kifejezni, milyen az érvelő képessége.
- *Motivációs beszélgetés* annak felmérésére, hogy a hallgató mennyire érzi fontosnak az adott mesterszak által nyújtott ismereteket, milyen karrierlehetőséget lát maga előtt, mennyire összefogott a stílusa.
- *Alapfokú angol nyelvismeret felmérése* – pl. tanult-e angolt a hallgató, képes lenne-e szótár segítségével szakszöveget fordítani

Költségtérítés és egyéb díjak

Nappali tagozaton 250 000 Ft/félév, levelező tagozaton 230 000 Ft/félév a költségtérítés.

További információk:

- Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató 2009.
- www.felvi.hu
- www.pszfb.hu FELVÉTELI 2009.

Munkatársaink segítséget nyújtanak Önnek *személyesen* Budapesten a Diákcentrumban (1149 Budapest, Buzogány utca 10.-12.), *telefonon*: a 06-1-469-6706, 06-1-469-6686-os számokon, *elektronikus levélben*: a penzes@pszfb.bgf.hu címen.



Turizmus-menedzsment mesterképzési szak (KVIFK)

nappali és levelező tagozaton

államilag támogatott és költségterítéses formában

A képzés célja

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik az elsajátított közgazdaságtudományi, társadalomtudományi, vezetéstudományi, módszertani és szakirányú ismereteik birtokában képesek a turizmus területén önálló és átfogó tervezési, irányítási és koordinációs feladatok ellátására helyi, regionális, országos, valamint nemzetközi szinten a turisztikai vállalkozásoknál, multinacionális cégeknél, a turizmus állami és önkormányzati irányítási, közigazgatási és tervezési intézményrendszerében, valamint a non-profit szférában. Elsajátított elméleti és kutatás-módszertani ismereteik alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására a gazdaságtudományok területén.

A szerezhető végzettség megnevezése

Okleveles közgazdász turizmus-menedzsment szakon

Elhelyezkedési lehetőségek

A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak

- vállalkozásoknál, közigazgatásban, valamint a non-profit szférában egyaránt önálló (felső)vezetői pozíció betöltésére, hatékony vezetői és gazdálkodási döntések meghozatalára, különösen a turizmus területén,
- a turisztikai szakterületeken jelentkező feladatok elvégzésére és megfelelő munkakörök irányítására és koordinálására,
- az emberi, pénzügyi és technikai erőforrások hatékony felhasználására és e tevékenység vezetésére,
- a fenntartható turizmus-fejlesztés jegyében kiemelten a tervezési és fejlesztési folyamatok turizmus specifikus és rendszerszemléletű irányítására,
- piackutatási, stratégiaalkotási programok tervekészítési, irányítási, szervezési, értékesítési feladatainak megoldásában közreműködésre,
- a turizmus makro- és mikro folyamatainak elemzésére, irányítására/befolyásolására és koordinálására,
- a turizmushoz kapcsolódó egyéb (kultúra, közlekedés, természetvédelem, sport, egészség és életmód) tevékenységek fejlesztésére és az ott dolgozók munkájának összehangolására, irányítására.



A képzés fő jellemzői

A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

- teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a turizmus-vendéglátás alapképzési szak, továbbá az 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű idegenforgalmi és szálloda szak, valamint vendéglátó és szálloda szak,
- meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok a gazdálkodási és menedzsment, az emberi erőforrások, a kereskedelem és marketing, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, az üzleti szakoktató, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, valamint a közszolgálati alapképzési szakok,
- továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

Követelmények a tanulmányok során

A mesterfokozat illetve a szakképzettség megszerzéséhez elsajátítandó ismeretkörök:

- *Alapozó és szakmai törzsanyag: 50-70 kredit* (pl. gazdaságtani és módszertani alapismeretek, kvantitatív módszerek, gazdaságstatisztika és elemzés, stratégiai menedzsment, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, projektmenedzsment, integrált vállalatirányítási rendszerek, vállalati kommunikáció, fenntartható turizmusfejlesztés, a turizmus területi tervezése, turisztikai kutatások módszertana, szakmai jog és intézményrendszer, marketingkommunikáció, nemzetközi szállodamenedzsment, szabadidő szociológia, közlekedés és turizmus, tárgyalástechnika).
- *Kötelezően választható szakmai ismeretek/differenciált szakmai ismeretek: 35-45 kredit* (pl. F&B menedzsment és vállalkozásfejlesztés, gazdasági elemzés a vendéglátásban, minőségmenedzsment a vendéglátásban, élelmiszerbiztonság, élelméstudományi ismeretek, gasztronómiai esettanulmány, fogyasztóvédelmi jog)
- *Diplomamunka: 15 kredit.*
- *Idegennyelv-ismeret követelményei:* A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert vagy azzal egyenértékű legalább középfokú C típusú szakmai nyelvvizsga és egy felsőfokú C típusú szakmai nyelvvizsga szükséges, amelyből az egyik nyelv az angol.



Felvételi feltételek

Szükséges előtanulmányok

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján *elismerhető legyen legalább 60 kredit* a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- gazdaságtani és módszertani (mikroökonómia, makroökonómia, matematika, statisztika, informatika, vállalat gazdaságtan, számvitel, controlling, pénzügyek, emberi erőforrás menedzsment) és társadalomtudományi alapismeretekből legalább 40 kredit;
- turizmus általános elmélete, turizmus gazdaságtana, turizmus földrajza, turizmus marketing, vendéglátó-szálloda ismeretkörökből legalább 20 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

Pontszámítás a turizmus mesterképzésre történő jelentkezés esetén

A mesterképzésre történő jelentkezés esetén a főiskola a felvételi kérelmeket az alapképzésben elért eredmények, valamint a főiskola által meghatározott felvételi vizsga és többletjeljesítmények alapulvételével rangsorolja. A mesterképzésre jelentkezők összpontszáma (maximum 100 pont) a következő módon kerül kiszámításra:

- az alapképzésben szerzett oklevél átlaga vagy az utolsó négy félév átlagolt tanulmányi átlaga *max. 50 pont*;
- szóbeli felvételi *max. 40 pont*,
- többletjeljesítmény/előnyben részesítés *max. 10 pont*.

Költségtérítés

A képzés állam által támogatott létszáma évenként központilag kerül meghatározásra. Ha van ilyen keret, akkor ebbe a felvételi eredmények sorrendjében kerülhetnek a hallgatók. Az államilag támogatott keretszámon felül a főiskolai kar költségtérítéssel is vesz fel hallgatókat. Az államilag támogatott, illetve költségtérítéses helyek számát a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató 2009. című kiadványban adják közre. A költségtérítés a 2009/2010-es tanévben a nappali tagozaton 330 000 Ft/félév, a levelező tagozaton 200 000 Ft/félév.

BGF KVIFK Turizmus-
vendéglátás Intézet
1054 Budapest, Alkotmány u. 9-
11. II. 207.

További felvilágosítást ad:
DR. TÓTH ZOLTÁN képzésvezető
toth.zoltan@kvifk.bgf.hu
Telefon: (1) 374-6202

**SZAKIRÁNYÚ
TOVÁBBKÉPZÉSEK**

Általános tájékoztató a szakirányú továbbképzésekről

A felsőoktatásban az alapképzésben megszerzett végzettségre és meghatározott szakképzettségre épülő, oklevéllel záruló továbbképzési forma a szakirányú továbbképzés. A szakirányú továbbképzés olyan, újabb alapvégzettséget nem adó képzés, amely további, speciális szakirányú szakképzettséget biztosít.

Az új rendszerű képzéseinket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXIII. törvény és a 79/2006. (IV.5.) sz. kormányrendeletben foglaltak szerint indítjuk.

A képzés célja olyan specialisták képzése, akik közgazdasági, üzleti, mérnöki, pénzügyi vagy számviteli tevékenységük során közvetlenül is hasznosítani tudják egy-egy szakterület gyakorlatorientált ismereteit és képesek lesznek a megszerzett tudással közgazdasági, üzleti és menedzsment munkát végezni, irányítani és szervezni.

A képzésben *egyetemi és főiskolai végzettséggel rendelkezők* vehetnek részt. A felvétel további feltételeit az egyes szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményei határozzák meg.

A képzési formákat a Főiskola az alapképzési szakokhoz hasonlóan alakította ki, munkatársaink képzési tanácsadással segítik hallgatóinkat, továbbá a szakirányú továbbképzés rendszere a főiskolai oktatási tevékenységhez igazodik.

Jellemzői

- a képzés tartalmát és a vizsgarendet a tanterv írja elő
- a képzés időtartama 2-3-4 félév,
- a hallgatók leckeönyvben kapnak igazolást a tanterv szerinti tanulmányi kötelezettségek teljesítéséről,
- a félévek végén a hallgatók minden tárgyból a tantervben előírt típusú vizsgát tesznek,
- az abszolutórium megszerzése után a hallgatók szakdolgozatot készítenek és
- a képzés záróvizsgával fejeződik be.

A hallgatók tanulmányi és vizsgarendjéről Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezik. Az oktatási feladatokat az illetékes tanszékek szervezésében a Főiskola oktatói és a meghívott előadók teljesítik. A képzés a Főiskola székhelyén, területi intézeteiben, illetve vidéki bázisain *esti és hétvégi levelező* tagozaton történik.

Esti tagozat

Hetenként 2 (esetleg 3) alkalom, délután 16 órától 20 óráig.

Hétvégi levelező tagozat

Általában pénteken délután és szombaton.

A képzés tananyagát a főiskolai tanterv szerinti jegyzetek, a szaktudományok legújabb ismereteit tartalmazó szakkönyvek, publikációk, gyakorlati példanyagok és a képzés számára készített speciális szakmai esettanulmányok képezik.

Jelentkezés feltétele

A szakoknál részletesen feltüntetve.

A továbbképzés *szakirányának* megfelelő képzési és kimeneti követelményekben közgazdasági vagy egyéb felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi vagy főiskolai oklevél, vagy bármely főiskolán vagy egyetemen szerzett oklevél.

Jelentkezni pontosan kitöltött „Jelentkezési lap” (lásd e kiadvány utolsó oldalain) és az oklevélmásolat benyújtásával lehet. *Felvételi vizsga nincs.*

A jelentkezési lapokat *személyesen, postai úton, faxon vagy e-mail-ben* lehet a megfelelő főiskolai kar továbbképzési osztályára eljuttatni (letölthető a honlapról is).

Jelentkezését akkor véglegesítjük,

- ha a tájékoztatóban megjelölt szak előírásainak megfelelő iskolai végzettséget igazoló oklevél *másolatát*, és
- a költségtérítési díjelőleg befizetését igazoló *kézpénz-átutalási megbízás (csekk), vagy bankszámlakivonat másolatát* az SZTK megfelelő helyére eljuttatja.

Az eredeti oklevelet legkésőbb a beiratkozásig be kell mutatni.

A *Szakirányú továbbképzések* tantervei szakok szerint tartalmazzák a továbbképzés keretében oktatott tantárgyakat, (a tanszékeket) az előadások óraszámait félévenkénti tagolásban.

A képzési idő: 2, 3, illetve 4 félév (szaktól függően).

Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A tantárgyak ismeretanyagából félévenkénti számonkérést a tanterv tartalmazza, pl.: kollokvium, mely lehet szóbeli és/vagy írásbeli vizsga, továbbá gyakorlati jegy is lehet. A vizsgaidőszakot – félévenként – a tanév időrendje szabályozza, erről a hallgatók a beiratkozásukkor kapnak tájékoztatást.

Szakedolgozat

Az abszolutórium megszerzése után a hallgatók a szakirányú továbbképzés témaköréből választott és a témához tartozó tanszék által jóváhagyott témában szakedolgozatot készítenek és azt a komplex záróvizsgán megvédik.

A dolgozat a szakirányú képzettségnek megfelelő, alkotó jellegű szakmai feladat, amelynek elkészítésével a hallgató azt igazolja, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére. A szakedolgozatot az abszolutórium

megszerzését követően a főiskola által megadott időpontban lehet benyújtani. Záróvizsgát egy évben általában 2 alkalommal szervez a Főiskola. Ha a hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, akkor azt a vég bizonyítvány megszerzését követően bármikor leteheti a záróvizsga idején hatályos képesítési követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján. (A záróvizsgát továbbra is három éven belül javasoljuk letenni.)

Záróvizsga

A szakdolgozat komplex megvédése (egyes képzéseken komplex szóbeli szakmai vizsga is).

Záróvizsga eredménye

A szakdolgozat bírálati és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga. Sikeres záróvizsga letétele után a végzettek a képzési szak megnevezését tartalmazó oklevelet kapnak. Ez az oklevél *újabb végzettséget nem adó*, szakirányú továbbképzésben szerzett, szakirányú szakképzettséget igazol.

Képzési helyszínek

BGF Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskolai Kar 1054 Budapest Alkotmány u. 9-11.	BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskola 1149 Budapest, Buzogány u. 10-12.
BGF Külkereskedelmi Főiskolai Kar 1165 Budapest Diósy Lajos u. 22.-24.	BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskola Salgótarjáni Intézet 3100 Salgótarján, Kistarján u. 5-7.
	BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskola Zalaegerszegi Intézet 8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 18/a.

PSZFK képzések esetén *kihelyezett tagozataink* működnek az alábbi városokban: Győr, Székesfehérvár, Kecskemét, Szeged, Pécs, Szekszárd, Debrecen, Nyíregyháza, Miskolc, Eger, Békéscsaba.

További információk a részletes leírásban megtalálhatók!

Budapesti Gazdasági Főiskola

Szakirányú továbbképzés neve Sakképzettség megnevezése	Határozatszám
Adó és pénzügyi ellenőrzési <i>Adó- és pénzügyi ellenőrzési</i>	OH-FHF/1654-3/2008.
Alkalmazott marketing <i>Alkalmazott marketing szakértő</i>	OH-FHF/1367-7/2008.
Alkalmazotti vezetés (leadership) <i>Alkalmazotti vezetés (Leadership)</i>	OH-FHF/1654-3/2008.
Államháztartás pénzügyei szakközgazdász <i>Államháztartás pénzügyei szakközgazdász</i>	OH-FHF/1690-4/2008.
Áruismeret és fogyasztóvédelem <i>Áruismeret és fogyasztóvédelem</i>	OH-FHF/1676-4/2008.
Audit Menedzsment és Tanácsadás <i>Audit menedzsment és tanácsadás</i>	OH-FHF/1654-3/2008.
Ázsiai interkulturális menedzsment <i>Ázsiai interkulturális szakértő</i>	OH-FHF/1691-4/2008.
Befektetés menedzsment <i>Szakértő befektetés menedzsment szakon</i>	OH-FHF/1677-4/2008.
Borturizmus <i>Borturisztikai szakközgazdász</i>	OH-FHF/1678-5/2008.
Business Coach <i>Business Coach</i>	OH-FHF/2188-3/2008.
Controlling szakközgazdász <i>Controlling szakközgazdász</i>	OH-FRKP/17655-7/2007.
Egészségturizmus <i>Egészségturisztikai szakközgazdász</i>	OH-FHF/1679-5/2008.
Európai uniós projekttervező és finanszírozási <i>Európai uniós projekttervező és finanszírozási</i>	OH-FHF/1654-3/2008.
Export-import Menedzsment <i>Export-import menedzsment szakértő</i>	OH-FHF/1693-4/2008.
Könyvvizsgálói asszisztens <i>Könyvvizsgálói asszisztens</i>	OH-FHF/1654-3/2008.
Krizismenedzser és vagyonfelügyelő szakközgazdász <i>Krizismenedzser és vagyonfelügyelő szakközgazdász</i>	OH-FHF/1654-3/2008.
Logisztika és szállítmányozás <i>Logisztikai és szállítmányozási szakértő</i>	OH-FHF/1698-4/2008.

Makrogazdasági elemző	
<i>Makrogazdasági elemző</i>	OH-FHF/1654-3/2008.
Management tréner	
<i>Management tréner</i>	OH-FHF/2186-4/2008.
Marketingtervező	
<i>Marketingtervező szakközgazdász</i>	OH-FHF/1700-5/2008.
Önkormányzati gazdálkodás-szervező szakközgazdász	
<i>Önkormányzati gazdálkodás-szervező szakközgazdász</i>	OH-FHF/1654-3/2008.
Pályázati projektmenedzsment	
<i>Pályázati projektmenedzsment</i>	OH-FHF/1654-3/2008.
Pénzügyi informatikai szakközgazdász	
<i>Pénzügyi informatikai szakközgazdász</i>	OH-FHF/1654-3/2008.
Pénzügyi kockázatelemző szakközgazdász	
<i>Pénzügyi kockázatelemző szakközgazdász</i>	OH-FHF/1654-3/2008.
Pénzügy adó, illeték, vám	
<i>Pénzügy adó-, illeték-, vám</i>	OH-FHF/1654-3/2008.
Pénzügyi controller és tanácsadó szakközgazdász	
<i>Pénzügyi controller és tanácsadó szakközgazdász</i>	OH-FHF/1654-3/2008.
Public Relations és szóvivő	
<i>Public relations szakértő, szóvivő</i>	OH-FHF/1703-4/2008.
Reklám	
<i>Reklám szakértő</i>	OH-FHF/1705-4/2008.
Szakdiplomácia és EU kapcsolatok	
<i>Szakdiplomáciai és európai uniós szakértő</i>	OH-FHF/17106-4/2008.
Szaknyelvpedagógia (angol és magyar vagy német és magyar)	
<i>Szaknyelvpedagógia (angol és magyar vagy német és magyar)</i>	OH-FHF/1682-5/2008.
Szolgáltatások kommunikációs információs rendszere	
<i>Szakértő szolgáltatások kommunikációs információs rendszere szakon</i>	OH-FHF/1683-4/2008.
Társadalomtudományi és gazdasági szakfordító és tolmács	
<i>Társadalomtudományi és gazdasági szakfordító és tolmács idegen nyelvből (az idegen nyelv megnevezése) és magyar nyelvből</i>	OH-FHF/1708-4/2008.
Térségi turizmus	
<i>Térségi turizmus szakközgazdász</i>	OH-FHF/1684-5/2008.
Turizmus-szálloda vállalkozási	
<i>Turizmus-szálloda vállalkozási</i>	OH-FHF/1685-5/2008.
Üzleti és HR menedzsment	
<i>Üzleti és HR menedzsment</i>	OH-FRKP/17655-8/2007.

Üzleti informatika szakközgazdász	
<i>Üzleti informatika szakközgazdász</i>	OH-FHF/1654-3/2008.
Vállalati (szervezeti) kommunikáció	
<i>Vállalati (szervezeti) kommunikáció</i>	OH-FHF/1686-4/2008.
Vállalkozás és marketing	
<i>Szakértő vállalkozás és marketing szakon</i>	OH-FHF/1687-4/2008.
Vállalkozásgazdálkodási menedzser	
<i>Vállalkozásgazdálkodási menedzser</i>	OH-FRKP/17655-9/2007.
Vállalkozások pénzügyei	
<i>Vállalkozások pénzügyei</i>	OH-FHF/1654-3/2008.
Vállalkozások számvitele	
<i>Vállalkozások számvitele</i>	OH-FHF/1654-3/2008.
Vevőkapcsolat-menedzsment	
<i>Vevőkapcsolat-menedzsment</i>	OH-FHF/1689-4/2008.

Adó- és pénzügyi ellenőrzés (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:DR. SZALAI ERZSÉBET, főiskolai docens

A képzés célja

Az APEH-ben, valamint a pénzügyi és ellenőrzési területen dolgozók és vezetők képzése, továbbképzése. A szakirányú továbbképzés fő törekvése: korszerű ismeretekkel elősegíteni a megváltozott igényekhez történő gyors alkalmazkodást, szélesíteni a különböző adózási szakterületeken tevékenykedő pénzügyi-gazdasági szakemberek elméleti-módszertani ismereteit.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Adó és pénzügyi ellenőrzés szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

Az APEH, valamint a pénzügyi és ellenőrzési területen dolgozó, illetve elhelyezkedni kívánó szakemberek, illetve pályamódosítók.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *alapozó tárgyak:* nemzetközi gazdaságtan, EU ismeretek, kommunikáció, üzleti etika, menedzsment, jog
- *szakismereti tárgyak:* Adózás I., II., III., pénzügyi számvitel, nemzetközi adózás, adóellenőrzés, mérleg és eredményelemzés, pénzügyi és gazdasági ellenőrzés, adóinformatika

Időtartam: 4 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakedolgozat:* a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.
- *Záróvizsga:* a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye:* a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.



Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) szintű oklevél
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával. Jelentkezési lap a honlapról letölthető

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

	Tantárgy	ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Nemzetközi gazdaságtan	40	8	K
	2. EU integrációs ismeretek	24	8	K
	3. Kommunikációs ismeretek	20	4	GY
	4. Üzleti etika	16	3	GY
	5. Projekt- menedzsment	20	6	K
	Összesen:	120	29	
II. félév	6. Számvitel alapjai	44	10	K
	7. Pénzügyi alapvetések	40	10	K
	8. Üzleti jog	20	6	K
	9. Menedzsment alapjai	16	4	K
	Összesen:	120	30	
III. félév	10. Adózás I.	36	10	K
	11. Adózás II.	40	10	K
	12. Pénzügyi számvitel	20	4	K
	13. Nemzetközi adózás	24	4	GY
	Összesen:	120	28	



IV. félév	14. Adózás III.	40	8	K
	15. Adóellenőrzés	20	5	K
	16. Mérleg és eredményelemzés	20	5	K
	17. Pénzügyi és gazdasági ellenőrzés	20	5	K
	18. Adóinformatika	20	5	K
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:	120	33	

ÓSZ *óraszám*
 KR *kredit*
 VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
 GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
 Főiskolai Kar
 1149 Budapest, Buzogány u. 10-
 12. fszt. A22 iroda
 Telefon: (1) 469-6767
 Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
 sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
 nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatásszervező
 kecskes@pszfb.bgf.hu



Alkalmazott marketing (KKFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:DR. ESZES ISTVÁN, PhD, tanszékvezető, főiskolai tanár

A képzés célja

Az Alkalmazott marketing szakon végzettek alkalmasak – a marketing területén szerzett speciális jártasságuk birtokában – a gyakorlati készségeket igénylő feladatok és munkakörök ellátására. A képzés során megszerzett ismeretek és készségek a marketingtervezéstől az operatív marketingmunkán át a marketing hatékonyságának ellenőrzéséig bármely munkafázisban alkalmazhatók.

A szerezhető végzettség megnevezése

Alkalmazott marketing szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A megszerzett marketing szakismereteket a végzett hallgatók jól hasznosíthatják a vállalati és költségvetési szektorban olyan beosztásokban, ahol a gyakorlatban azonnal alkalmazható marketing módszerek alkalmazására és a marketing szemléletrendszer érvényesítésére van szükség. A szóba jöhető vállalati célcsoportok: gyártók, szolgáltatók, piackutatók, reklámügynökségek, nonprofit és közüzemi intézmények.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006 (IX. 25) OKM rendelet alapján. *A szakirányú továbbképzésben, egyetemen és főiskolán oklevéllel elismert szakirányú szakképzettség szerzhető.*

A képzés fő tanulmányi területei:

- *szakismereti tárgyak:* fogyasztói és vásárlói magatartás, marketing menedzsment, alkalmazott piackutatás, marketing kommunikáció, operatív vállalatirányítás, személyes eladás, gazdasági és versenyjog, fogyasztóvédelem, internet marketing, direkt- és adatbázis marketing.

Időtartam: 2 félév

A képzés *levelező* jellegű, általában 14 alkalom/félév, várhatóan hetente pénteki és / vagy szombati napokon.

Követelmények a tanulmányok során

Az egyes tárgyakat a tanterv szerint gyakorlati jegy, vagy kollokvium zárja. Sikeres teljesítésükkel a hallgatók abszolutóriumot szereznek. A hallgatóknak szakdolgozatot kell készíteniük. A záróvizsga két részből áll: a két opponens által elfogadott szakdolgozat megvédéséből, valamint komplex szóbeli vizsgából.



A hallgató a korábban tanult és vizsgával lezárt tantárgyból felmentést kérhet. A kreditek beszámításáról kérelem alapján a Kreditátviteli Bizottság dönt. A *diploma kiadásának feltétele*: legalább középfokú „C” típusú szakmai nyelvvizsga. (A képzésen idegen nyelv oktatása nincs.).

Felvételi feltételek

Az alábbi képzési terület valamelyikén alapképzésben szerzett (BA, BSc.) oklevél:

Agrár, bölcsészettudományi, gazdaságtudományi, informatikai, jogi és igazgatási, műszaki, művészeti, művészetközvetítési, nemzetvédelmi és katonai, orvos- és egészségstudományi, pedagógus, sporttudományi, társadalomtudományi és természettudományi képzési területek.

Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet:

- 2009. január 15-ig, illetve szeptember 15-ig a jelentkezési lap leadásával.
- A jelentkezési lap beszerezhető 1165 Budapest, Diósy Lajos utca 22-24.(K ép. fszt. hallgatói információs pult), illetve letölthető a honlapról: www.kkfk.hu
- A jelentkezési lapokat a főiskolai karra kell leadni (Hallgatói Információs Szolgálat pult) vagy e-mailen elküldeni a dupaj.monika@kkfk.bgf.hu címre.

A jelentkezési laphoz csatolni kell:

- az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit a beiratkozáskor kérjük bemutatni),

Költségtérítés és egyéb díjak

A képzés költségtérítéses: összege az első félévben: 198 000 Ft.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Fogyasztói és vásárlói magatartás	16	5	K
	2. Marketing menedzsment*	20	6	K
	3. Alkalmazott piackutatás*	16	4	GY
	4. Marketing kommunikáció*	16	5	K
	5. Operatív vállalatirányítás	16	5	K
	6. Személyes eladás	16	5	K
	Összesen:	100	30	



BGF Külkereskedelmi Főiskolai Kar

II. félév	7. Gazdasági és versenyjog, fogyasztóvédelem	16	5	K
	8. Internet marketing	16	5	K
	9. Direkt- és adatbázis marketing*	16	5	GY
	10. Marketing esetek	32	6	GY
	11. Szakdolgozat konzultáció	20	4	GY
	12. Szakdolgozat		5	
	Összesen:	100	30	

*A Marketing menedzsment, Alkalmazott piackutatás, Marketing kommunikáció és a Direkt- és adatbázis marketing tárgyakhoz alapképzési előtanulmányokat kell igazolni, vagy az első félévben párhuzamos tanulmányként fel kell venni.

ÓSZ óraszám
KR kredit
VJ vizsga jellege

K kollokvium
GY gyakorlat

BGF Külkereskedelmi
Főiskolai Kar
1165 Budapest
Diósy Lajos u. 22.-24.
K. ép. fszt. 17.

További felvilágosítást ad:
DUPAJ MÓNKA
dupaj.monika@kkfk.bgf.hu
Telefon: (1) 467-7800/977
Telefax: (1) 467-7819

Alkalmazotti vezetés (Leadership) (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:DR. ROÓZ JÓZSEF, rector emeritus, CSc, főiskolai tanár

A képzés célja

A programot elvégzett személy képes legyen a szervezeti hierarchia bármely lépcsőjében az alkalmazottak irányítására a szervezeti célok megvalósítása érdekében. A személyes vezetés (leadership) egy olyan folyamat, amelyben a vezetés arra készíti az alkalmazottakat, hogy színvonalasan teljesítsék a szervezet, illetve csoport céljait. A képzés céljának megfelelően a résztvevők elsajátítják az alkalmazottakkal való bánásmód vezetői eszközeit és módszereit.

- befolyásgyakorlás (motiváció) legfontosabb alkalmazható gyakorlati módszereit
- a tervezés, szervezés, feladatellenőrzés módszereit a csoportban
- alkalmazottak helyének, szerepének meghatározását a csoportban különösen feladatváltozás esetére
- a tagok teljesítményének értékelése és az elégedettség megteremtésének alkalmazható módszereit és eszközeit

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Alkalmazotti vezetés (Leadership) szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

Az alkalmazotti vezető minden szervezetben megtalálható, ahol az alkalmazottak irányítására van szükség. Ez elsősorban az alsó és középvezetők népes tábora. De a célcsoport szempontjából az is fontos, hogy a végzett fiatal szakemberek rövid idő után ezen a területen próbálhatják ki vezetői alkalmasságukat. Mivel az alapképzés során nem lehetséges a vezetéshez szükséges kompetenciákat elsajátítani, ezért van szükség a szakirányú továbbképzésben megtenni azt. A szükséges kompetenciák megszerzése iránti igény kielégítése valós munkaerő-piaci igény folyamatos kielégítését jelenti.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *szakismereti tárgyak:* vezetési alapok, személyközi kommunikáció, üzleti jog, elszámolási rendszerek, vállalati pénzügyek, információ menedzselése, modern vezetési technikák, stratégiai tervezés, HR az alkalmazotti vezetésben, vállalatirányítás, munkaszervezés, kompetenciamenedzsment



Időtartam: 2 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig.

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakdolgozat:* a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.
- *Záróvizsga:* a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye:* a szakdolgozat bírálata és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) szintű oklevél
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával.

Jelentkezési lap a honlapról letölthető

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

	Tantárgy	ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Vezetési alapok	16	4	K
	2. Személyközi kommunikáció	16	5	GY
	3. Üzleti jog	16	4	K
	4. Elszámolási rendszerek	20	5	K
	5. Vállalati pénzügyek munkahelyi vezetőknek	16	4	K
	6. Információ menedzselése	16	5	GY
	Összesen:		100	27



II. félév	7. Modern vezetési technikák	20	6	GY
	8. Stratégiai tervezés	16	4	K
	9. HR az alkalmazotti vezetésben	20	5	GY
	10. Vállalatirányítás	16	5	K
	11. Munkaszervezés	16	4	GY
	12. Kompetenciamenedzsment	12	4	GY
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:	100	33	

ÓSZ *óraszám*
 KR *kredit*
 VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
 GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
 Főiskolai Kar
 1149 Budapest, Buzogány u. 10-
 12. fszt. A22 iroda
 Telefon: (1) 469-6767
 Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
 sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
 nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatásszervező
 kecskes@pszfb.bgf.hu



Államháztartás pénzügyei szakközgazdász (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:KOHÁRINÉ DR. PAPP EDIT főiskolai docens

A képzés célja

Az államháztartás területén (központi és helyi költségvetési szervek, központi és helyi önkormányzati szervek, társadalombiztosítási alapok, elkülönített állami pénzalapok) dolgozók, illetve gazdasági vezetők képzése. A szak ajánlott azoknak a szakembereknek, akik a közgazdasági felsőoktatás intézményeiben alapképzésben szerzett közgazdász oklevelüket kiegészíteni kívánják az államháztartás számviteli és pénzügyi szakterület magas szintű ismereteivel.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Államháztartás pénzügyei szakközgazdász szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

Központi és helyi költségvetési szervek, központi és helyi önkormányzati szervek, társadalombiztosítási alapok, elkülönített állami pénzalapokkal foglalkozó cégek

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *szakismereti tárgyak:* közigazgatási jog, közszolgálati életpálya, költségvetési tervezés, adók az államháztartásban, vagyongazdálkodás, kormányzati gazdaságtan, államháztartás, államháztartási számvitel, elemzés, ellenőrzés, államháztartás alrendszereinek pénzügyei, kincstári rendszer, államháztartás vagyona, könyvvizsgálat az államháztartásban.

Időtartam: 3 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakdolgozat:* a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.

- *Záróvizsga*: a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye*: a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú közgazdász végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával

Jelentkezési lap a honlapról letölthető

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

	Tantárgy	ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Közigazgatási jog	20	5	K
	2. Számviteli ismeretek	24	6	K
	3. Közszolgálati életpálya	16	4	K
	4. Költségvetési tervezés	20	5	K
	5. Adók az államháztartásban	20	5	K
	6. Vagyongazdálkodás	20	5	K
	Összesen:	120	30	
II. félév	7. Kormányzati gazdaságtan	20	5	K
	8. Államháztartás	20	5	K
	9. Államháztartási számvitel I.	40	8	K
	10. Elemzés és módszerek	20	5	K
	11. Ellenőrzés az államháztartásban	20	5	K
	Összesen:	120	28	



BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar

III. félév	12. Államháztartási számvitel II.	40	7	K
	13. Államháztartási alrendszer. pénzügyei	20	5	K
	14. A kincstári rendszer	20	5	K
	15. Az államháztartás vagyona	20	5	K
	16. Könyvvizsgálat az államháztartásban	20	5	K
	17. Szakdolgozat		5	
	Összesen:	120	32	

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
Főiskolai Kar
1149 Budapest, Buzogány u. 10-
12. fszt. A22 iroda
Telefon: (1) 469-6767
Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatásszervező
kecskes@pszfb.bgf.hu



Áruismeret és fogyasztóvédelem (KVIFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:MEDVÉNÉ DR. SZABAD KATALIN, CSc főiskolai tanár

A képzés célja

A képzés célja elsődlegesen azon szaktanárok ismereteinek felfrissítése, korszerűsítése, akik a kereskedelmi vagy vendéglátóipari szakképzés területén iskolarendszerű vagy iskolarendszeren kívüli oktatásban áruismeretet oktatnak; általános- vagy szakképző iskolában háztartásökonómiát, életvitelt tanítanak. További cél a kereskedelmi, vagy a vendéglátóipari cégeknél áruforgalom illetve fogyasztóvédelem területén dolgozók szakirányú továbbképzése, továbbá a termelés illetve forgalmazás területén a fogyasztóvédelem, áruismeret témakörön belül további ismereteket szerezni kívánók oktatása.

A szerezhető végzettség megnevezése

Áruismeret és fogyasztóvédelem szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A végzett hallgatók elhelyezkedhetnek a fogyasztóvédelem valamint az áruismeret oktatás területén.

A képzés fő jellemzői

A képzés levelező tagozatú, a képzési idő két félév.

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma 60.

Követelmények a tanulmányok során

A hallgatóknak képessé kell válniuk magas szintű áruismereti tudás elsajátítására, ennek birtokában a fogyasztóvédelem, a társadalmi felelősség összefüggésének megismerésére, értékelésére, elemzésére mind a hazai, mind az EU gyakorlatában

A képzést elvégzőknek ismerniük kell és a gyakorlatban is tudniuk kell alkalmazni a kereskedelmi tevékenységekre vonatkozó azon törvényeket, jogszabályokat, amelyek lehetővé teszik a fogyasztóvédelem érvényesülésének illetve megsértésének a felismerését, képessé válnak a fogyasztói kultúra fejlesztésére, és a tudatos fogyasztói magatartás kialakítására.

A főbb ismeretek az áruismeret és a fogyasztóvédelem területét fedik le, mely kiegészül szabadon választható tantárgyakkal is. Egy tantárgy (Esettanulmányok a szak áruismereti fogyasztóvédelem köréből) gyakorlati jeggyel, valamennyi többi tárgy kollokviummal zárul.



- *Abszolutórium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények (összesen 60 kredit) teljesítése.
- *Szakedolgozat:* 5 kredit értékű, amely a képzési ismeretkörbe tartozó témában megírt önálló alkotó munka.
- *Záróvizsga:* a szakedolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye:* a szakedolgozat bírálati érdemjegyei és a szakedolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

A gazdaságtudományok képzési területén az alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozat, azaz minimum főiskolai diploma vagy a pedagógus képzési területén alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozat, azaz szakoktató- vagy másoddiplomás képzésben háztartásökönómia-életvitel szakon szerzett főiskolai diploma.

Felvételi vizsga nincs, a jelentkezés feltétele közgazdász diploma.

Jelentkezni lehet a jelentkezési lap leadásával illetve a regisztrációs díj befizetésével. A jelentkezési lap és a befizetéshez szükséges csekk beszerezhető 1054 Budapest, Alkotmány u. 9-11., fszt. 18-ban.

A jelentkezési laphoz csatolni kell:

- az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit a beiratkozáskor kérjük bemutatni),
- a nyelvvizsga meglétét igazoló okiratot (ha van),
- a regisztrációs díj befizetését igazoló csekket (másolatban),
- 2 db saját névre megcímezett, felbélyezett borítékot.

Költségtérítés és egyéb díjak

130 000 Ft/félév

Egyéb

A korábban szerzett ismeretek, és gyakorlatok beszámítási rendjét a Tanulmányi és Vizsga Szabályzat tartalmazza, mely szerint a hallgató egyedi kérelme alapján Kreditátviteli Bizottság dönt. Az előírt összes kreditek min. 50%-át ezen képzés keretében kell megszerezni, azaz a beszámítás mértéke összesen max. 50% lehet.



Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Magyar és EU fogyasztóvédelmi jog	16	5	K
	2. Az áruismeret alapjai	12	4	K
	3. Élelmiszerek áruismerete	16	5	K
	4. Ruházati áruismeret	16	5	K
	5. Esettanulmányok szakáruismeret és a fogyasztóvédelem köréből	12	4	GY
	6. Környezetgazdaságtan	12	4	K
	7. Kereskedelmi marketing	12	3	K
	Összesen:	96	30	
II. félév	8. Magyar és EU fogyasztóvédelmi jog	16	5	K
	9. Vegyipari áruk ismerete	16	5	K
	10. Műszaki áruismeret	16	5	K
	11. Kultúrcikk áruismeret	12	4	K
	12. Esettanulmányok szakáruismeret és a fogyasztóvédelem köréből	12	4	GY
	13. Szabadon választható szak áruismereti tárgy (kozmetikai, fotó-optika, lakástextil, gépjármű stb.)	12	2	K
	Szakedolgozat	6	5	A
	Összesen:	90	30	

ÓSZ *óraszám*
 KR *kredit*
 VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
 GY *gyakorlat*
 A *aláírás*

BGF Kereskedelmi,
 Vendéglátóipari és
 Idegenforgalmi
 Főiskolai Kar
 1054 Budapest
 Alkotmány u. 9-11.

További felvilágosítást ad:
DR. BUZÁS GIZELLA főiskolai docens
 BGF KVIFK Kereskedelmi Intézeti Tanszék
 Telefon: (1) 372-6219
 buzas.gizella@kvifk.bgf.hu
BALÁZS ISTVÁNNÉ
Szakirányú Továbbképzés Tanulmányi Osztály
 Telefon: (1) 301-3419
 balazs.istvanne@kvifk.bgf.hu
NÉMETHNÉ MIKLOVITS BEÁTA
 Telefon: (1) 301-3419
 miklovits.beata@kvifk.bgf.hu



Audit menedzsment és tanácsadás (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:DR. ROÓZ JÓZSEF, rector emeritus, CSc, főiskolai tanár

A képzés célja

Az audit menedzsment egy viszonylag új, de gyorsan terjedő módja az audit és tanácsadói munkának. Az utóbbi időben elsősorban a nagyobb vállalatoknál sorra jelennek meg olyan tevékenységek és szervezetek, mint a kontroll, kockázat, audit bizottság, külső és belső audit. Ezek a tevékenységek és szervezetek nagy erőfeszítéseket tesznek a külső és belső kockázatok azonosítására, mértékük szinten tartására. A képzés, amely nemcsak ezeken a szakterületeken dolgozók részére kíván segítséget nyújtani, de a vezetés különböző szintjén tevékenykedő vezetők számára is. A modern audit felfogás ugyanis nem a hibák utólagos feltárására, hanem azok megelőzésére törekszik a szervezetben. Ennek az egyre fontosabbá váló tevékenységkomplemnak a színvonalas ellátásához kíván segítséget nyújtani a képzés.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Audit menedzsment és tanácsadás szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

Az Audit Menedzsment és Tanácsadás szakirányú továbbképzési szak ajánlható azokon a munkahelyeken dolgozók továbbképzésére, akik kapcsolatban állnak munkájuk során felelős vállalatirányítási, kockázatkezelési, számviteli, külső és belső audit stb. feladatkörökkel. Emellett azonban ajánlható a képzés a szervezetben működő vezetőknek, az igazgatósági és felügyelő bizottsági tagoknak, működjenek akár nemzeti vagy nemzetközi vállalatoknál, profitorientált vagy közfeladatokat ellátó szervezeteknél.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *szakismereti tárgyak:* felelős vállalatirányítás, szervezet és menedzsment, kockázatmenedzsment, pénzügyi és vezetői számviteli rendszerek, külső ellenőrzés, kompetenciamentedzsment, stratégiai menedzsment, pénzügyi menedzsment, informatikai rendszerek auditja, szervezeti kontroll rendszerek kialakítása és működtetése, csalás és szabálytalanságok, belső ellenőrzési rendszerek

Időtartam: 2 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakdolgozat:* a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.
- *Záróvizsga:* a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye:* a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával

Jelentkezési lap a honlapról letölthető

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Felelős vállalatirányítás	20	4	K
	2. Szervezet és menedzsment	16	4	K
	3. Kockázatmenedzsment	24	5	K
	4. Pénzügyi és vezetői számviteli rendszerek	20	5	K
	5. Külső ellenőrzés	20	5	GY
	6. Kompetenciamenedzsment	16	4	GY
	Összesen:	116	27	



BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar

II. félév	7. Stratégiai menedzsment	16	4	K
	8. Pénzügyi menedzsment	16	4	K
	9. Informatikai rendszerek auditja	20	5	GY
	10. Szervezeti kontroll rendszerek kialakítása és működtetése	24	6	GY
	11. Csalás és szabálytalanságok	16	4	GY
	12. Belsőellenőrzési rendszerek	24	5	K
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:	116	33	

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
Főiskolai Kar
1149 Budapest, Buzogány u. 10-
12. fszt. A22 iroda
Telefon: (1) 469-6767
Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatásszervező
kecskes@pszfb.bgf.hu



Ázsiai interkulturális menedzsment (KKFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: DR. HABIL. HIDASI JUDIT, egyetemi tanár

A képzés célja

A képzés célja, olyan speciális ázsiai vonatkozású szakmailag hiteles és aktuális ismeretek nyújtása és elsajátítása, amelyek az itt végzett hallgatókat alkalmassá teszik ázsiai interkulturális közegben való sikeres boldogulásra; elősegítik számukra magában az ázsiai térségben való tájékozódást, a gazdasági és vállalkozási tevékenységek sikerességét, a non-profit, a turisztikai, kulturális és oktatási vonatkozású tevékenységek hatékonyabbá tételét.

A szerezhető végzettség megnevezése

Ázsiai interkulturális szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A fenti tartalmú képzéssel hallgatóink alkalmassá válnak az ázsiai térségben működő állami és magán vállalatoknál, intézményeknél, szervezeteknél munkát vállalni, a kormányzati és közszféra munkatársaiként tevékenykedni illetve a térséggel való kapcsolattartásban érdekelt idegenforgalmi, turisztikai, non-profit, kulturális és civil szervezetek munkájában hatékonyan közreműködni.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006 (IX. 25) OKM rendelet alapján: A szakirányú továbbképzésben, *egyetemen és főiskolán oklevéllel elismert szakirányú szakképzettség szerezhető.*

A képzés fő tanulmányi területei:

- *alapozó tárgyak:* a fejlődő erők gazdaságföldrajzi és társadalmi specifikumai; a Kelet- és Délkelet-Ázsiai régió történelme; civilizáció, vallás és etika; a Kelet- és Délkelet-Ázsiai régió gazdasági szervezetei, adatbázisok
- *szakismereti tárgyak:* nyelv – kultúra – társadalom (ország specifikus bontásban); vállalati struktúra és üzleti környezet; interkulturális menedzsment: menedzsment stílusok és technikák; üzleti etikett és protokoll, tárgyalási technikák a vizsgált kultúrkörökben

Időtartam: 2 félév

A képzés *levelező* jellegű, az első félévben 10 alkalom/félév, várhatóan kéthetente péntek délutáni illetve szombati napokon (9.30 és 16.00 óra között); a máso-



dik félévben 7 alkalom/félév, várhatóan péntek délutáni illetve szombati napokon (9.30 és 16.00 óra között).

Követelmények a tanulmányok során

Az ismeretek ellenőrzési rendszere: kollokviumok, gyakorlati jegyek.

A hallgató a korábban tanult és vizsgával lezárt tantárgyból felmentést kérhet.

A képzésen a három nagy ázsiai kultúrkörből (Japán és Korea) / (Kína) / (India-Thaiföld-Vietnám) kettő választandó a szakismereti tárgyaknál – ezeknél (a KER rendszer szerinti) A1 szintet jelentő bemutató jellegű nyelvoktatás is van.

A tanulmányok befejezése: *záróvizsga*, amely *komplex szakmai szóbeli vizsgából* és a *szakdolgozat megvédéséből* áll.

Felvételi feltételek

- egyetemi vagy főiskolai diploma
- felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet:

- 2009. január 15-ig, illetve szeptember 15-ig a jelentkezési lap leadásával.
- a jelentkezési lap beszerezhető 1165 Budapest, Diósy Lajos utca 22-24.(K ép. fszt. hallgatói információs pult) illetve letölthető a honlapról: www.kkfk.hu
- a jelentkezési lapokat a főiskolai karra kell leadni (Hallgatói Információs Szolgálat pult) vagy e-mailen elküldeni a dupaj.monika@kkfk.bgf.hu címre.

A jelentkezési laphoz csatolni kell:

- az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit a beiratkozáskor kérjük bemutatni),

Költségtérítés és egyéb díjak

A képzés költségtérítései: összege az első félévben: 198 000 Ft.



Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. A fejlődő erőterek gazdaságföldrajzi és társadalmi specifikumai	20	6	K
	2. A kelet- és délkelet-ázsiai régió történelme	12	4	K
	3. Civilizáció, vallás és etika	16	5	K
	4. A kelet- és délkelet-ázsiai régió gazdasági szervezetei, adatbázisok	16	5	GY
	5. Nyelv – kultúra – társadalom * (Japán-Korea) (Kína) (India-Thaiföld-Vietnam)	18 18 18	10	K
	Összesen:	100	30	
II. félév	6. Vállalati struktúra és üzleti környezet	20	6	K
	7. Interkulturális menedzsment: menedzsment stílusok és technikák	20	6	K
	8. Üzleti etikett és protokoll, tárgyalási stílusok	20	6	GY
	9. Szakdolgozat - konzultáció	40	7	A
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:	100	30	

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*
A *aláírás*

BGF Külkereskedelmi
Főiskolai Kar
1165 Budapest
Diósy Lajos u. 22.-24.
K. ép. fszt. 17.

További felvilágosítást ad:
DUPAJ MÓNICA
dupaj.monika@kkfk.bgf.hu
Telefon: (1) 467-7800/977
Telefax: (1) 467-7819



Befektetés menedzsment (KVIFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: DR. HAMAR FARKAS PhD főiskolai docens

A képzés célja

Olyan szakemberek képzése a cél, akik járatosak a megtakarítások befektetési lehetőségeiben, formáiban, kellő mélységben képesek ajánlásokat, tanácsokat és iránymutatást nyújtani a befektetni szándékozó természetes és jogi személyek számára.

A szerezhető végzettség megnevezése

Befektetés menedzsment szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A szak eligazítást nyújt a befektetések különböző gazdasági, jogi, szabályozási kérdéseiben, valamint azok gazdasági- és pénzügyi eszközrendszerében. Továbbá megfelelő ismereteket ad a különféle ügyletek megszervezéséhez és lebonyolításához. Az elhelyezkedési lehetőségek ennek alapján széleskörűek.

A képzés fő jellemzői

A képzés során a résztvevők megismerkednek a befektetési döntések megalapozását szolgáló módszertani (döntésméleti, informatikai stb.) ismeretekkel, valamint a befektetési döntések és a döntések végrehajtásának kérdéseivel. A hallgatók elsajátítják a befektetések jogi és pénzügyi rendszerét. A legfontosabb témakörök:

- közgazdasági és módszertani ismeretek (gazdálkodási és pénzügyi ismeretek, vállalkozás gazdaságtan, gazdasági jog alapjai, számviteli és adózási alapismeretek, informatikai alapismeretek, EU alapismeretek),
- szakismereti tárgyak (jogi ismeretek, banküzemtan biztosítási alapismeretek, tőzsdei alapismeretek, aktuális adózási ismeretek, pénzügyi menedzsment).

A képzés típusa levelező, időtartama 3 félév, az oktatás hetente egy nap (szombat), alkalmanként 8 óra.

Követelmények a tanulmányok során

A tantárgyak kollokviummal záródnak. Az oklevél kiadásának feltétele eredményes záróvizsga. A záróvizsgára bocsátás feltételeit a képzési követelmények szabályozzák, amely az előírt kollokviumok teljesítését jelenti. A hallgató a korábban tanult és vizsgával zárt tantárgy(ak)ból felmentését kérheti. A tanulmányok lezárása a szakdolgozat védésével valósul meg, amely komplex szóbeli záróvizsgát is tartalmaz. A diploma kiadásának feltétele egy nyelvből középfokú „C” típusú szakmai nyelvvizsga.



Felvételi feltételek

Felvételi vizsga nincs, a jelentkezés feltétele egyetemi vagy főiskolai diploma. A nyelvvizsga a felvételnél előnyt jelent. Jelentkezni lehet 2009. szeptember 20-ig, a jelentkezési lap leadásával illetve a regisztrációs díj befizetésével. A jelentkezési lap és a befizetéshez szükséges csekk beszerezhető 1054 Budapest, Alkotmány u. 9-11., fszt. 18-ban, Balázs Istvánnénál (Tel.: 374-6200/304, e-mail: balazs.istvanne@kvifk.bgf.hu).

A jelentkezési laphoz csatolni kell:

- az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit beiratkozáskor kérjük bemutatni),
- a szakmai önéletrajzot,
- a nyelvvizsga meglétét igazoló okiratot (ha van, az eredetit beiratkozáskor kell bemutatni),
- a regisztrációs díj befizetését igazoló csekket (másolatban),
- 2 db saját névre megcímezett, felbélyegzett borítékot.

Költségtérítés

A képzés költsége 145 000 Ft/félév, ami a félévenkénti beiratkozásig kell befizetni.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek	15	5	K
	2. Vállalkozás gazdaságtan	15	5	K
	3. Gazdasági jog alapjai	15	5	K
	4. Számviteli és adózási alapismeretek	15	5	K
	5. Informatikai alapismeretek	15	5	K
	6. EU alapismeretek	15	5	K
	Összesen:	90	30	
II. félév	Készségfejlesztő modul tárgyai: 7. Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika Prezentáció és íráskészség Karrierépítés	15	5	K
	8. Jogi modul tárgyai	15	5	K
	9. Marketing alapismeretek	15	5	K
	10. Banki alapismeretek	15	5	K
	11. Biztosítási alapismeretek	15	5	K
	12. Tőzsdei alapismeretek	15	5	K
	Összesen:	90	30	



III. félév	Látókörbővítő modul tárgyai Szolgáltatásmarketing	15	5	K
	13. Szociálpszichológia Fogyasztáspszichológia Gazdaságpszichológia	15	5	K
	Jogi modul tárgyai Társasági jog	15	5	K
	14. Hitel és pénzügyi jog Tőkepiaci jog Pénzügyi szolgáltatói jog	15	5	K
	15. Informatikai rendszerek	15	5	K
	16. Aktuális adózási ismeretek	15	5	K
	Menedzsment modul tárgya 1. 17. Banki befektetési termékek menedzselése Biztosítási termékek menedzselése	15	5	K
	Menedzsment modul tárgya 2. 18. Tőzsdei termékek menedzselése Reáltermékek menedzselése	15	5	K
Szakdolgozat		5	A	
Összesen:		90	35	

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*
A *aláírás*

BGF Kereskedelmi,
Vendéglátóipari és
Idegenforgalmi Főiskolai Kar
Közgazdasági és Módszertani
Intézet, I. em. 121.
Telefon: (1) 374-6240
Telefax: (1) 374-62-20

További felvilágosítást ad:
DR. HAMAR FARKAS tanszéki osztályvezető
hamar.farkas@kvifk.bgf.hu



Borturizmus (KVIFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: Dr. Tóth Zoltán, PhD, főiskolai docens

A képzés célja

A képzés során a hallgatók korábbi közgazdasági alapképzésben szerzett ismereteikre építve, az idegenforgalom alapvető kérdéseinek áttekintése után a speciális borturisztikai tudásanyag megszerzésével alkalmassá válnak a borászathoz kapcsolódó kis- és középvállalkozások vezetésére, az adott terület nagyvállalkozásainál különböző vezetői pozíciók betöltésére, a kapcsolódó nonprofit szervezetek irányítására, mikro- és makro folyamatok koordinálására, elemzésére.

A szerezhető végzettség megnevezése

Borturisztikai szakközgazdász szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A képzéssel hallgatóink alkalmassá válnak a borturizmushoz kapcsolódó egyéni és társas vállalkozások működtetésére. A végzett szakemberek elhelyezkedhetnek turisztikai vállalkozásoknál, különösen a borturisztikai profillal működőknél, a turizmus non-profit szervezeteinél, a közigazgatás idegenforgalmi területein.

A képzés fő jellemzői

A képzés fő tanulmányi területei:

- idegenforgalmi szakmai alapozó ismeretek (idegenforgalmi, gasztronómiai, szálláshelyi alapismeretek, utazás- és rendezvényszervezés, turizmus vállalkozás gazdaságtana),
- a szakhoz kapcsolódó tárgyak (pl.: Magyarország és a világ borvidékei, borsasztrómia, borminősítés, borúti menedzsment, bormarketing, borúti helyszíni gyakorlat).

A képzés levelező jellegű, időtartama 3 félév, félévente 10-12 alkalommal, munkanapokon és/vagy szombaton (9.30 és 16.00 óra között).

Követelmények a tanulmányok során

Az ismeretek ellenőrzési rendszere: kollokviumok, gyakorlati jegyek. A hallgató a korábban tanult és vizsgával lezárt ismeretekből felmentést kérhet (pl. Idegenforgalom-szálloda szakon végzett közgazdászok).

A tanulmányok befejezése: záróvizsga, amely komplex szakmai szóbeli vizsgából és a szakdolgozat megvédéséből áll.



A diploma kiadásának feltétele: legalább középfokú „C” típusú idegenforgalmi szakmai komplex nyelvvizsga. (A képzésen idegen nyelv oktatása nincs.)

Felvételi feltételek

Felvételi vizsga nincs, a jelentkezés feltétele közgazdász diploma. Jelentkezni lehet a jelentkezési lap leadásával illetve a regisztrációs díj befizetésével. A jelentkezési lap és a befizetéshez szükséges csekk beszerezhető 1054 Budapest, Alkotmány u. 9-11., fszt. 18-ban.

A jelentkezési laphoz csatolni kell:

- az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit a beiratkozáskor kérjük bemutatni),
- a nyelvvizsga meglétét igazoló okiratot (ha van),
- a regisztrációs díj befizetését igazoló csekket (másolatban),
- 2 db saját névre megcímezett, felbélyegzett borítékot.

Költségtérítés

A képzés költségtérítéses, összege félévenként kerül megállapításra a létszám függvényében. Az első félévi költségtérítés összege 135 000 Ft.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ	
I. félév	1. Idegenforgalmi szakmai alapozó ismeretek				
	1.1. Bevezetés a turizmusba	12	4	K	
	1.2. Idegenforgalmi földrajz	18	5	K	
	1.3. Gasztronómia és szálláshelyi ismeretek	14	4	K	
	1.4. Utazásszervezés – rendezvényszervezés	16	4	K	
	1.5. Turizmus vállalkozás gazdaságtana	20	7	K	
	1.6. Idegenforgalmi marketing	6	2	K	
	1.7. Településmenedzsment alapjai	10	4	K	
	<i>Idegenforgalmi szakmai alapozó összesen:</i>		96	30	
	<i>Összesen elvárt kredit: 60/90*</i>		96	30	



2. Borturizmus szakhoz kapcsolódó tantárgyak				
II. félév	2.1. Vidéki turizmus – borturizmus	16	5	K
	2.2. Magyarország borvidékei – borturizmus	16	6	K
	2.3. A világ borvidékei – borturizmus	12	5	K
	2.4. Borok és párlataik	16	6	K
	2.5. Borminősítés – borkóstolás – borverseny	12	4	K
	2.6. Borgasztronómia	12	4	K
	Szakmai összesen:	84	30	
Összesen:	84	30		
III. félév	2.7. Borúti szolgáltatások	12	4	GY
	2.8. Bormarketing – borkereskedelem	16	4	GY
	2.9. Borút menedzsment	20	7	K
	2.10. Gyakorlat: étel és bor összekóstolás	12	3	GY
	2.11. Borúti gyakorlat helyszínen	20	6	GY
	2.12. Kutatásmódszertan	4	1	A
	Szakdolgozat készítés		5	A
	Szakmai összesen:	84	30	
	Összesen:	84	30	

ÓSZ	óraszám	K	kollokvium
KR	kredit	GY	gyakorlat
VJ	vizsga jellege	A	aláírás

1* 1-3 félév tanulmányi idő 90 kreditpont megszerzési kötelezettség bármely főiskolán vagy egyetemen szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők esetében.

2* 2-3 félév tanulmányi idő 60 kreditpont megszerzési kötelezettség turizmus - vendéglátás alapszakon, Idegenforgalom - szálloda szakirányon, illetve ennek megfelelő „jogelőd” szakokon szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők esetében.

BGF Kereskedelmi,
Vendéglátóipari és
Idegenforgalmi Főiskola Kar,
Turizmus Intézeti Tanszék
1054 Budapest
Alkotmány u. 9-11.
II. em. 207.

További felvilágosítást ad:
DR. NAGY ÉVA képzésvezető
KORONGHY GYULÁNÉ ügyintéző
Telefon: (1) 374-6200/172
BALÁZS ISTVÁNNÉ
Telefon: (1) 301-3419
balazs.istvanne@kvifk.bgf.hu
MIKLOVITS BEÁTA
Telefon: (1) 301-3421
miklovits.beata@kvifk.bgf.hu



Business Coach (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:DR. ROÓZ JÓZSEF, rector emeritus, CSc, főiskolai tanár

A képzés célja

A coaching viszonylag új, de egyre elterjedtebb módja a tanácsadói és személyzet-fejlesztői munkának. Coaching alatt személyre, illetve csoportra vonatkoztatott tanácsadó-fejlesztői támogatást értünk. Célja különböző lehet, de jellemzően a coacholt személy személyes vagy szakmai képességeinek és magatartásának tudatosítása és – saját döntése szerint – változtatása, fejlesztése, egy konkrét, adott probléma megoldása és/vagy távolabbi célok elérése érdekében. A coachingban a támogatás mindvégig arra irányul, hogy a coach segítse a coacholt személyt vagy csoportot abban, hogy saját maga találja meg a megoldáshoz vezető utat, és kifejlessze a megoldáshoz szükséges pszichikai erőt, motivációt. Ebben az értelemben a coaching nem tanácsadás, hanem segítség az „önsegítéshez”. A coaching alapja a coacholt személy vagy csoport és a coach bizalomteli együttműködése. Ennek feltétele a coach figyelmes és empatikus magatartása, magas szintű szakmai és metodikai képzettsége.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Business Coach szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A business coach feladata, hogy elősegítse a szervezetek vezetőinek és munkatársainak szakmai és személyes fejlődését. Főbb tevékenységi területei: az egyéni és team-coaching, projekt- és konfliktuscoaching, valamint a multikulturális coaching. A business coach a vezetők és a munkatársak kísérője egyéni és szervezeti céljaik elérésének útján. Segíti őket abban, hogy felismerjék a sikerblokádot, felleljék és hasznosítsák a rendelkezésre álló külső és belső sikerpotenciálokat. A képzés vállalkozásvezetők, menedzserek, hivatásos coachok, valamint HR területen szolgáltatást nyújtó szakemberek részére biztosít megalapozott háttérrel és módszerbeli kompetenciát.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *szakismereti tárgyak:* stratégiai menedzsment, személyközi kommunikáció, vezetés, emberi erőforrás menedzsment technikák, vezetői pénzügy- számvitel, ellenőrzés menedzsment audit, coaching célkitűzése és hatásmechanizmusa, a coach személyes és szociális kompetenciája, a coaching beszélgetések struktúrája, az egyéni coaching, team és projekt coaching.

Időtartam: 2 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakedolgozat:* a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.
- *Záróvizsga:* a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye:* a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával

Jelentkezési lap a honlapról letölthető

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

**Tanterv**

	Tantárgy	ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Stratégiai menedzsment	16	4	K
	2. Személyközi kommunikáció	16	4	GY
	3. Vezetés	16	4	K
	4. Emberierőforrás-menedzsment technikák	20	5	GY
	5. Vezetői pénzügy-számvitel	16	5	K
	6. Ellenőrzés-menedzsment audit	16	5	K
	Összesen:		100	27
II. félév	7. A coaching célkitűzése és hatásmechanizmusa	20	4	GY
	8. A coach személyes és szociális kompetenciája	40	8	GY
	9. A coaching beszélgetések struktúrája	20	4	GY
	10. Az egyéni coaching	20	4	GY
	11. Team- és projekt coaching	20	4	GY
	12. A személyes coaching koncepció és a coaching gyakorlat	20	4	GY
	Szakedolgozat		5	
	Összesen:		140	33

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
Főiskolai Kar
1149 Budapest, Buzogány u. 10-
12. fszt. A22 iroda
Telefon: (1) 469-6767
Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatásszervező
kecskes@pszfb.bgf.hu

Controlling szakközgazdász (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: DR. BÍRÓ TIBOR, intézeti tanszékvezető

A képzés célja

A controlling szakirányú továbbképzés az alapképzési szakon szerzett vállalati/intézményi gazdálkodás, valamint a funkcionális területek (számvitel, pénzügyek, jog, adózás, marketing, HR, termelés stb.) ismeretekre, az ott megszerzett kompetenciákra építve korszerű, és magas színvonalon elsajátított elméleti és módszertani ismeretek birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek tevékenységének elemzésére és fejlesztési feladatainak megoldására. A szakirányú továbbképzés a munkáltatók részére közvetlenül is hasznosítható ismereteket, alkalmazható módszereket nyújt. A szak alapvető tananyagát a számviteli és a számviteli információs rendszerre támaszkodó elemzési, értékelési eljárások, számítástechnikai adatfeldolgozási módszerek ismertetése képezi.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Controlling szakközgazdász szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

Számviteli területen dolgozók és vezetők, illetve gazdasági vezetők továbbképzése.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *szakismereti tárgyak*: adatelemzés, vállalati finanszírozás, pénzügyi számvitel, stratégiai és operatív controlling, üzleti tervezés és módszertana, kockázatmenedzsment, adótervezés, pénzügyi és projekt controlling, vezetői számvitel, menedzser informatika

Időtartam: 2 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése*: a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakedolgozat*: a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.
- *Záróvizsga*: a szakdolgozat megvédése.



- *Záróvizsga eredménye:* a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú közgazdász végzettség.
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával.

Jelentkezési lap a honlapról letölthető

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

	Tantárgy	ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Adatelemzés	24	4	K
	2. Vállalat-finanszírozás	20	4	K
	3. Pénzügyi számvitel	36	4	K
	4. Stratégiai és operatív controlling	28	6	K
	5. Üzleti tervezés és elemzés	20	5	K
	6. Informatiótechnológia	16	4	GY
	Összesen:		144	27

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
II. félév	7. Kockázatmenedzsment	20	4	K
	8. Vezetői számvitel	32	5	K
	9. Adótervezés	20	3	K
	10. Pénzügyi és projekt controlling	40	6	K
	11. Menedzserinformatika	20	5	K
	12. Szakdolgozat		10	
	Összesen:	132	33	

ÓSZ *óraszám*
 KR *kredit*
 VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
 GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
 Főiskolai Kar
 1149 Budapest, Buzogány u. 10-
 12. fszt. A22 iroda
 Telefon: (1) 469-6767
 Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
 sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
 nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatásszervező
 kecskes@pszfb.bgf.hu



Egészségturizmus (KVIFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: DR. TÓTH ZOLTÁN, PhD, főiskolai docens

A képzés célja

A képzés során a hallgatók korábbi közgazdász alapképzésben szerzett ismereteikre építve, az idegenforgalom alapvető kérdéseinek áttekintése után a speciális egészségturisztikai tudásanyag megszerzésével alkalmassá válnak gyógy-, wellness-, fitness kis- és középvállalkozások vezetésére, az adott terület nagyvállalkozásainál különböző vezetői pozíciók betöltésére, a kapcsolódó non-profit szervezetek irányítására, mikro- és makro folyamatok koordinálására, elemzésére.

A szerezhető végzettség megnevezése

Egészségturisztikai szakközgazdász szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A képzéssel hallgatóink alkalmassá válnak az egészségturizmussal kapcsolatos egyéni és társas vállalkozások működtetésére. A végzett szakemberek elhelyezkedhetnek turisztikai vállalkozásoknál, különösen az egészségturisztikai profillal működőknél, turizmus non-profit szervezeteinél, a közigazgatás idegenforgalmi területein.

A képzés fő jellemzői

A képzés fő tanulmányi területei:

- idegenforgalmi szakmai alapozó ismeretek (idegenforgalmi, gasztronómiai, szálláshelyi alapismeretek, utazás- és rendezvényszervezés, turizmus vállalkozás gazdaságtana),
- a szakhoz kapcsolódó tárgyak (pl. élettani és anatómiai, speciális táplálkozási ismeretek, egészségturizmus erőforrásai, egészségturisztikai létesítmények marketingje és menedzsmentje, egészségturisztikai beruházások és településfejlesztés, pályázatkezelés).

A képzés levelező jellegű, időtartama 3 félév, félévenként 10-12 alkalom, munkanapokon és/vagy szombaton (9.30 és 16.00 óra között).

Követelmények a tanulmányok során

Az ismeretek ellenőrzési rendszere: kollokviumok, gyakorlati jegyek. A hallgató a korábban tanult és vizsgával lezárt ismeretekből felmentést kérhet (pl. Idegenforgalom-szálloda szakon végzett közgazdászok). A tanulmányok befejezése: záróvizsga, amely komplex szakmai szóbeli vizsgából és a szakdolgozat megvédéséből



áll. A diploma kiadásának feltétele: legalább középfokú „C” típusú idegenforgalmi szakmai komplex nyelvvizsga. (A képzésen idegen nyelv oktatása nincs.)

Felvételi feltételek

Felvételi vizsga nincs, a jelentkezés feltétele közgazdász diploma.

Jelentkezni lehet jelentkezési lap leadásával illetve a regisztrációs díj befizetésével. A jelentkezési lap és a befizetéshez szükséges csekk beszerezhető 1054 Budapest, Alkotmány u. 9-11., fszt. 18-ban. A jelentkezési laphoz csatolni kell:

- az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit a beiratkozáskor kérjük bemutatni),
- a nyelvvizsga meglétét igazoló okiratot (ha van),
- a regisztrációs díj befizetését igazoló csekket (másolatban),
- 2 db saját névre megcímezett, felbélyegzett borítékot.

Költségtérítés

A képzés költségtérítéses, összege félévenként kerül megállapításra a létszám függvényében. Az első félévi költségtérítés összege 135 000 Ft.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Idegenforgalmi szakmai alapozó ismeretek			
	1.1. Bevezetés a turizmusba	12	4	K
	1.2. Idegenforgalmi földrajz	18	5	K
	1.3. Gasztronómia és szálláshelyi ismeretek	14	4	K
	1.4. Utazásszervezés – rendezvényszervezés	16	4	K
	1.5. Turizmus vállalkozás gazdaságtana	20	7	K
	1.6. Idegenforgalmi marketing	6	2	K
	1.7. Településmenedzsment alapjai	10	4	K
	<i>Idegenforgalmi szakmai alapozó összesen:</i>		96	30
<i>Összesen elvárt kredit: 60/90*</i>		96	30	



2. Egészségturizmus szakhoz kapcsolódó tantárgyak				
II. félév	2.1. Egészségturizmus alapjai	12	4	K
	2.2. Egészségturizmus erőforrásai	12	4	K
	2.3. Speciális táplálkozási ismeretek	16	5	K
	2.4. Anatómiai ismeretek	20	7	K
	2.5. Élettani ismeretek	18	7	K
	2.6. Mozgáskultúra	10	3	GY
	Szakmai összesen:	88	30	
	Összesen:	88	30	
III. félév	2.7. Egészségturisztikai létesítmények menedzselése	20	7	SZ
	2.8. Egészségturisztikai int. marketingje	12	4	K
	2.9. Területfejlesztés és egészségtur. beruh.	16	5	K
	2.10. Turizmuspolitika aktuális kérdései	8	2	K
	2.11. Alternatív tárgy Pályázatkezelés Gyógykezelések finanszírozása	8	2	K
	2.12. Gyógymódok és prevenciók lehetőségei	12	4	K
	2.13. Kutatásmódszertan	4	1	A
	Szakedolgozat készítés		5	A
	Szakmai összesen:	80	30	
	Összesen:	80	30	

ÓSZ óraszám

KR kredit

VJ vizsga jellege

K kollokvium

GY gyakorlat

A aláírás

1* 1-3 félév tanulmányi idő 90 kreditpont megszerzési kötelezettség bármely főiskolán vagy egyetemen szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők esetében.

2* 2-3 félév tanulmányi idő 60 kreditpont megszerzési kötelezettség turizmus - vendéglátás alapszakon, Idegenforgalom - szálloda szakirányon, illetve ennek megfelelő „jogelőd” szakokon szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők esetében

BGF Kereskedelmi,
Vendéglátóipari és
Idegenforgalmi Főiskola Kar,
Turizmus Intézeti Tanszék
1054 Budapest
Alkotmány u. 9-11.
II. em. 207.

További felvilágosítást ad:
DR. NAGY ÉVA képzésvezető
KORONGHY GYULÁNÉ ügyintéző
Telefon: (1) 374-6200/172
BALÁZS ISTVÁNNÉ
Telefon: (1) 301-3419
balazs.istvanne@kvifk.bgf.hu
MIKLOVITS BEÁTA
Telefon: (1) 301-3421
miklovits.beata@kvifk.bgf.hu

Európai uniós projekttervező és finanszírozási (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: TASI PÉTER, főiskolai adjunktus

A képzés célja

A szakirányú továbbképzés fő törekvése korszerű ismeretekkel elősegíteni az európai uniós pályázatokba való bekapcsolódást, projektek előkészítését, pénzügyi tervek, dokumentációk előkészítését, a finanszírozási források feltárását. Megismertetni a folyamatok gazdasági és pénzügyi elméleti-módszertani ismereteit.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Európai uniós projekttervező és finanszírozási szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

Vállalkozások, költségvetési szervek, pénzügyintézetek, önkormányzatok területén pályázatokban, projektekben tevékenykedő szakterületek

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *alapozó tárgyak*: nemzetközi gazdaságtan, EU ismeretek, kommunikáció, üzleti etika, menedzsment, üzleti jog, pénzügyi alapok, számviteli alapok
- *szakismereti tárgyak*: pénzügyi számvitel, controlling módszerek, adók és támogatások, pénzügyi informatika, EU pü és gazdaságpolitika, Nemzeti Fejlesztési Tervek, EU költségvetés és alapok, pályázatkészítés és finanszírozás, Decentralizáció és regionalizmus

Időtartam: 4 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése*: a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakdolgozat*: a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.
- *Záróvizsga*: a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye*: a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.



Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával.

Jelentkezési lap a honlapról letölthető.

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

	Tantárgy	ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Nemzetközi gazdaságtan	40	8	K
	2. EU integrációs ismeretek	24	8	K
	3. Kommunikáció ismeretek	20	4	GY
	4. Üzleti etika	16	3	GY
	5. Projekt- menedzsment	20	6	K
	Összesen:	120	29	
II. félév	6. Számvitel alapjai	44	10	K
	7. Pénzügyi alapvetések	40	10	K
	8. Üzleti jog	20	6	K
	9. Menedzsment alapjai	16	4	K
	Összesen:	120	30	
III. félév	10. Adók és támogatások	24	4	K
	11. EU költségvetés és alapok	26	8	K
	12. Nemzeti Fejlesztési Tervek	20	4	K
	13. Pénzügyi számvitel	30	8	K
	14. Információtechnológia	20	4	GY
	Összesen:	120	28	



IV. félév	15. Pályázatkészítés és finanszírozás	30	6	GY
	16. EU pénzügyek és gazdaságpolitika	20	5	K
	17. Decentralizáció és regionalizmus	20	5	K
	18. Controlling módszerek	30	7	K
	19. Pénzügyi informatika	20	5	K
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:	120	33	

ÓSZ *óraszám*
 KR *kredit*
 VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
 GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
 Főiskolai Kar
 1149 Budapest, Buzogány u. 10-
 12. fszt. A22 iroda
 Telefon: (1) 469-6767
 Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
 sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
 nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatásszervező
 kecskes@pszfb.bgf.hu



Export-import menedzsment (KKFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:DR. TÖRZSÖK ÉVA, CSc, kutatóprofesszor, főiskolai tanár

A képzés célja

Bármely szakmában egyetemi vagy főiskolai diplomával rendelkező szakemberek alkalmassá tétele arra, hogy nemzetközi üzleti (külkereskedelmi, illetve európai belsőkereskedelmi) méretekben is sikeresen vállalkozhassanak piaci kapcsolatok létesítésére. Ennek érdekében megismerkednek az üzleti munka nemzetközi sajátosságaival, a külpiazi ügyletkötések sikerességéhez szükséges üzleti tudásanyaggal, mélységében és részleteiben is. A továbbképzés lehetőséget kínál arra, hogy más irányú szakismereteiket nemzetközi üzleti szaktudással, a nemzetközi üzleti munka játékszabályaival, a nemzetközi üzlet multikulturális vonatkozásaival kiegészítsék, illetve az e téren meglévő ismereteiket elmélyítsék.

A szerezhető végzettség megnevezése

Export-import menedzsment szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A fenti tartalmú képzéssel hallgatóink alkalmassá válnak egyéni és társas vállalkozások nemzetközi üzleti (európai belső piaci, illetve külkereskedelmi) kapcsolatainak létesítésére, azok folyamatos bővítésére, működtetésére. Az itt végzett szakemberek ennek következtében elhelyezkedhetnek bármely hazai vagy külföldi termelő és kereskedelmi vállalkozásnál, a közigazgatás és a civil szféra nemzetközi gazdasági kapcsolatokat ápoló területein.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006 (IX. 25) OKM rendelet alapján: A szakirányú továbbképzésben, *egyetemen és főiskolán oklevéllel elismert szakirányú szakképzettség szerezhető.*

A képzés fő tanulmányi területei (tantárgyai)

Magyarország külgazdasági kapcsolatai, az Európai Unió közösségi vívmányai és a nemzetközi ügyletek, nemzetközi marketing, ügyletek és piacok a nemzetközi kereskedelemben, a külkereskedelmi ügylet folyamatai és szerződéses feltételei, kockázatkezelés és finanszírozás a nemzetközi ügyletekben, multikulturalizmus a nemzetközi üzleti életben, vám és adójog a nemzetközi adásvételben, logisztikai folyamatok a nemzetközi ügyletben, ügyleti szituációk és folyamatok elemzése, nemzetközi tárgyalástechnika és protokoll.



Időtartam

A képzés levelező jellegű, 2 féléves, általában 10 alkalom/félév, várhatóan kéthetente szerdai napokon - esetenként szombaton is - (9.30 és 16.00 óra között).

Követelmények a tanulmányok során

Az ismeretek ellenőrzési rendszere: kollokviumok, gyakorlati jegyek. A hallgató a korábban tanult és vizsgával lezárt tantárgyból felmentést kérhet.

A tanulmányok befejezése: *záróvizsga*, amely komplex szakmai *szóbeli vizsgából* és a *szakdolgozat megvédéséből* áll.

Felvételi feltételek

- egyetemi vagy főiskolai diploma
- felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. január 15-ig, illetve szeptember 15-ig a jelentkezési lap leadásával.
- a jelentkezési lap beszerezhető 1165 Budapest, Diósy Lajos utca 22-24.(K ép. fszt. hallgatói információs pult) illetve letölthető a honlapról: www.kkfk.hu
A jelentkezési lapokat a főiskolai karra kell leadni (Hallgatói Információs Szolgálat pult) vagy e-mailen elküldeni a dupaj.monika@kkfk.bgf.hu címre.

A jelentkezési laphoz csatolni kell

- az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit a beiratkozáskor kérjük bemutatni),

Költségtérítés és egyéb díjak

A képzés költségtérítéses: összege az első félévben: 198 000 Ft.



Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Magyarország külgazdasági kapcsolatai	12	4	K
	2. Az Európai Unió közösségi vívmányai és a nemzetközi ügyletek	12	4	K
	3. Nemzetközi marketing	12	4	GY
	4. Ügyletek és piacok a nemzetközi kereskedelemben	18	5	K
	5. A külkereskedelmi ügylet folyamatai és szerződéses feltételei	24	8	K
	6. Kockázatkezelés és finanszírozás a nemzetközi ügyletekben	16	5	K
	Összesen:	94	30	
II. félév	7. Multikulturalizmus a nemzetközi üzleti életben	8	3	K
	8. Vám és adójog a nemzetközi adásvételben	12	4	K
	9. Logisztikai folyamatok a nemzetközi ügyletben	16	4	K
	10. Ügyleti szituációk és folyamatok elemzése	16	5	GY
	11. Nemzetközi tárgyalástechnika és protokoll	8	3	GY
	12. Szakdolgozat-konzultáció	18	6	GY
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:	78	30	

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*

BGF Külkereskedelmi
Főiskolai Kar
1165 Budapest
Diósy Lajos u. 22.-24.
K. ép. fszt. 17.

További felvilágosítást ad:
DUPAJ MÓNICA
dupaj.monika@kkfk.bgf.hu
Telefon: (1) 467-7800/977
Telefax: (1) 467-7819

Könyvvizsgálói asszisztens (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: DR. SZTANÓ IMRE, intézeti tanszékvezető

A képzés célja

Számviteli területen dolgozók és vezetők, illetve gazdasági vezetők továbbképzése. A szakirányú továbbképzés a könyvvizsgálók és a munkáltatók részére közvetlenül is hasznosítható ismereteket, alkalmazható módszereket nyújt. A szak alapvető tananyagát a pénzügyi számvitel és beszámoló, valamint információs technológiai rendszerre támaszkodó elemzési, értékelési eljárások, számítástechnikai adatfeldolgozási módszerek ismertetése képezi.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Könyvvizsgálói asszisztens szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A felsőoktatásban szerzett főiskolai szakképesítéssel rendelkezők, akik a megszerzett tudásukat csapatmunkában, egy szervezet részeként kívánják kamatoztatni.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *alapozó tárgyak*: nemzetközi gazdaságtan, EU ismeretek, kommunikáció, üzleti etika, projektmenedzsment, üzleti jog, számvitel alapjai, pénzügyek alapjai, menedzsment alapjai
- *szakismereti tárgyak*: adók és adóeljárások, pénzügyi számvitel, könyvvizsgálat alapjai, vállalati finanszírozás, mérleg és eredményelemzés, könyvvizsgálati módszerek, üzleti informatika

Időtartam: 4 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése*: a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakdolgozat*: a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.



- *Záróvizsga*: a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye*: a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával.

Jelentkezési lap a honlapról letölthető.

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

	Tantárgy	ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Nemzetközi gazdaságtan	40	8	K
	2. EU integrációs Ismeretek	24	8	K
	3. Kommunikáció ismeretek	20	4	GY
	4. Üzleti etika	16	3	GY
	5. Projektmenedzsment	20	6	K
	Összesen:	120	29	
II. félév	6. Számvitel alapjai	44	10	K
	7. Pénzügyi alapvetések	40	10	K
	8. Üzleti jog	20	6	K
	9. Menedzsment alapjai	16	4	K
	Összesen:	120	30	

III. félév	10. Adók és adóeljárások	28	6	K
	11. Pénzügyi számvitel	44	10	K
	12. Könyvvizsgálat alapjai	32	8	K
	13. Informatiótechnológia	16	4	GY
	Összesen:	120	28	
IV. félév	14. Vállalati finanszírozás	24	5	K
	15. Mérleg és eredményelemzés	32	8	K
	16. Könyvvizsgálati módszerek	44	10	K
	17. Üzleti informatika	20	5	K
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:	120	33	

ÓSZ *óraszám*
 KR *kredit*
 VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
 GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
 Főiskolai Kar
 1149 Budapest, Buzogány u. 10-
 12. fszt. A22 iroda
 Telefon: (1) 469-6767
 Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
 sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
 nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatásszervező
 kecskes@pszfb.bgf.hu



Krizismenedzser és vagyonfelügyelő szakközgazdász (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: GÁSPÁR BENCÉNÉ DR., intézeti tanszékvezető

A képzés célja

A vállalkozások, intézmények gazdasági vezetői, menedzserei részére – gazdasági, szervezeti, környezeti – krízis helyzetek kezelésére való felkészítése, gazdasági, jogi, valamint a válság, mint krízishelyzet, továbbá a vagyonkezelés magas szintű ismereteivel.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Krizismenedzser és vagyonfelügyelő szakközgazdász szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A szak ajánlott azoknak a szakembereknek, akik a közgazdasági felsőoktatás intézményeiben alapképzésben szerzett közgazdász ismereteiket kívánják kiegészíteni és a megszerzett tudás birtokában tevékenyen részt kívánnak venni valamely gazdasági szervezet, intézmény, vállalkozás versenyképessé tételéhez.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- Szakismereti tárgyak: csődjog, mérleg és eredményelemzés, válságkezelés, válságmenedzsment, adatelemzés, vagyonfelügyelő, felszámoló, felszámolás gyakorlata, EU integrációs ismeretek, válságfinanszírozás, vagyonkezelés, speciális adóeljárások

Időtartam: 2 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakedolgozat:* a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.
- *Záróvizsga:* a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye:* a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú közgazdász végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával.

Jelentkezési lap a honlapról letölthető.

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Csődjog	20	4	K
	2. Mérleg és eredményelemzés	24	5	K
	3. Válságkezelés	36	9	K
	4. Válságmenedzsment	20	5	GY
	5. Adatelemzés	20	4	K
	Összesen:	120	27	



BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar

II. félév	6. Vagyonfelügyelő, felszámoló	20	5	K
	7. Felszámolás gyakorlata	24	5	GY
	8. EU integrációs ismeretek	16	4	K
	9. Válság-finanszírozás	24	5	K
	10. Vagyonkezelés	20	5	K
	11. Speciális adóeljárások	20	4	GY
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:	124	33	

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
Főiskolai Kar
1149 Budapest, Buzogány u. 10-
12. fszt. A22 iroda
Telefon: (1) 469-6767
Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatósszervező
kecskes@pszfb.bgf.hu



Logisztika és szállítmányozás (KKFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:DR. TÁTRAI ANNA, főiskolai docens

A képzés célja

A hallgatók felkészítése logisztikai folyamatok tervezésére, és alkalmassá tenni őket arra, hogy gyakorlatot szerevezve logisztikai rendszereket tervezni, működtetni, irányítani, ellenőrizni tudjanak.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

Logisztikai és szállítmányozási szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

Termelő, kereskedelmi, fuvarozási, szállítmányozási vállalatok logisztikai munkakörében helyezkedhetnek el végzett hallgatóink.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006 (IX. 25) OKM rendelet alapján: A szakirányú továbbképzésben, *egyetemen és főiskolán oklevéllel elismert szakirányú szakképzettség szerzhető.*

Logisztikai, logisztikai menedzsment, informatika, alkalmazott operációkutatás, szállítmányozás-logisztikai vám-és biztosítási ismereteket tanítunk.

Időtartam: 2 félév

A képzés *levelező* jellegű, az első félévben 10 alkalom/félév, várhatóan kéthetente péntek délutáni illetve szombati napokon (9.30 és 16.00 óra között); a második félévben 7 alkalom/félév várhatóan péntek délutáni illetve szombati napokon (9.30 és 16.00 óra között).

Követelmények a tanulmányok során

Az egyes tárgyakat a tanterv szerint gyakorlati jegy, vagy kollokvium zárja. Sikeres teljesítésükkel a hallgatók abszolutóriumot szereznek. A hallgatóknak szakdolgozatot kell készíteniük. A záróvizsga két részből áll: a két opponens által elfogadott szakdolgozat megvédéséből, valamint komplex szóbeli vizsgából.

Felvételi feltételek

- Az alábbi képzési terület valamelyikén alapképzésben szerzett (BA, BSc.) oklevél: agrár, bölcsészettudományi, gazdaságtudományi, informatikai, jogi és igazgatási, műszaki, művészeti, művészetközvetítési, nemzetvédelmi és katonai, or-



vos- és egészségtudományi, pedagógus, sporttudományi, társadalomtudományi és természettudományi képzési területek.

- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet:

- 2009. január 15-ig, illetve szeptember 15-ig a jelentkezési lap leadásával.
- A jelentkezési lap beszerezhető 1165 Budapest, Diósy Lajos utca 22-24.(K ép. fszt. hallgatói információs pult) illetve letölthető a honlapról: www.kkfk.hu
- A jelentkezési lapokat a főiskolai karra kell leadni (Hallgatói Információs Szolgálat pult) vagy e-mailen elküldeni a dupaj.monika@kkfk.bgf.hu címre.

A jelentkezési laphoz csatolni kell:

- az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit a beiratkozáskor kérjük bemutatni).

Költségtérítés és egyéb díjak

A képzés költségtérítéses: összege az első félévben: 198 000 Ft.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Külkereskedelmi ismeretek	16	3	K
	2. Szolgáltatásmarketing	10	3	K
	3. Logisztikai ismeretek	16	6	K
	4. Szállítványozási és fuvarjog	14	4	K
	5. Szállítványozási szakismeretek	28	7	K
	6. Díjszabási ismeretek és esettanulmányok	36	7	GY
	Összesen:	120	30	



II. félév	7. Szállítványozási szolgáltatások:	24	6	K
	8. Informatikai rendszerek	10	3	K
	9. Alkalmazott operációkutatás	10	3	GY
	10. Speciális szállítványozási tevékenységek	24	5	K
	11. Logisztikai szolgáltatók	10	3	K
	12. Logisztikai esettanulmányok	22	5	GY
	13. Szakdolgozat-konzultáció	20	-	
	14. Szakdolgozat		5	
	Összesen:	120	30	

ÓSZ *óraszám*
 KR *kredit*
 VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
 GY *gyakorlat*

BGF Külkereskedelmi
 Főiskolai Kar
 1165 Budapest
 Diósy Lajos u. 22.-24.
 K. ép. fszt. 17.

További felvilágosítást ad:
DUPAJ MÓNICA
 dupaj.monika@kkfk.bgf.hu
 Telefon: (1) 467-7800/977
 Telefax: (1) 467-7819



Makrogazdasági elemző (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:SÁNDORNÉ DR. KRISZT ÉVA intézetvezető, főiskolai tanár

A képzés célja

A szak ajánlott azoknak a felsőfokú végzettséggel rendelkező szakembereknek, szakalkalmazottaknak, akik elemzőként, gazdaságelemzőként, gazdaságstatisztikusként dolgoznak, de nem rendelkeznek szakirányú felsőfokú végzettséggel. Ez a képzés szélesítheti a szakemberek elméleti-módszertani, technikai ismereteit.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Makrogazdasági elemző szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A képzés célcsoportjaként célzottan a Központi Statisztikai Hivatal gazdaságstatisztikus munkatársai jelölhetőek meg, valamint banki elemzők és gazdasági újságírók.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *szakismereti tárgyak:* leíró statisztika, gazdaságpolitika, nemzetközi gazdaságtan, gazdaságstatisztika, közpénzügyek alapjai, következtető statisztika, stratégiai menedzsment, üzleti információk elemzése, idősor elemzés, adatelemzés számítógéppel

Időtartam: 2 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakdolgozat:* a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.
- *Záróvizsga:* a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye:* a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával.

Jelentkezési lap a honlapról letölthető.

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Leíró statisztika	20	7	K
	2. Gazdaságpolitika	18	6	K
	3. Nemzetközi gazdaságtan	18	6	K
	4. Gazdaságstatisztika	18	6	GY
	5. Közpénzügyek alapjai	16	5	K
Összesen:		90	30	



BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar

II. félév	6. Következtető statisztika	20	6	K
	7. Stratégiai menedzsment	16	4	K
	8. Üzleti információk elemzése	18	5	K
	9. Idősor elemzés	18	5	K
	10. Adatelemzés számítógéppel	18	5	GY
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:		90	30

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
Főiskolai Kar
1149 Budapest, Buzogány u. 10-
12. fszt. A22 iroda
Telefon: (1) 469-6767
Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatósszervező
kecskes@pszfb.bgf.hu

Management tréner (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:DR. ROÓZ JÓZSEF, rector emeritus, CSc, főiskolai tanár

A képzés célja

Olyan gyakorlati szakemberek képzése, akik felelős beosztású dolgozók és vezetők részére képesek hatékony képzéseket tartani azok – különböző területekre vonatkozó – kompetenciáinak fejlesztése érdekében. A képzés során a résztvevők megismerkednek a tanulás és a hatékony kommunikáció elméleti összetevőivel és gyakorlati alapjaival, és elsajátítják a csoportvezetői magatartás viselkedésmintáit.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Management tréner szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A menedzsment tréner feladata, hogy elősegítse a szervezetek vezetőinek és munkatársainak szakmai és személyes fejlődését. Főbb tevékenységi területei: az egyéni- és team tréner, projekt- és konfliktus tréner, valamint a multikulturális tréner. A menedzsment tréner a vezetők és a munkatársak kísérője egyéni és szervezeti céljaik elérésének útján. Segíti őket abban, hogy felismerjék a sikerblokádot, felleljék és hasznosítsák a rendelkezésre álló külső és belső sikerpotenciálokat. A képzés vállalkozásvezetők, menedzserek, hivatásos trénerek, valamint HR területen szolgáltatást nyújtó szakemberek részére biztosít megalapozott háttérrel és módszerbeli kompetenciát.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *szakismereti tárgyak*: stratégiai menedzsment, személyközi kommunikáció, vezetés, emberi erőforrás menedzsment technikák, vezetői pénzügy- számvitel, ellenőrzés menedzsment audit, tréningek célkitűzései és hatásmechanizmusa, a tréner személyes és szociális kompetenciája, a tanulás biológiai alapjai, hatékony kommunikáció, prezentáció, moderáció, oktatási eszközök használata, csoportmunka, tréningtervezés, személyes tréning

Időtartam: 2 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig



Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakedolgozat:* a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.
- *Záróvizsga:* a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye:* a szakdolgozat bírálata és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával.

Jelentkezési lap a honlapról letölthető.

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

	Tantárgy	ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Stratégiai menedzsment	16	4	K
	2. Személyközi kommunikáció	16	4	GY
	3. Vezetés	16	4	K
	4. Emberierőforrás-menedzsment technikák	20	5	GY
	5. Vezetői pénzügy-számvitel	16	5	K
	6. Ellenőrzés-menedzsment audit	16	5	K
	Összesen:		100	27

II. félév	7. Tréningek célkitűzései és hatásmechanizmusa	20	4	GY
	8. A tréner személyes és szociális kompetenciája	40	8	GY
	9. A tanulás biológiai alapjai és a hatékony kommunikáció	20	4	GY
	10. Prezentáció, moderáció és az oktatási eszközök használata	20	4	GY
	11. Csoportmunka és intervenciók technikák	20	4	GY
	12. Tréningtervezés és a személyes tréning koncepció	20	4	GY
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:	140	33	

ÓSZ *óraszám*
 KR *kredit*
 VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
 GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
 Főiskolai Kar
 1149 Budapest, Buzogány u. 10-
 12. fszt. A22 iroda
 Telefon: (1) 469-6767
 Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
 sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
 nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatásszervező
 kecskes@pszfb.bgf.hu



Marketingtervező (KKFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:DR. HABIL. VERES ZOLTÁN, CSc, főiskolai tanár

A képzés célja

A marketingtervező szakirányú továbbképzési szakon végzettek alkalmasak – gazdaságtudományi alapképzettségükre épülve a marketing területén szerzett speciális jártasságuk birtokában - a gyakorlati marketingkézszségeket igénylő feladatok és munkakörök ellátására. A képzés célcsoportjai: azok a marketing vagy a marketinghez közelálló, ahhoz kapcsolódó területen (marketingkommunikáció, kereskedelem, márkamenedzsment) dolgozó, vagy ilyen területen dolgozni kívánó közgazdasági alapképzési diplomások, akik speciális marketing ismeretekkel nem rendelkeznek, illetve ezen a területen régebben szerzett tudásukat felfrissíteni és aktualizálni kívánják. Célcsoport továbbá minden olyan területen dolgozó vezető, ahol a marketing, marketingkommunikáció, márkamenedzsment súlya jelentős.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Marketingtervező szakközgazdász szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A megszerzett marketing szakismereteket a végzett hallgatók jól hasznosíthatják a vállalati és költségvetési szektorban olyan beosztásokban, ahol a gyakorlatban azonnal alkalmazható marketing módszerek alkalmazására és a marketing szemléletrendszer érvényesítésére van szükség. A legfőbb ilyen munkakörök: piackutató, piacelemző, stratégiai tervező, marketing-tanácsadó, márkamenedzser, reklám-menedzser, vevőszolgálati menedzser, marketing controller, értékesítés vezető, beszerzési vezető, merchandising menedzser, kategóriamenedzser, kiemelt ügyfélmenedzser és kereskedelmi vezető.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006 (IX. 25) OKM rendelet alapján. A szakirányú továbbképzésben, *egyetemen és főiskolán oklevéllel elismert szakirányú szakképzettség szerezhető.*

A képzés fő tanulmányi területei:

- *alapozó tárgyak:* Új tendenciák a marketingben, Fogyasztói magatartás, Piackutatás
- *szakismereti tárgyak:* Szolgáltatás és B2B Marketing, Marketingkommunikáció tervezése és szervezése, On-line marketing, Direkt és adatbázis marketing (vá-



lasztható), Kapcsolati marketing és networking (választható), Marketingstratégia (választható), Marketing esetek

Időtartam: 2 félév

A képzés *levelező* jellegű, általában 14 alkalom/félév, pénteki és / vagy szombati napokon.

Követelmények a tanulmányok során

Az egyes tárgyakat a tanterv szerint gyakorlati jegy, vagy kollokvium zárja. Sikeres teljesítésükkel a hallgatók abszolutóriumot szereznek. A hallgatóknak szakdolgozatot kell készíteniük. A záróvizsga két részből áll: a két opponens által elfogadott szakdolgozat megvédéséből, valamint komplex szóbeli vizsgából.

A hallgató a korábban tanult és vizsgával lezárt tantárgyból felmentést kérhet. A kreditek beszámításáról kérelem alapján a Kreditátviteli Bizottság dönt.

Felvételi feltételek

- Gazdaságtudományi képzési terület valamelyikén közgazdász főiskolai vagy alapképzési oklevelet szerettek vehetők fel.
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet:

- 2009. január 15-ig, illetve szeptember 15-ig a jelentkezési lap leadásával.
- a jelentkezési lap beszerezhető 1165 Budapest, Diósy Lajos utca 22-24.(K ép. fszt. hallgatói információs pult) illetve letölthető a honlapról: www.kkfk.hu
- a jelentkezési lapokat a főiskolai karra kell leadni (Hallgatói Információs Szolgálat pult) vagy e-mailen elküldeni a dupaj.monika@kkfk.bgf.hu címre.

A jelentkezési laphoz csatolni kell:

- az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit a beiratkozáskor kérjük bemutatni),

Költségtérítés és egyéb díjak

A képzés költségtérítéses: összege az első félévben: 198 000 Ft.



Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Új tendenciák a marketingben	20	6	K
	2. Fogyasztói magatartás	20	6	GY
	3. Szolgáltatás és business-to-business marketing	20	6	K
	4. Marketingkommunikáció tervezése és szervezése	20	6	K
	5. Piackutatás	20	6	K
	Összesen:	100	30	
II. félév	Választható tantárgyak (2 tantárgy választása kötelező)			
	6. Online marketing	16	3	GY
	7. Direkt és adatbázis marketing	16	3	
	8. Kapcsolati marketing és networking	16	3	
	9. Marketingstratégia	16	3	
	10. Vállalati esettanulmány	28	4	GY
	11. Szakdolgozat-konzultáció	40	15	
	12. Szakdolgozat		5	
	Összesen:	100	30	

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*

BGF Külkereskedelmi
Főiskolai Kar
1165 Budapest
Diósy Lajos u. 22.-24.
K. ép. fszt. 17.

További felvilágosítást ad:
DUPAJ MÓNICA
dupaj.monika@kkfk.bgf.hu
Telefon: (1) 467-7800/977
Telefax: (1) 467-7819

**Önkormányzati gazdálkodás-szervező
szakközgazdász (PSZFK)
szakirányú továbbképzési szak**

Szakfelelős: Tasi Péter, főiskolai adjunktus

A képzés célja

A központi és helyi önkormányzati szervek gazdasági vezetői, valamint a képviselői testületek számára olyan szakemberek képzése, akik jártasak a gazdasági- államháztartási/önkormányzati számvitel, pénzügyek – és gazdálkodási feladatok szervezésében, lebonyolításában. Megismertetni – gyakorlatorientált képzés keretén belül – a közigazgatási jogrendszert, az államháztartási/önkormányzati gazdálkodási folyamatokat, mely alapján részt vesznek a döntés-előkészítésben, a pénzügyi erőforrások feltárásában, folyamatok kialakításában és szervezésében.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

**Önkormányzati gazdálkodás-szervező
szakközgazdász szakirányú szakképzettség**

Elhelyezkedési lehetőségek

A szak ajánlott azoknak a szakembereknek, akik a közgazdasági felsőoktatás intézményeiben alapképzésben közgazdász oklevéllel rendelkeznek és tevékenységüket egy sajátos – gazdasági államháztartási/önkormányzati – szakterületen kívánják folytatni.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- szakismereti tárgyak: közigazgatási jog, kormányzati gazdaságtan, államháztartási pénzügyek, államháztartási számvitel, önkormányzatok pénzügyei, ellenőrzés, közszolgálati menedzsment, controlling, költségvetési tervezés, adók az államháztartásban, adósságkezelés, vagyongazdálkodás, közbeszerzés

Időtartam: 2 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.



A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakdolgozat:* a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.
- *Záróvizsga:* a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye:* a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú közgazdász végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával.

Jelentkezési lap a honlapról letölthető.

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Közigazgatási jogi ismeretek	20	4	K
	2. Kormányzati gazdaságtan	20	4	K
	3. Államháztartási pénzügyek	20	5	K
	4. Államháztartási számvitel	20	5	K
	5. Önkormányzatok pénzügyei	16	3	K
	6. Államháztartás ellenőrzése	16	3	K
	7. Közszolgálati menedzsment	16	3	K
	Összesen:	128	27	



II. félév	8. Államháztartási controlling	24	6	K
	9. Költségvetési tervezés	20	5	K
	10. Adók az államháztartásban	20	5	K
	11. Önkormányzati adósságkezelés	20	4	K
	12. Vagyongazdálkodás	16	4	K
	13. Közbeszerzés	16	4	K
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:	116	33	

ÓSZ *óraszám*
 KR *kredit*
 VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
 GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
 Főiskolai Kar
 1149 Budapest, Buzogány u. 10-
 12. fszt. A22 iroda
 Telefon: (1) 469-6767
 Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
 sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
 nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatósszervező
 kecskes@pszfb.bgf.hu



Pályázati projektmenedzsment (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:DR. ROÓZ JÓZSEF, rector emeritus, CSc, főiskolai tanár

A képzés célja

A pályázati projektmenedzsment segíteni akar azoknak a cégeknek, akik EU vagy hazai pályázatokon lehetőséget kaptak a pályázatban megfogalmazott célok megvalósítására, végrehajtására. A képzés célja elsősorban a folyamat menedzselésére, irányítására koncentrálni.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Pályázati projektmenedzser szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

Az utóbbi időben különösen fontossá vált az elnyert pályázatok irányításával kapcsolatos tudás és készségek elsajátításának igénye. A problémák akkor kezdődnek, amikor a pályázat elnyerése után el kell végezni azokat a tevékenységeket, amelyek szakszerű és eredményes elvégzése a pályázat sikeres megvalósításának záloga. Ehhez meg kell ismerni a szakmai fogásokat, pénzügyi, határidő meghatározás, projekttervezési – szervezési kompetenciákat. Meggyőződésünk, hogy képzésünk munkaerő-piaci relevanciáját – annak ellenére, hogy igen sokféle képzés létezik – az adja, hogy az elméleti-módszertani alapozás után gyakorlati szakemberek vezetnek be a téma gyakorlatába a jelentkező hallgatókat.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- szakismereti tárgyak: személyközi kommunikáció, marketing alapjai, projekt-számvitel, pénzügyi tervezés, szervezés, szervezet, menedzsment, projekt humánerőforrás menedzsment, projektlétrehozás, projekt vezetése, IT és projektmenedzsment, projekt és programmenedzsment módszerei, projektfinanszírozás, kontrollig, projekt portfólió menedzsment

Időtartam: 2 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakdolgozat:* a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.
- *Záróvizsga:* a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye:* a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával.

Jelentkezési lap a honlapról letölthető.

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

**Tanterv**

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Személyközi kommunikáció	16	4	GY
	2. Marketing alapjai	16	4	K
	3. Projekt számvitel	24	5	K
	4. Pénzügyi tervezés	24	5	K
	5. Szervezés, szervezet menedzsment	24	5	K
	6. Projekt humán erőforrás menedzsment	16	5	K
	Összesen:	120	28	
II. félév	7. Projektlétrehozás	24	5	K
	8. Projekt vezetése	24	5	K
	9. IT és projekt- menedzsment	16	4	GY
	10. Projekt és program- menedzsment módszerek	24	5	K
	11. Projektfinanszírozás kontrollig	16	4	GY
	12. Projekt portfólió menedzsment	16	4	GY
	Szakedolgozat		5	
	Összesen:	120	32	

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
Főiskolai Kar
1149 Budapest, Buzogány u. 10-
12. fszt. A22 iroda
Telefon: (1) 469-6767
Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatásszervező
kecskes@pszfb.bgf.hu

Pénzügyi informatika szakközgazdász (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:DR. GUBÁN ÁKOS intézeti tanszékvezető

A képzés célja

Pénzügyi informatikai menedzserek képzése, akik magas szintű számítástechnikai, hardver, szoftver, orgver ismeretekkel képesek a pénzügyi – pénzügyi, számviteli, controlling, informatikai ismeretek – tevékenységének szabályozására, informatikai adatbázisainak megszervezésére, számítógépes adatfeldolgozási kidolgozására, működtetésére és irányítására.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Pénzügyi informatika szakközgazdász szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A közgazdasági felsőoktatási intézményben oklevelet szerzett közgazdászok, akik a megszerzett ismereteiket a pénzügyi, pénzügyi szakterületen kívánják hasznosítani.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *szakismereti tárgyak*: számítógépes hálózatok, hitelintézetek számvitel, banki informatika, bankkontrollig, banki üzleti folyamatok, pénzügyi számvitel, projekt-finanszírozás, menedzserinformatika, bankmenedzsment, banki szoftvertechnológia

Időtartam: 2 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.



A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakdolgozat:* a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.
- *Záróvizsga:* a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye:* a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú közgazdász végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával.

Jelentkezési lap a honlapról letölthető.

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Számítógépes hálózatok	24	6	GY
	2. Hitelintézeti számvitel	24	6	K
	3. Banki informatika	24	6	K
	4. Bank controlling	20	4	K
	5. Banki üzleti folyamatok	24	6	GY
	Összesen:	116	28	

II. félév	6. Banki üzleti folyamatok	20	4	GY
	7. Pénzügyi számvitel	24	5	K
	8. Projekt-finanszírozás	20	5	K
	9. Menedzser informatika	20	4	GY
	10. Bankmenedzsment	20	4	K
	11. Banki szoftvertechnológia	20	5	K
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:	124	32	

ÓSZ *óraszám*
 KR *kredit*
 VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
 GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
 Főiskolai Kar
 1149 Budapest, Buzogány u. 10-
 12. fszt. A22 iroda
 Telefon: (1) 469-6767
 Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
 sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
 nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatásszervező
 kecskes@pszfb.bgf.hu



Pénzintézeti kockázatelemző szakközgazdász (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:DR. SÁGI JUDIT, főiskolai docens

A képzés célja

Pénzintézetekben a pénzügyi, gazdasági területen dolgozók és vezetők képzése, illetve továbbképzése. Szélesíteni a különböző pénzintézeti szakterületeken tevékenykedő pénzügyi-gazdasági szakemberek elméleti-módszertani ismereteit. A szak ajánlott azoknak a szakembereknek, akik a közgazdasági felsőoktatási intézményekben szerzett oklevelüket kiegészíteni kívánják a pénzintézeti tevékenységek magas szintű ismeretével.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Pénzintézeti kockázatelemző szakközgazdász szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

Pénzintézetek, pénzügyi befektetések, pénzintézeti vállalkozások területe.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *szakismereti tárgyak:* adatelemzés, banki kockázatok, kockázatkezelés, értékelemzés, hitelintézeti számvitel, adóminősítési eljárások, portfólió elemzés, hitelmonitoring, bankcontrolling, pénzintézeti informatika

Időtartam: 2 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakedolgozat:* a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.
- *Záróvizsga:* a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye:* a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú közgazdász végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával.

Jelentkezési lap a honlapról letölthető.

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Adatelemzés	20	4	K
	2. Banki kockázatok	30	6	K
	3. Kockázatkezelés és módszerei	20	5	K
	4. Értékelemzés	20	5	GY
	5. Hitelintézetű számvitel	30	7	K
	Összesen:	120	27	
II. félév	6. Adósminősítési eljárások	30	6	K
	7. Portfólió-elemzés	20	5	GY
	8. Hitelmonitoring	20	5	K
	9. Bank controlling	30	7	K
	10. Pénzügyintézetű informatika	20	5	GY
	Szakedolgozat		5	
Összesen:	120	33		

ÓSZ óraszám
KR kredit
VJ vizsga jellege

K kollokvium
GY gyakorlat

BGF Pénzügyi és Számviteli
Főiskolai Kar
1149 Budapest,
Buzogány u. 10-12.
fszt. A22 iroda
Telefon: (1) 469-6767
Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatásszervező
kecskes@pszfb.bgf.hu



Pénzügy adó, illeték, vám (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:DR. SZALAI ERZSÉBET, docens

A képzés célja

Pénzügyi, gazdasági területen dolgozók és vezetők képzése, illetve továbbképzése. A szakirányú továbbképzés fő törekvése korszerű ismeretekkel elősegíteni a megváltozott igényekhez történő gyors alkalmazkodást, szélesíteni a különböző pénzügyi szakterületeken (vállalkozások, költségvetési szervezetek, pénzügyintézetek, önkormányzatok) tevékenykedő pénzügyi-gazdasági szakemberek elméleti-módszertani ismereteit. Az adó, illeték, vám szakirányon olyan pénzügyi-gazdasági szakismeret oktatása történik, amelyek elsajátításával a végzettek közép-és felsővezetői munkaköreinek betöltésére és önálló feladatok ellátására válnak alkalmassá.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Pénzügy adó-, illeték, vám szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

Vállalkozásoknál, költségvetési szervezeteknél, pénzügyintézeteknél, önkormányzatoknál.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *alapozó tárgyak:* nemzetközi gazdaságtan, EU ismeretek, kommunikáció, üzleti etika, menedzsment, üzleti jog, pénzügyi alapok, számviteli alapok
- *szakismereti tárgyak:* pénzügyi számvitel, adózás és gyakorlata, vám és vámeljárás, jövedék, mérleg és eredményelemzés, pénzügyi és gazdasági ellenőrzés, adóinformatika, nemzetközi adózás, adóigazgatás, társaságok pénzügyei, adóellenőrzés

Időtartam: 4 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- hétégi levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakedolgozat:* a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.
- *Záróvizsga:* a szakdolgozat megvédése.

- *Záróvizsga eredménye:* a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával

Jelentkezési lap a honlapról letölthető

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Nemzetközi gazdaságtan	40	8	K
	2. EU integrációs ismeretek	24	8	K
	3. Kommunikáció ismeretek	20	4	GY
	4. Üzleti etika	16	3	GY
	5. Projektmenedzsment	20	6	K
	Összesen:	120	29	
II. félév	6. Számvitel alapjai	44	10	K
	7. Pénzügyi alapvetések	40	10	K
	8. Üzleti jog	20	6	K
	9. Menedzsment alapjai	16	4	K
	Összesen:	120	30	



BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar

III. félév	10. Adózás és gyakorlata	40	7	K
	11. Vám és vámeljárás	20	4	K
	12. Társaságok pénzügyei	20	5	K
	13. Pénzügyi számvitel	20	8	K
	14. Információtechnológia	20	4	GY
	Összesen:	120	28	
IV. félév	15. Nemzetközi adózás	20	4	K
	16. Jövedéki ismeretek	20	4	K
	17. Adóigazgatás adóellenőrzés	20	5	K
	18. Mérleg és eredményelemzés	20	5	K
	19. Pénzügyi és gazdasági ellenőrzés	20	5	K
	20. Adóinformatika	20	5	K
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:	120	33	

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
Főiskolai Kar
1149 Budapest, Buzogány u. 10-
12. fszt. A22 iroda
Telefon: (1) 469-6767
Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatósszervező
kecskes@pszfb.bgf.hu

Pénzügyi controller és tanácsadó szakközgazdász (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: DR. GYULAI LÁSZLÓ, docens

A képzés célja

A szakirányú továbbképzés a közgazdasági felsőoktatás intézményeiben alapképzésben közgazdász szakon szerzett – vállalati/intézményi gazdálkodási, valamint a funkcionális területek (számvitel, pénzügy, jog, adózás, termelés stb.) – ismeretekre, az ott megszerzett kompetenciákra építve ad átfogó képzést a gazdasági területen dolgozó szakembereknek. A képzés tartalmazza a controlling elméleteit és módszereit. Gyakorlati példák és esettanulmányok feldolgozásával biztosítja az ismeretek tanácsadói szinten történő elsajátítását.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Pénzügyi controlling és tanácsadó szakközgazdász szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A közgazdasági felsőoktatás intézményeiben alapképzésben közgazdász szakon végzett szakemberek, akik a controlling területéhez kapcsolódó speciális szaktudással kívánják ismereteiket bővíteni, mely nagymértékben hozzájárul a gazdaság bármely területén történő elhelyezkedésükhöz.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *szakismereti tárgyak*: nemzetközi vállalatok gazdálkodás, vezetői számvitel, vállalati pénzügyek, marketing stratégia, pénzügyi elemzés, pénzgazdálkodás, pótlólagos források, értékelemzés, adótervezés, cash-flow menedzsment, tőkemenedzsment, vállalati pénzügyi szimuláció, pénzügyi kockázatok

Időtartam: 2 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.



A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakedolgozat:* a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.
- *Záróvizsga:* a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye:* a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú közgazdász végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával.

Jelentkezési lap a honlapról letölthető.

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Nemzetközi vállalatok gazdálkodás	16	4	K
	2. Vezetői számvitel	24	6	K
	3. Vállalati pénzügyek	24	6	K
	4. Marketing stratégia	16	3	K
	5. Pénzügyi elemzés	20	4	GY
	6. Pénzgazdálkodás	20	4	K
	Összesen:	120	27	

II. félév	7. Pótlólagos források	16	4	K
	8. Értékelemzés	20	4	GY
	9. Adótervezés	20	4	K
	10. Cash-flow menedzsment	16	4	K
	11. Tőke menedzsment	20	4	K
	12. Vállalati pénzügyi szimuláció	16	4	GY
	13. Pénzügyi kockázatok	16	4	GY
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:	124	33	

ÓSZ *óraszám*
 KR *kredit*
 VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
 GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
 Főiskolai Kar
 1149 Budapest, Buzogány u. 10-
 12. fszt. A22 iroda
 Telefon: (1) 469-6767
 Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
 sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
 nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatásszervező
 kecskes@pszfb.bgf.hu



Public relations és szóvivő (KKFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:NYÁRÁDY GÁBORNÉ DR., PhD, főiskolai tanár

A képzés célja

A szakirányú továbbképzés diplomás szakemberek számára kínál olyan korszerű elméleti és gyakorlati ismereteket a kapcsolatmenedzsment terén, amelyek birtokában képesek lesznek hazai és multinacionális vállalatok, közigazgatási és kulturális intézmények, szakmai érdekképviselők és civil szervezetek kommunikációjának tervezésére és koordinálására, sajtófőnöki, szóvivői és médiamenedzseri feladatok ellátására.

A szerzhető végzettség megnevezése

Public relations és szóvivő szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A szakirányú továbbképzés hallgatói a gazdasági és a nonprofit szférában egyaránt alkalmazhatják a kommunikáció stratégiai tervezésében, irányításában és lebonyolításában szerzett ismereteiket és készségeiket.

Elhelyezkedhetnek: hazai és multinacionális vállalatoknál PR vezetői, sajtóreferensi és szóvivői feladatkörben. PR és kommunikációs ügynökségeknél és vállalhatnak PR tanácsadói megbízásokat.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006 (IX. 25) OKM rendelet alapján. A szakirányú továbbképzésben, *egyetemen és főiskolán oklevéllel elismert szakirányú szakképzettség szerzhető.*

A képzés fő tanulmányi területei

Public relations elmélet és gyakorlat, A kommunikáció pszichológiája, Média-kapcsolatok-stúdiógyakorlat, Retorika és kreatív írás, Vizuális kommunikáció-prezentációs technikák, Arculattervezés és image-menedzsment, Integrált szervezeti kommunikáció, Stratégiai kommunikáció menedzsment, Kommunikációs jog és etika, Produkciós ismeretek (nyomdaismeret, rendezvényszervezés)

Időtartam: 2 félév

A képzés *levelező* jellegű, az első félévben 10 alkalom/félév, várhatóan kéthetente péntek délutáni illetve szombati napokon (9.30 és 16.00 óra között); a második félévben 7 alkalom/félév várhatóan péntek délutáni illetve szombati napokon (9.30 és 16.00 óra között).



Követelmények a tanulmányok során

Az egyes tárgyakat a tanterv szerint gyakorlati jegy, vagy kollokvium zárja. Sikeres teljesítésükkel a hallgatók abszolutóriumot szereznek. A hallgatóknak szakdolgozatot kell készíteniük. A záróvizsga két részből áll: a két opponens által elfogadott szakdolgozat megvédéséből, valamint komplex szóbeli vizsgából. A hallgató a korábban tanult és vizsgával lezárt tantárgyból kreditbeszámítást kérhet.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozat (főiskolai, vagy egyetemi végzettség).
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. január 15-ig, illetve szeptember 15-ig a jelentkezési lap leadásával.
- a jelentkezési lap beszerezhető 1165 Budapest, Diósy Lajos utca 22-24. (K ép. fszt. hallgatói információs pult) illetve letölthető a honlapról: www.kkfk.hu
- a jelentkezési lapokat a főiskolai karra kell leadni (Hallgatói Információs Szolgálat pult) vagy e-mailen elküldeni a dupaj.monika@kkfk.bgf.hu címre.

A jelentkezési laphoz csatolni kell:

- az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit a beiratkozáskor kérjük bemutatni)

Költségtérítés és egyéb díjak

A képzés költségtérítéses: összege az első félévben: 198 000 Ft.

Tanterv

	Tantárgy	ÓSZ	KR	VJ
I. félév*	1. Public relations elmélet és gyakorlat	30	8	K
	2. A kommunikáció pszichológiája	16	5	K
	3. Médiakapcsolatok – stúdiógyakorlat	12	4	K
	4. Retorika – kreatív írás	20	6	GY
	5. Vizuális kommunikáció – prezentációs technikák	12	4	GY
	6. Arculattervezés és image-menedzsment	10	3	K
	Összesen:	100	30	

* Igény szerint 20 órás személyiségfejlesztő vagy vezetői tréninget ajánlunk.



BGF Külkereskedelmi Főiskolai Kar

II. félév	7. Médiakapcsolatok – stúdiógyakorlat	24	4	GY
	8. Retorika – kreatív írás	12	4	GY
	9. Integrált szervezeti kommunikáció	12	4	GY
	10. Stratégiai kommunikáció menedzsment	20	6	K
	11. Kommunikációs jog és etika	10	3	K
	12. Produkciós ismeretek (nyomdaismeret, rendezvényszervezés)	12	4	GY
	13. Szakdolgozati konzultáció	10	-	
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:	100	30	

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*

BGF Külkereskedelmi
Főiskolai Kar
1165 Budapest
Diósy Lajos u. 22.-24.
K. ép. fszt. 17.

További felvilágosítást ad:
DUPAJ MÓNICA
dupaj.monika@kkfk.bgf.hu
Telefon: (1) 467-7800/977
Telefax: (1) 467-7819



Reklám (KKFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:DR. TOTTH GEDEON, CSc, főiskolai tanár

A képzés célja

A képzés célja, hogy a hallgatók ismerjék a marketingkommunikáció folyamatosan fejlődő eszközrendszerét és módszertanát, képesek legyenek a vállalati reklám és marketingkommunikációs stratégia kidolgozására és végrehajtására. Szakmailag felkészültek, és alkalmasak legyenek a marketingkommunikációs és média ügynökségekkel történő professzionális együttműködésre.

A szerezhető végzettség megnevezése

Reklám szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A fenti tartalmú képzéssel hallgatóink alkalmassá válnak a vállalati marketingkommunikációs feladatok elvégzésére, a marketingkommunikációs stratégia kidolgozására és végrehajtására. Az itt végzett szakemberek elhelyezkedhetnek vállalkozásoknál, vállalatoknál, non-profit szervezeteknél, marketingkommunikációs és média ügynökségeknél.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006 (IX. 25) OKM rendelet alapján. A szakirányú továbbképzésben, *egyetemen és főiskolán oklevéllel elismert szakirányú szakképzettség szerzhető.*

A képzés fő tanulmányi területei

- *alapozó tárgyak:* marketingkommunikációs eszközök és módszerek, márkastratégia és márkamenedzsment, médiatervezés-médiakutatás, marketingkommunikáció társtudományai,
- *szakismereti tárgyak:* reklámkutatás-hatékonyságmérés, kampánytervezés és integrált marketingkommunikáció, kutatómódszertan, globális és lokális reklámozás.

Időtartam: 2 félév.

A képzés *levelező* jellegű, általában 10 alkalom/félév, várhatóan kéthetente pénteki napokon - esetenként szombaton is - (9.30 és 16.00 óra között).



Követelmények a tanulmányok során

Az ismeretek ellenőrzési rendszere: kollokviumok, gyakorlati jegyek. A hallgató a korábban tanult és vizsgával lezárt tantárgyból felmentést kérhet. A tanulmányok befejezése: *záróvizsga*, amely komplex *szakmai szóbeli vizsgából* és a *szakdolgozat megvédéséből* áll.

Felvételi feltételek

- egyetemi vagy főiskolai diploma
- felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet:

- 2009. január 15-ig, illetve szeptember 15-ig a jelentkezési lap leadásával.
- a jelentkezési lap beszerezhető 1165 Budapest, Diósy Lajos utca 22-24.(K ép. fszt. hallgatói információs pult) illetve letölthető a honlapról: www.kkfk.hu
- a jelentkezési lapokat a főiskolai karra kell leadni (Hallgatói Információs Szolgálat pult) vagy e-mailen elküldeni a dupaj.monika@kkfk.bgf.hu címre.

A jelentkezési laphoz csatolni kell

- az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit a beiratkozáskor kérjük bemutatni).

Költségtérítés és egyéb díjak

A képzés költségtérítéses: összege az első félévben: 198 000 Ft.

Tanterv

	Tantárgy	ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Marketingkommunikációs eszközök és módszerek	18	7	K
	2. Márka stratégia, márka menedzsment	16	5	K
	3. Médiatervezés, médiakutatás	14	5	GY
	4. A marketingkommunikáció társtudományai	16	5	K
	5. Kampánytervezés és integrált kommunikáció	18	5	K
	6. Kutatásmódszertan	12	3	GY
	Összesen:	94	30	



II. félév	7. Reklámkutatás, hatékonyságmérés	12	4	GY
	8. Globális és lokális reklámozás	12	4	K
	9. Projektkonzultációk integrált kampánytervezés	76	17	GY
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:	100	30	

ÓSZ *óraszám*
 KR *kredit*
 VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
 GY *gyakorlat*

BGF Külkereskedelmi
 Főiskolai Kar
 1165 Budapest
 Diósy Lajos u. 22.-24.
 K. ép. fszt. 17.

További felvilágosítást ad:
DUPAJ MÓNICA
 dupaj.monika@kkfk.bgf.hu
 Telefon: (1) 467-7800/977
 Telefax: (1) 467-7819



Szakdiplomácia és EU-kapcsolatok (KKFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: DR. FERKELT BALÁZS, PhD, tanszékvezető, főiskolai docens

A képzés célja

A szakirányú továbbképzés fő célja, hogy megismertesse a résztvevőket a nemzetközi kapcsolatok szereplőivel, a nemzetközi kapcsolattartás fő formáival, az Európai Unió intézményi, döntéshozatali, valamint közös és közösségi politikáinak rendszerével. Külön hangsúlyt helyezünk az aktuális kérdések elemzésére, valamint gyakorlatorientált területekre (pl. pályázatkészítés módszertana).

A szerorzhető végzettség megnevezése

Szakdiplomácia és európai uniós szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A végzett hallgatók nemzetközi kapcsolatokkal, illetve európai uniós területekkel foglalkozó állást tölthetnek be hazai és nemzetközi közigazgatási szerveknél, civil szervezeteknél, nagyvállalatoknál. Ezen felül sikerrel vehetnek részt nemzetközi szervezetek, kiemelten az Európai Unió intézményei álláshelyeinek betöltésére kiírt versenyvizsgákon.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006 (IX. 25) OKM rendelet alapján. A szakirányú továbbképzésben, *egyetemen és főiskolán oklevéllel elismert szakirányú szakképzettség szerorzhető.*

A képzés fő ismeretkörei

A magyar gazdaság külgazdasági környezete, Nemzetközi és EU-jog, EU-ismeretek, Nemzetközi kapcsolatok és intézmények, Szakdiplomáciai ismeretek, Magyarország az Európai Unióban, Tárgyalási stratégiák és taktikák, Konzuli ismeretek, Nemzetközi gazdaság- és ország elemzés, Kultúraközi kommunikáció, Európai politikai integráció, EU támogatási programok, projektek.

Időtartam: 2 félév.

A képzés *levelező* jellegű, az első félévben 10 alkalom/félév, várhatóan kéthetente péntek délutáni illetve szombati napokon (9.30 és 16.00 óra között); a második félévben 7 alkalom/félév várhatóan péntek délutáni illetve szombati napokon (9.30 és 16.00 óra között).

Követelmények a tanulmányok során

Az egyes tárgyakat a tanterv szerint gyakorlati jegy, vagy kollokvium zárja. Sikeres teljesítésükkel a hallgatók abszolutoriumot szerorznek. A hallgatóknak szak-



dolgozatot kell készíteniük. A záróvizsga két részből áll: a két opponens által elfogadott szakdolgozat megvédéséből, valamint komplex szóbeli vizsgából. A hallgató a korábban tanult tantárgyból kreditbeszámítást kérhet. A kreditek beszámításáról a kérelem alapján a Kreditátviteli Bizottság dönt.

Felvételi feltételek

Az alábbi képzési terület valamelyikén alapképzésben szerzett (BA, BSc, főiskolai szintű) oklevél: agrár, bölcsészettudományi, gazdaságtudományi, informatikai, jogi és igazgatási, műszaki, művészeti, művészetközvetítési, nemzetvédelmi és katonai, orvos- és egészségtudományi, pedagógus, sporttudományi, társadalomtudományi és természettudományi képzési területek.

Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. január 15-ig, illetve szeptember 15-ig a jelentkezési lap leadásával.
- a jelentkezési lap beszerezhető 1165 Budapest, Diósy Lajos utca 22-24.(K ép. fszt. hallgatói információs pult) illetve letölthető a honlapról: www.kkfk.hu
- a jelentkezési lapokat a főiskolai karra kell leadni (Hallgatói Információs Szolgálat pult) vagy e-mailen elküldeni a dupaj.monika@kkfk.bgf.hu címre.

A jelentkezési laphoz csatolni kell

- az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit a beiratkozáskor kérjük bemutatni),

Költségtérítés és egyéb díjak

A képzés költségtérítéses: összege az első félévben: 198 000 Ft.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. A magyar gazdaság külgazdasági környezete	12	5	K
	2. Nemzetközi és EU-jog	12	5	K
	3. EU ismeretek	24	5	K
	4. Nemzetközi kapcsolatok és intézmények	16	5	K
	5. Szakdiplomáciai ismeretek	24	5	K
	6. Magyarország az Európai Unióban	12	5	K
	Összesen:	100	30	



BGF Külkereskedelmi Főiskolai Kar

II. félév	7. Tárgyalási stratégiák és taktikák	8	3	K
	8. Konzuli ismeretek	8	3	K
	9. Nemzetközi gazdaság- és országelemzés	8	3	K
	10. Kultúraközi kommunikáció	10	3	K
	11. Európai politikai integráció	10	3	K
	12. EU támogatási programok, projektek	26	5	GY
	13. Szakdolgozat-konzultáció	30	5	A
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:		100	30

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*
A *aláírás*

BGF Külkereskedelmi
Főiskolai Kar
1165 Budapest
Diósy Lajos u. 22.-24.
K. ép. fszt. 17.

További felvilágosítást ad:
DUPAJ MÓNICA
dupaj.monika@kkfk.bgf.hu
Telefon: (1) 467-7800/977
Telefax: (1) 467-7819



Szaknyelvpedagógia (KVIFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: DR. LOCH ÁGNES, PhD, főiskolai docens

A képzés célja

A képzés célja olyan szakemberek képzése és továbbképzése, akik a szaknyelvtanítás elméleti és gyakorlati területein hivatásszerűen dolgoznak vagy dolgozni kívánnak. A célcsoport elsősorban idegennyelv-tanári diplomával, másodsorban a gazdaságtudományok területén felsőfokú diplomával rendelkező oktatással vagy oktatásszervezéssel foglalkozó diplomások köre.

A szerezhető végzettség megnevezése

Szaknyelvoktató és szaknyelvpedagógiai szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

Szaknyelvpedagógiai szakképzettségre elsősorban azoknak az oktatóknak és tanároknak van szüksége, akik szakmai idegennyelv-használatot tanítanak az iskola-rendszerű közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a felnőttképzés különböző formáiban. Az oktatáson túl a szaknyelvpedagógiai végzettség alkalmas arra, hogy megalapozza az ún. szaknyelvi vizsgarendszerek vizsgáztatási és vizsgafejlesztési elméletét és gyakorlatát. A végzettség felkészíti a szakembereket az önálló tananyagfejlesztésre, a különböző szakmai területeken elvárható idegen nyelvi készségek fejlesztésére alkalmas oktatóanyagok kidolgozására. A képzés elméleti alapozása megalapozza a szükségletelemzésre alapuló tervezést, kurzusfejlesztést. A végzett szakemberek oktatásszervező, tervező, irányító munkakörökben is alkalmazhatják megszerzett ismereteiket.

A képzés fő jellemzői

A képzés formája levelező tagozat, a képzés időtartama két félév. A képzés fő tanulmányi területei: elméleti szaknyelvpedagógia, gazdasági ismeretek, a szaknyelvoktatás módszertana, szaknyelvi kommunikáció, interkulturális tanulmányok. A képzés a szaknyelvpedagógia elméleti és szakmódszertani ismeretein túl a szükségletelemzésre alapuló tantervfejlesztés, programértékelés, szaknyelvi tananyagírás és nyelvtudásmérés területeit is tárgyalja, mindezt a gazdasági szaknyelv szakmai tartalmain keresztül. Az alternatív tárgyak választásával a hallgatók egy-egy témakörben jobban elmélyíthetik ismereteiket.



Követelmények a tanulmányok során

Az ismeretek ellenőrzési rendszere: kollokviumok és gyakorlati jegyek. A vizsgára bocsátás feltétele tantárgyanként különböző (zárthelyi dolgozat, házi dolgozat stb.). A továbbképzés tantervében szereplő kreditértékkel beszámítható felsőoktatási intézmények által korábban, hasonló területen szervezett továbbképzés egyes tantárgyainak sikeres elvégzése, amelyet minden esetben az elvégzést igazoló dokumentummal kell alátámasztani.

A diploma kiadásának feltételei az abszolutórium megszerzése: a tantervben előírt vizsgakövetelmények és a kritériumkövetelmények teljesítése.

- *Szakedolgozat*: a szaknyelvpedagógia területén végzett empirikus kutatás vagy esettanulmány elkészítése kb. 30 oldal terjedelemben.
- *Záróvizsga*: a szakedolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye*: a szakedolgozat bírálatára és a szakedolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki gazdaságtudományok, bölcsészettudományok vagy pedagógusképzés területén min. alapképzésben (korábbi rendszerben főiskolai végzettség) szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.

Azoknál a jelentkezőknél, akik a képzés nyelvéből nem rendelkeznek nyelvtanári végzettséggel, a felvétel feltétele a képzés nyelvéből szerzett 10 évnél nem régebbi min. B2 (középfokú) nyelvtudást igazoló bizonyítvány vagy ennek megfelelő szintű nyelvtudás.

Felvételi vizsga nincs.

Költségtérítés és egyéb díjak

A képzés költségtérítéses, összege évente kerül megállapításra a létszám függvényében. A költségtérítés a 2009-2010-es tanévben: 160 000 Ft/félév

Egyéb

Induló létszám: min. 25 fő (a két nyelvből összesen) vagy min. 15 fő egy nyelvből.



Tanterv

		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	(A) Elméleti szaknyelvpedagógia			
	1. A szaknyelv fogalma; szaknyelvoktatási paradigmák (m*)	10	4	K
	2. Szaknyelvkutatás; legújabb irányzatok (m)	10	3	K
	3. Szaknyelvi tantervek (m)	10	3	K
	Elméleti szaknyelvpedagógia összesen:	30	10	
	(B) Gazdasági ismeretek			
	4. Gazdasági ismeretek (i**)	10	4	K
	Kötelezően választható (m+i) a) Szakszókinés terminológia 5. b) Ország tanulmányok c) Elektronikus források a szaknyelvoktatásban d) Az üzleti élet írott műfajai	10	4	K
	Szaknyelvi ismeretek összesen:	20	8	
	6. Szaknyelvoktatási tananyagok elemzése és készítése (i)	20	6	K
	A szaknyelvoktatás módszertana összesen (I. félév):	20	6	
	(D) Szaknyelvi kommunikáció			
	7. Szakszövegelemzés és szövegalkotás	20	6	K
Szaknyelvi kommunikáció összesen (I. félév):	20	6		
I. félév összesen:	90	30		



		ÓSZ	KR	VJ
II. félév	(C) A szaknyelvoktatás módszertana <i>Előtanulmány: A1, A3 és B4</i>			
	8. A szaknyelvi készségfejlesztés módszertana I. Tantervi technikák (i)	20	6	K
	9. A szaknyelvi készségfejlesztés módszertana II. Tárgyalástechnika (i)	10	3	K
	10. A szaknyelvi készségfejlesztés módszertana III. Prezentációs technika (i)	10	3	K
	11. Szaknyelvi tudásmérés (m+i)	20	6	K
	A szaknyelvoktatás módszertana összesen (II. félév):	60	18	
	A szaknyelvoktatás módszertana összesen (I. + II. félév):	80	24	
	(D) Szaknyelvi kommunikáció			
	12. Interkulturális tanulmányok (m+i)	10	3	K
	13. Bevezetés a szakfordításba	10	4	K
	Szaknyelvi kommunikáció összesen (II. félév):	20	7	
	Szaknyelvi kommunikáció összesen (I. + II. félév):	40	13	
	Szakedolgozat	0	5	A
	II. félév összesen:	80	30	
	I. + II. félév összesen:	170	60	

Minimális óraszám: 310.

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*
A *aláírás*

Idegen Nyelvi és Kommunikációs
Intézet

Turizmus-vendéglátás
Szaknyelvi Tanszék
1054 Budapest,
Alkotmány u. 9-11.

További felvilágosítást ad:

DR. BÍRÓNÉ ÚDVARI KATALIN tanulmányi ügyintéző

FARKASINSZKI ILDIKÓ
Telefon: (1) 374-6201
idnyelvi@kvifk.bgf.hu



Szolgáltatások kommunikációs és információs rendszere (KVIFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:HORVÁTH JENŐNÉ DR., PhD, főiskolai tanár

A képzés célja

A képzés célja olyan felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek továbbképzése, akik a képzés során szerzett ismereteik alkalmazásával képesek a szolgáltatási területek széles körében kommunikációs és informatikai problémák felismerésére, a szakmai feladatok megoldására, informatikai hálózatok és rendszerek üzemeltetésére, a keletkező információk értelmezésére, elemzésére, az elektronikus kommunikációs lehetőségek széleskörű alkalmazására.

A szerzhető végzettség megnevezése

**Szolgáltatások kommunikációs és információs rendszerek
szakon szakirányú szakképzettség**

Elhelyezkedési lehetőségek

A végzett szakemberek szolgáltató rendszerekben kommunikációs és informatikai feladatkörök ellátására képesek. Feladataik lehetnek: a nagyméretű, hálózatos adatbázisok szervezése és üzemeltetése, nagyobb szolgáltató szervezetek kommunikációs és informatikai rendszerének szervezése, a szolgáltatási területen nagyobb informatikai projektek irányítása, informatikai vezető tevékenység, szolgáltató szervezetek piackutatási, reklám és marketing tevékenységének informatikai támogatása, hálózati, Internetes kommunikációs rendszerek szervezése, irányítása és üzemeltetése, információk előállítása, elemzése és értelmezése, döntés-előkészítő információk előállítása, információ biztonság kialakítása és folyamatos ellenőrzése.

A képzés fő jellemzői

A 7/1999 (II.1.) OM rendelet alapján. A szakirányú továbbképzésben *egyetemen és főiskolán oklevéllel elismert szakirányú szakképzettség szerzhető.*

A képzés fő tanulmányi területei (lásd részletesen a tantervet):

- alapozó tárgyak;
- törzstárgyak;
- szakmai tárgyak
- szabadon választható tárgyak

A képzés levelező jellegű, időtartama 3 félév, félévente 10 alkalommal, várhatóan kéthetente szerdai napokon - esetenként szombaton is - (9.30 és 16.00 óra között).



Követelmények a tanulmányok során

Az ismeretek ellenőrzési rendszere: kollokviumok, gyakorlati jegyek. A vizsgára bocsátás feltétele tantárgyanként különböző (pl.: sikeres zárthelyi dolgozat, házi dolgozat, tanulmány megírása, stb.). A hallgató a korábban tanult és vizsgával lezárt tantárgyból felmentést kérhet. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit. A tanulmányok befejezése: záróvizsga, amely a szakdolgozat megvédéséből áll.

Felvételi feltételek

Felvételi vizsga nincs, a jelentkezés feltétele egyetemi vagy főiskolai diploma. A nyelvvizsga a felvételnél előnyt jelent

Jelentkezni lehet 2009. szeptember 20-ig, a jelentkezési lap leadásával, illetve a regisztrációs díj befizetésével. A jelentkezési lap és a befizetéshez szükséges csekk beszerezhető 1054 Budapest, Alkotmány u. 9-11., fszt. 18-ban, Balázs Istvánnénál (Tel.: 374-6200/304, E-mail: balazs.istvanne@kvifk.bgf.hu), vagy Miklovits Beátánál (E-mail: miklovits.beata@kvifk.bgf.hu).A jelentkezési laphoz csatolni kell:

- az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit a beiratkozáskor kérjük bemutatni),
- a szakmai önéletrajzot,
- a nyelvvizsga meglétét igazoló okiratot (ha van, az eredetit a beiratkozásnál kell bemutatni),
- a regisztrációs díj befizetését igazoló csekket (másolatban),
- 2 db saját névre megcímezett, felbélyezett borítékot.

Költségtérítés

A képzés költségtérítéses, összege félévenként kerül megállapításra a létszám függvényében. Az első félévi költségtérítés: 110 000 Ft.

BGF KVIFK Módszertani Intézet
Tanszéki Osztály
1054 Budapest
Alkotmány utca 9.–11.

További felvilágosítást ad:
HORVÁTH JENÓNÉ PHD
főiskolai tanár, osztályvezető
SÜTŐ GERGELY
főiskolai docens, képzésvezető
MOLNÁR ISTVÁNNÉ
tanulmányi felelős



Tanterv

		ÓSZ	KR	VJ
I. félév*	(A) Alapozó tárgyak			
	1. Gazdasági matematika alapjai	16	5	
	2. Gazdasági statisztika	16	5	
	3. Számviteli és adózási alapismeretek	16	5	
	4. Marketing ismeretek	16	5	
	5. Vállalkozás-gazdaságtan	16	5	
	6. Számítástechnika	16	5	
	Alapozó tárgyak összesen:	96	30	
f é l é v	(B) Törzstárgyak			
	1. Szolgáltató rendszerek matematikai modellezése (előtanulmány: A1)	12	4	
	2. Számítógépes elszámolás (előtanulmány: A3)	12	3	
	3. Hálózati alapismeretek (előtanulmány: A5)	12	3	
	4. Programozási alapismeretek (előtanulmány: A5)	12	3	
	5. Adatbázis-szervezés (előtanulmány: A2, A5)	14	4	
	6. Szolgáltatások pénzügyi és jogi háttere	20	5	
	Törzstárgyak összesen:	82	22	
I I	(C) Szakmai tárgyak			
	7. Webes felület kezelésének alapjai; HTML	14	4	
	8. Szolgáltatások specifikus szoftverei	14	4	
	Szakmai tárgyak összesen (I. félév):	28	8	
	II. félév összesen:	110	30	

* Az a hallgató, aki gazdálkodás területén szerzett előtanulmányokat, ezeket az ismereteket már előtanulmányi beszámítással teljesíti.



v é l é s t u d i u m	(B) Törzstárgyak			
	9. Szolgáltató rendszerek matematikai modellezése (előtanulmány: A1)	10	3	
	10. Számítógépes elszámolás (előtanulmány: A3)	10	3	
	Törzstárgyak összesen (III. félév):	20	6	
	Törzstárgyak összesen (II. + III. félév):	102	28	
	(C) Szakmai tárgyak			
	11. Mobil kommunikáció (előtanulmány: B3)	10	3	
	12. Webes felület kezelésének alapjai; HTML (előtanulmány: B3, B4)	10	2	
	13. Adatbázis programozása, üzemeltetése (előtanulmány: B5)	14	4	
	14. Szolgáltatások specifikus szoftverei	10	3	
	15. On-line szolgáltatások szervezése, üzemeltetése (előtanulmány: B6, B7, B8, C3/1)	12	3	
	16. Gazdasági adatelemzés (előtanulmány: B1, B2, B6)	12	3	
	Szakmai tárgyak összesen (III. félév):	68	18	
	Szakmai tárgyak összesen (II. + III. félév):	96	26	
	(D) Szabadon választható (2 tárgy felvétele kötelező - 6 kr.)			
	17. Internetes információ-biztonság és adatvédelem (előtanulmány: B3)	10		
	18. Dinamikus programozás (PHP, JavaScript) (előtanulmány: B3, B4, C3/1)	10		
	19. Emberi erőforrások kezelése	10		
	20. Piackutatási technikák	10		
	21. Internetes adatbázisok kezelése (MySQL) (előtanulmány: B5)	10		
	22. Fogyasztói elégedettség kutatása	10		
	Szabadon választható összesen	20	6	
Szakedolgozat (előtanulmány: lezárt B1 – D5)	0	5		
III. félév összesen:	108	30		
I. – III. félév összesen:	319	95		

Minimális óraszám: 310



**Társadalomtudományi és gazdasági
szakfordító és tolmács (KKFK)
szakirányú továbbképzési szak**

Szakfelelős: DR. DOBOS ERZSÉBET, PhD, főiskolai tanár

A képzés célja

A képzés célja, hogy szakszerű és színvonalas közvetítői munkára alkalmas szakfordító és tolmács- szakembereket képezzünk a megnőtt kereslet kielégítésére, akik a társadalomtudományi, gazdasági, jogi és üzleti szférában egyaránt meg tudnak felelni a nyelvi közvetítés komoly kihívásainak, tájékozottak a forrásnyelvi és célnyelvi országok politikai, gazdasági, társadalmi és kulturális életében, valamint az EU intézményrendszerében.

A szerezhető végzettség megnevezése

**Társadalomtudományi és gazdasági szakfordító és
tolmács(az idegen nyelv megnevezése) és magyar nyelvből
(Translator and interpreter in economic
and social sciences)
szakirányú szakképzettség**

Elhelyezkedési lehetőségek

A fenti tartalmú képzéssel hallgatóink alkalmassá válnak a verseny- és a non-profit szférában, valamint a közigazgatásban egyaránt az ún. nyelvigenyes munkakörök ellátására, professzionális nyelvi közvetítői (fordító és tolmács) munkakörök betöltésére. Képesek az európai uniós és a célnyelvi országok joganyagainak önálló valós idejű értelmezésére és fordítására a magyar jogrendszer és közigazgatás dokumentumainak szakszerű idegen nyelvi átültetésére, üzleti dokumentáció (szerződések stb.) magyarra, illetve idegen nyelvre fordítására, valamint multinacionális, idegen munkanyelvű környezetben magas szintű szaknyelvi kompetenciát igénylő szóbeli és írásbeli feladatok megoldására

A képzés fő jellemzői

A 10/2006 (IX. 25) OKM rendelet alapján. A szakirányú továbbképzésben, *egyetemen és főiskolán oklevéllel elismert szakirányú szakképzettség szerezhető.*

A képzés fő tanulmányi területei:

- *alapozó tárgyak:* Közgazdaságtani alapok, EU ismeretek, jogi és közigazgatási ismeretek, világgazdasági és nemzetközi politikai ismeretek, interkulturális kommunikáció



- *szakismereti tárgyak*: Szakmai kommunikáció idegen nyelven, nyelv- és stílusgyakorlat magyar és idegen nyelven, bevezetés a fordítás elméletébe, bevezetés a tolmácsolás elméletébe, szakfordítás – fordítástechnika idegen nyelvről magyarra és magyarról idegen nyelvre, szakfordítás - szövegtípusok elemzése, fordítástámogató számítógépes programok és elektronikus adatbázisok, konszekutív tolmácsolás, tolmácsolás tárgyalási szituációban és kísérő tolmácsolás, szinkrontolmácsolás

Időtartam: 3 félév

A képzés *levelező* jellegű, szombatonként

Követelmények a tanulmányok során

Az ismeretek ellenőrzési rendszere: Az egyes tárgyakat a tanterv szerint gyakorlati jegy, vagy kollokvium zárja. Sikeres teljesítésükkel a hallgatók abszolútori-umot szereznek. A hallgatóknak szakdolgozatot kell készíteniük. A záróvizsga három részből áll: zárhelyi fordításból (idegen nyelvről magyarra és magyarról idegen nyelvre), a két opponens által elfogadott szakdolgozat megvédéséből, valamint komplex tolmácsolási szóbeli vizsgából.

A hallgató a korábban tanult és vizsgával lezárt tantárgyból felmentést kérhet. A kreditek beszámításáról kérelem alapján a Kreditátviteli Bizottság dönt.

Felvételi feltételek

- A 2006 előtti felsőoktatási rendszerben szerzett bármilyen egyetemi vagy főiskolai oklevél
- 2006 utáni felsőoktatási rendszerben bármely területen szerzett vagy BA/BSc diploma
- a választott idegen nyelven felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga, illetve ezzel egyenértékű végzettség.
- sikeres alkalmassági vizsga

Jelentkezni lehet:

- 2009. január 15-ig, illetve szeptember 15-ig a jelentkezési lap leadásával.
- a jelentkezési lap beszerezhető 1165 Budapest, Diósy Lajos utca 22-24.(K ép. fszt. hallgatói információs pult) illetve letölthető a honlapról: www.kkfk.hu
- a jelentkezési lapokat a főiskolai karra kell leadni (Hallgatói Információs Szolgálat pult) vagy e-mailen elküldeni a dupaj.monika@kkfk.bgf.hu címre.

A jelentkezési laphoz csatolni kell:

- az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit a beiratkozáskor kérjük bemutatni),
- nyelvvizsga meglétét igazoló okiratot



Költségtérítés és egyéb díjak

A képzés költségtérítéses: összege az első félévben: 215 000 Ft.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Közgazdaságtani alapok	10	3	K
	2. Jogi és közigazgatási alapismeretek	10	3	K
	3. Világgazdasági és nemzetközi politikai ismeretek	10	3	K
	4. Bevezetés a fordítás elméletébe	10	3	K
	5. Nyelv- és stílusgyakorlat magyar és idegen nyelven	20	5	GY
	6. Szakmai kommunikáció idegen nyelven	20	5	GY
	7. Szakfordítás – fordítástechnika idegen nyelvről magyarra és magyarról idegen nyelvre	40	7	GY
	Összesen:	120	27	
II. félév	8. EU ismeretek	10	3	K
	9. Bevezetés a tolmácsolás elméletébe	10	3	K
	10. Szakfordítás – fordítástechnika idegen nyelvről magyarra és magyarról idegen nyelvre	20	4	GY
	11. Szakfordítás – szövegtípusok elemzése	24	5	GY
	12. Fordítástámogató számítógépes programok és elektronikus adatbázisok	12	3	GY
	13. Konzekutív tolmácsolás	22	5	GY
	14. Tolmácsolás tárgyalási szituációban és kísérő tolmácsolás	22	5	GY
	Összesen:	120	28	



BGF Külkereskedelmi Főiskolai Kar

III. félév	15. Interkulturális kommunikáció	10	3	K
	16. Szakfordítás – fordítástechnika idegen nyelvről magyarra és magyarról idegen nyelvre	20	4	GY
	17. Szakfordítás – szövegtípusok elemzése	20	4	GY
	18. Konzekutív tolmácsolás	20	4	GY
	19. Tolmácsolás tárgyalási szituációban és kísérő tolmácsolás	20	5	GY
	17. Szinkrontolmácsolás	20	5	GY
	18. Szakdolgozat konzultáció + szakdolgozat	10	10	
	Összesen:	120	25+10	

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*

BGF Külkereskedelmi
Főiskolai Kar
1165 Budapest
Diósy Lajos u. 22.-24.
K. ép. fszt. 17.

További felvilágosítást ad:
DUPAJ MÓNKA
dupaj.monika@kkfk.bgf.hu
Telefon: (1) 467-7800/977
Telefax: (1) 467-7819



Térségi turizmus (KVIFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: DR. TÓTH ZOLTÁN, PhD, főiskolai docens

A képzés célja

A hallgatók korábbi alapképzésben oklevéllel elismert közgazdasági ismereteikre építve, az idegenforgalom alapvető kérdéseinek áttekintése után megismerik a térségfejlesztés turisztikai összefüggéseit. Az itt végzett szakemberek alkalmasak lesznek a tudatos, komplex, környezetgazdasági szempontokat, a fenntartható turisztikai fejlesztéseket figyelembevevő makro és mikro folyamatok tervezésére, a térségi turizmus koordinálására és irányítására, a vállalkozások működtetésére.

A szerezhető végzettség megnevezése

Térségi turizmus szakközgazdász szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A képzéssel hallgatóink alkalmassá válnak a térségi turizmus fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátására, irányítására. A végzett szakemberek elhelyezkedhetnek turisztikai vállalkozásoknál, a térségfejlesztéssel foglalkozó társaságoknál, a turizmus non-profit szervezeteinél, a közigazgatás idegenforgalmi területein.

A képzés fő jellemzői

A képzés fő tanulmányi területei:

- idegenforgalmi szakmai alapozó ismeretek (idegenforgalmi, gasztronómiai, szálláshelyi alapismeretek, utazás- és rendezvényszervezés, turizmus vállalkozás gazdaságtana),
- a szakhoz kapcsolódó tárgyak (pl. kulturális és természeti örökségvédelem, közlekedés ismeretek, településszociológia, turizmus integrált tervezése, településmenedzsment, pályázatírás és projektmenedzsment).

A képzés levelező jellegű, időtartama 3 félév, félévenként 10-12 alkalom, munkanapokon és/vagy szombaton (9.30 és 16.00 óra között).

Követelmények a tanulmányok során

Az ismeretek ellenőrzési rendszere: kollokviumok, gyakorlati jegyek. A hallgató a korábban tanult és vizsgával lezárt ismeretekből felmentést kérhet (pl. Idegenforgalom-szálloda szakon végzett közgazdászok).

A tanulmányok befejezése: záróvizsga, amely komplex szakmai szóbeli vizsgából és a szakdolgozat megvédéséből áll.



A diploma kiadásának feltétele: legalább középfokú „C” típusú idegenforgalmi szakmai komplex nyelvvizsga. (A képzésen idegen nyelv oktatása nincs.).

Felvételi feltételek

- Felvételi vizsga nincs, a jelentkezés feltétele közgazdász diploma.
Jelentkezni lehet a jelentkezési lap leadásával, illetve a regisztrációs díj befizetésével. A jelentkezési lap és a befizetéshez szükséges csekk beszerezhető 1054 Budapest, Alkotmány u. 9-11., fszt. 18-ban. A jelentkezési laphoz csatolni kell:
- az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit a beiratkozáskor kérjük bemutatni),
- a nyelvvizsga meglétét igazoló okiratot (ha van),
- a regisztrációs díj befizetését igazoló csekket (másolatban),
- 2 db saját névre megcímezett, felbélyegzett borítékot.

Költségtérítés

A képzés költségtérítéses, összege félévenként kerül megállapításra a létszám függvényében. Az első félévi költségtérítés összege 135 000 Ft.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Idegenforgalmi szakmai alapozó ismeretek			
	1.1. Bevezetés a turizmusba	12	4	K
	1.2. Idegenforgalmi földrajz	18	5	K
	1.3. Gasztronómia és szálláshelyi ismeretek	14	4	K
	1.4. Utazásszervezés – rendezvényszervezés	16	4	K
	1.5. Turizmus vállalkozás gazdaságtana	20	7	K
	1.6. Idegenforgalmi marketing	6	2	K
	1.7. Településmenedzsment alapjai	10	4	K
	<i>Idegenforgalmi szakmai alapozó összesen:</i>		96	30
<i>Összesen elvárt kredit: 60/90*</i>		96	30	



2. Térségi turizmus szakhoz kapcsolódó tantárgyak				
II. félév	2.1. Magyarország védett természeti területei és értékei	16	6	K
	2.2. Agrárpolitika és a fenntartható vidékfejlesztés	12	4	K
	2.3. Közlekedési ismeretek	8	2	K
	2.4. Falu- és településszociológia	8	2	K
	2.5. Kulturális örökség és műemlékvédelem	18	6	K
	2.6. Környezet- és tájvédelem	14	5	K
	2.7. Államigazgatási és non-profit ismeretek	12	3	K
	Szakmai összesen:	88	28	
Összesen:	88	28		
III. félév	2.8. Területi erőforrások elemzése	12	6	GY
	2.9. A turizmus integrált területi és hálózati tervezése	16	6	GY
	2.10. Falusi, agro-, és ökoturizmus	8	2	K
	2.11. Település és térségi marketing	12	4	GY
	2.12. Települési, térségi turizmus menedzsment	12	4	K
	2.13. Pályázatírás és projektmenedzsment	12	4	K
	2.14. Kutatásmódszertan	4	1	A
	2.15. Szakdolgozat készítés		5	A
Szakmai összesen:	76	32		
Összesen:	76	32		
Összesen elvárt kredit: 60/90*, szakmai összesen:		164	60	
Összesen elvárt kredit: 60/90*, összesen:		260	90	

ÓSZ óraszám

K kollokvium

KR kredit

GY gyakorlat

VJ vizsga jellege

A aláírás

1* 1-3 félév tanulmányi idő 90 kreditpont megszerzési kötelezettség bármely főiskolán vagy egyetemen szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők esetében.

2* 2-3 félév tanulmányi idő 60 kreditpont megszerzési kötelezettség turizmus - vendéglátás alapszakon, Idegenforgalom - szálloda szakirányon, illetve ennek megfelelő „jogelőd” szakokon szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők esetében

BGF Kereskedelmi,
Vendéglátóipari és
Idegenforgalmi Főiskola Kar,
Turizmus Intézeti Tanszék
1054 Budapest
Alkotmány u. 9-11.
II. em. 207.

További felvilágosítást ad:
DR. NAGY ÉVA képzésvezető
KORONGHY GYULÁNÉ ügyintéző
Telefon: (1) 374-6200/172
BALÁZS ISTVÁNNÉ
Telefon: (1) 301-3419
balazs.istvanne@kvifk.bgf.hu
MIKLOVITS BEÁTA
Telefon: (1) 301-3421
miklovits.beata@kvifk.bgf.hu



Turizmus – szálloda vállalkozási (KVIFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: DR. TÓTH ZOLTÁN, PhD, főiskolai docens

A képzés célja

A képzés célja, olyan speciális turisztikai ismeretek nyújtása, amelyek az itt végzett hallgatókat alkalmassá teszik a turizmusban működő kis- és középvállalkozások vezetésére, a nagyvállalkozások különböző vezetési pozícióinak betöltésére, a kapcsolódó non-profit területek irányítására, az idegenforgalmi mikro- és makro folyamatok koordinálására, elemzésére.

A szerezhető végzettség megnevezése

Turizmus – szálloda vállalkozási szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A képzéssel hallgatóink alkalmassá válnak a turizmus egyéni és társas vállalkozásainak működtetésére. A végzett szakemberek elhelyezkedhetnek a turisztikai vállalkozásoknál, a turizmus non-profit szervezeteinél, a közigazgatás idegenforgalmi területein.

A képzés fő jellemzői

A képzés fő tanulmányi területei:

- közgazdaságtani és módszertani ismeretek (közgazdaságtan, vállalkozás gazdaságtan, pénzügy, számvitel, gazdasági jog, statisztika, számítástechnika, gazdasági informatika),
- a szakhoz kapcsolódó tárgyak (pl. idegenforgalmi, gasztronómiai, elszállásolási alapismeretek, idegenforgalmi földrajz, művelődéstörténet, utazás- és rendezvény szervezés, településfejlesztés, szállodai és utazási irodai gazdálkodás, marketing).

A képzés *levelező* jellegű, időtartama 3 félév, félévenként 11-13 alkalom, munkanapokon és/vagy szombaton (9.30 és 16.00 óra között).

Követelmények a tanulmányok során

Az ismeretek ellenőrzési rendszere: kollokviumok, gyakorlati jegyek. A hallgató a korábban tanult és vizsgával lezárt ismeretekből felmentést kérhet (pl. közgazdász diplomával rendelkezők).

A tanulmányok befejezése: záróvizsga, amely komplex szakmai szóbeli vizsgából és a szakdolgozat megvédéséből áll.



A diploma kiadásának feltétele: legalább középfokú „C” típusú idegenforgalmi szakmai komplex nyelvvizsga. (A képzésen idegen nyelv oktatása nincs.).

Felvételi feltételek

- *Felvételi vizsga nincs*, a jelentkezés feltétele egyetemi vagy főiskolai diploma. Jelentkezni lehet a jelentkezési lap leadásával, illetve a regisztrációs díj befizetésével. A jelentkezési lap és a befizetéshez szükséges csekk beszerezhető 1054 Budapest, Alkotmány u. 9-11., fszt. 18-ban.
A jelentkezési laphoz csatolni kell:
- az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit a beiratkozáskor kérjük bemutatni),
- a nyelvvizsga meglétét igazoló okiratot (ha van, az eredetit a beiratkozásnál kell bemutatni),
- a regisztrációs díj befizetését igazoló csekket (másolatban),
- 2 db saját névre megcímezett, felbélyegzett borítékot.

Költségtérítés

A képzés költségtérítéses, összege félévenként kerül megállapításra a létszám függvényében. Az első félévi költségtérítés összege 135 000 Ft.

Tanterv

	Tantárgy	ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Közgazdasági és módszertani ismeretek			
	1.1. Közgazdaságtan	18	5	K
	1.3. Gazdasági jog	10	4	K
	1.7. Gazdasági informatika	8	3	K
	Közgazdasági és módszertani ismeretek összesen:	36	12	
	2. Szakhoz kapcsolódó tantárgyak			
	2.1. Bevezetés a turizmusba	12	4	K
	2.2. Idegenforgalmi földrajz	18	5	K
	2.3. Művelődéstörténet	16	4	K
	2.5. Gasztronómia - szálláshelyi ismeretek	14	4	K
	Szakmai összesen:	60	17	
	Összesen (I. félév):	96	29	



II. félév	1. Közgazdasági és módszertani ismeretek			
	1.4. Vállalkozásgazdaságtani alapismeretek	20	5	K
	1.5. Pénzügy - Számvitel	20	5	K
	1.6. Statisztika	12	4	K
	Közgazdasági és módszertani ismeretek összesen:	52	14	
	2. Szakhoz kapcsolódó tantárgyak			
	2.4. Utazásszervezés - értékesítés	16	5	K
	2.6. Településfejlesztés	10	3	K
	2.10. Marketing	12	4	K
	2.11. Szervezet és vezetéselmélet	8	3	K
	2.16. Turisztikai informatika	6	2	GY
	Szakmai összesen:	52	17	
Összesen (II. félév):	104	31		
III. félév	2. Szakhoz kapcsolódó tantárgyak			
	2.7. Rendezvényszervezés	8	3	K
	2.8. Utazási irodai gazdálkodás	24	6	K
	2.9. Szállodai gazdálkodás	24	6	K
	2.12. Szintetizáló gyakorlat	12	5	GY
	2.13. Turizmuspolitika aktuális kérdései	8	2	K
	Szakmai alternatív tárgy (Gyógyturizmus, Falusi turizmus, Turisztikai pályázatok kezelése, Környezetvédelem)	8	2	K
	2.14.			
	2.15. Kutatásmódszertan	4	1	A
	2.17. Szakdolgozat készítés		5	A
Szakmai összesen:	88	30		
Összesen (III. félév):	88	30		

ÓSZ óraszám
KR kredit
VJ vizsga jellege

K kollokvium
GY gyakorlat



	<i>Összesen elvárt kredit: 90</i>		
	<i>Közgazdasági és módszertani összesen</i>	<i>88</i>	<i>26</i>
	<i>Szakmai összesen</i>	<i>200</i>	<i>64</i>
	<i>Mindösszesen</i>	<i>288</i>	<i>90</i>

BGF Kereskedelmi,
Vendéglátóipari és
Idegenforgalmi Főiskola Kar,
Turizmus Intézeti Tanszék
1054 Budapest
Alkotmány u. 9-11.
II. em. 207.

További felvilágosítást ad:
DR. NAGY ÉVA képzésvezető
KORONGHY GYULÁNÉ ügyintéző
Telefon: (1) 374-6200/172
BALÁZS ISTVÁNNÉ
Telefon: (1) 301-3419
balazs.istvanne@kvifk.bgf.hu
MIKLOVITS BEÁTA
Telefon: (1) 301-3421
miklovits.beata@kvifk.bgf.hu



Üzleti és HR menedzsment (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:DR. ROÓZ JÓZSEF, rector emeritus, CSc, főiskolai tanár

A képzés célja

Gazdaságtudományok ágban képzett magas szintű gyakorlati (alkalmazható) ismereteket, készségeket szerezhetnek a résztvevők mind üzleti, mind HR területeken. A képzés szerkezete minimálisan tartalmaz felvezető tárgyakat, fő területe az egyes üzleti és HR kompetenciák fejlesztése globális nézőpontból.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Üzleti és HR menedzsment szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

Az üzleti és HR tevékenység minden szervezetben megtalálható. A képzés mindkét területen dolgozó vezetők továbbképzésére szolgál, egyfelől azért, mert a végzetek csak kevés - inkább elméleti-vezetői - ismereteket szereztek, itt a szükséges vezetői kompetenciákat is megszerezhetik. A szervezetben dolgozó HR-ek pedig az üzleti-szervezeti ismereteiket gyarapíthatják, amelyek hasznos hozzájárulást jelenthetnek tanácsadó funkciók ellátásához.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *alapozó tárgyak:* stratégiai tervezés alapjai, projektmenedzsment, számvitel alapjai, menedzsment alapjai, szervezés, üzleti kommunikáció, üzleti etika
- *szakismereti tárgyak:* emberi erőforrás menedzsment, toborzás-kiválasztás, teljesítmény menedzsment, statisztika szerepe, pénzügyi tervezés, kockázatmenedzsment, marketing, vezetői rendszerek, alkalmazotti vezetés, pénzügyi és számviteli controlling, IT menedzsment, munkajog, kompetencia menedzsment

Időtartam: 4 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakdolgozat:* a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.

- *Záróvizsga*: a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye*: a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával

Jelentkezési lap a honlapról letölthető

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Stratégiai tervezés alapjai	16	4	K
	2. Projektmenedzsment	24	7	K
	3. Emberi erőforrás menedzsment	24	8	K
	4. Számvitel alapjai	24	5	K
	5. Menedzsment alapjai	16	3	K
	Összesen:	104	27	
II. félév	6. Toborzás – kiválasztás – beillesztés	16	4	K
	7. Szervezés módszertan	24	6	GY
	8. Üzleti kommunikáció	24	6	GY
	9. Vezetői számvitel	24	6	K
	10. Üzleti etika	16	4	K
	Összesen:	104	26	



BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar

III. félév	11. Teljesítmény menedzsment	24	7	K
	12. Statisztika szerepe a menedzsmentben	16	4	K
	13. Pénzügyi tervezés	24	3	K
	14. Kockázatmenedzsment	20	6	GY
	15. Marketing a menedzsmentben	20	4	K
	Összesen:	100	24	
IV. félév	16. Globális vezetői rendszerek	16	5	K
	17. Alkalmazotti vezetés	24	5	K
	18. Pénzügyi és számviteli kontrolling	20	6	GY
	19. IT menedzsment	16	4	K
	20. Munkajog	16	4	K
	21. Kompetencia menedzsment	16	4	GY
	22. Szakdolgozat		15	
	Összesen:	108	43	

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
Főiskolai Kar
1149 Budapest, Buzogány u. 10-
12. fszt. A22 iroda
Telefon: (1) 469-6767
Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatásszervező
kecskes@pszfb.bgf.hu

Üzleti informatika szakközgazdász (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: DR. GUBÁN ÁKOS intézeti tanszékvezető

A képzés célja

Olyan informatikai menedzserek képzése, akik magas szintű számítástechnikai, hardver, szoftver, szoftver ismeretekkel képesek a vállalkozások pénzügyi, számviteli informatikai tevékenységének szabályozására, informatikai adatbázisainak megszervezésére, számítógépes adatfeldolgozás kidolgozására, működtetésére és irányítására.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Üzleti informatika szakközgazdász szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A vállalkozások pénzügyi, számviteli informatikai, információs rendszereinek működtetése iránt érdeklődő, felsőoktatási intézményben oklevelet szerzett szakemberek.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *szakismereti tárgyak*: pénzügyi és gazdasági elemzés, ellenőrzés, vezetői számvitel, üzleti informatika, szoftvertechnológia, számítógépes hálózatok, pénzügyi számvitel, projektfinanszírozás, termelésmenedzsment, E-business, menedzszer-informatika, projektmenedzsment

Időtartam: 2 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutorium megszerzése*: a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakdolgozat*: a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.



- *Záróvizsga*: a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye*: a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú közgazdász végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával

Jelentkezési lap a honlapról letölthető.

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Pénzügyi és gazdasági elemzés, ellenőrzés	24	6	K
	2. Vezetői számvitel	28	6	K
	3. Üzleti informatika	24	6	GY
	4. Szoftver- technológia	24	6	K
	5. Számítógépes hálózatok	20	4	GY
	Összesen:	120	28	



II. félév	6. Pénzügyi számvitel	20	5	K
	7. Projekt-finanszírozás	20	5	K
	8. Termelés- menedzsment	20	4	K
	9. E-business	20	4	GY
	10. Menedzser informatika	20	5	GY
	11. Projektmenedzsment	20	4	K
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:	120	32	

ÓSZ *óraszám*
 KR *kredit*
 VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
 GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
 Főiskolai Kar
 1149 Budapest, Buzogány u. 10-
 12. fszt. A22 iroda
 Telefon: (1) 469-6767
 Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
 sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
 nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatósszervező
 kecskes@pszfb.bgf.hu



Vállalati (szervezeti) kommunikáció (KVIFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:MEDVÉNÉ DR. SZABAD KATALIN, CSc főiskolai tanár

A képzés célja

A képzés vállalatok, intézmények, egyéb szervezetek kommunikációs és marketing-kommunikációs tevékenységének lebonyolítására, szervezésére, tervezésére, irányítására kívánja felkészíteni a leendő szakembereket, részben a már e területen dolgozó, de még megfelelő tudással és képzettséggel nem rendelkezőket; részben azokat, akik a jövőben kívánnak e szakmában elhelyezkedni.

A szerezhető végzettség megnevezése

Vállalati (szervezeti) kommunikáció szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A végzett hallgatók elhelyezkedhetnek a vállalatok, intézmények, egyéb szervezetek kommunikációs-marketingkommunikációs (reklám, PR, vásárlás-ösztönzés, direktmarketing, szponzorálás) egységeiben.

A képzés fő jellemzői

A képzés levelező tagozatú, a képzési idő két félév. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma 60.

Követelmények a tanulmányok során

A hallgatóknak meg kell ismerniük a marketing és azon belül a marketingkommunikáció helyét, szerepét, funkcióját vállalati-szervezeti környezetben. Fel kell ismerniük, és biztosítaniuk kell a kommunikáció megtervezéséhez szükséges tárgyi, szakmai és piaci információkat.

Alkalmassá kell válniuk, hogy akár önállóan is képesek legyenek a különféle médiumok és reklámhordozók kiválasztására, az azokkal kapcsolatos tervezési, gyártási, szervezési és közzétételi feladatok elvégzésére.

Alkalmassá kell válniuk arra, hogy a különféle kommunikációs területeken (arculat, reklám, PR stb.) komplex programokat, kampányokat tervezzenek, szervezzenek, bonyolítsanak le, továbbá, hogy mindezeket lehetőség szerint integráltan alkalmazzák.

Alkalmassá kell válniuk arra, hogy a kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos vizsgálatokat elvégezzék, s mérni tudják ezek hatását, eredményét, hatékonyságát. Alkalmassá kell válniuk a piackutató intézetekkel, reklám- és médiaügynökségekkel való együttműködésre.



A főbb ismeretek a marketing, a piackutatás, a marketingkommunikáció (módszerek, eszközök, tervezés) témaköreit ölelik fel, de kiegészülnek gazdasági és reklámjogi, reklámlélektani tárgyakkal is. A „Szintetizáló gyakorlatok” tantárgy gyakorlati jeggyel, valamennyi többi tárgy kollokviummal zárul.

- *Abszolutorium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények (összesen 60 kredit) teljesítése.
- *Szakedolgozat:* 5 kredit értékű, amely a képzési ismeretkörbe tartozó témában megírt önálló alkotó munka.
- *Záróvizsga:* a szakedolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye:* a szakedolgozat bírálati érdemjegyei és a szakedolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozat, azaz minimum főiskolai diploma.
- *Felvételi vizsga nincs,* a jelentkezés feltétele közgazdász diploma.

Jelentkezni lehet a jelentkezési lap leadásával illetve a regisztrációs díj befizetésével. A jelentkezési lap és a befizetéshez szükséges csekk beszerezhető 1054 Budapest, Alkotmány u. 9-11., fszt. 18-ban. A jelentkezési laphoz csatolni kell:

- az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit a beiratkozáskor kérjük bemutatni),
- a nyelvvizsga meglétét igazoló okiratot (ha van),
- a regisztrációs díj befizetését igazoló csekket (másolatban),
- 2 db saját névre megcímezett, felbélyegzett borítékot.

Költségtérítés és egyéb díjak

130 000 Ft/félév

Egyéb

A korábban szerzett ismeretek, és gyakorlatok beszámítási rendjét a Tanulmányi és Vizsga Szabályzat tartalmazza, mely szerint a hallgató egyedi kérelme alapján Kreditátviteli Bizottság dönt. Az előírt összes kreditek min. 50%-át ezen képzés keretében kell megszerezni, azaz a beszámítás mértéke összesen max. 50% lehet.



Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. A marketing alapjai	16	5	K
	2. Piackutatás	16	5	K
	3. Vásárlói magatartás	20	6	K
	4. Lélektan – reklámlélektan	16	5	K
	5. Gazdasági jog és etika	20	6	K
	6. Reklámpiaci és ügynökségi ismeretek	12	3	K
	Összesen:	100	30	

II. félév	6. Marketingkommunikáció	24	6	K
	7. A marketingkommunikáció tervezése	24	6	K
	8. A marketingkommunikáció eszközei	24	6	K
	9. Médiakutatás, médiatervezés	12	3	K
	10. Szintetizáló gyakorlat	12	4	GY
	11. Szakszeminárium	4	5	A
	Összesen:	100	30	

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*
A *aláírás*

BGF Kereskedelmi,
Vendéglátóipari és
Idegenforgalmi
Főiskolai Kar
1054 Budapest
Alkotmány u. 9-11.

További felvilágosítást ad:
HAMBURGER BÉLA főiskolai docens
BGF KVIFK Kereskedelmi Intézeti Tanszék
Telefon: (1) 372-6219
hamburger.bela@kvifk.bgf.hu
BALÁZS ISTVÁNNÉ
Szakirányú Továbbképzés Tanulmányi Osztály
Telefon: (1) 301-3419
balazs.istvanne@kvifk.bgf.hu
NÉMETHNÉ MIKLOVITS BEÁTA
Telefon: (1) 301-3419
miklovits.beata@kvifk.bgf.hu



Vállalkozás és marketing (KVIFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: DR. HAMAR FARKAS, PhD főiskolai docens

A képzés célja

A cél olyan szakemberek képzése, akik a hazai és a nemzetközi területen egyaránt széleskörű vállalkozási és marketing ismeretekkel rendelkeznek.

A szerzhető végzettség megnevezése

Vállalkozás és marketing szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A szak eligazítást nyújt a vállalkozások különböző gazdasági, jogi, szabályozási kérdéseiben, valamint azok marketing-, gazdasági- és pénzügyi eszközrendszerében. Továbbá megfelelő ismereteket ad a különféle külkereskedelmi ügyletek megszervezéséhez és lebonyolításához. Ezek alapján az elhelyezkedési lehetőségek széleskörűek.

A képzés fő jellemzői

A képzés típusa levelező, időtartama 3 félév, az oktatás hetente egy nap (szombat), alkalmanként 8 óra. A képzés során a résztvevők megismerkednek a vállalkozási döntések megalapozását szolgáló módszertani (döntésméleti, vezetési, számítástechnikai stb.) ismeretekkel, valamint a döntéshozatal és a döntések végrehajtásának kérdéseivel. A hallgatók elsajátítják a vállalkozások nemzetközi kereskedelmi, jogi, marketing és pénzügyi rendszerét.

A legfontosabb témakörök:

- közgazdasági és módszertani ismeretek (gazdálkodási és pénzügyi ismeretek, vállalkozás gazdaságtan, gazdasági jog alapjai, számviteli és adózási alapismeretek, informatikai alapismeretek, EU alapismeretek),
- szakismereti tárgyak (marketing, marketing blokk tárgyai, menedzsment, menedzsment blokk tárgyai, vállalkozások pénzügyi alapjai).

Követelmények a tanulmányok során

A tantárgyak kollokviummal zárulnak. Az oklevél kiadásának feltétele eredményes záróvizsga. A záróvizsgára bocsátás feltételeit a képzési követelmények szabályozzák, amely az előírt kollokviumok teljesítését jelenti. A hallgató a korábban tanult és vizsgával zárt tantárgyból felmentését kérheti. A tanulmányok lezárása a szakdolgozat védésével valósul meg, amely komplex szóbeli záróvizsgát is tartalmaz.

A diploma kiadásának feltétele egy nyelvből középfokú „C” típusú szakmai nyelvvizsga.



Felvételi feltételek

- *Felvételi vizsga nincs*, a jelentkezés feltétele egyetemi vagy főiskolai diploma.
A nyelvvizsga a felvételnél előnyt jelent.
Jelentkezni lehet 2009. szeptember 20-ig, a jelentkezési lap leadásával illetve a regisztrációs díj befizetésével. A jelentkezési lap és a befizetéshez szükséges csekk beszerezhető 1054 Budapest, Alkotmány u. 9-11., fszt. 18-ban, Balázs Istvánnénál (Tel.: 374-6200/304, E-mail: balazs.istvanne@kvifk.bgf.hu).A jelentkezési laphoz csatolni kell:
 - az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit a beiratkozáskor kérjük bemutatni),
 - a szakmai önéletrajzot,
 - a nyelvvizsga meglétét igazoló okiratot (ha van, az eredetit a beiratkozásnál kell bemutatni),
 - a regisztrációs díj befizetését igazoló csekket (másolatban),
 - 2 db saját névre megcímezett, felbélyegzett borítékot.

Költségtérítés

A képzés költsége 145 000 Ft/félév, amelyet a félévenkénti beiratkozásig kell befizetni.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek	15	5	K
	2. Vállalkozás gazdaságtan	15	5	K
	3. Gazdasági jog alapjai	15	5	K
	4. Számviteli és adózási alapismeretek	15	5	K
	5. Informatikai alapismeretek	15	5	K
	6. EU alapismeretek	15	5	K
	Összesen:	90	30	



II. félév	Készségfejlesztő modul tárgyai: 7. Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika Prezentáció és íráskészség Karrierépítés	15	5	K
	8. Vállalkozások pénzügyi alapjai	15	5	K
	9. Menedzsment alapjai	15	5	K
	10. Marketing alapismeretek	15	5	K
	Marketing modul tárgyai: 11. Marketing disztribúció Marketing tervezés, stratégia Szolgáltatásmarketing Sportmarketing PR (kapcsolatépítés)	15	5	K
	Menedzsment modul tárgyai: 12. Kis- és középvállalkozások Transznacionális vállalatok Minőségmenedzsment Üzleti környezet az EU-ban	15	5	K
	Összesen:	90	30	
III. félév	13. Marketing kommunikáció	15	5	K
	14. Nemzetközi marketing	15	5	K
	15. Vezetés-szervezés	15	5	K
	16. Változásmenedzsment	15	5	K
	17. Marketing modul tárgyai	15	5	K
	18. Menedzsment modul tárgyai	15	5	K
	Szakdolgozat		5	A
	Összesen:	90	35	

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*
A *aláírás*

BGF Kereskedelmi,
Vendéglátóipari és
Idegenforgalmi Főiskolai Kar
Közgazdasági és Módszertani
Intézet, I. em. 121.

További felvilágosítást ad:
DR. HAMAR FARKAS tanszéki osztályvezető
hamar.farkas@kvifk.bgf.hu
Telefon: (1) 374-6240
Telefax: (1) 374-6220



Vállalkozásgazdálkodási menedzser (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:DR. ROÓZ JÓZSEF, rector emeritus, CSc, főiskolai tanár

A képzés célja

Megismerni a vállalkozás elemeit, a vállalkozás struktúráját, környezetét, minősíteni tudja a gazdasági folyamatokat. Alkalmazni tudja a jogforrásokat és azok rendelkezéseit. Képes a vállalkozás stratégiájának kidolgozására. Tudja használni az alapvető statisztikai módszereket. Képes pénzügyi számításokat végezni. Alkalmazza a marketingstratégia eszközeit. Ismeri a számviteli szabályozás szintjeit, gazdasági események csoportosítását. Alkalmazni tudja rendjének törvényi szabályozását. készségszinten tudja alkalmazni a vezetés eszközeit.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Vállalkozásgazdálkodási menedzser szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A felsőoktatási intézményben oklevelet szerzettek, akik közgazdasági ismeretekkel kívánják megerősíteni tudásukat, saját vállalkozásuk, vagy meglévő munkahelyük versenyképessé tétele érdekében.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *alapozó tárgyak*: nemzetközi gazdaságtan, EU ismeretek, kommunikáció, üzleti etika, menedzsment, üzleti jog, pénzügyi alapok, számviteli alapok,
- *szakismereti tárgyak*: pénzügyi számvitel, adózás és adóeljárás ismeretek, üzleti tervezés, vállalkozások gazdaságtana, mérleg és eredményelemzés, pénzügyi és gazdasági ellenőrzés, munkajog, üzleti informatika, társaságok pénzügyei, vállásgmenedzsment, termelésmenedzsment

Időtartam: 4 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig
-

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakdolgozat:* a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.
- *Záróvizsga:* a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye:* a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával

Jelentkezési lap a honlapról letölthető

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

	Tantárgy	ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Nemzetközi gazdaságtan	40	8	K
	2. EU jogi és gazdasági környezete	24	8	K
	3. Kommunikációs ismeretek	20	4	GY
	4. Üzleti etika	16	3	GY
	5. Projektmenedzsment	20	6	K
	Összesen:	120	29	
II. félév	6. Számvitel alapjai	44	10	K
	7. Pénzügyi alapvetések	40	10	K
	8. Üzleti jog	20	6	K
	9. Menedzsment alapjai	16	4	K
	Összesen:	120	30	



BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar

III. félév	10. Adózási és adóeljárási ismeretek	24	6	K
	11. Pénzügyi számvitel	32	8	K
	12. Üzleti tervezés és módszertana	16	4	K
	13. Vállalkozások gazdaságtana	24	4	K
	14. Társaságok pénzügyei	24	7	K
	Összesen:	120	29	
IV. félév	15. Mérleg és eredményelemzés	24	4	K
	16. Pénzügyi és gazdasági ellenőrzés	20	4	K
	17. Munkajogi ismeretek	16	3	GY
	18. Üzleti informatika	20	3	K
	19. Válságmenedzsment	20	4	GY
	20. Termelésmenedzsment	20	4	K
	21. Szakdolgozat		10	
	Összesen:	120	32	

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
Főiskolai Kar
1149 Budapest, Buzogány u. 10-
12. fszt. A22 iroda
Telefon: (1) 469-6767
Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatósszervező
kecskes@pszfb.bgf.hu

Vállalkozások pénzügyei (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős: LÁSZLÓ CSABA, főiskolai adjunktus

A képzés célja

A szakirányú továbbképzés célja korszerű ismeretekkel elősegíteni a vállalkozás vagyongazdálkodásának, pénzügyi, gazdasági döntési folyamatainak előkészítését, valamint a beruházások, pénzügyi befektetések várható gazdasági eredményességének, a gazdálkodás elemzésének, ellenőrzésének elméleti és módszertani ismereteinek elsajátítását.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Vállalkozások pénzügyei szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A fenti tartalmú képzéssel hallgatóink alkalmassá válnak vállalkozásuk hatékony, gazdaságos működtetésére. Az itt végzett szakemberek elhelyezkedhetnek vállalkozásoknál.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *alapozó tárgyak*: nemzetközi gazdaságtan, EU ismeretek, kommunikáció, üzleti etika, menedzsment, üzleti jog, pénzügyi alapok, számviteli alapok,
- *szakismereti tárgyak*: pénzügyi számvitel, adózás és adóeljárás, üzleti tervezés, vám és jövedék, mérleg és eredményelemzés, pénzügyi és gazdasági ellenőrzés, információtechnológia, társaságok pénzügyei

Időtartam: 4 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése*: a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakedolgozat*: a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.
- *Záróvizsga*: a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye*: a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.



Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/10. tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával

Jelentkezési lap a honlapról letölthető

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

	Tantárgy	ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Nemzetközi gazdaságtan	40	8	K
	2. EU integrációs ismeretek	24	8	K
	3. Kommunikációs ismeretek	20	4	GY
	4. Üzleti etika	16	3	GY
	5. Projektmenedzsment	20	6	K
	Összesen:	120	29	
II. félév	6. Számvitel alapjai	44	10	K
	7. Pénzügyi alapvetések	40	10	K
	8. Üzleti jog	20	6	K
	9. Menedzsment alapjai	16	4	K
	Összesen:	120	30	
III. félév	10. Adózási és adóeljárás ismeretek	24	6	K
	11. Pénzügyi számvitel	32	8	K
	12. Üzleti tervezés és módszertana	20	5	K
	13. Társaságok pénzügyei	24	6	K
	14. Vám és jövedék	16	4	K
	Összesen:	116	29	

IV. félév	15. Mérleg és eredményelemzés	24	6	K
	16. Pénzügyi és gazdasági ellenőrzés	20	5	K
	17. Informatiótechnológia	20	4	GY
	18. Munkajogi ismeretek	16	4	K
	19. EU pénzügy és gazdaságpolitika	20	4	K
	20. Válságmenedzsment	20	4	K
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:	120	32	

ÓSZ *óraszám*
 KR *kredit*
 VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
 GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
 Főiskolai Kar
 1149 Budapest, Buzogány u. 10-
 12. fszt. A22 iroda
 Telefon: (1) 469-6767
 Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
 sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
 nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatásszervező
 kecskes@pszfb.bgf.hu



Vállalkozások számvitele (PSZFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:DR. SZTANÓ IMRE intézeti tanszékvezető

A képzés célja

Számviteli területen dolgozók és vezetők, illetve gazdasági vezetők továbbképzése. A szakirányú továbbképzés a munkáltatók részére közvetlenül is hasznosítható ismereteket, alkalmazható módszereket nyújt. A szak alapvető tananyagát a számviteli és a számviteli információs rendszerre támaszkodó elemzési, értékelési eljárások, számítástechnikai adatfeldolgozási módszerek ismertetése képezi.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Vállalkozások számvitele szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

Vállalkozások tulajdonosai, menedzserei, vagy leendő vállalkozók, akik magas színvonalon számviteli, pénzügyi, gazdasági ismereteket kívánnak szerezni vállalkozásuk hatékony, gazdaságos működtetése érdekében.

A képzés fő jellemzői

A 10/2006. (IX.25.) OKM rendelet alapján. A képzés fő tanulmányi területei:

- *alapozó tárgyak:* Üzleti jog, számviteli alapismeretek, marketing stratégia, projektmenedzsment
- *szakismereti tárgyak:* adatelemzés, vállalatfinanszírozás, adótervezés, pénzügyi számvitel, üzleti tervezés és módszertana, információtechnológia, pénzügyi és gazdasági elemzés, ellenőrzés, adóellenőrzés, vezetői számvitel, konszern számvitel, pénzügyi és számviteli informatika

Időtartam: 3 félév + a szakdolgozat elkészítése

- esti tagozat: heti 2 alkalom délután 16 órától 20 óráig
- levelező tagozat: péntek 14 órától 20 óráig és szombaton 8 órától 15 óráig

Követelmények a tanulmányok során

A félév végi követelmény szerint minden tárgy kollokviummal zárul.

A minősítés feltételei

- *Abszolutórium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények teljesítése.
- *Szakdolgozat:* a szakirányú továbbképzés témaköréből megírt alkotó jellegű szakmai dolgozat.
- *Záróvizsga:* a szakdolgozat megvédése.

- *Záróvizsga eredménye:* a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

- Alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozatú végzettség
- Felvételi vizsga nincs.

Jelentkezni lehet

- 2009. február 10-ig (keresztfélévre) és
- 2009. szeptember 18-ig a 2009/2010 tanévre a jelentkezési lap és az alapoklevél leadásával

Jelentkezési lap a honlapról letölthető

Költségtérítés és egyéb díjak

A féléves költségtérítési díj összege 100 000-180 000 Ft/félév, a tényleges díjakról a képzési helyeken érdeklődhet.

Tanterv

	Tantárgy	ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. Üzleti jog	20	5	K
	2. Számviteli ismeretek	36	10	K
	3. Marketing stratégia	20	4	K
	4. Projekt- menedzsment	20	6	K
	5. Adatelemzés	24	4	K
	Összesen:	120	29	
II. félév	6. Vállalatfinanszírozás	20	4	K
	7. Adótervezés	24	4	K
	8. Pénzügyi számvitel	32	10	K
	9. Üzleti tervezés és módszertana	24	6	K
	10. Információtechnológia	20	4	GY
	Összesen:	120	28	



BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar

III. félév	11. Pénzügyi és gazdasági elemzés, ellenőrzés	36	7	K
	12. Adóellenőrzés	20	5	K
	13. Vezetői számvitel	24	6	K
	14. Konzern számvitel	20	5	K
	15. Pénzügyi és számviteli informatika	20	5	K
	Szakdolgozat		5	
	Összesen:	120	33	

ÓSZ *óraszám*
KR *kredit*
VJ *vizsga jellege*

K *kollokvium*
GY *gyakorlat*

BGF Pénzügyi és Számviteli
Főiskolai Kar
1149 Budapest, Buzogány u. 10-
12. fszt. A22 iroda
Telefon: (1) 469-6767
Telefax: (1) 469-6786

További felvilágosítást ad:
SCHWARCZENBERGER ANTALNÉ
sica@pszfb.bgf.hu
PAPADOPULOSZNÉ NAGY ANDREA
nagyandi@pszfb.bgf.hu
KECSKÉS MAGDOLNA oktatásszervező
kecskes@pszfb.bgf.hu



Vevőkapcsolat-menedzsment (KVIFK) szakirányú továbbképzési szak

Szakfelelős:MEDVÉNÉ DR. SZABAD KATALIN, CSc, főiskolai tanár

A képzés célja

A szakirányú továbbképzés célja a vevőkapcsolatokkal, vásárlói elégedettséggel foglalkozó vezetők és munkatársak felkészítése a CRM alkalmazására, azaz hogy a CRM-filozófiát értő, azt alkalmazni képes szakembereket képezzen. Olyanokat, akik képesek átalakítani, az újszerű kívánalmaknak megfelelően fejleszteni a vállalati gondolkodást és gyakorlatot.

A szerezhető végzettség megnevezése

Vevőkapcsolat-menedzsment szakirányú szakképzettség

Elhelyezkedési lehetőségek

A végzett hallgatók elhelyezkedhetnek gyártó, szolgáltató, kereskedelmi vállalatok, esetleg állami-önkormányzati intézmények, társadalmi szervezetek ügyfélkapcsolatokkal, tájékoztatással foglalkozó egységeiben.

A képzés fő jellemzői

A képzés levelező tagozatú, a képzési idő két félév. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma 60.

Követelmények a tanulmányok során

A vevőkapcsolati menedzsment (customer relationship management, CRM), és annak megfelelő alkalmazása, azaz a jó CRM-rendszer lehetővé teszi bármely, az ügyfelekkel kapcsolatba kerülő részleg (marketing, értékesítés, vevőszolgálat, szerviz) munkatársai számára, hogy átfogó képet kapjanak akár minden egyes partnerükről. Ez elvileg lehetővé teszi, hogy gyors, megalapozott döntéseket hozzanak, kereszteladások lehetőségét ismerjék fel, mérjék a hatékonyságot, és személyre szabott kiszolgálást nyújthassanak. Ez a szemléletmód és a hozzákapcsolódó módszerek kiemelkedően fontosak (és egyre fontosabbá válnak) mind termelés-szolgáltatás, mind pedig a kereskedelem területén. Ily módon a hallgatóknak alkalmassá kell válniuk a témával kapcsolatos információk összegyűjtésére, elemzésére, az ezen alapuló tervezésre-szabályozásra, ezek megvalósítására, a CRM technikáinak, eszközeinek alkalmazására, a kialakított rendszer működtetésére.

A főbb ismeretek az ügyfélközpontú stratégia, termék-, ár- és értékesítési politika, a marketingkommunikáció, a vevőszolgálat témaköreit ölelik fel, de kiegészülnek gazdasági és reklámjogi, valamint informatikai tárgyakkal is. A „Szintetizáló gyakorlatok” tantárgy gyakorlati jeggyel, valamennyi többi tárgy kollokviummal zárul.



- *Abszolutorium megszerzése:* a tantervben előírt vizsgakövetelmények (összesen 60 kredit) teljesítése.
- *Szakdolgozat:* 5 kredit értékű, amely a képzési ismeretkörbe tartozó témában megírt önálló alkotó munka.
- *Záróvizsga:* a szakdolgozat megvédése.
- *Záróvizsga eredménye:* a szakdolgozat bírálati érdemjegyei és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlaga.

Felvételi feltételek

Jelentkezés feltétele az alapképzésben szerzett (BA, BSc) fokozat

- *Felvételi vizsga nincs,* a jelentkezés feltétele közgazdász diploma.

Jelentkezni lehet a jelentkezési lap leadásával illetve a regisztrációs díj befizetésével. A jelentkezési lap és a befizetéshez szükséges csekk beszerezhető 1054 Budapest, Alkotmány u. 9-11., fszt. 18-ban. A jelentkezési laphoz csatolni kell:

- az egyetemi (főiskolai) oklevél másolatát (az eredetit a beiratkozáskor kérjük bemutatni),
- a nyelvvizsga meglétét igazoló okiratot (ha van),
- a regisztrációs díj befizetését igazoló csekket (másolatban),
- 2 db saját névre megcímezett, felbélyegzett borítékot.

Költségtérítés

130 000 Ft/félév

Egyéb

A korábban szerzett ismeretek, és gyakorlatok beszámítási rendjét a Tanulmányi és Vizsga Szabályzat tartalmazza, mely szerint a hallgató egyedi kérelme alapján Kreditátviteli Bizottság dönt. Az előírt összes kreditek min. 50%-át ezen képzés keretében kell megszerezni, azaz a beszámítás mértéke összesen max. 50% lehet.

Tanterv

Tantárgy		ÓSZ	KR	VJ
I. félév	1. A CRM alapjai	16	5	K
	2. CRM-informatika	12	5	K
	3. CRM és HR	12	3	K
	4. Vásárlói magatartás	20	6	K
	5. Gazdasági jog* és etika	24	6	K
	6. CRM-stratégia	16	5	K
Összesen:		100	30	



II. félév	7. CRM termékpolitika	12	3	K
	8. CRM árpolitika	12	3	K
	9. CRM és értékesítés	12	3	K
	10. Image a CRM-ben *	24	6	K
	11. Ügyfélszolgálat*	16	6	K
	12. Szintetizáló gyakorlat	16	4	GY
	Szakszeminárium	8	5	A
	Összesen:	100	30	

*Közös tantárgyak a CSR szakirányú továbbképzéssel

ÓSZ óraszám
KR kredit
VJ vizsga jellege

K kollokvium
GY gyakorlat
A aláírás

BGF Kereskedelmi,
Vendéglátóipari és
Idegenforgalmi
Főiskolai Kar
1054 Budapest
Alkotmány u. 9-11.

További felvilágosítást ad:
HAMBURGER BÉLA főiskolai docens
BGF KVIFK Kereskedelmi Intézeti Tanszék
Telefon: (1) 372-6219
hamburger.bela@kvifk.bgf.hu
BALÁZS ISTVÁNNÉ
Szakirányú Továbbképzés Tanulmányi Osztály
Telefon: (1) 301-3419
balazs.istvanne@kvifk.bgf.hu
NÉMETHNÉ MIKLOVITS BEÁTA
Telefon: (1) 301-3419
miklovits.beata@kvifk.bgf.hu



A *jelentkezését véglegesítjük*, ha leadja:

- alapoklevelének másolatát az eredeti oklevél bemutatása mellett és
- a költségtérítési díjelőleg befizetését igazoló elismervény másolatát.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bejegyzett adatok a valóságnak megfelelnek. Ismerem és elfogadom a tájékoztatóban rögzített feltételeket.

Kérjük, hogy a kitöltött jelentkezési lapot a választott képzésnek megfelelő karra eljuttatni szíveskedjen.

Kelt:

aláírás