

## A 2009/2010-es tanév időrendje

<b>BGF NYTK Nyelvvizsga</b>		
<b>Írásbeli</b>	2009. augusztus 28.	
<b>Szöbéli</b>	2009. szeptember 1. - szeptember 10.	
<b>Regisztrációs hét</b>	2009. augusztus 31.– szeptember 4.	2010. február 1. – február 5.
<b>Vizsgakurzus lehetőség</b>	2009. augusztus 31.– szeptember 4.	2010. február 8. – február 12.
<b>0. hét</b>	2009. augusztus 31.– szeptember 4.	
<b>Tanévnyitó</b>	2009. szeptember 4. 13 <sup>00</sup> óra MSc tanévnyitó (szervezi: Rektorátus) 2009. szeptember 7. 10 <sup>00</sup> óra BGF központi (rendezi KVIFK) 2009. szeptember 7. 14 <sup>00</sup> óra kari tanévnyitók	2010. február 12. 13 <sup>00</sup> óra MSc tanévnyitó (szervezi: Rektorátus)
<b>Költségtérítés befizetése</b>	2009. szeptember 8.	2010. február 8.
<b>Első tanítási nap</b>	2009. szeptember 8. (kedd)	2010. február 8.
<b>Diplomaosztó</b>	2009. szeptember 19. (szombat)	
<b>Szorgalmi időszak 15 hét*</b>	2009. szeptember 7. – december 18.	2010. február 8. – május 21.
<b>EURASHE konferencia</b>	-	2010. március 9-11.
<b>Őszi/tavaszi szünet</b>	2009. október 19. – 23. (október 23.-Nemzeti ünnep)	2010. március 22. – 26.
<b>Kurzushirdetés a következő félévre</b>	2009. október 20.	2010. március 20.
<b>I. ZH hét***</b>	2009. október 26. – október 30.	2010. március 29. – április 2.
<b>Vizgahirdetés</b>	2009. december 1. – december 7.	2010. május 10. – május 17.
<b>Záróvizsgára való jelentkezés és szakdolgozat leadása</b>	2009. december 7.	2010. május 3.
<b>Vizsgajelentkezés</b>	2009. december 14.	2010. május 24.
<b>II. ZH hét*** és vizsgakurzus lehetőség</b>	2009. december 14. – december 18. (2009. december 19. – munkanap) December 28-29-30-31.	2010. május 17. – május 21.
<b>Tantárgyfelvétel a következő félévre</b>	2010. január 4. – január 29.	2010. június 1. – július 2.
<b>BGF NYTK Nyelvvizsga</b>		
<b>Írásbeli</b>	2010. január 4. és 5.	2010. május 7. és 8.
<b>Szöbéli</b>	2010. január 6. – január 15.	2010. május 17. – 28.
<b>Záróvizsgázóknak leckeönyvleadás</b>	2010. január 21.	2010. június 10.
<b>Vizsgaidőszak 6 hét</b>	2009. december 21. – 2010. január 29.	2010. május 25. – július 2.
<b>Végzős hallgatóknak 4 hét</b>	2009. december 14. – 2010. január 15.	2010. május 10. – június 4.
<b>Záróvizsga hete**</b>	2010. február 1-6.	2010. június 14. – július 2.
<b>SPACE konferencia</b>	-	2010. április 21-24. (helyszín: BGF Markó u.)

\* Az őszi, illetve tavaszi szünettel együtt 15 hét.

\*\* A 2010. februárban induló MSc képzésre jelentkező hallgatók esetén november 13. a záróvizsga napja (a záróvizsgára bocsátás feltételeinek teljesítése szükséges).

\*\*\* Gyakorlati jeggyel záródó tantárgy esetén a ZH hetében kell a ZH-t megírni és ebből a tantárgyból a gyakorlati óra nem kerül megtartásra, de az előadások megtartása javasolt.

## Kedves Hallgatónk!

Az Ön kezében levő tájékoztató olyan tudnivalókat tartalmaz, amelyek hasznosak lehetnek a Főiskolai Karunkon töltött évei során. Útmutatást és tájékoztatást ad a szervezet felépítéséről, működési rendjéről, a hallgató jogairól és kötelezettségeiről, betekintést enged a tanulmányi ügyek intézésének rendjébe. A Tájékoztatót kiegészíti a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), illetve a Hallgatói Térítések és Juttatások Szabályzata (HTJSZ), amelynek alapos ismerete szükséges a hallgatók jogainak érvényesítéséhez és kötelezettségeik megismeréséhez.

A Tájékoztató tartalmazza a Kar által indított szakok részletes tanrendjét táblázat formájában, valamint a tantervben szereplő tantárgyak rövid leírását. A részletes tanmenetet a kurzusok indulásakor tanáraiktól kapják meg.

A tanévet munkarend is szabályozza. A mindenkor érvényes munkarendet a kar honlapján tesszük közzé. Érdemes figyelemmel kísérni a honlapot, mert itt jelennek meg a munkarendben bekövetkezett esetleges változások és az intézményre vonatkozó fontosabb eseményekről is itt adunk hírt. A honlapról elérhető belső hálózaton (Sharepoint) tájékoztatjuk hallgatóinkat a tanulmányaikhoz kapcsolódó fontos információkról.

*Ez az összeállítás nem egyszeri olvasásra készült ismerettár: nem kell megtanulni, de tudni kell. Ha szükséges ebből kiolvashatók a szabályok, ezért amíg a KKKF hallgatója, hasznára válhat, őrizze meg!*

Budapest, 2009. szeptember hó

**Dr. Kolláth Katalin**  
oktatási dékán-helyettes

# Tartalomjegyzék

<b>A Budapesti Gazdasági Főiskola</b>	<b>1</b>
<b>A Külkereskedelmi Főiskolai Kar (KKFK)</b>	<b>3</b>
A KKFK képzési rendszere	4
További információk	6
<b>Néhány szó a tanulásról és a vizsgákról</b>	<b>9</b>
<b>Néhány tudnivaló a kreditrendszerű képzésről</b>	<b>11</b>
<b>Tárgyfelvételi ajánlások</b>	<b>12</b>
<b>Tanulmányi és Oktatásszervezési Hivatal, TOH (KKFK)</b>	<b>18</b>
<b>ALAPKÉPZÉSI SZAKOK</b>	<b>21</b>
<b>NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS SZAK</b>	<b>22</b>
<b>Nemzetközi gazdálkodási szak NGAN alap nappali tagozat tanterve</b>	<b>25</b>
<b>Nemzetközi gazdálkodási szak NGAL alap levelező tagozat tanterve</b>	<b>29</b>
<b>A. Általános alapozó modul</b>	<b>32</b>
A. 1. Módszertani alapozó modul	32
A. 2. Elméleti gazdaságtani alapozó modul	33
A. 3. Szabadon választható tantárgyak	35
<b>B. Üzleti alapozó modul</b>	<b>37</b>
B.1. Egységes üzleti alapozó modul	37
B.2. Idegen szaknyelvi modul	40
<b>C. Nemzetközi Gazdálkodás Alapszak</b>	<b>42</b>
C.1. Alapszak közös modulja	42
C.2. Kötelezően választható tantárgyak	46
<b>D. Alapszakon belüli szakirány</b>	<b>47</b>
D. 1. Külgazdasági vállalkozás szakirány	47
D. 2. Gazdaságdiplomácia szakirány	51
D. 3. Nemzetközi üzleti kommunikáció szakirány	54
D. 4. Szállítmányozás — logisztika szakirány	57
<b>KERESKEDELEM ÉS MARKETING SZAK</b>	<b>61</b>
<b>Kereskedelem és Marketing szak KMAN alap nappali tagozat tanterve</b>	<b>64</b>
<b>Kereskedelem és Marketing szak KMAL alap levelező tagozat tanterve</b>	<b>68</b>
<b>A. Általános alapozó modul</b>	<b>71</b>
<b>B. Üzleti alapozó modul</b>	<b>71</b>
<b>C. Kereskedelem és Marketing alapszak</b>	<b>71</b>
C.1. Alapszak közös modulja	71
C.2. Alapszak intézményi modulja	74
<b>D. Alapszakon belüli szakirány</b>	<b>76</b>
D.1. Kereskedelmi szakirány (csak a KVIFK-n folyó képzés)	76
D.2. Marketingkommunikáció szakirány	76
D.3. Minőségmenedzsment szakirány	79
D.4. Nemzetközi marketing szakirány	81
<b>KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MÉDIATUDOMÁNY SZAK</b>	<b>85</b>
<b>Kommunikáció és médiatudomány szak MÉAN alap nappali tagozat tanterve</b>	<b>88</b>
<b>Kommunikáció és médiatudomány szak MÉAL alap levelező tagozat tanterve</b>	<b>92</b>
<b>A. Társadalomtudományi alapozó modul</b>	<b>95</b>
A.1. Elméleti modul	95
A.2. Módszertani alapozó modul	97
A.3. Kommunikációs készségfejlesztő modul	98

A.4.Szakmai törzs modul	99
<b>B. Speciális kommunikációs ismeretek</b>	<b>100</b>
B.1. Humán kommunikációs ismeretek	100
B.2. Médiakommunikációs ismeretek	102
<b>C. Szakmai törzsmodul</b>	<b>102</b>
C.1. MA előtanulmányok	102
C.2. Szakon belüli szakirányok	106
C.2.1. PR és Szóvivői szakirány	106
C.2.2. Regionális kapcsolatok és pályázati kommunikátor	108
C.2.3. Multikulturális kommunikáció	111
<b>MESTERKÉPZÉSI SZAKOK</b>	<b>117</b>
<b>MARKETING MESTERKÉPZÉSI SZAK</b>	<b>119</b>
Marketing mesterszak nappali tagozat tanterve	121
Marketing mesterszak levelező tagozat tanterve	123
A. Alapozó tárgyak	125
B. Szakmai törzstárgyak	126
C. Differenciált szakmai tárgyak	129
<b>NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK MESTERKÉPZÉSI SZAK</b>	<b>134</b>
Nemzetközi tanulmányok mesterszak nappali tagozat tanterve	136
Nemzetközi tanulmányok mesterszak levelező tagozat tantervi táblája	138
A. Alapozó tárgyak	140
B. Szakmai törzstárgyak	141
C. Szabadon választható tárgyak	145
D. Szakirányok	147
D.1. Európai tanulmányok	147
D.2. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	150
<b>FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSEK</b>	<b>155</b>
<b>TITKÁRSÁGVEZETŐ</b>	<b>156</b>
Titkárságvezető felsőfokú szakképzés tanterve	157
<b>GAZDASÁGI IDEGEN NYELVŰ MENEDZSER</b>	<b>159</b>
Gazdasági idegen nyelvű menedzser felsőfokú szakképzés tanterve	160
<b>KERESKEDELMI MENEDZSER</b>	<b>161</b>
– <i>KÜLGAZDASÁGI ÜZLETKÖTŐ</i>	<i>161</i>
– <i>NEMZETKÖZI SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÉS LOGISZTIKAI SZAKÜGYINTÉZŐ</i>	<i>162</i>
– <i>REKLÁMSZERVEZŐ SZAKMENEDZSER</i>	<i>163</i>
Kereskedelmi menedzser felsőfokú szakképzés tanterve	164
<b>A. Közös modulok</b>	<b>166</b>
Ügyviteli, munka-erőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák	166
Szakmai kommunikációs tevékenység	166
Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv	168
Vállalkozások menedzselése	170
<b>B. KM Közös modulok</b>	<b>171</b>
Vállalkozások menedzselése	171
Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása	172
Kereskedelmi vállalatok vezetése, a gazdálkodás megszervezése	172
<b>C. Elágazások (modulok)</b>	<b>173</b>
Külgazdasági üzletkötő	173
Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	175
Reklámszervező szakmenedzser	175

<b>INTÉZMÉNYI KOMMUNIKÁTOR</b>	<b>177</b>
<b>IDEGEN NYELVI KOMMUNIKÁTOR</b>	<b>179</b>
<b>Intézményi kommunikátor felsőfokú szakképzés tanterve</b>	<b>181</b>
<b>Idegen nyelvi kommunikátor felsőfokú szakképzés tanterve</b>	<b>183</b>
<b>A.1. Egységes elméleti tananyag egység</b>	<b>185</b>
<b>A.2. Kommunikáció, képességfejlesztő tananyagegység</b>	<b>186</b>
<b>A.3. Módszertani tananyagegység</b>	<b>188</b>
<b>A.4. Közös szakmai alapozó tananyagegység</b>	<b>188</b>
<b>B.1. Szóvivői, vezetői feladatok szakmai tananyagegység</b>	<b>189</b>
<b>C.1. Média anyagok előkészítése tananyagegység</b>	<b>191</b>
<b>C.2. PR és menedzsment tananyagegység</b>	<b>192</b>
<b>A szakmai gyakorlat eljárásrendje</b>	<b>193</b>
<b>Rövidítések</b>	<b>195</b>
<b>Modulok</b>	<b>197</b>
<b>Az oktatási egységek megnevezése és kódjele</b>	<b>199</b>

## A Budapesti Gazdasági Főiskola

Az integrált főiskola - a jogelődök több évtizedes hagyományai és eredményei, valamint az integrációval létrejött szellemi kapacitása révén - a magyar gazdasági felsőoktatás egyik meghatározó intézménye. Az ország legnagyobb szakfőiskolájaként az elsődleges törekvése, hogy elméletileg jól felkészült, széles látókörű, etikailag igényes, innovatív készségekkel, biztos szakmai tudással, valamint szakma specifikus idegen nyelvismerettel rendelkező, gyakorlati értelmiségi szakembereket képezzen, az egyetemi oktatástól – tartalmát, formáit, módszertanát tekintve – jól megkülönböztethető, elsősorban gyakorlatorientált képzést nyújt hallgatóinak, felkészítve őket a világgazdasági és euró-atlanti integrálódás során következő feladataira. Tradícióit, méreteit, képzési-kutatási skáláját és fejlesztési lehetőségeit tekintve jól elkülönül a magyar gazdasági felsőoktatás újabban alapított, vagy a jövőben piacra lépő, államilag elismert felsőfokú szakintézményeitől és versenyképes azok szakmai kínálatával és szolgáltatásaival.

A főiskola képzési profilja a kereskedelem, a vendéglátás, az idegenforgalom és szállodaipar, a nemzetközi gazdálkodás, kereskedelem és marketing, kommunikáció és médiatudomány, nemzetközi tanulmányok, a pénzügyek, a számvitel, gazdasági informatika, vállalkozásszervezés, humán erőforrás menedzsment ágazatait és az ezekhez kapcsolódó közgazdász-tanári, szakoktatói területeket foglalja magába.

Mindhárom kar tantervében jelentős helyet tölt be a szakma-specifikus idegen nyelvoktatás. A főiskolai oklevél megszerzéséhez a szakok többségén két, egyéb szakokon egy, legalább középfokú „C” típusú szaknyelvi vagy általános nyelvvizsga szükséges. Erről részletes információ a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban található.

A BGF mindhárom karáról megállapítható, hogy az általuk nyújtott szakismeretek, módszerek, illetve képzési, szervezeti keretek és formák szervesen illeszkednek az európai felsőoktatáshoz. Hasonló, többkarú, nem egyetemi szintű, alap- és továbbképzést folytató, gyakorlatorientált felsőfokú oktatási intézmények (College, Fachhochschule, École supérieur stb.) működnek az Európai Unió több tagországában is, jóllehet általában jóval alacsonyabb hallgatói létszámmal. Így a külföldi partnerkapcsolatok kialakítása nem okoz gondot: az elmúlt években mindhárom előd-intézménynek kialakult és stabilizálódott a külkapcsolati rendszere, beleértve közös alapképzési oklevelek kiadását, valamint a számottevő és növekvő volumenű hallgatói és oktatói mobilitásokat. A karok tagjai az adott tudományterület legfontosabb nemzetközi és európai szervezeteinek.

A főiskola alaptevékenységéhez tartozik az akkreditált szakok diszciplínáihoz kapcsolódó, támogatásból fedezett, többnyire alkalmazott kutatás, kultúraművelés és fejlesztés, valamint a tudományszervező tevékenység. Kutatási és szakértői tevékenységüket a karok az oktatás szempontjaival összhangban alakítják ki, hangsúlyozva ezek szoros kapcsolatát az oktatók egyéni fejlődésével és a tananyag korszerűsítésével.

Kutatási feladataik megoldásában mindhárom kar alapvetően három forrásra, illetve szervezeti formára támaszkodhat. Az első a kutatásra alkalmas, tudományos fokozattal,

kutatói ambícióval rendelkező saját munkatársak köre, amely a KKFK-n a legszélesebb. A másik a hazai gazdasági, vállalati, szakintézményi körrel közös vállalkozói és szaktanácsadói tevékenység, ennek hagyományai a PSZFK-a és a KVIFK-a számottevőek. Végül az elnyert kutatási pályázatok és nemzetközi kooperációban megvalósuló kutatások az egész intézmény lehetőségeit bővítik.

A BGF karai önálló szakmai-tudományos kiadványokkal rendelkeznek. Ilyen a KVIFK *Alma Mater* című folyóirata, a KKFK *Szakmai Füzetek, Szaknyelvoktatás és EU Working Papers* című időszakos, illetve a PSZFK *Polvax* kiadványai.

A főiskola kiterjedt és színvonalas szolgáltatásokat nyújt hallgatóinak és más felhasználóknak. Itt mindenekelőtt az elhelyezést és felszereltséget, a saját kiadású tankönyv- és jegyzetellátást, a könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, informatikai ellátottságot, jóléti, kulturális és sportolási lehetőségeket kell említeni, bár a karok ellátottsága ezek tekintetében jelenleg egymástól eltérő szintű. A 2000. évtől a BGF önálló, akkreditált Gazdasági Nyelvvizsga és Továbbképző Központtal rendelkezik.

A főiskola mindhárom kara folyamatosan megújuló, rugalmas és a piaci igényekhez alkalmazkodó képzéseivel és színvonalas szolgálataival a hazai oktatási és felhasználói piacon egyaránt hagyományosan jól ismert, bevezetett márkanév. Ez a piacvezető pozíció és részesedés megnyilvánul a nappali alapképzési szakokra történő, többszörös és növekvő túljelentkezésekben, az újabb diplomáért folyó alapképzés, valamint a szakirányú továbbképzés folyamatosan gazdagodó népszerűségében, a végzettek számára lehetőséget nyújtó munkahelyek – felmérések által visszaigazolt – számában, javuló szakmai és anyagi feltételeiben.

A karok növekvő mértékben jelennek meg a nemzetközi oktatás piacán. A három karon angol, német, illetve francia nyelven, nemzetközi kooperációban folyó szakmai képzésben ma már nem csupán magyar hallgatók vesznek részt, hanem Európa és más földrészek különböző országainak ifjú állampolgárai. Bár e formák képzési létszámai ma még nem meghatározóak, növelésük feltételei kedvezőek. A további fejlesztés fő irányait az Európai Unió mobilitási programjainak keretében megvalósuló csereképzések, továbbá a határainkon túli magyar kisebbségi hallgatók fogadásának bővítése jelentheti. Hosszabb távon elérendő cél, hogy a főiskola által külföldi partnereivel közösen kiadott szakképesítések és oklevelek - a már nemzetközileg elismert szakokhoz hasonlóan - Európában akkreditáltak és nemzetközileg elismertek legyenek.

## A Külkereskedelmi Főiskolai Kar (KKFK)

A BGF Külkereskedelmi Főiskolai Kar elsődleges feladatának és alapvető célkitűzésének tekinti, hogy a nemzetközi gazdasági, üzleti élet, a nemzetközi vállalkozások, nemzetközi kapcsolatok, a gazdasági, társadalmi élet külkapcsolatainak, minden területére elméletileg felkészült, de ugyanakkor alapvetően gyakorlat-orientált, két-három nyelvet magas szinten és szakma-specifikusan beszélő szakembereket képezzen. Arra törekszik, hogy a végzett hallgatók, akár egyszemélyes külgazdasági vállalkozóként, akár multinacionális cégek munkatársaként felkészülten kezdhesék meg pályafutásukat. A képzések során szerzett ismeretek birtokában, a hallgatók képesek lesznek hazai és multinacionális profitorientált vállalatok üzleti kommunikációjának és nyilvánossági politikájának tervezésére, közigazgatási és kulturális intézmények tájékoztatási tevékenységének koordinálására, valamint civil szervezetek érdekképviseletére. Végzett hallgatóink a nemzetközi kapcsolat-építés és -szervezés, a nemzetközi intézményi és vállalati menedzsment, továbbá az európai integrációs folyamat alapos elméleti és gyakorlati ismereteinek birtokában alkalmasak a gazdasági, társadalmi, kulturális, önkormányzati és egyéb külkapcsolatok szervezésére, irányítására, valamint az ország euroatlanti csatlakozása és tagsága kormányzati, intézményi és vállalati szintű feladatainak ellátására.

Magyarország külgazdasági orientációja és érzékenysége szükségessé teszi, hogy a Külkereskedelmi Főiskolai Kar hallgatói otthonosan mozogjanak a világgazdasági környezetben, s korszerű, színvonalas és naprakész ismereteket kapjanak a nemzetközi, gazdasági, a legszélesebben vett nemzetközi, szakdiplomáciai, továbbá az euroatlanti integrációval kapcsolatos kérdésekről.

A Karon jelenleg három szakon folyik alapképzés nappali és levelező munkarendben. A *Nemzetközi gazdálkodás* valamint a *Kereskedelem és marketing* szakon hallgatóink közgazdász (BSc) diplomát szerezhhetnek, míg a *Kommunikáció és médiatudomány* szakon végzett hallgatók kommunikátor (BA) diplomát kapnak.

Az alapszakok tanterve A, B, C és D modulokból áll. Az A és B modulok a *Nemzetközi gazdálkodás* és a *Kereskedelem és marketing* szakon általános alapozó és üzleti alapozó ismereteket tartalmaznak. A C modul az alapszakra jellemző speciális tantárgyakból áll, míg a D modul a szakon belüli szakirányokat tartalmazza. Egy-egy szakon általában három-négy szakirány közül választhatnak a hallgatók érdeklődésüknek megfelelően.

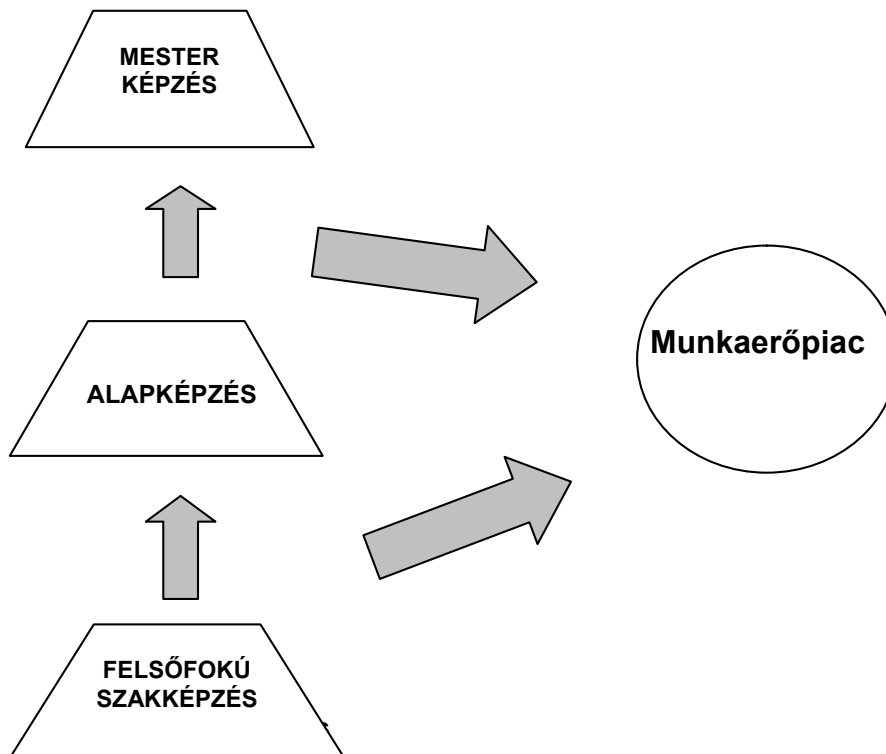
A *Kommunikáció és médiatudomány* szak esetében az A és B modulok társadalomtudományi alapozó ismereteket és a szakmai törzs modul tantárgyait tartalmazzák. A C modulban a mesterfokozatra felkészítő tantárgyak, valamint a szakirányok szerepelnek.

Mindegyik tantervben vannak kötelezően és szabadon választható tantárgyak, amelyek lehetőséget biztosítanak a hallgatóknak, hogy az érdeklődésüknek legmegfelelőbb, illetve a szakmai előmenetelüket leginkább elősegítő tantárgyakat válasszák.

A 2008/09-es tanév tavaszi szemeszterében indult először a *Marketing* mesterképzés és a 2009/10-es tanévben őszi félévében indul a *Nemzetközi tanulmányok* mesterképzés. Öröndetesen nagy érdeklődés mutatkozik mindkét mester szak iránt, hiszen a *Marketing* mesterképzési szak a végzetek számára lehetőséget ad a különböző üzleti és non-business szervezetekben, intézményekben és vállalkozásokban történő marketingtevékenység végzésére, irányítására. A *Nemzetközi tanulmányok* mesterképzésben végzetek pedig – az alapképzésen megszerzett ismeretekre támaszkodva - olyan tudást szerezhetnek, amely alkalmassá teszi őket irányító funkciók betöltésére a nemzetközi elemzés, kutatás, média, oktatás, továbbá a nemzetközi kapcsolatok építésének legszélesebb gyakorlati szakterületein, a közigazgatásban és az üzleti életben egyaránt.

## A KKFK képzési rendszere

### A Bolognai rendszer



A fenti ábra mutatja képzéseink egymásra épülését az ún. bolognai rendszerben. A Bologna-folyamat célja az európai felsőoktatás ésszerű harmonizációja, amely eredményeképpen az egyes országok felsőoktatási rendszerei egy nagy, európai rendszer, az Európai Felsőoktatási Térség részeivé válhatnak.

A Bolognai Nyilatkozat legfontosabb célkitűzései közé tartozik

- a könnyen áttekinthető és összehasonlítható oklevelek rendszerének bevezetése;
- az alapvetően két fő cikluson (alapképzés [BA/BSc] és a mesterképzés [MA/MSc] alapuló felsőfokú képzési rendszer;
- a mobilitást segítő kreditrendszer bevezetése, amely elősegíti a hallgatói mobilitást;
- a széleskörű oktatói, kutatói mobilitás elősegítése;
- az intézményekben a minőségbiztosítási rendszerek bevezetése, amely a képzések összevethetőségét segíti elő;
- az Európai Unióval kapcsolatos ismeretanyagok megjelenítése az oktatásban.

Az *Európai Felsőoktatási Térséghez* való csatlakozás megköveteli a képzési szerkezet átalakítását oly módon, hogy az rugalmasan, az átjárást lehetővé téve illeszkedjék az európai és környező országok képzési szerkezeteihez.

A magyar felsőoktatás eddigi kettős (főiskola és egyetem) képzési struktúráját 2006-tól felváltotta az úgynevezett lineáris képzés, mely egymásra épülő ciklusokból áll.

- *Az első képzési ciklus* az alapképzés, (A ciklus)  
3-3,5 éves, (6 - 7 szemeszteres, 180 - 210 kredites) képzés. A képzés végén a hallgató legalább egy, a munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelő tartalmú és a ciklus szintjéhez illeszkedő szakképzettséget szerez.  
A 7 szemeszteres képzésben a hallgató egy félévben összefüggő, képzési helyen kívüli szakmai gyakorlaton vesznek részt.  
A képzés végén felsőoktatási alapképzést (Bachelor) lehet szerezni, mely tartalmaz valamilyen szakképzettséget is.  
A főiskolán az első képzési ciklus végére a hallgató olyan tudás birtokába jut, mely lehetővé teszi a munkaerőpiacra való kilépést, vagy választásától függően a második képzési ciklusra való jelentkezést.
- *A második képzési ciklus* a mesterképzés, (M ciklus) általában 2 éves (4 szemeszteres, 120 kredites) képzés.

A képzés végén felsőoktatási mesterfokozatot (Master) lehet szerezni.

Hallgatóink az alapképzés elvégzése után tovább folytathatják tanulmányaikat a *Marketing*, valamint a *Nemzetközi tanulmányok* MA szakok valamelyikén, vagy külföldi partnerintézményeink mesterképzésén, amelyek megszervezésében a BGF, illetve a Kar közreműködik. Az Amiens-i Université de Picardie Jules Verne folytat francia nyelvű távoktatásos mesterképzést a KKFK-n, míg az Anglia Ruskin University, Cambridge, UK MA in International Business képzését a BGF Felnőttképzési Központja szervezésében lehet elvégezni. A *harmadik, a doktori képzés*, mely 3 éves (6 szemeszteres, 180 kredites) képzés és tudományos doktori fokozat megszerzésére készít fel.

## **További információk**

A Budapesti Gazdasági Főiskoláról és a Külkereskedelmi Főiskolai Karról információkat talál az alábbi honlapokon:

Budapesti Gazdasági Főiskola: [www.bgf.hu](http://www.bgf.hu)

Külkereskedelmi Főiskolai Kar: [www.kkf.hu](http://www.kkf.hu)

### **A Budapesti Gazdasági Főiskola székhelye**

1149 Budapest, Buzogány u. 11-13.

### **A Külkereskedelmi Főiskolai Kar székhelye**

1165 Budapest, Diósy Lajos u. 22-24.

## **A Külkereskedelmi Főiskolai Karon működő intézetek, intézeti tanszékek, osztályok és kihelyezett részlegek**

### **BGF KÖZGAZDASÁGI ÉS MÓDSZERTANI INTÉZET**

- Közgazdasági és Társadalomtudományi intézeti tanszék  
**Közgazdasági és társadalomtudományi intézeti tanszéki osztály**
- Módszertani intézeti tanszék  
**Módszertani intézeti tanszéki osztály**

### **BGF KERESKEDELEM ÉS MARKETING INTÉZET**

- **Marketing intézeti tanszék**

### **BGF KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MÉDIA INTÉZET**

- **Alkalmazott kommunikáció intézeti tanszék**
- **Társadalmi kommunikáció intézeti tanszék**

### **BGF MENEDZSMENT ÉS EMBERI ERŐFORRÁS INTÉZET**

- **Vállalkozások és emberi erőforrások intézeti tanszék**  
**Vállalkozások és emberi erőforrások intézeti tanszék kihelyezett részlege**

### **BGF NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS INTÉZET**

- **Külgazdasági és EU intézeti tanszék**
- **Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék**
- **Angol nyelvű képzés**
- **Francia nyelvű képzés**

## **BGF PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL INTÉZET**

- Pénzügy intézeti tanszék  
**Pénzügy intézeti tanszék kihelyezett részleg**

## **BGF IDEGENNYELVI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS INTÉZET**

- **Nemzetközi gazdálkodás szaknyelvi intézeti tanszék**
  - Angol tanszéki osztály
  - Német tanszéki osztály
  - Neolatin tanszéki osztály
    - francia szakcsoport*
    - olasz szakcsoport*
    - spanyol szakcsoport*
  - Keleti nyelvek, orosz és magyar, mint idegen nyelv tanszéki osztály

## **BGF ÜZLETI SZAKOKTATÓ ÉS PEDAGÓGIAI INTÉZET**

- Testnevelési intézeti tanszék  
**Testnevelési intézeti tanszék kihelyezett részlege**

## **Intézetvezetők**

### **BGF Közgazdasági és Módszertani Intézet**

---

Intézetvezető: **SÁNDORNÉ DR. KRISZT ÉVA PhD**  
rektor, főiskolai tanár

### **BGF Kereskedelem és Marketing Intézet**

---

Intézetvezető: **DR. TOTTH GEDEON CSc**  
főiskolai tanár

### **BGF Kommunikáció és Média Intézet**

---

Intézetvezető: **NYÁRÁDY GÁBORNÉ DR. PhD**  
tanszékvezető, főiskolai tanár

### **BGF Menedzsment és Emberi Erőforrás Intézet**

---

Intézetvezető: **DR HABIL HEIDRICH BALÁZS**  
egyetemi docens

### **BGF Nemzetközi Gazdálkodás Intézet**

---

Intézetvezető: **DR. MAJOROS PÁL CSc**  
főiskolai tanár

## **BGF Pénzügy és Számvitel Intézet**

---

Intézetvezető: **DR. HABIL VÍGVÁRI ANDRÁS**  
egyetemi docens

## **BGF Idegennyelvi és Kommunikációs Intézet**

---

Intézetvezető: **KOVÁTSNÉ DR. LOCH ÁGNES PhD**  
főiskolai tanár

## **BGF Üzleti szakoktató és Pedagógiai Intézet**

---

Intézetvezető: **DR. H. FARKAS JULIANNA PhD**  
főiskolai docens

### **A központi irányítást és felügyeletet ellátó hivatali szervek a KKFK-n**

- a Dékáni Hivatal,
- a Gazdasági és Műszaki Igazgatóság,
- a Tanulmányi és Oktatásszervezési Hivatal.

### **A Külkereskedelmi Főiskolai Kar vezetői**

*Dékan:*

**Dr. habil. Hidasi Judit CSc**  
egyetemi tanár

*Oktatási dékán-helyettes:*

**Dr. Kolláth Katalin PhD**  
főiskolai docens

*Dékáni Hivatal vezetője:*

**Dr. Trombitás Endre**  
főiskolai docens

*Gazdasági igazgató:*

**Balázs Éva**

*Tanulmányi és Oktatásszervezési Hivatalvezető:*

**Keresztes Györgyné**

## Néhány szó a tanulásról és a vizsgákról

A sikeres felvételi után minden "golya" nagy várakozással tekint a főiskolai tanulmányok elé. Nyilvánvalóan mindenki olyan elhatározással lépi át a Főiskola küszöbét, hogy legjobb tudása szerint teljesíti a követelményeket.

A főiskolán az oktatás előadásokból és gyakorlatokból (szemináriumokból) tevődik össze. Az előadás alapvetően különbözik a középiskolai órától. Az előadó a tananyag fő összefüggéseit magyarázza meg, a tudomány legújabb eredményeit közli. Az előadásokon tehát a kész tények közlése mellett szükségszerűen szerepelnek a változások lehetséges irányai, módzatai is. Előfordul, hogy egyes tárgyakból nincs tankönyv vagy jegyzet, esetleg a rendelkezésre álló jegyzet vagy szakirodalom elavult. Ám ha van is jegyzet, akkor az oktató gyakran nem is adja elő az abból megtanulható anyagot, csak utal rá és a rendelkezésre álló időt arra használja fel, hogy a hallgatók számára nehezen hozzáférhető ismereteket továbbítsa.

Éppen az előzőek miatt nagy szerepe van a jegyzetelésnek. Ezt is meg kell tanulni azoknak, akik most lépnek be először a felsőoktatásba. Jól jegyzetelni nagyon nehéz, meg kell tanulni gyorsan kiszűrni a lényegét, a kapott információkat szelektálni kell, így hasznos, érdekes, s főleg használható jegyzeteket készíthet. A vizsgákon való felkészüléskor a legfontosabb vezérfonal az előadásokon készített jegyzet lesz. Bár az előadásokon való kötelező részvételt nem írja elő a főiskola szabályzata, de a saját jegyzet készítése megköveteli a rendszeres jelenlétet.

Az előadásokat a szemináriumok egészítik ki. A szeminárium lényege, hogy a tárgyhöz nélkülözhetetlen gyakorlati feladatok megoldásán kívül a hallgatók tanulócsoportokban az anyag nehezebb, kevésbé érthető részeit a szemináriumvezetővel megbeszélhessék. A szemináriumok legfontosabb jelentősége a nyílt vita, amikor is a vélemények kicserélésére, egymás meggyőzésére a legjobb alkalom nyílik. A gyakorlatokra és a szemináriumokra kötelező a bejárás. Azokra alaposan fel kell készülni, mert csak így lehet aktívan részt venni közös munkában. Ezt azért is szükséges hangsúlyozni, mert az első éves hallgatók számára "furcsa", hogy nincs naponta számonkérés. A szabadság nagy, ám a felelősség is. A felsőbb évesektől gyakran hallani, hogy egy-egy előadást, szemináriumot "kihagynak". Ez tényleg előfordul, de ritkábban esik szó a sikertelenségről, a sok ismétlővizsgákról és az ezekkel járó hátrányokról. A kép teljességéhez ez is hozzátartozik.

Külön felhívjuk a figyelmet a választott idegen nyelvek folyamatos tanulásának fontosságára. Köztudott, hogy a nyelvtudás csak akkor marad élő, ha folyamatosan gyakoroljuk. Ehhez segítséget nyújt a Karon működő Nyelvtudó, ahol a választott nyelvet tovább lehet tanulni, akkor, amikor erre már nincs lehetőség a tantervi órakeretben. A Nyelvtudó minden szinten szervez általános és szaknyelvi tanfolyamokat.

Az oktatók a félév első foglalkozásain tájékoztatják a hallgatókat a félévi követelményekről. Ez alkalommal adják meg a kötelező és az ajánlott szakirodalom jegyzékét is. A félév során több zárthelyi dolgozat kerül megírásra. Ezek időpontját ugyancsak a félév elején közlik.

A vizsgáknak külön jogszabályai vannak, amelyeket az intézmény Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rögzít (lásd. [www.bgf.hu](http://www.bgf.hu) honlapon) A **szabályzatot saját érdekében mindenkinek alaposan át kell tanulmányoznia.**

A vizsgaidőszak általában 5 hét. Időtartamát a munkarendben szabályozzuk. Ha a vizsgaidőszakban nem sikerül egy adott tárgyból sikeres vizsgát tenni, akkor lehetőség van a beszámolási héten ismételt tárgyfelvétellel vizsgázni.

A vizsga előtt nagyon fontos az, hogy tisztában legyen mindenki képességeivel, akaraterejével, szorgalmával, s ennek figyelembevételével készítse el tanulási tervét a szorgalmi és a vizsgaidőszakban is.

Az egyes tantárgyak tanulására szánt idő meghatározásánál a hallgatónak figyelembe kell vennie, hogy az a tárgy mennyire tartozik az érdeklődési körébe, kedvvel tanulja-e, s mennyire ismerős számára az anyag, s utoljára, de nem utolsó sorban mennyire nehéz az anyag. A nem megfelelő munka sajnos ismétlővizsgával jár együtt. Az első ismétlővizsga még ingyenes, de minden további vizsgáért ismétlővizsgadíjat kell fizetni.

Az előzőekben leírtakkal nem elijeszteni akarjuk hallgatóinkat, de mindenképpen szükségesnek véljük felhívni figyelmüket arra, hogy a sikeres főiskolai évek előfeltétele a jó időbeosztás, a rendszeres munka.

## Néhány tudnivaló a kreditrendszerű képzésről

A 200/2000. számú kormányrendelet előírja a felsőoktatási tanulmányi pontrendszer bevezetésének és az intézményi kreditrendszer egységes nyilvántartásának kötelezettségét. A Budapesti Gazdasági Főiskola Külkereskedelmi Főiskolai Karán 2002/2003-as tanévtől kreditrendszerben folyik az oktatás.

1 kredit 30 munkaórát jelent, így például egy 210 kredites képzésben összesen 6300 munkaóra teljesítményre van szükség - 7 félév alatt - egy átlagos képességű hallgatónak átlagos körülmények között ahhoz, hogy az előírt kreditmennyiséget teljesítse. Egy-egy tantárgyhoz rendelt kredit az adott tananyag elsajátításához szükséges tanórai és az egyéni tanulási munkamennyiséget együttesen tartalmazza (=kreditallokáció), amely részben a tanórákon (szemináriumi foglalkozásokon, előadásokon) való részvétellel, részben otthoni tanulással teljesíthető.

Az átlagos ütemű előrehaladáshoz 30 kredit teljesítése szükséges félévenként. Az átlagos ütemben haladó hallgató 7 aktív félév alatt teljesíti az abszolutóriumhoz szükséges 210 kreditet. Ahhoz, hogy a hallgató ezt a kreditértéket megszerezze, ennek megfelelő kreditértéket hordozó tanrendet kell összeállítania. Ehhez segítséget nyújt a mintatanterv, amely egy átlagos ütemben haladó hallgatónak a *Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban* (TVSZ) megadott keretek között rögzíti a kötelező tárgyak struktúráját, a kötelezően választható tárgyakat, a szabadon választható tárgyakat, valamint az ezekhez rendelt krediteket (=kreditallokációt).

A kreditértékek számításának szabályai a TVSZ-ben találhatóak meg.

A hallgató a szak tantervében szereplő kötelező és kötelezően, illetve szabadon választható tantárgyakat más karon vagy intézményben is teljesítheti, és kérheti a Kreditátviteli Bizottságtól a tantárgy kreditjeinek az elismerését. Amennyiben az adott tárgy ismeretanyaga legalább 75%-ban megegyezik a tantervben szereplő tárgy ismeretanyagával, a Bizottság engedélyezi a kreditpont jóváírását. A jóváírásra kerülő kreditpont megegyezik a szak tantervében az adott tárgyhoz rendelt kreditpontok számával. Az abszolutórium megszerzéséhez szükséges krediteket legfeljebb 1/3-a gyűjthető össze áthallgatások utáni vagy korábbi tanulmányok alapján történő kredit-elismeréssel.

A hallgató egy félév alatt 30 kreditnél kevesebbet, de többet is teljesíthet (max. 40 kreditet).

Kreditet kizárólag sikeres érdemjegyre lehet szerezni, melyet az intézmény az egységes tanulmányi rendszerében (Neptun) rögzít és tart nyilván. Kredit ugyanazon tantárgy kétszeri teljesítéséért nem adható. A hallgatók a krediteket gyűjtését (=kreditakkumulálás) a számítógépes hálózatban követhetik nyomon.

# Tárgyfelvételi ajánlások

## *Milyen tantárgyakat kell felvenni?*

A tantervi táblázat tartalmazza azokat a kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakat, melyek teljesítését követően a hallgató megszerzi a szak befejezéséhez szükséges krediteket.

## *Tárgyat vagy kurzust kell-e felvenni?*

A tárgyat csak az adott félévben - a tárgyat gondozó tanszék által - meghirdetett kurzus formájában lehet felvenni. A kurzus lehet normál (kontakt óra), melyhez órarendi időpont, terem, oktató tartozik, és lehet vizsgakurzus, melyhez órarendi időpont nincs rendelve, illetve lehet speciális kurzus, melyhez tömbösített órarendi időpont tartozik. Első tárgyfelvétel csak kontakt órai kurzus lehet!

## *Mi a különbség a fenti kurzusok között?*

A normál kurzus az első tárgyfelvételhez, a vizsgakurzus (KK\_VK1) a második tárgyfelvételhez, míg a KK\_VKx a harmadik, illetve további tárgyfelvételhez kerül meghirdetésre. Speciális kurzust olyan, tanszék által meghatározott gyakorlati óra pótlására hirdetnek, mely lehetővé teszi rövidített, tömbösített órákon való részvétel után a tárgy teljesítéséhez szükséges képességek megszerzését azoknak a hallgatóknak, akiknek az első tárgyfelvételkor az nem sikerült, mivel nem teljesítették az aláíráshoz szükséges feltételeket.

## *Hány kurzust kell felvenni egy tárgyból?*

A tantervi táblázatban minden tantárgynak egy kódja van. A tárgy óraszámát alatta viszont az értékek mutatják, hogy a tárgyhoz csak előadást, vagy előadást + szemináriumot, vagy csak szemináriumot kell felvenni az első tárgyfelvételkor.

## *Melyik félévben kell felvenni a tantárgyat?*

A tantervi táblázatban a tantárgyak felvételének ajánlott féléve jelzi az adott tárgy kontakt (normál) kurzusban való meghirdetésének félévét. Tanácsos az első tárgyfelvételt a megadott félévben felvenni, mert az adott tantárgy keresztfélévben történő meghirdetése nem garantált.

## *Melyik kurzust kell felvenni?*

Az első tárgyfelvétel csak kontakt órában történhet! A kollokviummal (vizsgával) záródó tantárgyaknál az első tárgyfelvételkor három vizsgára van lehetőség, ezért ha szükséges, érdemes azokat kihasználni.

## *Melyik félévben kell felvenni a vizsgakurzust?*

Amennyiben nem sikerül a tárgy teljesítése (abszolválása) az első tárgyfelvételkor, érdemes azt a következő félévben vizsgakurzusként felvenni. A vizsgakurzushoz a tanszékek már a következő félév elején, a regisztrációs hétre hirdethetnek vizsgaalkalmat. Teljesítés esetén ez már az adott félév kreditértékét gyarapítja.

### ***Hány vizsga lehetőség van a vizsgakurzusok felvételénél?***

A második tárgyfelvételnél (KK\_VK1) két vizsgát tehet a hallgató, míg a harmadik tárgyfelvételtől (KK\_VKx) már minden félévtől csak egy vizsgát lehet tenni, amíg a hallgatói jogviszony fennáll.

### ***Vizsgajelentkezés?***

A szorgalmi időszak végén minden felvett tárgyból, amelyből vizsgahirdetés van, a hallgató köteles feljelentkezni. Amennyiben az időpont valamely okból nem megfelelő, 36 órán belül le lehet jelentkezni, illetve másik időpontra feljelentkezni. Amennyiben már nem lehet lejelentkezni az időpontról, és a hallgató mégsem jelenik meg a vizsgán, különjárási díj fizetési kötelezettsége keletkezik.

### ***Milyen következménye lehet annak, ha egy tárgy a harmadik tárgyfelvételkor sem sikerül?***

Abban az esetben, ha a tárgy egy másik tárgy előfeltétele, akkor addig, amíg nem sikerül teljesíteni, nem lehet a ráépülő tárgyat felvenni vagy abból vizsgázni.

Amennyiben a hallgató államilag támogatott státuszban van, ezt a státuszt elveszíti és csak költségterítéses képzésben folytathatja tanulmányait.

### ***Mikor kell ismétlővizsga-díjat fizetni?***

A felsőoktatási törvény, illetve a TVSZ (továbbiakban) szabályzat szerint kizárólag az első ismétlővizsga ingyenes, a többi vizsgáért – függetlenül a félévtől – már ismétlővizsga díjat kell fizetni.

### ***Mi a teendő, ha nincs hirdelve vizsgakurzus?***

Amennyiben második, vagy harmadik tárgyfelvételre van szüksége a hallgatónak és a tárgyfelvételi időszakban nincs hirdelve vizsgakurzus, a tárgyat gondozó tanszékhez kell fordulni a vizsgakurzus meghirdetésének igényével.

### ***Mikor lehet kurzusokra jelentkezni?***

Az újonnan felvételre került hallgatóknak augusztus végétől lehet felvenni a kurzusokat először. A további félévekben a szorgalmi időszak utolsó hetében már jelentkezni kell a következő félévi kurzusokra. (A mesterképzés és a felsőfokú szakképzésen a tárgyak felvételét a TOH végzi.)

### ***Meddig tart a kurzusjelentkezés?***

A következő félévi kurzusokra a vizsgaidőszak végéig van lehetőség jelentkezni (kb. 3 hét), majd a tárgyfelvétel véglegesítéséhez a szorgalmi időszak első hete áll rendelkezésre.

### ***Hogyan lehet a kurzusjelentkezési időszakon kívül le-/feljelentkezni kurzusra?***

A kurzusjelentkezési időszakot követően 1 hétig a Tanulmányi Bizottsághoz lehet kérelemmel fordulni (különjárási díj befizetése mellett). Ezt követően kurzust felvenni, illetve leadni nem lehet.

### ***Hány tárgy felvétele ajánlott?***

A tantervi táblázatból először ki kell választani azokat a kötelező tantárgyakat, amelyeknek felvétele az adott félévben ajánlott. Érdekes ezek kreditértékét összeadni és mérlegelni, hogy a kötelező tárgyakon felül melyik kötelezően választott vagy szabadon választott tárgy illeszkedik még az órarendbe.

### ***Mennyi az ideálisan felvett kredit?***

A 7 féléves nappali alapképzésen a 30 kredit teljesítése az ideális félévenként. Amennyiben azonban a felvett tárgyak kreditértéke pontosan 30, de nem minden tárgyat sikerül teljesíteni, akkor kevesebb kredit megszerzésével az ösztöndíj átlag is alacsonyabb lesz.

### ***Lehet-e kötelezően, vagy szabadon választott tárgyat „elhagyni”?***

A már felvett tantárgyak „elhagyását”, azaz nem teljesítését a TVSZ szabályozza. A tanulmányok lezárásakor nem lehet felvett és nem teljesített, elégtelen érdemjegye a hallgatónak.

### ***Fel lehet-e venni olyan kurzusokat, amelyek egymással ütköznek?***

A szabályzat az előadásokon való részvételt nem, míg a szemináriumokon való részvételt előírja. Tehát nem az a kérdés, hogy fel lehet-e venni, hanem az, hogy fel lehet-e készülni a vizsgára, ha két egymással ütköző kurzus esetében dönteni kell, melyikre járjon be a hallgató.

### ***Milyen hátrányokkal jár, ha csak minimális kreditet sikerül teljesíteni?***

Az államilag támogatott hallgató teljesítménye után tanulmányi ösztöndíjra jogosult, azonban, ha alul teljesít, akkor ez a támogatás elmarad. Időben elhúzódó tanulmányok esetében a hallgató csak költségtérítéses képzésben fejezheti be tanulmányait. A költségtérítéses hallgatók teljesítményét is az optimális idő, azaz a 7 félév alatti befejezés ösztönzi a kreditek teljesítésére. Két lezárt félév után a kiírt köztársasági ösztöndíjra csak a legjobban teljesítő hallgatóknak van lehetőségük

### ***Mennyi kreditet lehet egy félévben teljesíteni?***

A tárgyak egy félévben történő felvételét a szabályzat 40 kredit értékű tárgyban jelöli meg. Ezen felül +4 kredit felvételét a Tanulmányi Bizottság engedélyezheti a hallgató kérésére.

### ***Mennyi kreditet lehet felvenni a képzés teljes időszakában?***

A felsőoktatási törvény lehetővé teszi, hogy a képzés teljesítéséhez szükséges kreditek 10 %-át meghaladó többlettanulmányokat végezzen a hallgató. Az NG, és a KM szakokon 210 kreditet meghaladóan +21 kredit teljesíthető, míg a MÉ szakon 180 kreditet meghaladóan +18 kredit teljesíthető külön térítés nélkül.

### ***Lehet-e más képzés tárgyait felvenni?***

Kizárólag a Tanulmányi Bizottság engedélyével lehet más képzés tárgyait felvenni, különjárás díj befizetése mellett. Ez lehet a maximális kredit keret felett is.

### *Hogyan lehet korábban, más intézményben teljesített kredit elfogadását kérni?*

A tanulmányok megkezdése előtt, a szorgalmi időszak első hetében, a Kreditátviteli Bizottsághoz lehet kérelmet benyújtani. Ehhez szükséges a teljesített tárgy hiteles tematikájának csatolása és a tárgy teljesítését igazoló leckeönyv adott oldalának fénymásolata. A kérelem benyújtásakor az eredeti leckeönyv bemutatása szükséges.

### *Milyen tényezők befolyásolják a kreditbeszámítási döntést?*

Elsődleges szempont a tematika megfelelősége, mely legalább 75 %-ában meg kell hogy egyezzen a szakon oktatott tárgy tematikájával, valamint a tárgyat gondozó tanszék vezetőjének javaslata.

### *Mennyi kreditbeszámítást lehet kérni?*

A szak teljes kreditértékének maximum 1/3-át lehet beszámítással elfogadtatni.

### *Lehet-e egy tantárgyat többször teljesíteni?*

A szabályzat kizárja ennek a lehetőségét. Egy tárgy legalább 2-es érdemjeggyel történő teljesítését követően azt újból felvenni és teljesíteni nem lehet, kivéve azonos félévben javítás céljából (félévenként egy tárgyból).

### *Lehet-e egy tantárgy érdemjegyét javítani?*

A szabályzat lehetőséget ad egy, az adott féléven belül már teljesített tantárgy érdemjegyét javító vizsgával történő megismétlésére, külön eljárási díj nélkül. A javítóvizsga érdemjegye lesz az elért eredmény, függetlenül attól, hogy az jobb, vagy rosszabb lett.

### *Melyik tárgyak érdemjegyére kell különösen ügyelni?*

A tantárgyi táblázatban a tantárgyak megnevezése előtt #-kal jelöltük azokat a tantárgyakat, melyeknek érdemjegye a diploma átlagába beszámításra kerülnek.

### *Milyen következménye lehet az alacsony eredménynek?*

A hallgató tanulmányi eredménye nem csak az ösztöndíj szempontjából jelentős. Az államilag támogatott hallgató a szabályzat alapján elveszítheti az államilag támogatott státuszát. A hallgatók szakirány választás esélyeit is befolyásolja az évfolyam ranglistán elért eredmény.

### *Milyen szakirányok választhatók a Kereskedelem és marketing szakon?*

- **Marketingkommunikáció:** a szakirányra való bekerüléshez eredményesen kell teljesíteni az alábbi tantárgyakat:
  - Marketing alapjai
  - Marketingkommunikáció
  - Piackutatás

- **Nemzetközi marketing:** a szakirányra való bekerüléshez ugyan azokat a tantárgyakat kell eredményesen teljesíteni, mint az előző szakirány esetében;
  - Marketing alapjai
  - Marketingkommunikáció
  - Piackutatás
- **Minőségmenedzsment:** a szakirányra való bekerüléshez eredményesen kell teljesíteni az alábbi tantárgyakat:
  - Minőségirányítás I
  - Projektmenedzsment
  - Menedzsment alapjai

*Milyen szakirányok választhatók a Nemzetközi gazdálkodás szakon?*

- **Külgazdasági vállalkozás:** a szakirányra való bekerüléshez eredményesen kell teljesíteni az alábbi tantárgyakat:
  - Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája I
  - EU közösségi politikái
- **Gazdasájdiplomácia:** a szakirányra való bekerüléshez eredményesen kell teljesíteni az alábbi tantárgyakat:
  - Nemzetközi kapcsolatok és intézmények
  - EU közösségi politikái
- **Nemzetközi üzleti kommunikáció:** a szakirányra való bekerüléshez eredményesen kell teljesíteni az alábbi tantárgyakat:
  - Üzleti kommunikáció
  - Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája I
- **Szállítmányozás-logisztika:** a szakirányra való bekerüléshez eredményesen kell teljesíteni az alábbi tantárgyakat:
  - Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája I-II.
  - EU közösségi politikái

*Milyen szakirányok választhatók a Kommunikáció és médiatudomány szakon?*

- **PR és szóvivői:** a szakirányra való bekerüléshez eredményesen kell teljesíteni az alábbi tantárgyakat:
  - Kommunikációelmélet
  - Médiaismeret
- **Regionális kapcsolatok és pályázati kommunikátor:** a szakirányra való bekerüléshez eredményesen kell teljesíteni az alábbi tantárgyakat:
  - EU közösségi politikái
  - Bevezetés a társadalomtudományi kutatásokba
- **Multikulturális kommunikáció** (nappali tagozaton idegen nyelven is): a szakirányra való bekerüléshez eredményesen kell teljesíteni az alábbi tantárgyakat:
  - EU történelem és kultúra
  - Kultúraközi kommunikáció

*Milyen szakirányok választhatók a Nemzetközi tanulmányok mesterszakon?*

- **Európai tanulmányok**
- **Nemzetközi gazdasági kapcsolatok**

*Hány kreditponttal lehet szakirányt választani?*

A *Kereskedelem és marketing* valamint a *Nemzetközi gazdálkodás* szakon nappali tagozaton 100 kredit, míg a *Kommunikáció és médiatudomány* szakok 78 kredit. Ez utóbbi szakon a szakirány választás a 3. félévben történik. A két közgazdász szakon a nappali tagozaton a 4. félév végén lehet szakirányt választani.

A levelező tagozaton a *Nemzetközi gazdálkodás* szakon a 4. félév végén, a *Kereskedelem és marketing* szakon az 5. félév végén van a szakirány választás. 100 kredit alatt a Tanulmányi Bizottság engedélyével lehet csak megkezdeni a szakirányt, ha egyébként a bekerüléshez szükséges tantárgyakat a hallgató teljesítette.

*Melyik szakirány indul, illetve nem indul?*

Egy szakirány indításához legalább 30 jelentkező szükséges, ezért a jelentkezéskor 3 lehetséges szakirány megjelölését kérjük.

*Hogyan kell szakirányra jelentkezni?*

A szakirányra a Neptun rendszeren keresztül lehet jelentkezni az adott félév végén.

*Lehet-e több szakirányt végezni?*

A szak abszolválásához csak egy szakirány tanulmányai végezhetőek el, azonban lehetőség van a TVSZ 11.§ (6) bekezdésében szabályozott ún. önálló tantárgyi blokkok végzésére. Karunkon önálló tantárgyi blokk keretében tanulmányok folytatására van lehetőség:

*Európai Unió kapcsolatok,  
Szakfordító- és tolmács, illetve  
Távol-keleti interkulturális menedzsment területeken.*

*Hol lehet a szakirányokról még tájékozódni?*

A szakirányokról szóló tájékoztató megtalálható a [www.bgf.hu](http://www.bgf.hu) dokumentumoknál.

## Tanulmányi és Oktatásszervezési Hivatal, TOH [KKFK]

A TOH munkatársai azon vannak, hogy a hallgatókkal kapcsolatos adminisztratív teendőket ellássák és a félévi időben, a hatáskörükbe tartozó témákban rendelkezésre álljanak, Önöket segítve ügyeik intézésénél.

A Karon felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben és szakirányú továbbképzésben folyik oktatás. A felsőfokú szakirányú képzésen (FSZ) 4 féléves nappali, az alapképzésen (BSc/BA) 6, illetve 7 féléves nappali és levelező, a mesterképzésen (MSc) 4 féléves nappali és levelező tagozaton, míg a szakirányú továbbképzésen 2 féléves, levelező tagozaton szervezünk oktatást.

A nappali tagozaton 4 tanulmányi előadó, a levelező tagozaton 2 fő, a mesterképzésen és a szakirányú továbbképzésen 1-1 fő látja el a Kar hallgatóinak tanulmányi ügyintézését. Az előadók munkáját nagymértékben kiegészíti 2 kolléga az Információs Pultnál, akik a hallgatókat nem csak informálni, de segíteni tudja ügyes-bajos dolgaik elintézésében.

A tanulmányi hivatalban 1 munkatárs végzi az órarendekkel és termekkel kapcsolatos ügyintézését, és 1 munkatárs a hallgatói szociális és egyéb ösztöndíj kérelmekkel foglalkozik.

Munkatársaink elérhetősége web-oldalunkon is megtalálható.

Intézményünk adminisztratív munkáját a felsőoktatási törvényen kívül, kormányrendeletek, szabályzatok és országos hatáskörű intézmények szabályozzák. A hivatal munkatársaira háruló feladatok határidőre történő ellátásához szükséges az Önök közreműködése is, hiszen azok a hallgatói jogviszonyból adódó státuszokkal, adatokkal, eredményekkel, pénzügyi folyamatokkal kapcsolatos. Ezért minden hallgatótól azt kérjük és várjuk el, hogy a munkarendben és a hivatal által közzé tett határidőket tartsa be.

Szeretném és remélem, hogy a TOH munkatársai a hallgatók megalégedésére végzik munkájukat.

Minden javaslatot, amely a hallgatók adminisztratív ügyintézését segíti, szívesen fogadok, ezért ha bármilyen észrevétel, ötlet ezt célozza, kérem, írjanak a következő e-mail címre: [keresztes.gyorgyne@kkfk.bgf.hu](mailto:keresztes.gyorgyne@kkfk.bgf.hu)

Jó munkát, jó tanulást kívánok!

**Keresztes Györgyné**  
a TOH vezetője

## Félfogadási időpontok

TOH					
Tanulmányi Hivatal vezetője		Keresztes Györgyné		KEDD: 13:00 - 14:00 CSÜTÖRTÖK: 11:00 - 12:00	KF18
Osztályvezető helyettes		Jászberényi Krisztina			
Szociális Előadó		Pufnyák Tamás			
Mesterképzés	Rövidítése	Nappali Levelező	Előadó	Időpont	Szoba
Marketing	MA	L	Széllné Majoros Mária	PÉNTEK 8:30-11:30;12:30-13:30	KF19
Nemzetközi tanulmányok	NT	L		SZOMBAT 8:30-11:30; 12:30-14:00	
Nemzetközi tanulmányok	NT	N	Széllné Majoros Mária	KEDD 13:00 - 15:00 CSÜTÖRTÖK 10:00 - 12:00	
<b>Alapképzés</b>					
Kereskedelmi és marketing	KM	N	Váczi Gáborné	KEDD, CSÜTÖRTÖK 10:00 - 12:00  HÉTFŐ, SZERDA 12:00 - 14:00	KF14
Kommunikáció és médiatudomány	MÉ	N	Kancsár Judit		
Nemzetközi gazdálkodás	NG	N	A-K-ig Pongrátz Katalin L-Z -ig Nagy Gyuláné		
Nemzetközi gazdálkodás angol, francia ny.képzés	NGA, NGF	N	Kancsár Judit		
Kereskedelmi és marketing	KM	L	Papné Sz. Ildikó	PÉNTEK 8:30 - 11:30; 12:30-13:30 SZOMBAT 8:30-11:30; 12:30-14:00	KF19
Kommunikáció és médiatudomány	MÉ	L	Papné Sz. Ildikó		
Nemzetközi gazdálkodás	NG	L	Farkas Jánosné		
<b>Felsőfokú szakképzés</b>					
Gazdasági idegen nyelvű menedzser	GIM	N	Széllné Majoros Mária	KEDD 10:00 - 12:00  CSÜTÖRTÖK 10:00-12:00	KF19
Titkárságvezető	TI	N	Széllné Majoros Mária		
Intézményi kommunikátor	IK	N	Széllné Majoros Mária		
Idegennyelvi kommunikátor	INK	N	Széllné Majoros Mária		
Reklámszervező szakmenedzser	RE	N	Farkas Jánosné		
Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	NSZL	N	Farkas Jánosné		
Külgazdasági üzletkötő	KÜ	N	Farkas Jánosné		
<b>Kifutó szakok</b>					
Gazdaságdipl. és nemzetközi menedzsment	GD	N	Váczi Gáborné	KEDD, CSÜTÖRTÖK 10:00 - 12:00  HÉTFŐ, SZERDA 12:00 - 14:00	KF14
Külgazdasági	KG	N	Pongrátz Katalin		
Nemzetközi kommunikáció	NK	N	Nagy Gyuláné		
Nemzetközi marketing és TQM	NM	N	Váczi Gáborné		
Gazdaságdipl. és nemzetközi menedzsment	GD	L	Papné Sz. Ildikó	PÉNTEK 8:30 - 11:30, 12:30 - 13:30 SZOMBAT 8:30 - 11:30, 12:30 - 14:00	KF 19
Nemzetközi kommunikáció	NK	L			
Külgazdasági	KG	L			
Nemzetközi marketing és TQM	TQM	L	Farkas Jánosné		



# **ALAPKÉPZÉSI SZAKOK**

*Nemzetközi gazdálkodás*

*Kereskedelem és marketing*

*Kommunikáció és médiatudomány*

# NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS SZAK

## *Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák*

Olyan legalább két idegen nyelven magas szinten tárgyalóképes gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a nemzetközi vállalkozói tevékenység végzésére és irányítására, szervezésére és kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

## *Az alapfokozat birtokában a Nemzetközi gazdálkodási alapszakon végzettek ismerik:*

- a nemzetközi gazdasági folyamatok elméleti összefüggéseit, hátterét,
- a nemzetközi gazdasági és piaci folyamatokat,
- az európai integrációs folyamatot, az EU működését,
- a globalizáció folyamatait, mozgatórugóit, és hatását az egyes régiókra,
- a nemzetközi piacműködés és verseny elemzésének módszertani kérdéseit,
- a nemzetközi kereskedelempolitika célkitűzéseit, eszközrendszerét,
- a nemzetközi pénzügyek törvényszerűségeit, szereplőit, a nemzetközi pénzügyek technikáját,
- Magyarország helyét és szerepét a világgazdaságban, az euroatlanti integrációban,
- Magyarország külgazdasági folyamatainak dinamizmusát, főbb piacait,
- az erőforrások pályázati úton való megszerzésének és felhasználásának lehetőségeit és technikáját,
- a nemzetközi versenyhelyzetben meghozandó stratégiai üzleti döntések marketing vonatkozásait és végrehajtásuk eszközrendszerét,
- a világméretű árumozgások logisztikai vonatkozásait,
- a nemzetközi ügyletek jellegzetes típusait, folyamatait, jogi vonatkozásait,
- a nemzetközi menedzsment interkulturális vonatkozásait,
- a nemzetközi üzleti élet viselkedési szabályait, a protokoll és etikett előírásait,
- a nemzetközi gazdasági szervezetek működését.

## *Az alapfokozat birtokában a Nemzetközi gazdálkodási alapszakon végzettek alkalmasak:*

- a nemzetközi áru, -szolgáltatások és pénzügyi mozgások elemzésére,
- regionális és hazai relációkban való párhuzamos gondolkodásra,
- nemzetközi tárgyalások önálló vitelére,
- a menedzsment funkciók gyakorlati alkalmazására,
- önálló és csoportmunkára,
- tárgyalási, prezentációs és meggyőzői technikák alkalmazására,
- a problémák önálló felismerésére, a feladatok kijelölésére, rangsorolására és megoldására.

Rendelkeznek önálló problémafelismerő és -megoldó, továbbá innovációs készséggel, kritikai elemző és javaslattevő (kezdeményező) készséggel, kapcsolatteremtő, beilleszkedési és együttműködési, valamint szóbeli és írásbeli kommunikációs készséggel, toleranciával, a másság elfogadásának képességével.

#### *Az alapszakon választható szakirányok*

Külgazdasági vállalkozás  
Gazdaságdiplomácia  
Nemzetközi üzleti kommunikáció  
Szállítmányozás-logisztika

#### *Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése*

##### *Végzettségi szint:*

alapközet (baccalaureus, bachelor, rövid: BSc)

##### *Szakképzettség:*

**közgazdász nemzetközi gazdálkodás alapszakon**, külgazdasági vállalkozás / gazdaságdiplomácia / nemzetközi üzleti kommunikáció / szállítmányozás-logisztika **szakirányon**

#### *Az oklevél minősítése*

Az oklevél minősítése a záróvizsgán, valamint az alábbi tantárgyakra kapott érdemjegyek alapján kerül megállapításra:

Mikroökonómia  
Statisztika (a két félév átlaga)  
Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája (a két félév átlaga)  
Világgazdaság és nemzetközi kereskedelem

Továbbá egy szakirányos tantárgy:

*Külgazdasági vállalkozás szakirányon:*  
Üzleti környezet az EU-ban

*Gazdaságdiplomácia szakirányon:*  
Szakdiplomáciai ismeretek

*Nemzetközi üzleti kommunikáció szakirányon:*  
Nemzetközi marketingkommunikáció

*Szállítmány-logisztika szakirányon:*  
Szállítmányozás-logisztika

#### *Képzési idő, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok száma*

Képzési idő: 6+1 félév szakmai gyakorlat

Kredit pontok: 180 + 30 kredit

### ***Szakmai gyakorlat***

Az alapszakon az összefüggő gyakorlati képzés – az alafokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontokon túlmenően – legfeljebb 30 kreditpont.

*(További információkat lásd A szakmai gyakorlat eljárás rendje c. fejezetnél.)*

### ***Nyelvi követelmények***

Alafokozat megszerzéséhez államilag elismert vagy azzal egyenértékű, legalább 2 középfokú C típusú szakmai nyelvvizsga szükséges, amelyek közül az egyik helyett C típusú felsőfokú általános nyelvvizsga is tehető.

### ***Kritériumtárgyak***

- Kommunikációs tréning, (csak nappali tagozaton),
- Testnevelés (csak nappali tagozaton),
- Szakdolgozat.

## Nemzetközi gazdálkodás szak NGAN alap nappali tagozat 2009/10 tanév

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
<b>Kötelező tárgyak (134 kredit)</b>								
1	GMAT1K0MEMM	Gazdasági matematika 1	A1	1	2	3	K	
1	SZTE1K0MEMM	Számítástechnika 1	A1	1	1	2	G	
1	MIKR1K0MEMT	Mikroökonómia #	A1	2	2	5	G	
1	PENZ1K0MPZP	Pénzügyek alapjai	A2	2	0	3	K	
1	VGTA1K0MMEV	Vállalati gazdaságtan alapjai	B1	2	0	3	K	
1	SZAM1K0MPZS	Számvitel alapjai	B1	2	2	5	G	
1	UKOM1K0MKOT	Üzleti kommunikáció	B1	1	1	2	G	
1	UZNY1K.....IKT	Üzleti idegen nyelv 1.nyelv (1)	B2	0	4	2	G	
1	GJOG1K0MEMT	Gazdasági jog alapjai 1	B1	2	0	3	K	
2	GMAT2K0MEMM	Gazdasági matematika 2	A1	1	2	3	K	Gazd.matematika 1
2	STAT1K0MEMM	Statisztika 1 #	A1	1	2	3	K	
2	SZTE2K0MEMM	Számítástechnika 2	A1	1	1	2	G	Számítástechnika 1
2	MAKR1K0MEMT	Makroökonómia	A2	2	2	5	K	Mikroökonómia
2	UZNY2K.....IKT	Üzleti idegen nyelv 1.nyelv (2)	B2	0	4	2	G	
2-3	ADOT1K0MPZP	Adók és támogatások	B1	1	1	3	K	Pénzügyek alapjai
2-3	VAPA1K0MPZP	Vállalkozások pénzügyi alapjai	B1	1	1	3	K	Pénzügyek alapjai
3	OPKU1K0MEMM	Operációkutatás	A1	0	2	3	G	
3	STAT2K0MEMM	Statisztika 2 #	A1	1	2	3	G	Gazd.matematika 2, Statisztika 1
3	NEGA1K0MEMT	Nemzetközi gazdaságtan	A2	2	0	3	K	Makroökonómia
3	GJOG2K0MEMT	Gazdasági jog alapjai 2	B1	2	0	3	K	
3	MENA1K0MMEV	Menedzsment alapjai	B1	2	0	3	K	Váll.gazdaságtan
3	MARK1K0MKMP	Marketing alapjai	B1	2	0	3	K	
3	ALKS1K0MEMM	Alkalmazott számítástechnika	B1	0	2	3	G	Statisztika 1, Számítástechn. 1-2
3	NGN11K0MIKN	Nemz.gazd.szaknyelv.spec.1 nyelv	C1	0	4	2	G	Üzleti id.nyelv 1-2
3	UEPR1V0MEMT	Üzleti etikett és protokoll	B3	1	1	2	K	
3	EEMA1K0MMEV	Emberi erőforrás menedzsment	B1	2	0	3	K	Menedzsment alapjai
3-4	EUKP1K0MNGK	EU közösségi politikái	C1	2	0	4	K	Integrációs ismeretek
3-4	NEJO1K0MEMT	Nemzetközi és EU jog	C1	3	0	4	K	Gazdasági jog al. 1-2
3-4	NEKI1K0MNGD	Nemzetközi kapcsolatok és intézmények	C1	3	0	4	K	
4	GINF1K0MMEI	Gazdasági informatika alapjai	B1	1	1	2	G	Alk.számítástechnika
4	UZNY3K.....IKT	Üzleti idegen nyelv 2. nyelv (1)	B2	0	4	2	G	
4	NMAR1K0MKMP	Nemzetközi marketing	C1	2	0	4	K	Marketing alapjai
4	VINK1K0MNGD	Világgazdaság és nemzetközi kereskedelem #	C1	2	0	4	K	Nemzetközi gazdaságtan
3-4	NUFL1K0MNGD	Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája 1 #	C1	2	1	4	K	
5	UZNY4K.....IKT	Üzleti idegen nyelv 2. nyelv (2)	B2	0	4	2	G	
5	NMKO1K0MKMP	Nemzetközi marketingkommunikáció	C1	3	0	4	K	

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
5	KPPF1K0MNGK	Külgazdasági politika és piacfejlesztés	C1	2	0	4	K	
4-5	NUFL2K0MNGD	Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája 2 #	C1	2	1	4	K	
5	KPEN1K0MPZP	Külgazdasági pénzügyek	C1	1	1	4	G	Váll.pü.alapjai
5	MAKK1K0MNGD	Magyarország külgazdasági kapcsolatai	C1	2	0	3	K	
5	VSZE1K0MMEV	Vezetés és szervezés	C1	2	0	3	K	Menedzsment alapjai
3-5	TART1K0MKOA	Tárgyalástechnika	C1	1	1	3	K	
6	NGN21K0MIKN	Nemz.gazd.szaknyelv.spec.2nyelv	C1	0	4	2	G	Üzleti id.nyelv 2 (1-2)

**Kötelezően választandó tárgyak (A2 min.6, B3 min.2 kredit, max.12 kredit teljesítése)**

1-3	GFOL1V0MEMT	Gazdaságföldrajz	A2	2	0	3	K	
1-3	KGTA1V0MEMT	Környezet gazdaságtan	A2	2	0	3	K	
1-3	INTI1V0MEMT	Integrációs ismeretek	A2	2	0	3	K	
1-3	GPSZ1V0MKOA	Gazdaságpszichológia	B3	1	1	2	K	
1-3	PRIF1V0MIKT	Prezentációs- és íráskészség fejlesztés**	B3	1	1	2	K	
1-3	UZET1V0MKMP	Üzleti etika	B3	1	1	2	K	
1-5	TAKM1V0MEMT	Tanulás- és kutatómódszertan**	B3	1	1	2	K	
3-6	GPOL1V0MEMT	Gazdaságpolitika	A2	2	0	3	K	Makroökönómia
5-6	KARE1V0MMEV	Karrierépítés*	B3	1	1	2	K	Váll.gazd.tan, Menedzsm.alapjai, Emberi erőf.men.

**Szabadon választható tárgyak (min.2. max. 10 kredit)**

1-6	GTOR1S0MEMT	Gazdaságtörténet	A3	2	0	2	K	
1-6	REGG1S0MEMT	Regionális gazdaságtan	A3	2	0	2	K	
1-6	POLI1S0MEMT	Politológia	A3	2	0	2	K	
1-6	SZOC1S0MEMT	Szociológia	A3	2	0	2	K	
1-6	PCHI1S0MUPS	Pszichológia	A3	2	0	2	K	
1-6	TEEL1S0MMEV	A társadalmi evolúció elmélet	A3	2	0	2	K	

**Kötelezően választandó szakmai tárgyak (min.6, max. 6 kredit)**

1-3	AGDI1V0MNGD	Általános és gazdaságdiplomáciai ismeretek	C2	1	0	3	K	Nk.kapcsolatok és intézmények
3	KKOM1V0MKOA	Kultúraközi kommunikáció	C2	2	1	3	G	
3	EUTK1V0MNGK	Európai történelem és kultúra**	C2	1	1	3	K	
5	NVAT1V0MMEV	Nemzetközi vállalkozástan	C2	2	0	3	K	
5	TRAN1V0MNGK	Tranzitológia	C2	2	0	3	K	
5	GANT1K0MEMT	Gazdasági növekedés – trendek és töréspontok	C2	2	0	3	K	
5	NVAT1V0MMEV	Nemzetközi gazdaságtan	C2	2	0	3	K	
5	VINP1V0XNGD	Világ gazdasági, nemzetközi kereskedelem és külgazdasági pénzügyek*	C2	0	2	3	G	

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
<b>A választott szakirány tárgyai (D modul)</b>								
<b>Külgazdasági vállalkozás szakirány (min 32 kredit)</b>								
5	EUPP1X0MNGK	EU-programok, projektek	D1	1	1	3	G	
5	KUKS1K0MNGD	Külkereskedelem és szabályozás	D1	2	0	3	K	Nk.ügyl.felt.és log.1
6	ANYL1X0MNGD	Anyagi-logisztikai foly.szerv.	D1	2	1	4	G	Nk.ügyl.felt.és log.2
6	ÜZLK1X0MNGK	Üzleti környezet az EU-ban #	D1	2	0	4	K	EU közösségi pol.
6	PIKU1K0MKMP	Piacutatás	D1	2	2	4	G	Nk.marketing

<b>Kötelezően választható (min.12 kredit)</b>								
5	FKFI1V0MPZP	Fizetések, kockázatkezelés, fin.	D11	2	1	3	G	
5	STRM1V0MMEV	Stratégiai menedzsment	D11	2	0	3	K	
5	CVSZ1V0MPZC	Controlling, vezetői számvitel	D11	1	1	3	G	
5	LOME1V0MMEV	Logisztikai menedzsment	D11	2	0	3	K	
6	USFE1V0MNGD	Üz-i szituációk és foly.elemz.	D11	0	2	3	G	
6	MOEU1V0MNGD	Magyarország az EU-ban	D11	2	0	3	K	
6	SLOG1V0MNGD	Szállítmányozás-logisztika	D11	1	2	3	G	
6	EUPI1X0MNGD	Európai politikai integráció	D11	2	0	3	K	
<b>Szabadon választható (min. 2 kredit)</b>								
5	NUGY1K0XNGK	Nemzetközi ügyletek*	D12	0	2	2	G	
6	NETT1K0XIKN	Nemz.tárgyalástechnika*	D12	0	2	2	G	

<b>Gazdaságdiplomácia szakirány (min. 32 kredit)</b>								
5	REKS1K0MNGD	Rendezvény és konf.szerv.	D2	1	1	3	K	
5	KOZI1X0MEMT	Közigazgatási ismeretek	D2	1	0	2	K	
5	PRPA1X0MKOT	Public Relations/Public affairs	D2	2	0	3	K	
5	NMAK1K0MNGK	Nemz.makrogazdasági elemz.	D2	2	0	3	K	
5	NONP1K0MPZP	Nk-i pénzügyek-pénzügyi dipl.	D2	2	0	3	K	
6	SDIP1K0MNGD	Szakediplomáciai ismeretek #	D2	2	1	5	K	Nk.kapcs.és int.
6	NIHM1K0MMEV	Nk-int.és váll.humánmen.	D2	2	0	3	K	Emberi erőforr.men.
6	EUPI1X0MNGD	Európai politikai integráció	D2	2	0	4	K	

<b>Kötelezően választható (min. 6 kredit)</b>								
6	MOEU1V0MNGD	Magyarország az EU-ban.	D21	2	0	3	K	
6	EUKK1V0MNGK	EU külső kapcsolatai	D21	2	0	3	K	
6	EUPP1X0MNGK	EU-programok, projektek	D21	1	1	3	G	
6	OREL1V0MNGK	Országélemzés, országtanulm.	D21	1	1	3	K	

<b>Nemzetközi üzleti kommunikáció szakirány (min. 32 kredit)</b>								
5	NMKO2K0MKMP	Nk.marketingkommunikáció 2 #	D3	2	0	3	K	
5	MEDI1K0MKOT	Média	D3	2	0	3	K	
5	NHEA1K0MKOT	Nk.és hazai elektr.adatbázisok	D3	1	1	3	G	
5	NUGY1K0XNGK	Nemzetközi ügyletek*	D3	0	2	2	G	
6	NETT1K0XIKN	Nemzetközi tárgyalástechnika*	D3	0	2	2	G	
6	SKKT1K0MKOT	Szervezeti kom.kut.és tervezés	D3	1	2	4	K	
6	ONLM1X0MKMP	On-line marketing	D3	1	1	3	K	

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
6	EUPI1X0MNGD	Európai politikai integráció	D3	2	0	4	K	
6	KOZI1X0MEMT	Közigazgatási ismeretek	D3	1	0	2	K	
<b>Kötelezően választható (min. 6 kredit)</b>								
5	INTE1V0MKOA	Interkulturális esettanulmányok	D31	0	2	3	G	
5	PRPA1X0MKOT	Public Relations/Public Affairs	D31	2	0	3	K	
6	INFT1V0MKOT	Információs társadalom	D31	2	0	3	K	
6	KKOM1X0MKOT	Közéleti kommunikáció	D31	2	0	3	K	

<b>Szállítmányozás - logisztikai szakirány (min 32 kredit)</b>								
5	BELO1K0MNGD	Bevezetés a logisztikába I.	D4	2	0	3	K	
5	LOFU1K0MNGD	Logisztikai funkciók	D4	2	0	3	K	Nk.ügyf.felt.és log I.-II.
5	LINF1K0MKMC	Logisztikai informatika	D4	1	1	3	G	Informatika
5	LOME1V0MMEV	Logisztikai menedzsment	D4	2	1	3	K	Menedzsment alapjai
5	ALOP1K0MEMM	Alkalmazott operációkutatás	D4	1	1	3	K	Operációkutatás
5	BEGA1K0MNGD	Bevezetés a beszerzés gazdaságban	D4	1	0	2	K	
5	LOES1K0MNGD	Logisztikai esettanulmányok	D4	0	1	2	K	Logisztikai al., Logisztikai funk.I-II. Száll. esettan.
6	BELO2K0MNGD	Bevezetés a logisztikába II.	D4	1	0	2	K	
6	LOGE1K0MMEV	Logisztikai menedzsment	D4	2	1	3	K	
6	BEME1K0MNGD	Beszerzés menedzsment	D4	1	1	3	G	Bevezetés a beszerzés gazdaságban
6	LOSZ1K0MNGD	Logisztikai szolgáltatók	D4	2	0	3	K	Logisztikai alapok, Logisztikai funkciók I-II.
6	SLOG1V0MNGD	Szállítmányozás - logisztika	D4	2	0	3	K	
6	KOES1K0MNGD	Komplex esettanulmány	D4	0	1	2	G	Logisztikai al. Logisztikai funk. I-II. Logiszt. esettan.
<b>Szabadon választható (kredit hiány esetén javasolt tárgyak)</b>								
5-6	STRM1V0MMEV	Stratégiai menedzsment	D41	2	0	3	K	Menedzsment alap.
5-6	CVSZ1V0MPZC	Controlling- vezetői számvitel	D41	1	1	3	G	Számvitel alapjai
5-6	BLOG1K0MMEV	EU-programok, projektek	D41	2	0	3	K	Integrációs ismeretek
<b>Kritériumtárgyak (teljesítésük kötelező)</b>								
1	TEST1KRMUPT	Testnevelés 1		0	2	nincs	Aláírás	
2-4	KOTR1K0MKOA	Kommunikációs tréning		0	2	nincs	Aláírás	
2	TEST2KRMUPT	Testnevelés 2		0	2	nincs	Aláírás	
3	TEST3KRMUPT	Testnevelés 3		0	2	nincs	Aláírás	
4	TEST4KRMUPT	Testnevelés 4		0	2	nincs	Aláírás	

7	<b>Szakmai gyakorlat (30 kredit) külső intézményben 15 hét/600 óra (E modul)</b>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Abszolutorium teljesítése: minimum 210, maximum 231 kredit**

Megjegyzések:

\* idegen nyelven

\*\* szeminárium idegen nyelven

# = az oklevél átlagába beszámít

A tantárgyak kódjának utolsó három betűkódja a tárgyat gondozó intézet/tanszék kódjának betűjele, melyet lásd

Az **oktatási egységek megnevezése és kódjele** c. fejezetnél A modulok megnevezését lásd a **Modulok** c. fejezetnél.

## Nemzetközi gazdálkodás szak NGAL alap levelező tagozat 2009/10 tanév

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Óraszám		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
<b>Kötelező tárgyak (134 kredit)</b>								
1	GMAT1K0MEMM	Gazdasági matematika 1	A1	12	0	3	K	
1	SZTE1K0MEMM	Számítástechnika 1	A1	8	0	2	K	
1	MIKR1K0MEMT	Mikroökonómia #	A1	16	0	5	K	
1	PENZ1K0MPZP	Pénzügyek alapjai	A2	8	0	3	K	
1	GJOG1K0MEMT	Gazdasági jog alapjai 1	B1	8	0	3	K	
1	VGTA1K0MMEV	Vállalati gazdaságtan alapjai	B1	8	0	3	K	
1	UKOM1K0MKOT	Üzleti kommunikáció	B1	8	0	2	K	
1-2	SZAM1K0MPZS	Számvitel alapjai	B1	16	0	5	K	
2	GMAT2K0MEMM	Gazdasági matematika 2	A1	12	0	3	K	Gazd.matematika 1
2	STAT1K0MEMM	Statisztika 1 #	A1	12	0	3	K	
2	SZTE2K0MEMM	Számítástechnika 2	A1	8	0	2	K	Számítástechnika 1
2	MAKR1K0MEMT	Makroökonómia	A2	16	0	5	K	Mikroökonómia
2	GJOG2K0MEMT	Gazdasági jog alapjai 2	B1	8	0	3	K	
3	OPKU1K0MEMM	Operációkutatás	A1	12	0	3	K	
3	STAT2K0MEMM	Statisztika 2 #	A1	12	0	3	K	Gazd.matematika 2, Statisztika 1
3	NEGA1K0MEMT	Nemzetközi gazdaságtan	A2	8	0	3	K	Makroökonómia
3	MENA1K0MMEV	Menedzsment alapjai	B1	8	0	3	K	Váll.gazdaságtan
3	MARK1K0MKMP	Marketing alapjai	B1	8	0	3	K	
3	ADOT1K0MPZP	Adók és támogatások	B1	8	0	3	K	Pénzügyek alapjai
3	VAPA1K0MPZP	Vállalkozások pénzügyi alapjai	B1	8	0	3	K	Pénzügyek alapjai
3	ALKS1K0MEMM	Alkalmazott számítástechnika	B1	12	0	3	K	Statisztika 1, Számítástechn. 1-2
3	UZNY1K.....IKT	Üzleti idegen nyelv 1.nyelv (1)	B2	0	12	2	G	
3	UZNY3K.....IKT	Üzleti idegen nyelv 2.nyelv (1)	B2	0	12	2	G	
4	EEMA1K0MMEV	Emberi erőforrás menedzsment	B1	8	0	3	K	Menedzsment alapjai
4	GINF1K0MMEI	Gazdasági informatika alapjai	B1	8	0	2	K	Alk.számítástechnika
4	UZNY2K.....IKT	Üzleti idegen nyelv 1.nyelv (2)	B2	0	12	2	G	
4	UZNY4K.....IKT	Üzleti idegen nyelv 2.nyelv (2)	B2	0	12	2	G	
3-4	UEPR1V0MEMT	Üzleti etikett és protokoll	B3	8	0	2	K	
4	EUKP1K0MNGK	EU közösségi politikái	C1	12	0	4	K	Integrációs ismeretek
4	NEJO1K0MEMT	Nemzetközi és EU jog	C1	12	0	4	K	Gazdasági jog al. 1-2
4	NMAR1K0MKMP	Nemzetközi marketing	C1	12	0	4	K	Marketing alapjai
4	VINK1K0MNGD	Világ gazdaság és nemzetközi kereskedelem #	C1	10	0	4	K	Nk.gazdaságtan
'3-4	NUFL1K0MNGD	Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája 1 #	C1	16	0	4	K	
5	NEKI1K0MNGD	Nemzetközi kapcsolatok és intézmények	C1	12	0	4	K	
5	NMKO1K0MKMP	Nemzetközi marketingkommunikáció és PR	C1	12	0	4	K	
5	KPPF1K0MNGK	Külgazdasági politika és piacfejlesztés	C1	10	0	4	K	

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Óraszám		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
5	MAKK1K0MNGD	Magyarország külgazdasági kapcsolatai	C1	10	0	3	K	
5	NGN11K0MIKN	Nemz.gazd.szaknyelv.spec.1nyelv	C1	0	12	2	G	Üzleti id.nyelv 1 (1-2)
5-6	NUFL2K0MNGD	Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája 2	C1	16	0	4	K	
6	NGN21K0MIKN	Nemz.gazd.szaknyelv.spec.2nyelv	C1	0	12	2	G	Üzleti id.nyelv 2 (1-2)
6	KPEN1K0MPZP	Külgazdasági pénzügyek	C1	10	0	4	K	Váll.pü.alapjai
6	VSZE1K0MMEV	Vezetés és szervezés	C1	10	0	3	K	Menedzsment alapjai
6	TART1K0MKOA	Tárgyalástechnika	C1	10	0	3	K	

<b>Kötelezően választandó tárgyak (A2 min.6, B3 min. 4, max.10 kredit teljesítése)</b>								
1-3	KGTA1V0MEMT	Környezetgazdaságtan	A2	8	0	3	K	
1-3	GFOL1V0MEMT	Gazdaságföldrajz	A2	8	0	3	K	
1-3	INTI1V0MEMT	Integrációs ismeretek	A2	8	0	3	K	
3	GPOL1V0MEMT	Gazdaságpolitika	A2	8	0	3	K	Makroökonómia
1-3	PRIF1V0MIKT	Prezentációs- és íráskészség fejlesztés	B3	8	0	2	K	
5	UZET1V0MKMP	Üzleti etika	B3	8	0	2	K	
5	GPSZ1V0MKOA	Gazdaságpszichológia	B3	8	0	2	K	
5-6	TAKM1V0MEMT	Tanulás- és kutatómódszertan	B3	8	0	2	K	
5-6	KARE1V0MMEV	Karrierépítés	B3	8	0	2	K	Váll.gazd.tan, Menedzsm.alapjai, Emberi erőf.men.

<b>Szabadon választható tárgyak (min.2. max. 8 kredit)</b>								
1-6	GTOR1S0MEMT	Gazdaságtörténet	A3	8	0	2	K	
1-6	REGG1S0MEMT	Regionális gazdaságtan	A3	8	0	2	K	
1-6	POLI1S0MEMT	Politológia	A3	8	0	2	K	
1-6	SZOC1S0MEMT	Szociológia	A3	8	0	2	K	
1-6	PCHI1S0MUPS	Pszichológia	A3	8	0	2	K	
1-6	TEEL1S0MMEV	A társadalmi evolúció elmélet	A3	8	0	2	K	

<b>Kötelezően választandó szakmai tárgyak (min.6, max. 9 kredit)</b>								
5	KKOM1V0MKOA	Kultúraközi kommunikáció	C2	8	0	3	K	
5	EUTK1V0MNGK	Európai történelem és kultúra	C2	8	0	3	K	
5	AGDI1V0MNGD	Általános és gazdaságdiplomáciai ismeretek	C2	8	0	3	K	Nk.kapcsolatok és intézmények
5	GANT1K0MEMT	Gazdasági növekedés – trendek és töréspontok	C2	2	0	3	K	
6	NVAT1V0MMEV	Nemzetközi vállalkozástan	C2	8	0	3	K	
6	TRAN1V0MNGK	Tranzitológia	C2	8	0	3	K	

<b>A választott szakirány tárgyai (D modul)</b>								
<b>Külgazdasági vállalkozás szakirány (32 kredit)</b>								
5	KUKS1K0MNGD	Külkereskedelem és szabályozás	D1	10	0	4	K	Nk.ügyl.felt.és log.1
6	EUPP1X0MNGK	EU-programok, projektek	D1	6	6	4	G	
6	ANYL1X0MNGD	Anyagi-logisztikai foly.szerv.	D1	12	0	4	K	Nk.ügyl.felt.és log.2
6	ÜZLK1X0MNGK	Üzleti környezet az EU-ban #	D1	10	0	4	K	EU közösségi pol.
6	PIKU1K0MKMP	Piackutatás	D1	14	0	4	K	Nk.marketing

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Óraszám		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
<b>Kötelezően választható (min.12 kredit)</b>								
5-6	FKFI1V0MPZP	Fizetések, kockázatkezelés, fin.	D11	10	0	3	K	
5-6	STRM1V0MMEV	Stratégiai menedzsment	D11	10	0	3	K	
5-6	CVSZ1V0MPZC	Controlling, vezetői számvitel	D11	10	0	3	K	
5-6	LOME1V0MMEV	Logisztikai menedzsment	D11	10	0	3	K	
5-6	USFE1V0MNGD	Üz-i szituációk és foly.elemz.	D11	10	0	3	K	
5-6	MOEU1V0MNGD	Magyarország az EU-ban	D11	10	0	3	K	
5-6	SLOG1V0MNGD	Szállítmányozás-logisztika	D11	4	6	3	K	
5-6	EUPI1X0MNGD	Európai politikai integráció	D11	10	0	3	K	
<b>Gazdaságdiplomácia szakirány (32 kredit)</b>								
5	SDIP1K0MNGD	Szakdiplomáciai ismeretek #	D2	12	0	5	K	Nk.kapcs.és int.
5	PRPA1X0MKOT	Public Relations/Public Affairs	D2	10	0	3	K	
5	NMAK1K0MNGK	Nemz.makrogazdasági elemz.	D2	10	0	3	K	
5	REKS1K0MNGD	Rendezvény és konf.szerv.	D2	10	0	3	K	
5	NONP1K0MPZP	Nk-i pénzügyek-pénzügyi dipl.	D2	10	0	3	K	
6	NIHM1K0MMEV	Nk-int.és váll.humánmen.	D2	10	0	3	K	Emberi erőforr.men.
6	KOZI1X0MEMT	Közigazgatási ismeretek	D2	6	0	2	K	
5-6	EUPI1X0MNGD	Európai politikai integráció	D2	10	0	4	K	
<b>Kötelezően választható (min. 6 kredit)</b>								
5-6	EUKK1V0MNGK	EU külső kapcsolatai	D21	8	0	3	K	
5-6	MOEU1V0MNGD	Magyarország az EU-ban	D21	8	0	3	K	
5-6	EUPP1X0MNGK	EU-programok, projektek	D21	6	6	3	G	
5-6	OREL1V0MNGK	Országélemzés, országtanulm.	D21	8	0	3	K	
<b>Nemzetközi üzleti kommunikáció szakirány (32 kredit)</b>								
5	NMKO1K0MKMP	Nk.marketingkommunikáció #	D3	10	0	3	K	
5	MEDI1K0MKOT	Média	D3	10	0	3	K	
5	NHEA1K0MKOT	Nk.és hazai elektr.adatbázisok	D3	6	4	3	G	
5	NUGY1K0MNGK	Nemzetközi ügyletek	D3	0	12	2	G	
6	NETT1S0MKOA	Nemzetközi tárgyalástechnika	D3	0	12	2	G	
6	SKKT1K0MKOT	Szervezeti kom.kut.és tervezés	D3	4	8	4	K	
6	ONLM1X0MKMP	On-line marketing	D3	10	0	3	K	
6	EUPI1X0MNGD	Európai politikai integráció	D3	10	0	4	K	
6	KOZI1X0MEMT	Közigazgatási ismeretek	D3	6	0	2	K	
<b>Kötelezően választható (min. 6 kredit)</b>								
5-6	INTE1V0MKOA	Interkulturális esettanulmányok	D31	0	8	3	G	
5-6	PRPA1X0MKOT	Public Relations/Public Affairs	D31	10	0	3	K	
5-6	INFT1V0MKOT	Információs társadalom	D31	8	0	3	K	
5-6	KKOM1X0MKOT	Közéleti kommunikáció	D31	8	0	3	K	
7	<b>Szakmai gyakorlat (30 kredit) külső intézményben 15 hét/600 óra (E modul)</b>							

**Abszolutórium teljesítése: minimum 210, maximum 231 kredit**

Megjegyzések:

- \* idegen nyelven
- \*\* szeminárium idegen nyelven
- # = az oklevél átlagába beszámít

A tantárgyak kódjának utolsó három betűkódja a tárgyat gondozó intézet/tanszék kódjának betűjele, melyet lásd *Az oktatási egységek megnevezése és kódjele* c. fejezetnél. A modulok megnevezését lásd a *Modulok* c. fejezetnél.

## A. ÁLTALÁNOS ALAPOZÓ MODUL

### A.1. Módszertani alapozó modul

**Gazdasági matematika 1-2**    *Tantárgyfelelős:* Horváth Jenőné dr. PhD  
*Oktatási egység:* Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Módszertani intézeti tanszéki osztály

Olyan matematikai fogalmak és módszerek elsajátítása, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a valószínűség számítás, a statisztika, a közgazdaságtan, elemzés, pénzügy és más szaktárgyak oktatásához. Előképzettségek szintre hozása. A sztochasztikus gazdasági folyamatok vizsgálatának és a statisztika tárgynak az elméleti megalapozása. *Operációkutatás* megalapozása.

**Operációkutatás**    *Tantárgyfelelős:* Horváth Gézánné dr. PhD  
*Oktatási egység:* Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Módszertani intézeti tanszéki osztály

Bevezetés a lineáris algebrába és az operációkutatásba. Cél: a hallgatók rendszer-szemléletének kialakítása, az LP feladatok megalapozása és a hallgatók megismertetése konkrét determinisztikus és sztochasztikus matematikai modellekkel a menedzsment döntés-előkészítésének megalapozásához.

**Statisztika 1-2**    *Tantárgyfelelős:* Sándorné dr. Kriszt Éva PhD  
*Oktatási egység:* Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Módszertani intézeti tanszéki osztály

A legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismerése és készség szintű elsajátítása. A kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségek elsajátítása. A legfontosabb matematikai statisztikai eljárások megismerése. Az eredmények értékelése, elemzése. A statisztikai gondolkodás és szemlélet formálása.

**Számítástechnika 1-2**    *Tantárgyfelelős:* Simon András  
*Oktatási egység:* Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Módszertani intézeti tanszéki osztály

Hallgatóinkkal szemben a leggyakrabban, nevesített módon megfogalmazott, elvárt készségek egyike, hogy napi munkájuk során a számítógépet a feladatmegoldás magától értetődő eszközeként használják. Ezért e tárgy célja, hogy kifejlessze a hallgatókban a számítógép üzleti célú alkalmazásának készségét.

## A.2. Elméleti gazdaságtani alapozó modul

<b>Mikroökonómia</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Nagy András CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszéki osztály

A tantárgy elsajátítása (a makroökonómiával együtt) jogszabályilag előírt minden közgazdasági felsőoktatási szakirány számára. Fejleszti a közgazdaságtani gondolkodást, bevezet a racionális (mikro) gazdasági döntések elméletébe, ízelítőt ad a matematika interdiszciplináris alkalmazásából.

<b>Makroökonómia</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Harmat Zsigmond CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszéki osztály

Az oktatás során a hallgatók korszerű makroökonómiai ismereteket sajátítanak el, amelyek alapján kialakul közgazdasági szemléletük, felismerik a gazdasági jelenségek okait, összefüggéseit és társadalmi hatásait, a makrogazdaság és a gazdaságpolitika működésének fő vonalait.

<b>Nemzetközi gazdaságtan</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Szigetvári Tamás PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

Globalizálódó és regionalizálódó világunkban az üzleti tevékenységet nem szabad egyszerűen csak a hazai környezetben értelmezni. A nemzetközi kitekintés mindenki számára alapvető fontosságú. Célunk, hogy a hallgató ismerje meg a nemzetközi gazdaságtan alapfogalmait, a szakosodás elméleti háttérét, a nemzetközi kereskedelem elméleteit, a kereskedelempolitika alapelveit és hatásmechanizmusait, a termelési tényezők mobilitásának alapkérdéseit, valamint a nyitott gazdaság makroökonómiai összefüggéseit. A regionalizáció szükségessé teszi az integrációs alapismeretek, és a számunkra fontos európai integrációk bemutatását, ill. a nemzetközi munkamegosztás egyéb intézményeinek elemzését

<b>Pénzügyek alapjai</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Illés Ivánné dr.
	<i>Oktatási egység:</i>	Pénzügy és Számvitel Intézet Pénzügy intézeti tanszék kihelyezett részlege

Az alapszak jellegének megfelelően általános és koordinált ismeretnyújtás a hallgatók részére ahhoz, hogy megfelelő jártasságot szerezzenek a jövedelemfolyamatokat átölelő intézményrendszerekről, módszerekről és eszközökről, különös figyelemmel arra, hogy az alapfogalmak és ismeretek úgy kerüljenek rendszerbe, hogy alkalmazhatók legyenek a további speciális pénzügyi ismeretek megszerzéséhez.

## Kötelezően választható tantárgyak

<b>Környezetgazdaságtan</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Medvé né dr. Szabad Katalin CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszéki osztály

A környezet állapotáért felelősséget érző, aktívan tevékenykedő környezettudatos magatartású, környezetbarát szemléletű értelmiségiek képzése, továbbá olyan ismeretek nyújtása, amelyek biztos alapot adnak a fenntartható fejlődés elvével összhangban lévő üzleti döntések meghozatalához.

<b>Gazdaságföldrajz</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Hubai József PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszéki osztály

A képzésben külön hangsúlyt kap a hazai és uniós természeti erőforrás-gazdálkodás. A hallgatók, mint kezdő közgazdászok készség szintjén tudják alkalmazni a gyakorlatban, hogy a nemzetközi üzleti élet, a termelés-fogyasztás nem a "senki földjén", hanem egy jól definiálható földrajzi térben történik.

<b>Gazdaságpolitika</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Marinovich Endre CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszéki osztály

A hallgatók gyakorlatra orientált ugyanakkor az alapozó tárgyakkal elméletileg előkészített ismereteit a Gazdaságpolitika című tárgy kiegészíti a kormányzati döntések teoretikus és gyakorlati hátterének bemutatásával mind a piacgazdaságokra mind pedig az átmeneti gazdaságokra vonatkozóan, különös tekintettel Magyarországra. A tárgy hallgatása és eredményes tanulása a következő hasznot jelentheti a hallgató számára: 1. Szakmai életében (üzleti tárgyalásokon, vállalati vezetői tanácskozásokon vagy éppen országos szintű intézmények megfelelő szintű ülésein) úgy vehet részt, hogy elméletileg megalapozottan fogadhatja az elhangzott információkat. 2. Értelmiségi életmódja kiszélesedhet a mindennapi gazdasági, politikai, társadalmi információk elméleti és ehhez kapcsolódó gyakorlati ismereteivel, amelynek során főiskolai végzettségéhez méltó szinten vehet részt az e témakörrel szülő vitákban.

<b>Integrációs ismeretek</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Ferkelt Balázs PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszéki osztály

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek az európai integráció fejlődésének legfontosabb állomásaival, az intézmény- és döntéshozatali rendszer működésével, az egységes belső piac és a Gazdasági és Monetáris Unió

szabályozásával. A tantárgy felkészíti a hallgatókat arra, hogy a későbbiekben megértsék az Európai Unió szakmájukhoz kapcsolódó szakpolitikáit.

### **A.3.Szabadon választható tantárgyak**

#### **Gazdaságtörténet**

*Tantárgyfelelős:* Hazayné dr. Ladányi Éva CSc  
*Oktatási egység:* Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A BGF hallgatóinak gazdasági képzését megalapozó és az értelmiségi létre történő felkészítését szolgáló tárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék - világgazdasági rendszerbe és a modernizáció folyamatába ágyazottan - Magyarország gazdaságtörténetét a XIX. és XX. században. Ezzel segítséget kapnak ahhoz, hogy jobban eligazodjanak napjaink gazdasági folyamataiban, és hogy önállóan meg tudják ítélni Magyarország gazdasági helyzetét a világgazdaságban és saját lehetőségeiket Magyarországon.

#### **Regionális gazdaságtan**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Hubai József PhD  
*Oktatási egység:* Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A hallgatók ismerjék meg a gazdasági törvényszerűségek térbeli jellegzetességeit, hatásait, a területi egyenlőtlenségek mérséklésére szolgáló eszközrendszert, továbbá legyenek tisztában mindezek elemzésének, figyelembevételének fontosságával a gazdaságpolitikai döntésekben.

#### **Politológia**

*Tantárgyfelelős:* Hazayné dr. Ladányi Éva  
*Oktatási egység:* Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A tantárgy célja, hogy megismertesse az érdek és hatalmi viszonyokat valamint a hozzájuk kötődő alapfogalmakat. Ez segítséget adhat a hallgatónak - a leendő gazdasági szakembernek- hogy eligazodjék az érdek- és hatalmi viszonyokban és az ezekhez kötődő intézmények, szervezetek működésében.

**Szociológia***Tantárgyfelelős:**Oktatási egység:*Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A szakirányok stratégiai súlya jelentősen megnőtt a rendszerváltás óta. A társadalomismeretek szerepe minden területen fontosabbá vált. A tárgy oktatásának célja a szociológiai alapismeretek és a szakmai tárgyakhoz illetve az oktatott korosztályhoz kapcsolódó témák széleskörű megismertetése a diákokkal.

**Pszichológia***Tantárgyfelelős:**Oktatási egység:*Vörösné dr. Keszler Erzsébet  
Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció intézeti  
tanszék

A tárgyat választó hallgatók megismerkedjenek az alapvető pszichológiai törvényszerűségekkel, és alkalmazni tudják azokat a különböző élethelyzetekben, különösen szakmai tevékenységük során. Az önismeret és emberismeret (üzleti partnerek, vevők, munkatársak stb.) kellő szintje nélkülözhetetlen azokon a munkaterületeken (kereskedelem, turizmus, vendéglátás, nemzetközi kapcsolatok, stb.) ahol a közvetlenül emberekre irányuló szolgáltatás a tevékenység alapvető eleme.

A társadalmi evolúció  
elmélete*Tantárgyfelelős:**Oktatási egység:*Dr. Marosán György CSc  
Menedzsment és Emberi  
Erőforrások Intézet Vállalkozás és  
Emberi Erőforrások intézeti  
tanszék kihelyezett részlege

Elemezni a társadalomtudományok alapvetően fontos, és a hagyományos oktatás keretében többnyire homályban maradó alapkérdéseit: hogyan alakult ki a társadalom, miként jöttek létre az olyan fontos jelenségszoportok, mint az erkölcs, az állam, és a tulajdon, miért létezik piac, és politika, milyen szerepet játszik a közösségi identitás, végül milyen irányban fejlődik a társadalom. Az előadássorozat bemutatja a különböző tudományok – pszichológia, etika, szociológia, antropológia, politológia és közgazdaságtan – alapfogalmainak eredetét. Elemzi a 21. század legfontosabb tendenciáit, amelyek az előttünk álló évtizedekben a világ arculatát formálják.

## B. ÜZLETI ALAPOZÓ MODUL

### B.1.Egységes üzleti alapozó modul

<b>Gazdasági jog alapjai 1-2</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Aszódi Ilona CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszéki osztály

A jogi alapismeretek alapozása után cél a gazdasági, ezen belül a társasági jog, valamint a gazdasági életben működő egyéb más formációk alapos megismerése, nemzetközi jogi szabályozások áttekintése. A gazdasági jog II. részében a hallgatók a munkajogi ismeretekkel, ezen belül a társadalombiztosítási és egyes adó és pénzügyi jogi szabályozásokkal foglalkoznak. Ezen túl betekintést nyernek a gazdasági bűncselekményekkel kapcsolatos tényállásokba és az EU jogi ismeretekbe is.

<b>Vállalati gazdaságtan alapjai</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Forgács Anna PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Menedzsment és Emberi Erőforrások Intézet Vállalkozások és Emberi Erőforrások intézeti tanszék kihelyezett részlege

A hallgatók megismertetése a mikrogazdaság, a vállalatok működésének gazdasági sajátosságaival, az elméleti alapokkal, a gazdasági sajátosságaival, az elméleti alapokkal, a gyakorlati tevékenységekkel, elemzési módszerekkel.

<b>Menedzsment alapjai</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Ternovszky Ferenc PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Menedzsment és Emberi Erőforrások Intézet Vállalkozások és Emberi Erőforrások intézeti tanszék kihelyezett részlege

A tantárgy egy félévre vonatkozó tananyagot tartalmaz, áttekintve a vezetés lényegi kérdéseit, történeti fejlődését, fogalmát, a vezetés legfontosabb eszközeit a sikeres irányítási tevékenység megalapozásához.

<b>Marketing alapjai</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. habil Veres Zoltán CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék

A hallgatók megismertetése a vállalati marketingfunkció alapelemeivel, a vevőorientáció és a kompetitív versenyelőny elérésének elveivel és módszertanával. A kurzus sikeres teljesítésével a hallgatók jártasságot szereznek az operatív marketingmunka tervezésében és irányításában.

**Adók és támogatások***Tantárgyfelelős:*

Dr. Sugár Katalin

*Oktatási egység:*Pénzügy és Számvitel Intézet  
Pénzügy intézeti tanszék kihelyezett  
részlege

A jövedelemtulajdonosi pozíciók megismerése a gazdaságban létrejött jövedelmek osztozkodási kényszerének okai és eszközeinek bemutatása, összekapcsolás a makro és mikro viszonyokkal. Hatásvizsgálatok megteremtésének lehetősége.

**Számvitel alapjai***Tantárgyfelelős:*

Dr. Sztanó Imre

*Oktatási egység:*Pénzügy és Számvitel Intézet  
Pénzügy intézeti tanszék kihelyezett  
részlege

A tantárgy oktatása során tudatosítani kívánjuk, hogy a gazdasági élet résztvevői a számvitelt ne önálló tevékenységnek tekintsék, hanem a piac szereplőit, valamint a vezetés különböző szintjeit hatékonyan kiszolgáló információs rendszerként kezeljék. A számvitelt, mint a kommunikáció eszközt ismertetjük meg a hallgatókkal, hangsúlyozva a számvitel módszertani szerepét a gazdasági területen. Az oktatás alapozását kiemelt fontosságúnak tartjuk, így a számvitel elmélet megalapozását, szabályozottságának, elveinek megismertetését, a gyakorlati alkalmazás kereteinek bemutatását, a vállalkozások önállóságának hangsúlyozását és a választási lehetőségek ismertetését.

**Emberi erőforrás menedzsment***Tantárgyfelelős:*

Dr. Fülöp Sándor

*Oktatási egység:*Menedzsment és Emberi  
Erőforrások Intézet Vállalkozások  
és Emberi Erőforrások intézeti  
tanszék kihelyezett részlege

A tantárgy oktatásán keresztül olyan tudásanyagot a hallgatók felé történő közvetítése a cél, amely alkalmas az emberi erőforrással való gazdálkodás szerepének és jelentőségének a megértéséhez a piacgazdálkodás feltételei között. A képzési célok között szerepelnek az emberi erőforrás gazdálkodás paradigmaváltásának indítékai és következményei. Bemutatjuk egyfelől a személyügyi szerepeket, másfelől a döntéseket befolyásoló környezeti és szervezeti tényezőket, vizsgáljuk továbbá az emberi erőforrás gazdálkodási célok, módszerek és rendszerek működését.

**Vállalkozások pénzügyi alapjai***Tantárgyfelelős:*

Illés Ivánné dr.

*Oktatási egység:*Pénzügy és Számvitel Intézet  
Pénzügy intézeti tanszék kihelyezett  
részlege

Általános áttekintés a vállalati pénzügyekről olyan szinten, hogy továbbfejleszthető legyen a szakokon és a mester képzésben is. Alapvető cél, hogy az alapvető, de

vállalkozási körre jellemző megfigyelési és elemzési, menedzselési tevékenységhez megfelelő készséget és technikát nyújtunk a hallgatóknak.

**Alkalmazott  
számítástechnika**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Jánosa András PhD  
*Oktatási egység:* Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Módszertani intézeti tanszéki osztály

Az általános alapozásban megismertetésre került az üzleti feladatok megoldása során használható számítástechnikai eszköztár. Ebben a tárgyban számítástechnikai, számítástudományi eljárásokat adunk a társadalmi, gazdasági, piaci elemzésekhez, minőségbiztosítási problémákhoz kapcsolódó, a döntés előkészítés gyakorlatában használható számítógépes adatelemzési technikák megvalósítására.

**Üzleti kommunikáció**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Jusztin Márta PhD  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció intézeti  
tanszék

A tantárgy célkitűzése, hogy a hallgatók elsajátítsák azokat az alapvető ismereteket, amelyek segítségével képesek lesznek a gazdasági élet szerteágazó területén üzleti partnereikkel, vendégeikkel a mindenkori helyzetnek megfelelően, szóban és írásban adekvát módon kommunikálni. Megismerkednek a kommunikáció írásos, az üzleti életben gyakran előforduló formáival, azok külső és tartalmi követelményeivel. Áttekintik a közéleti/üzleti életben előforduló gyakoribb kommunikációs helyzeteket, előkészítésüket, folyamatukat, a hozzájuk kapcsolódó protokollt. Megismerik az azokban előforduló szóbeli megnyilvánulási műfajokat, megnyilatkozásformákat, valamint az ezeket kísérő írásos dokumentumokat. Cél, hogy szerepjátékok segítségével a hallgatók szembesüljenek saját kommunikációs készségeikkel és stílusukkal, azok hatékonyságával, probléma-meglátó, és - megoldó képességeikkel. Az üzleti élet megköveteli a kultúraközi kommunikációs ismereteket, ezért a tantárgy keretében sor kerül ezek alapjainak bemutatására is.

**Gazdasági informatika  
alapjai**

*Tantárgyfelelős:* Benkőné dr. Deák Ibolya  
*Oktatási egység:* Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Módszertani intézeti tanszéki osztály

Elméleti alapozó ismeretek nyújtása a több féléven keresztül oktattott informatikai tantárgyakhoz. A tantárgy keretében megismerkednek a hallgatók rendszerelmélet és a szervezés kérdéseivel. Ezek után a gazdasági rendszerek gazdasági folyamatait és az ahhoz kapcsolódó informatika folyamatokat részletezi a tantárgy. A folyamatok megismerése után képet kapnak a hallgatók a gazdasági rendszerek informatikai fejlesztésének életciklusáról és annak részleteiről.

## B.2. Idegen szaknyelvi modul

<b>Üzleti idegen nyelv 1-2</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Kovátsné dr. Loch Ágnes PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Idegen Nyelvi és Kommunikációs Intézet Nemzetközi Gazdálkodás Szaknyelvi intézeti tanszék

Az adott szinten elvárt nyelvi és egyéb (pl. pragmatikai, szociolingvisztikai, stratégiai) kompetenciák kialakítása az alapkészségek fejlesztésével. A hallgató legyen képes arra, hogy mindennapi tevékenységéhez kapcsolódó életszerű helyzetekben mind a nyelvismeret, mind a jártasságok vonatkozásában a célnak megfelelően tudjon kommunikálni a Közös Európai Referenciakeretben meghatározott minimum B1 szinten. A hallgatók felkészítése arra, hogy nemzetközi szinten, a gazdaság különböző területein végzett munkájukban használni tudják az idegen nyelvet, mint munkaeszközt. További cél, hogy a hallgatók információkat szerezzenek a globális gazdasági jelenségekről és az üzleti élet szereplőiről. A hallgató legyen képes a gazdasági jelenségeket és folyamatokat leírni és megvitatni. Legyen képes kifejezni az eseményekkel, folyamatokkal kapcsolatos véleményét, és érvekkel tudja azt alátámasztani és megindokolni. A témakörrel összefüggő eredeti dokumentumokat tudja értelmezni, ill. összefoglalni. Tudjon önállóan szakmai dokumentumokat (pl. jelentések, stb.) elkészíteni a Közös Európai Referenciakeret minimum B2 szintjén. A nyelvi készségek és a szakmai szókincs fejlesztése az alábbi tartalmakhoz kapcsolódóan történik. A témák feldolgozásának módja és mértéke alkalmazkodik az egyes szakok igényeihez.

## B.3. Készségfejlesztő modul

<b>Üzleti etikett és protokoll</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Bodnár László
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszéki osztály

A hallgatók számára a megfelelő magatartást választó és biztosító olyan etikett és protokoll alapismeretek nyújtása, amelyek főként az üzleti, de a kormányzati, diplomáciai és társadalmi közszférában, is elengedhetetlenek mind az általános viselkedéskultúrához és kommunikációhoz, mind az intézmény hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásához.

## Választható tantárgyak

### **Üzleti etika**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Kozár László PhD  
*Oktatási egység:* Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A kurzus célja, hogy segítséget adjon a jövő üzletembereinek és döntéshozóinak ahhoz, hogy felelősséggel tartoznak nemcsak vállalatuknak és közvetlen felettesüknek, de vállalkozásuk tág környezetének is.

### **Prezentációs és íráskészség- fejlesztés**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Györi Anna PhD  
*Oktatási egység:* Idegen nyelvi és Kommunikációs  
Intézet Nemzetközi Gazdálkodás  
Szaknyelvi intézeti tanszék

A hallgatók kommunikációs kompetenciájának, írás- és előadókészségének fejlesztése, valamint a prezentációkhoz alkalmazott technikai eszközök sajátosságainak megismertetése, használatuk elsajátítása.

### **Karrierépítés**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Ternovszky Ferenc PhD  
*Oktatási egység:* Menedzsment és Emberi  
Erőforrások Intézet Vállalkozások és  
Emberi Erőforrások intézeti tanszék  
kihelyezett részlege

A hallgatók felvértezése gyakorlati ismeretekkel és készségekkel ahhoz, hogy megtalálják első munkahelyüket, és sikerrel építsék karrierjüket.

### **Gazdaságpszichológia**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Fodor László  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció intézeti  
tanszék

A gazdasági tudományok és a pszichológia határterületeit érintő fontosabb gazdaságpszichológiai fogalmak és törvényszerűségek megfogalmazása, az összefüggések felismerése és alkalmazása

### **Tanulás és kutatás- módszertan**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Majoros Pál CSc  
*Oktatási egység:* Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

Megkönnyíteni a hallgatóknak a felsőoktatás által igényelt új típusú tanulás elsajátítását. Ez lényegesen eltér a középiskolai tanulmányoktól: a növekvő tananyagmennyiséget ugyanis egyre kevesebb idő alatt kell megtanulni. Bevezetni a hallgatót a könyvtárhasználatba, ill. az elektronikus információgyűjtés lehetőségeibe. Megismertetni a hallgatókat a tudományos kutatómunka alapvető

elméleti és módszertani kérdéseivel, a statisztikák, kérdőívek, interjúk készítésének lehetséges problémáival. A tárgy jellegét tekintve alapozó módszertani tárgy, amely a képzés valamennyi tárgykörében elősegíti az eredményes munka végzését, megismerteti a kutatási módszereket és technikákat, majd jelentős segítséget ad a különböző szintű dolgozatok, végeredményben a disszertáció elkészítéséhez.

## C. NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPSZAK

### C.1. Alapszak közös modulja

<b>EU közösségi politikái</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Káldyné Dr. Esze Magdolna CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A tantárgy célja, hogy bemutassa az együttműködés különböző területeit szabályozó szakpolitikák rendszerét, feltárja a közös- és közösségi politikák eltérő működési mechanizmusát. A hallgatók megismerhetik a különböző politikák tartalmi jegyeit, a politikákhoz tartozó Közösségi programokat, a politikák eszközrendszerét, a különböző politikák esetében a Közösségi és tagállamok hatáskörébe tartozó feladatokat és azok gyakorlatban történő megvalósítását. A politikák elemzése az egységes belső piac programjával összefüggésben történik, és számos területen érinti az EU külkapcsolati rendszerét is.

<b>Nemzetközi és EU-jog</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszéki osztály

Alapvető nemzetközi közjogi ismeretek (pl. szuverenitás, nemzetközi felelősség, államok egymás közti kapcsolata) ismertetése. Az EU és a nemzeti jog viszonya, az EU alkotmánya, jogforrástana, jogalkotása. A Bizottság, a Parlament, a Tanács, az Európai Bíróság. A nemzetközi és az EU-n belüli kereskedelem jogi feltételeinek bemutatása.

<b>Nemzetközi kapcsolatok és intézmények</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Nyusztay László CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A nemzetközi politikai kapcsolatok fogalom- és összefüggés-rendszerének, továbbá a legfontosabb nemzetközi intézményekről szóló ismeretanyag elsajátításával megalapozni a hallgatók nemzetközi kapcsolattartási, szakdiplomáciai és uniós ismereteit.

**Nemzetközi marketing**                      *Tantárgyfelelős:*                      Dr. habil Józsa László CSc  
*Oktatási egység:*                      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

Megismertetni a hallgatókat a nemzetközi üzleti tevékenység szereplőivel, formáival, a fontosabb környezeti feltételekkel. Fontos szerepet kap az interkulturális aspektusok megismertetése, valamint az üzleti szervezetek nemzetköziesedésének a bemutatása.

**Nemzetközi marketing-  
kommunikáció**                      *Tantárgyfelelős:*                      Dr. Totth Gedeon CSc  
*Oktatási egység:*                      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A marketingkommunikáció területén folyamatos változás, fejlődés tapasztalható, amely maga után vonja az egyes marketingkommunikációs területek és eszközök súlyának a változását. A tárgy oktatásának a célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a marketingkommunikáció fogalmával, határterületeivel és alapadományaival és képessé váljanak marketingkommunikáció eszközeinek és módszereinek vállalati gyakorlati alkalmazására. Megismerkedjenek a szervezeti kommunikáció területeivel, és eszközeivel, és képesek legyenek egy vállalat kommunikációs feladatait megszervezni, és menedzselni.

**Világgazdaság és  
nemzetközi kereskedelem**                      *Tantárgyfelelős:*                      Dr. Szigetvári Tamás PhD  
*Oktatási egység:*                      Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A hallgató ismerje meg a világgazdaság és világkereskedelem legfontosabb irányzatait, elméleteit, a nemzetközi kereskedelem legfontosabb intézményeit, a világgazdaság fő szereplőit (integrációk, világgazdasági régiók, multi – és transznacionális vállalatok). Kiemelt figyelmet fordítunk a WTO-ra, az észak-amerikai és az ázsiai régió országaira, továbbá Kelet-Közép Európára, ezen belül Oroszországra, továbbá a fejlődő világ jellegzetességeire.

**Külgazdasági politika és  
piacfejlesztés**                      *Tantárgyfelelős:*                      Dr. Iványi Károly CSc  
*Oktatási egység:*                      Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A gyakorlatban érvényesíthető mikro és makro ökonómiai vonatkozású fejlesztési célok meghatározása és elérése érdekében a hallgatók szintetizált ismereteket szereznek a helyi, ill. távolsági piacok, külgazdasági kapcsolatok determinisztikus hatásairól, az erőforrások világméretű számbavételének, elosztásának folyamatairól, ilyen módon egy nyitott, kis ország gazdaságfejlesztési-, kereskedelempolitikai cél- és eszközrendszeréről, lehetőségeiről. Megismerkednek a külgazdasági stratégiák, politikák történelmi és jelenkori elemeivel, típusaival és érvényesülési módjaival, valamint a külgazdasági elemzések főbb módszereivel. Cél az ismeretek vállalati-gyakorlati és irányítási hasznosításán túlmenően a nemzetközi gyakorlatban is konvertálható ismeretek biztosítása.

**Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája 1-2.** *Tantárgyfelelős:* Dr. Törzsök Éva CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a kereskedelmi ügylet folyamatait, a külkereskedelmi ügylet sajátosságait, a kereskedelmi élet szereplőit, a (kül) kereskedelmi szerződés egyes feltételeire vonatkozó kikötések tartalmát, a kereskedelem sajátos színtereit (koncentrált piacok) és a (kül) kereskedelmi forgalmat alkotó ügyletek típusait. A hallgatók megismertetése a logisztika alapvető területeivel, feladataival, céljával és módszereivel, különös tekintettel a külső anyagáramlással kapcsolatos követelményekre.

**Külgazdasági pénzügyek** *Tantárgyfelelős:* Sajósiné dr. Kováts Magdolna  
*Oktatási egység:* Pénzügy és Számvitel Intézet  
Pénzügy intézeti tanszék kihelyezett részlege

A vállalatok nemzetközi tevékenységét érintő alapvető összefüggések, pénzügyi mechanizmusok megismerése, a pénzügyi jelentések értelmezése versenyképességi szempontból. A vállalatok külgazdaságot érintő (beruházási és finanszírozási) döntéseinek előkészítési és döntéshozatali folyamatának megismertetése.

**Magyarország külgazdasági kapcsolatai** *Tantárgyfelelős:* Dr. Majoros Pál CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A hallgató ismerje meg Magyarország külgazdasági helyzetét, kapcsolatrendszerét, különös tekintettel hazánk és az EU, az EU-n kívüli fejlett országok, a CEFTA, Oroszország, továbbá a fejlődő országok közötti kapcsolatokra. Tanulmányozza a működő tőke szerepét a magyar gazdaságban, és a magyar tőkét külföldön. Ismerje meg a magyar külgazdaságpolitika eszközrendszerét. Az előadások során a magyar külgazdaság néhány specifikus kérdését is érintjük.

**Vezetés és szervezés** *Tantárgyfelelős:* Dr. Ternovszky Ferenc PhD  
*Oktatási egység:* Menedzsment és Emberi Erőforrások Intézet Vállalkozások és Emberi Erőforrások intézeti tanszék kihelyezett részlege

A menedzsment alapjai c. tantárgy keretén belül megismert szervezési és vezetési ismeretek elmélyítése, a menedzsment területén nemzetközi kitekintés nyújtása. Ezen belül a nemzetközi intézmények és vállalatok menedzsmentjének bemutatása, a vezetés és szervezés menedzsment alapjainak ismertetése.

**Tárgyalástechnika***Tantárgyfelelős:*

Dr. Fodor László

*Oktatási egység:*Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció intézeti  
tanszék

A tárgyalási szituációra felkészítő stúdium áttekinti az interperszonális kommunikáció e speciális, tétre menő, eredményorientált fajtáját. Az elemzés során különös figyelmet szentel a játékelmélet egyes részeinek, az együttműködés és versengés hatásainak. A nyolcfázisú tárgyalási modell bemutatásával feldolgozásra kerül az üzleti tárgyalás minden fontos mozzanata az előkészítéstől az értékelésig. A nemzeti sajátosságok figyelembevételével stratégiai és taktikai szintű összehasonlításokat dolgoz fel. A tantárgy áttekinti a stratégia-alkotás, valamint a taktikai hozzárendelés lehetőségeit a kétoldalú és a delegációs tárgyalások esetén. Értelmezi az időben guruló stratégia fogalmát az interakciók, az idő és a hatalmi tényezők függvényében. Elemzi Mastenbroek megosztott haszonelméletének téziséit együttműködési helyzetben.

**Nemzetközi gazdálkodás  
szaknyelv specializáció  
1. nyelv; 2. nyelv***Tantárgyfelelős:*

Dr. Győri Anna PhD

*Oktatási egység:*Idegen nyelvi és Kommunikációs Intézet  
Nemzetközi Gazdálkodás Szaknyelvi  
intézeti tanszék

A Gazdasági szaknyelv kurzust elvégzett, az alapvető nyelvi és egyéb (pragmatikai, szociolingvisztikai, stratégiai) kompetenciákkal már rendelkező hallgatók, szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. Cél, hogy a hallgatók információt szerezzenek a globális gazdasági problémákról és ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködésről. Képesek legyenek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására; szakmai környezetben hatékony kommunikációra, adekvát szókincs használatával; szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére; a fenti szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására; az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegekörnyezetben. Mikro-és makrogazdasági jelenségeket leírni, elemezni. Önállóan információt gyűjteni, az információkat osztályozni, szintetizálni, az eredményt prezentáció formájában bemutatni. Tudjanak önállóan a nemzetközi gazdaságban használatos írásos dokumentumokat kitölteni, illetve létrehozni (szerződéstervezet, marketing tanulmány, feljegyzések stb.).

## C.2.Kötelezően választható tantárgyak

### **Általános és gazdaság-diplomáciai ismeretek**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Nyusztay László CSc  
Nemzetköz Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A diplomáciának, mint az államok közötti konfliktus-kezelés és együttműködés egyik fő módszerének, valamint sajátos kormányzati tevékenységnek a bemutatása, az eligazodás elősegítése a nemzetközi érintkezésben, továbbá a szakdiplomácia szakirányú tantárgy ismeretanyagának megalapozása.

### **Nemzetközi vállalkozástan**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Forgács Anna PhD  
Menedzsment és Emberi  
Erőforrások Intézet Vállalkozások  
és Emberi Erőforrások intézeti  
tanszék kihelyezett részlege

Célunk, hogy a hallgatók számára elméleti leképezését adjuk a harmadik évezred gazdasági világának, hogy el tudjanak igazodni a gyorsan változó, globalizálódó nemzetközi gazdasági életben, főként vállalkozói szemszögből nézve.

### **Tranzitológia**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Marinovich Endre CSc  
Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A hallgatók megismertetése a tervgazdaságból a piacgazdaságba történő átmenettel, Kelet-Közép-Európa országainak gazdasági törekvéseivel az elmúlt század végén, a jelen század kezdetén. A hallgatók megismerkednek azzal a folyamattal, amely egyezőségeiben és különbözőségeiben a tranzit országok jellemzője.

### **Kultúraközi kommunikáció**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Falkné dr. Bánó Klára PhD  
Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció intézeti  
tanszék

A hallgatóknak a kultúraközi kommunikáció elméleti ismereteit el kell sajátítani, hogy képes legyen azokat esettanulmányok elemzése, illetve az országspecifikus kulturális vizsgálatok során az interaktív kommunikációs szituációkban alkalmazni.

**EU történelem és kultúra**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Vándor János CSc  
*Oktatási egység:*      Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

Megismertetni a hallgatókkal az európai kultúrák fejlődéstörténetét, a földrész kulturális egységét és sokféleségét, európai és nemzeti identitás viszonyát és mindezek hatását az európai integrációs folyamatra.

**Gazdasági növekedés – trendek és töréspontok**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Szemplér Tamás PhD  
*Oktatási egység:*      Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A tárgy a hallgatók által már megszerzett közgazdasági alapismeretekre építve ad mélyebb ismereteket a gazdasági növekedés, fejlődés és ciklikusság tárgykörében. Az érdeklődő hallgatók komolyabb elméleti alapokkal való ellátásán túl fontos cél ezen ismereteknek a gyakorlathoz kötése. E cél érdekében a hallgatók aktív munkával (aktuális, ill. az adott témakör szempontjából releváns cikkek önálló feldolgozásával és prezentálásával, vitákkal) vesznek részt a foglalkozásokon

## **D. ALAPSZAKON BELÜLI SZAKIRÁNY**

### **D.1. Külgazdasági vállalkozás szakirány**

**EU programok, projektek**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Vándor János CSc  
*Oktatási egység:*      Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A hallgatók megismertetése az Európai Unió támogatási rendszerével, a pályázatkészítés folyamatával, illetve az ehhez kapcsolódó projektciklusmenedzsment (PCM) részleteivel. A PCM mint módszer által képviselt szemlélet- és gondolkodásmód átadása. A hallgatók felkészítése a legalapvetőbb pályázatkészítési feladatok ellátására.

**Üzleti környezet az EU-ban**      *Tantárgyfelelős:*      Takács Gábor  
*Oktatási egység:*      Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A tantárgy célja az Egységes Piacnak, mint az üzleti környezetet befolyásoló szabályozó környezetnek a gazdálkodó egységekre és vállalkozásokra gyakorolt hatásának a bemutatása, gyakorlati szempontból történő vizsgálata.

**Piackutatás**

*Tantárgyfelelős:* Dr. habil Veres Zoltán CSc  
*Oktatási egység:* Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A marketingdöntésekhez szükséges információk megismerése. Az információk gyűjtéséhez, feldolgozásához és elemzéséhez szükséges módszerek elsajátítása.

**Külkereskedelem és szabályozása**

*Tantárgyfelelős:* Gulyásné dr. Csekő Katalin PhD  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a (kül)kereskedelmi tevékenység közegét, aktuális szabályozási környezetét, figyelembe véve ennek nemzeti vagy régiónkénti eltéréseit, EU-ban követendő gyakorlatát, illetve az e téren megfigyelhető nemzetközi egységesítési törekvéseket.

**Anyagi-logisztikai folyamatok szervezése**

*Tantárgyfelelős:* Áts Julianna  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia Intézeti Tanszék

A hallgatók megismertetése a külgazdasági kapcsolatokat kiszolgáló anyagáramlási folyamatok gyakorlati jellemzőivel. A tervezésükkel, szervezésükkel és lebonyolításukkal kapcsolatos gyakorlati teendőkkel.

**D.1.1. Kötelezően választható tantárgyak****Fizetések, kockázatkezelés és finanszírozás**

*Tantárgyfelelős:* Gulyásné dr. Csekő Katalin PhD  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A tantárgy célja, hogy azok a hallgatók, akik a Külgazdasági szakirány e tantárgyát választják, a Nemzetközi Ügyletek tantárgy keretében az ügyletfinanszírozás és kockázatkezelés csupán érintett kérdéseit nagyobb részletességgel sajátíthassák el és a szemináriumok alkalmával bepillantassanak a bankokkal és biztosítókkal e célokkal létesíthető kapcsolatok gyakorlatába.

**Üzleti szituációk és folyamatok elemzése**

*Tantárgyfelelős:* Hrabovszky Ágnes Zsuzsa  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A tantárgy célja, hogy azok a hallgatók, akik a Külgazdasági szakirány e tantárgyát választják, a Nemzetközi Ügyletek tantárgy keretében szerzett tudásukat gyakorlati

megközelítéssel mélyíthessék el, készségfejlesztő gyakorlatok, esettanulmányok keretében módjuk legyen a tanultak alkalmazására.

**Stratégiai menedzsment**      *Tantárgyfelelős:* Dr. Marosán György CSc  
*Oktatási egység:* Menedzsment és Emberi Erőforrások  
Intézet Vállalkozások és  
Emberi Erőforrások intézeti tanszék  
kihelyezett részlege

A hallgatók megismerik a stratégia-alkotásának helyzetelemzéstől és a célok meghatározásától a stratégia megvalósításának megszervezéséig tartó folyamatokat.

**Magyarország az Európai  
Unióban**      *Tantárgyfelelős:* Dr. Majoros Pál CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

Magyarország 2004. május 1.-től az Európai Unió tagjává vált. Az új helyzet, új kihívások, új feladatok elé állítja a jövő szakembereit. Jelen tantárgy fő célkitűzése, hogy a hallgató ismerje meg Magyarország külgazdasági helyzetét, kapcsolatrendszerét, különös tekintettel hazánk és az EU kapcsolataira. Az előadások során kiemelten foglalkozunk a magyar EU csatlakozás időszerű kérdéseivel, a csatlakozás szektor specifikus feladataival.

**Szállítmányozás-logisztika**      *Tantárgyfelelős:* Dr. Tátrai Anna  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A hallgatók megismertetése a logisztikai szolgáltatások fogalmával, a logisztikai szolgáltatások kihelyezésének lehetőségeivel, a szállítmányozók által nyújtott logisztikai szolgáltatások céljával, szerepével.

**Controlling, vezetői  
számvitel**      *Tantárgyfelelős:* Dr. Forgács Anna PhD  
*Oktatási egység:* Menedzsment és Emberi Erőforrások  
Intézet Vállalkozások és Emberi  
Erőforrások intézeti tanszék  
kihelyezett részlege

Ahhoz, hogy a hallgatók később a menedzsment sikeres tagjaivá váljanak, a tervezéshez, ellenőrzéshez és irányításához elengedhetetlen, számszerű információk előállításával, felhasználásával tisztában kell, hogy legyenek. Tervezni és mérni tudják az eseményeket, be tudjanak avatkozni a folyamatokba.

**Európai politikai integráció**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Nyusztay LászlóCSc  
*Oktatási egység:*      Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A tantárgy keretében a legfontosabb cél, ismereteket nyújtani az európai integráció „gazdaságon kívüli”, biztonságpolitikai, bel- és igazságügyi és kulturális aspektusairól, továbbá a magyar csatlakozási és beilleszkedési folyamat ilyen vonatkozásairól.

**Logisztikai menedzsment**      *Tantárgyfelelős:*      Renner Péter  
*Oktatási egység:*      Menedzsment és Emberi  
Erőforrások Intézet Vállalkozások és  
Emberi Erőforrások intézeti tanszék  
kihelyezett részlege

A hallgató a tanulmányai végén logisztikai szemléletű (felső) vezetői ismeretek birtokában képes átlátni a vállalati folyamatokat (anyagi, információs stb.), azokat kritikusan értékelni, döntéseket hozni.

**Nemzetközi tárgyalás-  
technika (idegen nyelven)**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Győri Anna PhD  
*Oktatási egység:*      Idegen nyelvi és Kommunikációs  
Intézet Nemzetközi Gazdálkodás  
Szaknyelvi intézeti tanszék

A nemzetközi kapcsolattartás különböző szinterein és helyzeteiben előforduló jellegzetes szituációkat, megismertetése. A különböző tárgyalási szituációkhoz szükséges üzleti tárgyalási készség és magatartásforma kialakítása és fejlesztése. Az interkulturális kommunikáció elméleti ismeretanyagának az üzleti életben való alkalmazása. A tantárgy oktatása során helyzetgyakorlatok, és esettanulmányok megoldására kerül sor.

**Nemzetközi ügyletek  
(idegen nyelven)**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Győri Anna Ph.D.  
*Oktatási egység:*      Idegen nyelvi és Kommunikációs  
Intézet Nemzetközi Gazdálkodás  
Szaknyelvi intézeti tanszék

A tantárgy célja a vállalati és vállalkozói tevékenység szintereinek, formáinak, szakaszainak és az üzleti tevékenység dokumentumainak, azaz a kereskedelmi ügylet egész folyamatának, típusainak, sajátosságainak áttekintése idegen nyelven. Fontosnak tartja a kereskedelmi élet szereplőinek, a piaci formáknak a bemutatását is. Célja egyben a vonatkozó szakszókincs megismertetése és az aktív alkalmazásához szükséges készségek kialakítása, amelyek segítségével a hallgató képes lesz a tantárgy elméleti anyagának szakszerű prezentálására az általa választott idegen nyelven.

## D.2. Gazdaságdiplomácia szakirány

<b>Szakdiplomáciai ismeretek</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Nyusztay László CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A nemzetközi kapcsolatépítés széles területére kívánjuk a hallgatókat felkészíteni, beleértve az egyes szakdiplomáciai ágak (konzuli, gazdaságdiplomáciai, kulturális, és műszaki-tudományos, média, sport, önkormányzati, civil szervezeti külkapcsolattartás) tartalmi mibenlétét, célkitűzéseit, az ott folyó tevékenység technikáit, a szakosított diplomáták” sajátos feladatait. Mindezzel elő kívánjuk segíteni az e területeken folyó sokrétű tevékenység szakmai színvonalának emelését.

<b>Rendezvény és konferencia szervezés</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Bodnár László
	<i>Oktatási egység:</i>	Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A rendezvényszervezés kérdésének alapos megismerése. Oktatása során a hallgatók megismerik a különböző nemzetközi szakrendezvények – kiállítás, vásár, kongresszus, konferencia, szimpózium, szakmai bemutató, sajtótájékoztató – továbbá a szakrendezvényeken kívüli, nonprofit és szórakoztató rendezvények – kapcsán felmerülő általános elméleti kérdéseket és különösképpen a gyakorlati teendőket, valamint rendezvények finanszírozásával kapcsolatos kérdéseket.

<b>Nemzetközi intézmények és vállalatok humán menedzsmentje</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Marosán György CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Menedzsment és Emberi Erőforrások Intézet Vállalkozások és Emberi Erőforrások intézeti tanszék kihelyezett részlege

A hallgatók ismerjék meg a nemzetközi intézmények és vállalatok emberi erőforrás menedzsmentjének elméleti és aktuális gyakorlatát.

<b>Közigazgatási ismeretek</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Aszódi Ilona CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalomtudományi intézeti tanszéki osztály

Megismertetni a hallgatókat a magyar közigazgatási rendszerrel, jogköreivel és döntési szintjeivel. A tantárgy a közigazgatási alapvizsga törzsanyagát fogja át, bemutatva a közigazgatási, önkormányzati döntési mechanizmusokat, amelyek meghatározzák a profitorientált vállalatok működési kereteit és érdekérvényesítési lehetőségeit is.

**Public Relations/  
Public Affairs**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Nyárády Gáborné PhD.  
Kommunikációs és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció intézeti  
tanszék

A tantárgyi modul a Nemzetközi Marketingkommunikáció és PR c. tantárgy keretében elsajátított piacorientált kommunikációs ismeretekre alapozva, megismerteti a hallgatókat a non profit szervezetek kapcsolatmenedzsmentjének, nyilvánossági politikájának sajátosságaival.

**Nemzetközi makro-  
gazdasági elemzések**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Iványi Károly CSc.  
Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdaság és EU intézeti tanszék

A hallgatók megismerkednek a világgazdasági és nemzetgazdasági folyamatok méréséről szolgáló mutatórendszerekkel, a gazdasági események összefüggő vizsgálatának és elemzésének szükségességével. Cél, hogy átfogó képet kapjanak a vállalatgyakorlati elemzések típusairól, módszereiről, a döntés előkészítések lényegéről, fontosságáról, valamint, hogy megtanuljanak világgazdasági és integrációs keretekben és viszonylatokban gondolkodni, a felmerülő problémákat értékelni és a megoldások módjait keresni.

**Európai politikai  
integráció**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Nyusztay László CSc  
Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A tantárgy keretében legfontosabb cél ismereteket nyújtani az európai integráció „gazdaságon kívüli” biztonságpolitikai, bel- és igazságügyi, kulturális aspektusairól, továbbá a magyar csatlakozási és beilleszkedési folyamat ilyen vonatkozásairól.

**Nemzetközi pénzügyek-  
pénzügyi diplomácia**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Sajósiné dr. Kováts Magdolna  
Pénzügy és Számvitel Intézet  
Pénzügy intézeti tanszék  
kihelyezett részlege

A globális nemzetközi pénzügyi kapcsolatok és az ezeket befolyásoló nemzetközi tényezők bemutatása, a hallgatók felkészítése arra, hogy képesek legyenek színvonalas elemzéseket készíteni a nemzetközi pénzügyek aktuális kérdéseiről, a nemzetközi pénzügyi intézmények és Magyarország kapcsolatáról.

## D.2.1. Kötelezően választható tantárgyak

<b>EU külső kapcsolatai</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Majoros Pál CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A hallgató ismerje meg az Európai Unió külső kapcsolati rendszerét, különös tekintettel a kereskedelmi kapcsolatokra, a legfontosabb partnereit, a kapcsolatrendszerek specifikumait.

<b>Magyarország az Európai Unióban</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Majoros Pál CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

Magyarország 2004. május 1.-től az Európai Unió tagjává vált. Az új helyzet, új kihívások, új feladatok elé állítja a jövő szakembereit. Jelen tantárgy fő célkitűzése, hogy a hallgató ismerje meg Magyarország külgazdasági helyzetét, kapcsolatrendszerét, különös tekintettel hazánk és az EU kapcsolataira. Az előadások során kiemelten foglalkozunk a magyar EU csatlakozás időszerű kérdéseivel, a csatlakozás szektor specifikus feladataival.

<b>EU programok-projektek</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Vándor János CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A hallgatók megismertetése az Európai Unió támogatási rendszerével, a pályázatkészítés folyamatával, illetve az ehhez kapcsolódó projektciklusmenedzsment (PCM) részleteivel. A PCM mint módszer által képviselt szemlélet- és gondolkodásmód átadása. A hallgatók felkészítése a legalapvetőbb pályázatkészítési feladatok ellátására.

<b>Országelemzés, országtanulmány</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Iványi Károly CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Külgazdasági és EU intézeti tanszék

Az EU országvizsgálati sémájának alapján a hallgatók megismerkednek az országtanulmány felépítésének szerkezetével, kiemelkedő fejezeteivel, és azokkal a főbb gazdasági és gazdaságon kívüli tényezők számbavételének szükségességével és módjával, amelyek egy másik ország piacának megismeréséhez, kutatásához elengedhetetlen. Ugyancsak részletes információkat kapnak a vállalati és hatósági gyakorlatban kialakult és aktuálisan működő országjelentések céljairól, feladatairól és fő pontjairól, amelyek a döntés előkészítési folyamatokat támasztják alá.

### D.3. Nemzetközi üzleti kommunikáció szakirány

<b>Nemzetközi marketingkommunikáció 2</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Totth Gedeon CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék

A szakirányt választott hallgatók mélyebb ismereteket szerezzenek a BTL eszközök fajtáit, alkalmazási lehetőségeit és alkalmazási gyakorlatát illetően, különös tekintettel a direktmarketing eszközrendszerének az alkalmazására az adatbázisok összeállítására és használatára.

<b>Média</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Nyárády Gáborné dr. PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Kommunikáció és Média Intézet Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék

A kurzus célja általános ismeretek nyújtása a médiáról, mint tömegkommunikációs eszközről és intézményrendszeréről, valamint a média által közvetített információk jellegéről és hatásáról.

<b>Nemzetközi és hazai elektronikus adatbázisok</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Szabóné Nagy Judit
	<i>Oktatási egység:</i>	Kommunikáció és Média Intézet Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék

A tantárgy ún. kompetenciaképzés, és gondolkodásfejlesztés: célja, hogy a hallgatók minél célirányosabban tudjanak információkat, adatokat keresni, elsősorban az Európai Unió tervezéshez és a pályázatok készítéséhez jól használható adatbázisai között. A képzés során célunk a projekttervezéshez és menedzseléshez szükséges nemzetközi és hazai adatbázisok bemutatása, valamint az információhoz való hozzájutás módszertani alapjainak megtanítása, a feldolgozás és újra – strukturálás technikájának, valamint cél specifikus alkalmazásának prezentálása.

<b>Nemzetközi ügyletek</b> (idegen nyelven)	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Győri Anna PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Idegen nyelvi és Kommunikációs Intézet Nemzetközi Gazdálkodás Szaknyelvi intézeti tanszék

A tantárgy célja a vállalati és vállalkozói tevékenység színtereinek, formáinak, szakaszainak és az üzleti tevékenység dokumentumainak, azaz a kereskedelmi ügylet egész folyamatának, típusainak, sajátosságainak áttekintése idegen nyelven. Fontosnak tartja a kereskedelmi élet szereplőinek, a piaci formáknak a bemutatását is. Célja egyben a vonatkozó szakszókincs megismertetése és az aktív alkalmazásához szükséges készségek kialakítása, amelyek segítségével a hallgató képes lesz a tantárgy elméleti anyagának szakszerű prezentálására az általa választott idegen nyelven.

**Nemzetközi  
tárgyalástechnika**  
(idegen nyelven)

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Győri Anna PhD  
Idegennyelvi és Kommunikációs Intézet  
Nemzetközi Gazdálkodás Szaknyelvi  
intézeti tanszék

A nemzetközi kapcsolattartás különböző szinterein és helyzeteiben előforduló jellegzetes szituációkat, megismertetése. A különböző tárgyalási szituációkhoz szükséges üzleti tárgyalási készség és magatartásforma kialakítása és fejlesztése. Az interkulturális kommunikáció elméleti ismeretanyagának az üzleti életben való alkalmazása. A tantárgy oktatása során helyzetgyakorlatok, és esettanulmányok megoldására kerül sor.

**Szervezeti kommunikáció  
kutatás és tervezés**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Nyárády Gáborné dr. PhD  
Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A szervezet és környezet interaktív kapcsolatának menedzseléséhez szükséges környezetelemzési és tervezésmódszertani ismeretek elsajátítása.

**On-line marketing**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Eszes István PhD  
Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A tantárgy bemutatja az Internet széleskörű üzleti alkalmazási módjait. Az előadásokon lehetőség nyílik a témakörrel kapcsolatos hazai és külföldi elméleti eredmények megismerésére. Az önálló feladatok megoldása közben a hallgató kreativitása, a tanult ismeretek adaptálási készsége az elvárás.

**Európai politikai  
integráció**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Nyusztay László CSc  
Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A tantárgy keretében legfontosabb cél ismereteket nyújtani az európai integráció „gazdaságon kívüli” biztonságpolitikai, bel- és igazságügyi, kulturális aspektusairól, továbbá a magyar csatlakozási és beilleszkedési folyamat ilyen vonatkozásairól.

**Közigazgatási ismeretek**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Aszódi Ilona CSc  
Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

Megismertetni a hallgatókat a magyar közigazgatási rendszerrel, jogköreivel és döntési szintjeivel. A tantárgy a közigazgatási alapvizsga törzsanyagát fogja át, bemutatva a közigazgatási, önkormányzati döntési mechanizmusokat, amelyek

meghatározzák a profitorientált vállalatok működési kereteit és érdekérvényesítési lehetőségeit is.

### D.3.1.Kötelezően választható tantárgyak

<b>Információs társadalom</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Erényi István PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Kommunikáció és Média Intézet Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék

A kurzus célja megismertetni a hallgatókkal a globális társadalom információs társadalom-elméleteit, az EU Információs Társadalom-, és New-Economy fejlesztésekre vonatkozó alapidokumentumait, célkitűzéseit, és akcióterveit, valamint a magyar fejlesztési terveket, és programokat.

<b>Közéleti kommunikáció</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. habil Hidas Judit CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Kommunikáció és Média Intézet Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék

A tantárgy a szóbeli és írásbeli közlésfajták megismertetésével, a funkcionális nyelvhasználatra, és a nyilvános szereplésre készíti fel a hallgatókat.

<b>Interkulturális esettanulmányok</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Falkné dr. Bánó Klára PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Kommunikáció és Média Intézet Alkalmazott Kommunikáció intézeti tanszék

A hallgató a Kultúraközi kommunikáció c. tantárgy során elsajátított ismereteket képes legyen alkalmazni esettanulmányok elemzése, illetve ország specifikus kulturális vizsgálatok során interaktív kommunikációs szituációkban.

<b>Public Relations/ Public Affairs</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Nyárády Gáborné dr. PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Kommunikáció és Média Intézet Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék

A tantárgyi modul a Nemzetközi marketingkommunikáció és PR c. tantárgy keretében elsajátított piacorientált kommunikációs ismeretekre alapozva, megismerteti a hallgatókat a non profit szervezetek kapcsolatmenedzsmentjének, nyilvánossági politikájának sajátosságaival.

#### D.4.Szállítmányozás — logisztika szakirány

<b>Bevezetés a logisztikába I.</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Áts Júlia Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék
------------------------------------	--	--

A logisztikai alapfogalmak, logisztikai rendszerek sajátosságainak, fajtáinak, a legelterjedtebb logisztikai módszereknek az általános ismertetése.

<b>Logisztikai funkciók</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. Tátrai Anna Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék
-----------------------------	--	--

A tantárgy célja a hallgatók megismertetése azokkal a logisztikai feladatokkal, melyek a logisztikai szolgáltatások körében jelentőséggel bírnak, mégis kívül esnek a legismertebb logisztikai tevékenységek körén.

<b>Logisztikai informatika</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Erdélyi György Közgazdasági és Módszertani Intézet Módszertani intézeti tanszéki osztály
--------------------------------	--	--

A logisztikai rendszerek problémáinak kezelésére használt leggyakoribb informatikai rendszerek és eszközök megismertetése a hallgatókkal.

<b>Logisztikai menedzsment</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Renner Péter Menedzsment és Emberi Erőforrások Intézet Vállalkozások és Emberi Erőforrások intézeti tanszék kihelyezett részlege
--------------------------------	--	--

A hallgató a tanulmányi végén logisztikai szemléletű (felső) vezetői ismeretek birtokában képes átlátni a vállalati folyamatokat (anyagi, információs, stb.), azokat kritikusan értékelni, döntéseket hozni.

<b>Alkalmazott operációkutatás</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. Horváth Gézáne PhD Közgazdasági és Módszertani Intézet Módszertani intézeti tanszéki osztály
------------------------------------	--	--

Szállítási problémák modellezése. Szállítási problémák modellezése és megoldása disztribúciós módszerrel. Szállítási problémák megoldása korlátozó feltételek mellett. Project menedzsment –hálótervezés tevékenységek teljesítéséhez szükséges. idő becslése esetén; a PERT módszer. Készletezési problémák modellezése. Determinisztikus készletmodellek. Sztochasztikus készletmodellek.

**Logisztikai szolgáltatók**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Tátrai Anna  
*Oktatási egység:*      Nemzetközi Gazdálkodási Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A hallgatók megismertetése a hazai logisztikai szolgáltatók legkorszerűbb eljárásaival számos gyakorlati szakember bevonásával.

**Bevezetés a beszerzés gazdaságtanba**      *Tantárgyfelelős:*      Mosonyiné Ádám Gizella  
*Oktatási egység:*      Nemzetközi Gazdálkodási Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A hallgatók megismerjék a vállalati beszerzés növekvő piaci jelentőségét, ismerteket szerezzenek a input (beszerzési) kapcsolatairól. Célunk, hogy logikus struktúrában, érdekesen, felhasználhatóan bemutatni a beszerzés szerepét, a beszerzési kapcsolatok fontosságát a vállalati életben, a partner kiválasztás alapkérdéseit elemezni – elsősorban az iparvállalatok gyakorlatában.

**Logisztikai esettanulmányok**      *Tantárgyfelelős:*      Áts Júlia  
*Oktatási egység:*      Nemzetközi Gazdálkodási Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

Szállítmányozási okmányok, díjszabások alkalmazásának készségszintű elsajátítása, szállítmányozási feladatok megoldásának megtervezése és megoldása.

**Bevezetés a logisztikába II**      *Tantárgyfelelős:*      Áts Júlia  
*Oktatási egység:*      Nemzetközi Gazdálkodási Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A logisztikai tevékenységek elmélyültebb megismertetése a hallgatókkal.

**Logisztikai menedzsment**      *Tantárgyfelelős:*      Renner Péter  
*Oktatási egység:*      Menedzsment és Emberi  
Erőforrások Intézet Vállalkozások és  
Emberi Erőforrások intézeti tanszék  
kihelyezett részlege

A hallgató a tanulmányai végén logisztikai szemléletű (felső) vezetői ismeretek birtokában, képes átlátni a vállalati folyamatokat (anyagi, információs stb.), azokat kritikusan értékelni, döntéseket hozni.

**Beszerzés menedzsment**      *Tantárgyfelelős:*      Mosonyiné Ádám Gizella  
*Oktatási egység:*      Nemzetközi Gazdálkodási Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A hallgatók megismerjék a vállalati beszerzés ezredfordulót követő átalakulásának legfontosabb kérdéseit. Ezért kiemelt figyelmet fordítunk az e-beszerzés kérdéseire,

a szolgáltatás beszerzés problémáira. Foglalkozunk a kereskedelmi, szolgáltató és mezőgazdasági vállalatok beszerzési specifikumaival.

**Logisztikai szolgáltatók**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Tátrai Anna  
*Oktatási egység:*      Nemzetközi Gazdálkodási Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A hallgatók megismertetése a hazai logisztikai szolgáltatók legkorszerűbb eljárásaival számos gyakorlati szakember bevonásával.

**Szállítmányozás-  
logisztika**      *Tantárgyfelelős:*      Áts Júlia  
*Oktatási egység:*      Nemzetközi Gazdálkodási Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A szállítmányozók szerepének megismertetése, a logisztikai szolgáltatások területén.

**Komplex esettanulmány**      *Tantárgyfelelős:*      Áts Júlia  
*Oktatási egység:*      Nemzetközi Gazdálkodási Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

Logisztikai problémák megoldásának megtervezése, költségek kalkulációja, logisztikai szolgáltatásokra ajánlat készítés és értékelés készségszintű elsajátítása.

#### **D.4.1. Szabadon választható tantárgyak**

**Stratégiai menedzsment**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Marosán György CSc  
*Oktatási egység:*      Menedzsment és Emberi Erőforrások  
Intézet Vállalkozások és Emberi  
Erőforrások intézeti tanszék  
kihelyezett részlege

A tantárgy végigvezet a stratégiai menedzsment legfontosabb fogalmain, egyben megvizsgálja a fogalmak és modellek alkalmazásának folyamatát. Az előadások sorba veszik a stratégiai menedzsment leggyakrabban használt eljárásait, és modelljeit, a sikerre vezető akciók megtervezésével, valamint a változások vezetésével kapcsolatos legújabb ismereteket

**Controlling- vezetői  
számvitel**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Forgács Anna PhD  
Menedzsment és Emberi Erőforrások  
Intézet Vállalkozások és Emberi  
Erőforrások intézeti tanszék  
kihelyezett részlege

Ahhoz, hogy a hallgatók később a menedzsment sikeres tagjaivá váljanak, a tervezéshez, ellenőrzéshez és irányításához elengedhetetlen, számszerű információk előállításával, felhasználásával tisztában kell, hogy legyenek. Tervezni és mérni tudják az eseményeket, be tudjanak avatkozni a folyamatokba.

**EU-programok,  
projektek**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Vándor János CSc  
Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A hallgatók megismerjék az EU regionális politikájának működését, az uniós pályázatok benyújtásához elengedhetetlenül fontos projekttervezési ismertetőket, továbbá képesek legyenek oktatói segítségnyújtás mellett, ám alapvetően önállóan kidolgozni egy uniós pályázatot.

# KERESKEDELEM ÉS MARKETING SZAK

## *A szakképzési és kutatási előzményei az intézményben*

A Külkereskedelmi Főiskola a nyugat-európai és tengerentúli fejlett országok felsőoktatási gyakorlatának és tendenciáinak megfelelően, amelyek a vállalatvezetés és a marketing iránt egyre markánsabb elvárásokat fogalmaztak meg, a magyar felsőoktatásban **elsőként** a marketingmenedzsmentnek, valamint a minőségügyi ismereteknek önálló szakát alakította ki. A *Nemzetközi marketing és teljes körű minőségirányítás* szak a magyar felsőoktatásban elsőként integrálta a menedzsment a marketing és a minőségmenedzsment fő diszciplínáit és adott közgazdasági végzettséget és szakképzettséget.

A *Kereskedelem és marketing* szak azzal, hogy a minőség fogalmát és alkalmazását kiterjesztette a marketing, a vezetés, az értékesítés és a szolgáltatások területére, felzárkózott a fejlett országok felsőoktatási gyakorlatához.

## *Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák*

A képzés célja olyan gazdasági és üzleti ismeretekkel, kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a különböző termékek és szolgáltatások kereslet-vezérelt beszerzésére és értékesítésére, kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására, továbbá kellő mélységű ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

## *Az alapfokozat birtokában a Kereskedelem és marketing szakon végzettek ismerik:*

- a társadalmi, gazdasági, piaci környezetet, mechanizmusait, szervezeteit, működési elveit, fejlődési trendjeit,
- a marketing fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát az üzleti és non-profit szférában,
- a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival,
- a fogyasztói, vevői magatartás folyamatát, a fogyasztóvédelem területét,
- az értékesítési, üzletkötési tevékenység folyamatait, jogi etikai követelményeit,
- a kereskedelmi vállalatok működését és szervezetét, a kereskedelmi tevékenység főbb munkafolyamatait és technikáit,
- a logisztikai folyamatokat
- az e-üzlet módszereit és hátterét,
- képesek a marketing értékesítés rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való alkalmazkodásra.

## *Az alapfokozat birtokában a kereskedelem és marketing szakon végzettek alkalmasak:*

- kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására,
- különböző termékek és szolgáltatások beszerzésére és értékesítésére

- önálló és csoportmunka végzésére,
- a szervezet funkcionális területeivel és a marketingszolgáltatókkal, beszállítókkal, partnerekkel való együttműködésre,
- reklám, eladás ösztönzési, piackutatási adatok elemzésére, hatékony programok összeállítására és lebonyolításuk ellenőrzésére,
- a kereskedelmi folyamatok elemzésére és tervezésére,
- egyes logisztikai feladatok ellátására,
- a kereskedelem és marketing specifikus szoftverek használatára,
- jelentések, felmérések elkészítésére, szóbeli és írásbeli kommunikációra.

### *Az alapszakra épülő mesterképzés (MA, MSc) lehetőségek*

A Kereskedelem és marketing alapképzési szakról a továbblépésre lehetséges mesterszakok megnevezése a 252/2004. (VIII. 30) Kormányrendelettel összhangban:

- *Nemzetközi marketing*
- *Kereskedelem és marketing*
- *Nemzetközi gazdálkodás*
- *EU-tanulmányok*
- *Nemzetközi gazdasági elemző*

A BSc szakot végző azon hallgatókat, akik tanulmányaikat valamelyik mesterképzésen kívánják folytatni, az alábbi módon kívánjuk támogatni.

A KKFK-n az előzmény szak tantárgyi tematikájában jelentős hangsúlyt kapott a hallgatói kreativitás kibontakoztatásának az elősegítése. A tehetséggondozó tevékenység két irányban jellemezte az előzmény szakot. A TDK tevékenységben az elmúlt évek során a Kar hallgatói jelentős sikereket értek el. A másik terület a különböző egyetemek, főiskolák közötti marketing, reklám diákversenyekre való felkészítés, ill. az azokon való részvétel volt. E tekintetben hallgatóink egyedülálló eredményekkel büszkélkedhetnek. A diák reklámversenyek történetének eddigi nyolc évéből hat alkalommal a KKFK hallgatói szerezték meg az első díjat. A felkészülés során nemcsak a kreativitásuk kibontakoztatását segítettük elő, hanem lehetőséget teremtettünk arra, hogy képességeiket team-munka keretében fejtsék ki. Az elmúlt tanévtől bevezetésre került a demonstrátori rendszer, amely lehetővé teszi a kiemelkedő képességű hallgatók intenzív bevonását a tanszékeken folyó kutatómunkába.

### *Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése*

*Végzettségi szint:*

alapfokozat (baccalaureus, bachelor: BSc)

*Szakképzettség:*

**közgazdász kereskedelem és marketing alapszakon**

### *Az alapszakon választható szakirányok*

- *Marketingkommunikáció*
- *Minőségmenedzsment*
- *Nemzetközi marketing*

### ***Az oklevél minősítése***

Az oklevél minősítése a záróvizsgán, valamint az alábbi tantárgyakra kapott érdemjegyek alapján kerül megállapításra:

Mikroökonómia  
Statisztika (a két félév átlaga)  
Piackutatás  
Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltatói vállalkozások gazdaságtanába

Továbbá egy szakirányos tantárgy:

*Marketingkommunikáció szakirányon:*

Marketingkommunikációs eszközök és módszerek

*Minőségmenedzsment szakirányon:*

Minőségügyi rendszerek menedzselése

*Nemzetközi marketing szakirányon:*

Marketingstratégia

### ***Képzési idő, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok száma***

Képzési idő: 6+1 félév szakmai gyakorlat

Kredit pontok: 180 + 30 kredit

### ***Szakmai gyakorlat***

Az alapszakon az összefüggő gyakorlati képzés – az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontokon túlmenően – legfeljebb 30 kreditpont.

*(További információkat lásd A szakmai gyakorlat eljárás rendje c. fejezetnél.)*

### ***Nyelvi követelmények***

Alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert vagy azzal egyenértékű, legalább középfokú „C” típusú szakmai nyelvvizsga vagy C típusú felsőfokú általános nyelvvizsga szükséges.

### ***Kritériumtantárgyak***

- Kommunikációs tréning, (csak a nappali tagozaton)
- Testnevelés (csak a nappali tagozaton)
- Szakdolgozat.

## Kereskedelem és marketing szak KMAN alap nappali tagozat 2009/10 tanév

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
<b>Kötelező tárgyak (133 kredit)</b>								
1	GMAT1K0MEMM	Gazdasági matematika 1	A1	1	2	3	K	
1	SZTE1K0MEMM	Számítástechnika 1	A1	1	1	2	G	
1	MIKR1K0MENT	Mikroökonómia #	A2	2	2	5	G	
1	PENZ1K0MPZP	Pénzügyek alapjai	A2	2	0	3	K	
1	VGTA1K0MMEV	Vállalati gazdaságtan alapjai	B1	2	0	3	K	
1	SZAM1K0MPZS	Számvitel alapjai	B1	2	2	5	G	
1	UKOM1K0MKOT	Üzleti kommunikáció	B1	1	1	2	G	
1	GJOG1K0MEMT	Gazdasági jog alapjai 1	B1	2	0	3	K	
2	GMAT2K0MEMM	Gazdasági matematika 2	A1	1	2	3	K	Gazd.matematika 1
2	STAT1K0MEMM	Statisztika 1 #	A1	1	2	3	K	
2	SZTE2K0MEMM	Számítástechnika 2	A1	1	1	2	G	Számítástechnika 1
2	MAKR1K0MEMT	Makroökonómia	A2	2	2	5	K	Mikroökonómia
2	GJOG2K0MEMT	Gazdasági jog alapjai 2	B1	2	0	3	K	
3	ADOT1K0MPZP	Adók és támogatások	B1	1	1	3	K	Pénzügyek alapjai
2	VAPA1K0MPZP	Vállalkozások pénzügyi alapjai	B1	1	1	3	K	Pénzügyek alapjai
3	UZNY1K.....IKT	Üzleti idegen nyelv 1	B2	0	4	4	G	
3	OPKU1K0MEMM	Operációkutatás	A1	0	2	3	G	
3	STAT2K0MEMM	Statisztika 2 #	A1	1	2	3	G	Gazd.matematika 2, Statisztika 1
3	NEGA1K0MEMT	Nemzetközi gazdaságtan	A2	2	0	3	K	Makroökonómia
3	MENA1K0MMEV	Menedzsment alapjai	B1	2	0	3	K	Váll.gazdaságtan
3	ALKS1K0MEMM	Alkalmazott számítástechnika	B1	0	2	3	G	Statisztika 1, Számítástechn. 1-2
3	BVKG1K0MKMC	Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalkozások gazdaságtanába #	C1	2	2	6	K	Váll.gazdaságtan
3	MARK1K0MKMP	Marketing alapjai	B1	2	0	3	K	
3-4	EEMA1K0MMEV	Emberi erőforrás menedzsment	B1	2	0	3	K	Menedzsment alapjai
4	UZNY2K.....IKT	Üzleti idegen nyelv 2	B2	0	4	4	G	
4	GINF1K0MMEI	Gazdasági informatika alapjai	B1	1	1	2	G	Alk.számítástechnika
4	LOGI1V0MPZC	Logisztika	C1	2	0	3	K	Váll.gazdaságtan
4	MKOM1K0MKMP	Marketingkommunikáció 1	C1	1	1	3	G	Marketing alapjai
4	MINR1K0MKMP	Minőségirányítás	C1	2	0	3	K	
4	PIKU1K0MKMP	Piackutatás 1 #	C1	2	2	6	K	Marketing alapjai
4	PRJM1K0MMEI	Projektmenedzsment	C2	2	0	2	K	
4	TAPO1K0MKMP	Termék- és árpolitika	C1	1	1	3	G	
5	GSZN1K0MIKN	Gazdasági szaknyelv	C1	0	4	4	G	Üzleti id.nyelv 1-2
5	ELME1K0MKMP	Eladásmenedzsment	C1	1	1	3	G	Marketing alapjai
5	FOGM1K0MKMP	Fogyasztói magatartás	C1	2	0	3	K	Piackutatás
5	NKER1K0MKMC	Nemzetközi kereskedelmi technikák	C1	2	0	3	K	
5	PUBR1K0MKOT	PR	C2	2	0	3	K	Marketingkomm.1

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
5	SZBB1K0MKMP	Szolgáltatás és B2B	C2	2	0	3	K	Piackutatás I., Marketingkomm.1
5	KONK1K0MPZC	Kontrolling a kereskedelemben	C2	2	0	3	G	Számvitel alapjai
6	MARS1K0MKMP	Marketingstratégia	C2	2	2	5	G	Marketing alapjai, Marketingkomm.1
6	NMAR1K0MKMP	Nemzetközi marketing	C1	2	0	3	K	Marketing alapjai

<b>Kötelezően választandó tárgyak (A2: min3, B3: min 4 kredit; max.10 kredit teljesítése)</b>								
1-2	KGTA1V0MEMT	Környezetgazdaságtan	A2	2	0	3	K	
1-2	GFOL1V0MEMT	Gazdaságföldrajz	A2	2	0	3	K	
1-2	INTI1V0MEMT	Integrációs ismeretek	A2	2	0	3	K	
3	GPOL1V0MEMT	Gazdaságpolitika	A2	2	0	3	K	Makroökonómia
1-3	UEPR1V0MEMT	Üzleti etikett és protokoll	B3	1	1	2	K	
1-3	UZET1V0MKMP	Üzleti etika	B3	1	1	2	K	
1-3	PRIF1V0MIKT	Prezentációs- és íráskészség fejlesztés	B3	1	1	2	K	
1-3	GPSZ1V0MKOA	Gazdaságpszichológia	B3	1	1	2	K	
1-3	TAKM1V0MEMT	Tanulás- és kutatómódszertan*	B3	1	1	2	K	
1-3	TART1K0MKOA	Tárgyalástechnika	B3	1	1	2	K	
5-6	KARE1V0MMEV	Karrierépítés	B3	1	1	2	K	Váll.gazd.tan, Menedzsm.alapjai, Emberi erőf.men.

<b>Szabadon választható tárgyak (min.4. max. 12 kredit)</b>								
1-5	GTOR1S0MEMT	Gazdaságtörténet	A3	2	0	2	K	
1-5	REGG1S0MEMT	Regionális gazdaságtan	A3	2	0	2	K	
1-5	POLI1S0MEMT	Politológia	A3	2	0	2	K	
1-5	SZOC1S0MEMT	Szociológia	A3	2	0	2	K	
1-5	PCHI1S0MUPS	Pszichológia	A3	2	0	2	K	

<b>Szakmai alternatív, szabadon választható tárgyak (min.4, max. 8 kredit)</b>								
5	ONLM1X0MKMP	On-line marketing	C22	1	1	2	K	Marketing alapjai
5	DABM1X0MKMP	Direkt és adatbázismarketing	C22	2	0	2	K	Marketing kommunikáció
5	NEKI1K0MNGD	Nemzetközi kapcsolatok és intézmények	C22	2	0	3	K	
5	GANT1K0MEMT	Gazdasági növekedés – trendek és töréspontok	C22	0	2	3	G	
6	MART1V0MKMP	Marketingtanácsadás*	C22	2	0	2	K	
6	ITKN1V0MKOA	Interkulturális kommunikáció*	C22	0	2	2	G	

<b>A választott szakirány tárgyai (min.30, max.38 kredit) (D modul)</b>								
<b>Marketingkommunikáció szakirány</b>								
5	MARM1K0MKMC	Marketingkommunikációs módszerek és eszközök 1 #	D2	2	2	4	G	
5	KAMP1K0MKMP	Kampánytervezés 1	D2	2	2	4	G	
6	MARM2K0MKMC	Marketingkommunikációs módszerek és eszközök 2 #	D2	2	1	4	K	
6	KAMP2K0MKMP	Kampánytervezés 2	D2	2	1	4	K	
6	REKM1K0MKMP	Reklám és médiakutatás	D2	0	2	3	G	
6	MAKT1K0MKMP	Marketingkomm.társtudományai	D2	2	0	3	K	

<b>Kötelezően választható (min.8 kredit)</b>								
5	ONLM1X0MKMP	On-line marketing	D22	1	1	2	G	Marketing alapjai
5	DABM1X0MKMP	Direkt és adatbázismarketing	D22	0	2	2	G	
5	KAPM1X0MKMP	Kapcs.mark. és networking	D22	0	2	2	G	
5	ÉLGM1K0MKMC	Élelmiszergazdasági marketing	D22	0	2	2	G	
5	GREK1S0MKMP	Globális és lokális reklámozás	D22	0	2	2	G	
6	ETIN1S0MKMC	Eladástechnikák*	D22	0	2	2	G	
6	KTER1S0MKMP	Kreatív tervezés	D22	0	2	2	G	
6	FOGS1S0MKMP	Fogyasztásszociológia	D22	0	2	2	G	

<b>Minőségmenedzsment szakirány (30 kredit)</b>								
5	MINR2K0MKMP	Minőségirányítás 2	D3	2	0	3	K	
5	TQMT160MKMP	Teljes körű minőségirányítás 1	D3	1	1	3	G	
5	EINM1K0MKMP	Értékelemzés - innováció	D3	1	1	3	G	
6	TQMT260MKMP	Teljes körű minőségirányítás 2	D3	1	1	3	G	
6	MIFA1K0MKMP	Minőségügyi felügyelet - Audit	D3	1	2	2	K	
6	TQAS1K0MKMP	TQM alapú stratégiai vezetés	D3	2	0	4	K	
6	MINK1K0MKMP	Minőségkontrolling	D3	2	0	3	K	
6	MINM1K0MKMP	Min.ügyi rendsz.menedzselése #	D3	2	1	4	K	
<b>Kötelezően választható (min.8 kredit)</b>								
5-6	VVSP1S0MKMP	Vezető és vezetés szoc.pszich.	D32	0	2	2	G	
5-6	ALTQ1S0MKMP	Alkalmazott TQM modellek	D32	0	2	2	G	
5-6	MIRA1S0MKMP	A min.irányítás gyak.alkalmazása	D32	0	2	2	G	

<b>Nemzetközi marketing szakirány (30 kredit)</b>								
5	ALKP140MKMP	Alkalmazott piackutatás	D4	0	4	4	G	
5	MKO21K0MKMP	Marketingkommunikáció	D4	2	2	4	K	
6	NMEE1K0MKMP	Nk.marketingesetek	D4	0	2	3	G	
6	EBAL1V0MMEI	E-Business alapjai	D4	1	1	3	G	Marketing alapjai + angol nyelvtudás
6	SNBM1K0MKMP	Szolg.és non-business mark.	D4	1	1	3	G	
6	BMAR1K0MKMP	Business marketing	D4	2	0	3	G	
6	GFKE1K0MEMM	Gazdasági folyamatok kvantitatív elemzése	D4	0	2	2	G	
6	MKO22K0MKMP	Marketingkommunikáció 3	D4	0	2	2	G	
<b>Kötelezően választható (min.8 kredit)</b>								
5-6	ONLM1X0MKMP	On-line marketing	D42	1	1	2	G	Marketing alapjai
5-6	DABM1X0MKMP	Direkt és adatbázismarketing	D42	0	2	2	G	
5-6	KAPM1X0MKMP	Alkalmazott TQM modellek	D42	0	2	2	G	
5-6	MART1V0MKMP	Marketingtanácsadás	D42	0	2	2	G	
5-6	FOGS1S0MKMP	Fogyasztásszociológia	D42	0	2	2	G	
Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
5-6	GAZD1K0MEMM	Gazdasági döntések matematikai, statisztikai megalapozása	D42	0	2	2	G	
5-6	UZSG1X0MKMP	Üzleti szimulációs gyakorlat	D42	0	2	2	G	
5-6	RJOG1S0MKMP	Reklámjog és etika	D42	0	2	2	G	
5-6	GREK1S0MKMP	Globális és lokális reklámozás	D42	0	2	2	G	

	Kritériumtárgyak (teljesítésük kötelező)							
1	TEST1KRMUPT	Testnevelés 1		0	2	nincs	Aláírás	
2	KOTR1K0MKOA	Kommunikációs tréning		0	2	nincs	Aláírás	
2	TEST2KRMUPT	Testnevelés 2		0	2	nincs	Aláírás	
3	TEST3KRMUPT	Testnevelés 3		0	2	nincs	Aláírás	
4	TEST4KRMUPT	Testnevelés 4		0	2	nincs	Aláírás	

7	<b>Szakmai gyakorlat (30 kredit) külső intézményben 15 hét/600 óra (E modul)</b>
---	--

**Abszolutórium teljesítése:**

**minimum 210, maximum 231 kredit**

Megjegyzések:

- \* idegen nyelven
- \*\* szeminárium idegen nyelven
- # = az oklevél átlagába beszámít

A tantárgyak kódjának utolsó három betűkódja a tárgyat gondozó intézet/tanszék kódjának betűjele, melyet lásd *Az oktatási egységek megnevezése és kódjele* c. fejezetnél. A modulok megnevezését lásd a **Modulok** c. fejezetnél.

## Kereskedelem és marketing szak KMAL alap levelező tagozat 2009/10 tanév

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Óraszám		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
<b>Kötelező tárgyak (135 kredit)</b>								
1	GMAT1K0MEMM	Gazdasági matematika 1	A1	16	0	3	K	
1	STAT1K0MEMM	Statisztika 1 #	A1	12	0	3	K	Gazd.matematika 1
1	MIKR1K0MEMT	Mikroökonómia #	A2	16	0	5	K	
1	PENZ1K0MPZP	Pénzügyek alapjai	A2	8	0	3	K	
1	VGTA1K0MMEV	Vállalati gazdaságtan alapjai	B1	8	0	3	K	
1	UKOM1K0MKOT	Üzleti kommunikáció	B1	8	0	2	K	
1-2	GJOG1K0MEMT	Gazdasági jog alapjai 1	B1	8	0	3	K	
2	SZTE1K0MEMM	Számítástechnika 1	A1	8	0	2	K	
2	GMAT2K0MEMM	Gazdasági matematika 2	A1	12	0	3	K	Gazd.matematika 1
2	STAT2K0MEMM	Statisztika 2 #	A1	12	0	3	K	Gazd.matematika 2, Statisztika 1
2	SZTE2K0MEMM	Számítástechnika 2	A1	8	0	2	K	Számítástechnika 1
2	MAKR1K0MEMT	Makroökonómia	A2	16	0	5	K	Mikroökonómia
2	SZAM1K0MPZS	Számvitel alapjai	B1	16	0	5	K	
2	VAPA1K0MPZP	Vállalkozások pénzügyi alapjai	B1	8	0	3	K	Pénzügyek alapjai
2-3	GJOG2K0MEMT	Gazdasági jog alapjai 2	B1	8	0	3	K	
3	OPKU1K0MEMM	Operációkutatás	A1	12	0	3	K	
3	NEGA1K0MEMT	Nemzetközi gazdaságtan	A2	8	0	3	K	Makroökonómia
3	MENA1K0MMEV	Menedzsment alapjai	B1	8	0	3	K	Váll.gazdaságtan
3	MARK1K0MKMP	Marketing alapjai	B1	8	0	3	K	
3	ADOT1K0MPZP	Adók és támogatások	B1	12	0	3	K	Pénzügyek alapjai
3	ALKS1K0MEMM	Alkalmazott számítástechnika	B1	12	0	3	K	Statisztika 1, Számítástechn. 1-2
3	UZNY1K.....IKT	Üzleti idegen nyelv 1	B2	0	12	3	G	
4	GINF1K0MMEI	Gazdasági informatika	B1	8	0	2	K	Alk.számítástechnika
4	EEMA1K0MMEV	Emberi erőforrás menedzsment	B1	8	0	3	K	Menedzsment alapjai
4	LOGI1V0MPZC	Logisztika	C1	8	0	3	K	Váll.gazdaságtan
4	MINR1K0MKMP	Minőségirányítás 1	C1	8	0	3	K	
4	NKER1K0MKMC	Nemzetközi kereskedelmi technikák	C1	8	0	3	K	
4	BVKG1K0MKMC	Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalkozások gazdaságtanába #	C1	12	0	6	K	Váll.gazdaságtan
4	UZNY2K.....IKT	Üzleti idegen nyelv 2	B2	0	12	3	G	
5	PIKU1K0MKMP	Piacutatás 1 #	C1	16	0	6	K	Marketing alapjai
5	MKOM1K0MKMP	Marketingkommunikáció 1	C1	8	0	3	K	Marketing alapjai
5	TAPO1K0MKMP	Termék- és árpolitika	C1	8	0	3	K	
5	SZBB1K0MKMP	Szolgáltatás és B2B	C2	8	0	3	K	Piacutatás I., Marketingkomm.1
5	PUBR1K0MKOT	PR	C2	8	0	3	K	Marketingkomm.1
5	GSZN1K0MIKN	Gazdasági szaknyelv	C1	0	12	3	G	Üzleti id.nyelv 1-2
6	ELME1K0MKMP	Eladásmenedzsment	C1	8	0	3	K	Marketing alapjai
6	FOGM1K0MKMP	Fogyasztói magatartás	C1	8	0	3	K	Piacutatás
6	NMAR1K0MKMP	Nemzetközi marketing	C1	8	0	3	K	Marketing alapjai

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Óraszám		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
6	MARS1K0MKMP	Marketingstratégia #	C2	16	0	5	K	Marketing alapjai, Marketingkomm.1
6	PRJM1K0MMEI	Projektmenedzsment	C2	8	0	2	K	
6	KONT1K0MPZC	Kontrolling a kereskedelemben	C2	8	0	3	K	Számvitel alapjai

<b>Kötelezően választható tárgyak (A2: min.3, B3: min. 4, max.10 kredit)</b>								
1	PRIF1V0MIKT	Prezentációs- és íráskészség fejlesztés	B3	8	0	2	K	
1	TART1K0MKOA	Tárgyalástechnika	B3	8	0	2	K	
1	UZET1V0MKMP	Üzleti etika	B3	8	0	2	K	
1	UEPR1V0MEMT	Üzleti etikett és protokoll	B3	8	0	2	K	
2	GFOL1V0MEMT	Gazdaságföldrajz	A2	8	0	3	K	
2	GPSZ1V0MKOA	Gazdaságpszichológia	B3	8	0	2	K	
2	KGTA1V0MEMT	Környezetgazdaságtan	A2	8	0	3	K	
1-6	TAKM1V0MEMT	Tanulás- és kutatómódszertan*	B3	8	0	2	K	
3	INTI1V0MEMT	Integrációs ismeretek	A2	8	0	3	K	
3	GPOL1V0MEMT	Gazdaságpolitika	A2	8	0	3	K	Makroökonómia
5-6	KARE1V0MMEV	Karrierépítés	B3	8	0	2	K	Váll.gazd.tan, Menedzsm.alapjai, Emberi erőf.men.

<b>Szabadon választható tárgyak (min.4. max. 10 kredit)</b>								
1	SZOC1S0MEMT	Szociológia	A3	8	0	2	K	
2	POLI1S0MEMT	Politológia	A3	8	0	2	K	
4	GTOR1S0MEMT	Gazdaságtörténet	A3	8	0	2	K	
4	PCHI1S0MUPS	Pszichológia	A3	8	0	2	K	
4	REGG1S0MEMT	Regionális gazdaságtan	A3	8	0	2	K	

<b>Kötelezően választható szakmai tárgy (min.4, max. 8 kredit)</b>								
5-6	ONLM1X0MKMP	On-line marketing	C22	10	0	2	K	Marketing alapjai
5-6	DABM1X0MKMP	Direkt és adatbázismarketing	C22	10	0	2	K	
5-6	MART1V0MKMP	Marketingtanácsadás	C22	10	0	2	K	
5-6	ITKN1V0MKOA	Interkulturális kommunikáció	C22	8	0	2	K	
<b>A választott szakirány tárgyai (min.30, max.38 kredit) (D modul)</b>								
<b>Marketingkommunikáció szakirány</b>								
6	MARM1K0MKMC	Mark.komm.módsz.és eszközök #	D2	24	0	8	K	
6	KAMP1K0MKMP	Kampánytervezés	D2	24	0	8	K	
6	REKM1K0MKMP	Reklám és médiakutatás	D2	8	0	3	K	
6	MAKT1K0MKMP	Marketingkomm.társtudományai	D2	8	0	3	K	
<b>Kötelezően választható (min.8 kredit)</b>								
6	ONLM1X0MKMP	On-line marketing	D22	10	0	4	K	
6	DABM1X0MKMP	Direkt és adatbázismarketing	D22	10	0	4	K	
6	KAPM1X0MKMP	Kapcs.mark. és networking	D22	10	0	4	K	
6	ÉLGM1K0MKMC	Élelmiszergazdasági marketing	D22	10	0	4	G	

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Óraszám		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
6	GREK1S0MKMP	Globális és lokális reklámozás	D22	10	0	4	K	
6	ETIN1S0MKMC	Eladástechnikák*	D22	10	0	4	K	
6	KTER1S0MKMP	Kreatív tervezés	D22	10	0	4	K	
6	FOGS1S0MKMP	Fogyasztásszociológia	D22	10	0	4	K	

Minőségmenedzsment szakirány								
6	MINR2K0MKMP	Minőségirányítás 2	D3	8	0	3	K	
6	TQMT160MKMP	Teljes körű minőségirányítás 1	D3	8	0	3	K	
6	EINM1K0MKMP	Értékelemzés - innováció	D3	8	0	3	K	
6	TQMT260MKMP	Teljes körű minőségirányítás 2	D3	8	0	3	K	
6	MINK1K0MKMP	Minőségkontrolling	D3	12	0	3	K	
6	MINM1K0MKMP	Min.ügyi rendsz.menedzselése #	D3	8	0	4	K	
<b>Kötelezően választható (min.12 kredit)</b>								
6	VVSP1S0MKMP	Vezető és vezetés szoc.pszich.	D32	12	0	4	K	
6	ALTQ1S0MKMP	Alkalmazott TQM modellek	D32	12	0	4	K	
6	MIRA1S0MKMP	A min.irányítás gyak.alkalmazása	D32	12	0	4	K	
Nemzetközi marketing szakirány								
6	ALKP140MKMP	Alkalmazott piackutatás	D4	16	0	4	K	
6	MKO1K0MMKMP	Marketingkommunikáció	D4	16	0	6	K	
6	NMEE1K0MKMP	Nk.marketingesetek	D4	8	0	3	K	
6	EBAL1V0MMEI	E-Business	D4	8	0	3	K	
6	SNBM1K0MKMP	Szolg.és non-business mark.	D4	8	0	3	K	
6	BMAR1K0MKMP	Business marketing	D4	8	0	3	K	
<b>Kötelezően választható (min.8 kredit)</b>								
6	ONLM1X0MKMP	On-line marketing	D42	10	0	4	K	Marketing alapjai
6	DABM1X0MKMP	Direkt és adatbázismarketing	D42	10	0	4	K	
6	KAPM1X0MKMP	Alkalmazott TQM modellek	D42	12	0	4	K	
6	MART1V0MKMP	Marketingtanácsadás	D42	10	0	4	K	
6	FOGS1S0MKMP	Fogyasztásszociológia	D42	12	0	4	K	
6	GAZD1K0MEMM	Gazd.döntések mat.megal.	D42	12	0	4	K	
6	UZSG1X0MKMP	Üzleti szimulációs gyakorlat	D42	12	0	4	K	
6	ÉLGM1K0MKMC	Élelmiszergazdasági marketing	D42	10	0	4	G	
5	KAPM1X0MKMP	Kapcs.mark. és networking	D42	10	0	4	G	
6	GREK1S0MKMP	Globális és lokális reklámozás	D42	12	0	4	K	
7	<b>Szakmai gyakorlat (30 kredit) külső intézményben 15 hét/600 óra (E modul)</b>							

**Abszolutórium teljesítése: minimum 210, maximum 231 kredit**

Megjegyzések:

# = az oklevél átlagába beszámít

A tantárgyak kódjának utolsó három betűkódja a tárgyat gondozó intézet/tanszék kódjának betűjele, melyet lásd *Az oktatási egységek megnevezése és kódjele* c. fejezetnél. A modulok megnevezését lásd a *Modulok* c. fejezetnél.

## A. ÁLTALÁNOS ALAPOZÓ MODUL

**Az Általános alapozó modul tantárgyainak leírását lásd a Nemzetközi gazdálkodás alapszaknál!**

## B. ÜZLETI ALAPOZÓ MODUL

**Az Üzleti alapozó modul tantárgyainak leírását lásd a Nemzetközi gazdálkodás alapszaknál!**

## C. KERESKEDELEM ÉS MARKETING ALAPSZAK

### C.1. Alapszak közös modulja

#### **Piackutatás**

*Tantárgyfelelős:*

Dr. habil Veres Zoltán CSc

*Oktatási egység:*

Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

Készségfejlesztés és módszertani ismeretek a piackutatásban. A marketingdöntésekhez szükséges információk megismerése. Az információk gyűjtéséhez, feldolgozásához és elemzéséhez szükséges módszerek elsajátítása.

#### **Eladásmenedzsment**

*Tantárgyfelelős:*

Dr. Totth Gedeon CSc

*Oktatási egység:*

Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

Hallgatók ismerjék az értékesítési csatornákat, a disztribúció folyamatát, a fontosabb értékesítési és eladási technikákat, a vertikális marketingrendszerek jellemzőit és működési mechanizmusát. Képesek legyenek az eladószemélyzet tervezésére és menedzselésére.

#### **Marketingkommunikáció**

*Tantárgyfelelős:*

Dr. Totth Gedeon CSc

*Oktatási egység:*

Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A marketingkommunikáció területén folyamatos változás, fejlődés tapasztalható, amely maga után vonja az egyes marketingkommunikációs területek és eszközök súlyának a változását. A tárgy oktatásának a célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a marketingkommunikáció fogalmával, határterületeivel, alaptudományaival és képesekké váljanak marketingkommunikáció eszközeinek és módszereinek vállalati gyakorlati alkalmazására.

**Logisztika***Tantárgyfelelős:*

Dr. Tátrai Anna

*Oktatási egység:*

Nemzetközi Gazdálkodás Intézet

Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A logisztika fogalma, jellemzői, logisztikai funkciók, eszközrendszerük, logisztikai rendszerek, láncok értelmezése. Vállalati logisztikai stratégiák, az értékesítési rendszer felépítése, logisztikai szolgáltatók típusai, szintjei, logisztikai központok. A tantárgy a gazdasági áramlási folyamatok sajátosságaival ismerteti meg a hallgatókat a logisztika tudományának legfrissebb hazai és nemzetközi tapasztalatait felhasználva, előtérbe helyezve az anyagi áramlási folyamatok sajátosságait, a fuvarozók és szállítmányozók szerepét.

**Minőségirányítás***Tantárgyfelelős:*

Dr. Anwar Mustafa CSc

*Oktatási egység:*

Kereskedelem és Marketing Intézet

Marketing intézeti tanszék

A minőségirányítás alapelveinek és gyakorlati feladatainak a vállalati irányítás integráns elemeként való bemutatása. Figyelembe véve annak a teljes körű minőségirányítás /TQM/ irányába való folyamatos kiterjesztését.

**Nemzetközi kereskedelmi technikák***Tantárgyfelelős:*

Kozár László PhD

*Oktatási egység:*

Kereskedelem és Marketing Intézet

Kereskedelem intézeti tanszék

A tantárgy célja a kereskedelem, a logisztika, a biztosítás, a nemzetközi banki szolgáltatások és a gazdaság egyéb közvetlenül és közvetetten kapcsolódó területeinek feltérképezése, a magyar vállalkozások pozicionálása a nemzetközi gazdasági környezetben.

**Fogyasztói magatartás***Tantárgyfelelős:*

Hlédik Erika

*Oktatási egység:*

Kereskedelem és Marketing Intézet

Marketing intézeti tanszék

A modul sikeres elsajátítása után a hallgató képes lesz: a vásárlási döntést befolyásoló tényezők áttekintésére, a vásárlási döntési folyamat lépéseinek ismeretére, az interdiszciplináris megközelítés elsajátítására, a pszichológia, szociálpszichológia, szociológia módszereinek integrálására, az elmélet gyakorlatba való átültetésére.

**Termék- és árpolitika***Tantárgyfelelős:*

Dr. habil Józsa László CSc

*Oktatási egység:*

Kereskedelem és Marketing Intézet

Marketing intézeti tanszék

A termék és árpolitika oktatásával a 4P két olyan területének áttekintésére kerül sor, amelyek a marketingmunka sikerében fontos szerepet játszanak. A tárgy célja, hogy

az elmélet és a gyakorlat megmutatásával és esettanulmányokon keresztüli begyakoroltatásával felkészítse a hallgatókat a későbbi együttműködésre a vállalkozások egyéb funkcionális területeivel, például K+F, pénzügy.

**Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalkozások gazdaságtanába** *Tantárgyfelelős:* Dr. Gábor Miklós  
*Oktatási egység:* Kereskedelem és Marketing Intézet  
Kereskedelem intézeti tanszék

A tárgy célja, hogy a hallgató kapjon átfogó képet a ker. nemzetgazdasági szerepéről, ismerje az erőforrásokkal való gazdálkodást, képes legyen konkrét ker. vállalkozás komplex elemzésére és tervezésére, valamint kereskedelmi hatástanulmány elkészítésére.

**Nemzetközi marketing** *Tantárgyfelelős:* Dr. habil Józsa László CSc  
*Oktatási egység:* Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

Megismertetni a hallgatókat a nemzetközi üzleti tevékenység szereplőivel, formáival, a fontosabb környezeti feltételekkel. Fontos szerepet kap az interkulturális aspektusok megismertetése, valamint az üzleti szervezetek nemzetköziesedésének a bemutatása.

**Gazdasági szaknyelv** *Tantárgyfelelős:* Dr. Winkler Ágnes  
*Oktatási egység:* Idegen nyelvi és Kommunikációs Intézet  
Nemzetközi Gazdálkodás Szaknyelvi  
intézeti tanszék

A korábban megszerzett általános üzleti szituációk megoldására alkalmas (min. Közös Európai Referenciakeret B2 szint) nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. Képesek legyenek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegkörnyezetben. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint megszerzett készségeit más területekre konvertálni.

## C.2. Alapszak intézményi modulja

<b>Szolgáltatás és B2B</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. habil Veres Zoltán CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék

A tantárgy bemutatja a marketing módszertan alkalmazását a különféle szolgáltató üzletágakban és a szervezeti (vállalatközi, B2B) piacokon.

<b>Marketingstratégia</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. habil Józsa László CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék

A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek az üzleti életben alkalmazott legfontosabb üzleti és marketingstratégiák elméletével és gyakorlati alkalmazási lehetőségeikkel. Begyakorolják azokat a módszereket, amelyek révén a vállalkozások külső, belső és versenykörnyezete felismerhető és értékelhető. Képesé válnak a stratégiai értékelésekre, s magának a marketingstratégiának az elkészítésére.

<b>Public Relations</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Nyárády Gáborné dr. PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Kommunikáció és Média Intézet Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék

A tantárgy elemzi a profit és non profit szervezetek kommunikációs stratégiáit és taktikáit, megismerteti a kapcsolatmenedzsment eszköztárával és gyakorlatával.

<b>Projektmenedzsment</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Anwar Mustafa CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék

A hazai és európai projekthez kapcsolódó összetett döntések, mint beruházási, tőkebefektetési, költségvetési, stb. döntés hozatalának alapismeretei, valamint a döntés előkészítéshez tartozó vizsgálatok, mint igényességi mutatók, gazdaságossági analízis és szintézis vizsgálatok biztosítása. Továbbá a projekt megvalósítási fázisaihoz tartozó irányítási, előkészítési, szervezési, kivitelezési ismeretek elsajátítása és a modellek megismerése.

<b>Kontrolling a kereskedelemben</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Tóth Antal PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék

A kontrollingnak, mint a szervezeti irányítási rendszer integráns elemének és funkcionálásának bemutatása.

### C.2.1. Kötelezően választható tantárgyak

<b>On-line marketing</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Eszes István PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék

A tantárgy bemutatja az Internet széleskörű üzleti alkalmazási módjait. Az előadásokon lehetőség nyílik a témakörrel kapcsolatos hazai és külföldi elméleti eredmények megismerésére. Az önálló feladatok megoldása közben a hallgató kreativitása, a tanult ismeretek adaptálási készsége az elvárás.

<b>Direkt és adatbázismarketing</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Totth Gedeon CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék

A hallgatók gyakorlati példákon keresztül ismerkedjenek meg a direktmarketing eszközrendszerével, az adatbázisok létrehozásának és kezelésének technikáival, az adatfelhasználás jogi szabályozásával, a direktmarketing kampányoknak a marketingstratégiában történő felhasználhatóságával.

<b>Marketing tanácsadás</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Nádor Éva PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék

A tárgy keretében a hallgatók betekintést kapnak a professzionális szolgáltatásokról, azok általános jellemzőiről, így a vevőre szabottság és a kölcsönhatás kérdéseiről. A professzionális szolgáltatások közül a vezetési tanácsadással foglalkozunk részletesebben, elsősorban a tanácsadói munka jellegére, a tanácsadási folyamatra koncentrálnak. A különböző vezetési tanácsadási szolgáltatások közül a marketing tanácsadással kiemelten foglalkozunk. A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókkal azokat az üzleti problémákat, amelyekre a marketing tanácsadás választ adhat. Gyakorlati példák sorával illusztráljuk a marketing tanácsadás szerepét, és bemutatjuk azokat a módszereket, amelyeket a marketing tanácsadók alkalmaznak.

<b>Interkulturális kommunikáció</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Falkné dr. Bánó Klára PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Kommunikáció és Média Intézet Alkalmazott Kommunikáció intézeti tanszék

A hallgatók interkulturális érzékenységének, fogékonyságának, más (üzleti) kultúrák felé való nyitottságának kialakítása, készségek kifejlesztése interkulturális ismeretek gyakorlatban való alkalmazására.

## C.2.2. Kötelezően választható tantárgyak

<b>Nemzetközi kapcsolatok és intézmények</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. Nyusztay László CSc Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék
--	--	--

A nemzetközi politikai kapcsolatok fogalom- és összefüggés-rendszerének, továbbá a legfontosabb nemzetközi intézményekről szóló ismeretanyag elsajátításával megalapozni a hallgatók nemzetközi kapcsolattartási, szakdiplomáciai és uniós ismereteit.

<b>Gazdasági növekedés – trendek és töréspontok</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. Szemlér Tamás PhD Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszéki osztály
---	--	--

A tárgy a hallgatók által már megszerzett közgazdasági alapismeretekre építve ad mélyebb ismereteket a gazdasági növekedés, fejlődés és ciklikusság tárgykörében. Az érdeklődő hallgatók komolyabb elméleti alapokkal való ellátásán túl fontos cél ezen ismereteknek a gyakorlathoz kötése. E cél érdekében a hallgatók aktív munkával (aktuális, ill. az adott témakör szempontjából releváns cikkek önálló feldolgozásával és prezentálásával, vitákkal) vesznek részt a foglalkozásokon.

## D. ALAPSZAKON BELÜLI SZAKIRÁNY

### D.1. Kereskedelmi szakirány (csak a KVIFK-n folyó képzés)

### D.2. Marketingkommunikáció szakirány

<b>Marketingkommunikációs módszerek és eszközök</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. Kisvárdy György Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék
---	--	--

A hallgatók mélyebb ismereteket szereznek a marketingkommunikáció módszereiről, a reklámhordozókról, reklámeszközökről. Az első félévben ismerkednek meg a módszerekkel, valamint a marketingkommunikáció egyes elemeivel.

<b>Kampánytervezés</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Sas István Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék
------------------------	--	---

A hallgatók megismerkednek a reklámtervezés folyamatának részleteivel, gyakorlati példákon keresztül vizsgálják a kampányok tervezésének jellemzőit. Az első félév a

tervezés megalapozásával, szereplőivel, a stratégia jelentőségével és a kreatív tervezéssel foglalkozik. A második félév a médiatervezéssel, a kampány költségeinek meghatározásával, a kivitelezési munkákkal és a felmerülő gyakorlati problémákkal foglalkozik.

**Reklám- és médiakutatás**      *Tantárgyfelelős:*      Kozák Ákos  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A kommunikációs (reklám, PR) tevékenység tervezése, illetve a kampány egyes eszközeinek leteszteléséhez elengedhetetlenül szükséges, hogy a célcsoport ismereteit, irányultságát, véleményét megismerjük. A bevetendő eszközök hatásmechanizmusát elemezzük. A befejezett kampányok után mérjük az emlékezeti hatást, de a kampány eredményét, hatékonyságát is.

**Marketingkommunikáció  
társtudományai**      *Tantárgyfelelős:*      Kardos Jánosné dr.  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A kommunikációs tevékenység hatásmechanizmusának kialakításához szükséges ismereteket tartalmazza ez az anyag. A fogyasztó lélektan lényege, elemzésének formái. A vásárlás lélektani tényezőinek ismerete. A reklám eszközök megalkotásának kreatív-művészi szempontjainak bemutatása. A reklám jogi-etikai vonatkozásainak megismertetése.

## D.2.2. Kötelezően választható tantárgyak

**On-line marketing**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Eszes István PhD  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A tantárgy bemutatja az Internet széleskörű üzleti alkalmazási módjait. Az előadásokon lehetőség nyílik a témakörrel kapcsolatos hazai és külföldi elméleti eredmények megismerésére. Az önálló feladatok megoldása közben a hallgató kreativitása, a tanult ismeretek adaptálási készsége az elvárás.

**Direkt és  
adatbázismarketing**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Totth Gedeon CSc  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A hallgatók gyakorlati példákon keresztül ismerkedjenek meg a direktmarketing eszközrendszerével, az adatbázisok létrehozásának és kezelésének technikáival, az

adatfelhasználás jogi szabályozásával, a direktmarketing kampányoknak a marketingstratégiában történő felhasználhatóságával.

**Kapcsolati marketing és networking**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Nádor Éva PhD  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A kapcsolati marketing számos területén, elsősorban a szolgáltatásoknál és a B2B területen kiemelkedő jelentőségű. A kapcsolatmarketing speciális erőforrást jelent a vállalkozásoknak mind az ügyfélmegtartásban, mind az új ügyfélszerzésben. A hallgatókat megismertetjük a kapcsolati marketing elméleti alapjaival, és a gyakorlati megvalósulásával is. A témakörön belül kiemelten foglalkozunk a network építés, az account management és a CRM kérdéseivel.

**Élelmiszergazdasági marketing**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Totth Gedeon CSc  
*Oktatási egység:*      Kereskedelmi és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A magyar agrárszektor az Unióhoz való csatlakozásunk óta új kihívásokkal kénytelen szembenézni, s az eltelt néhány év kudarcainak egyik fő oka az alacsony színvonalú marketing munka. Indokolt ezért a marketing oktatás keretein belül megkülönböztetett figyelmet fordítani erre a területre. A hallgatók ismerjék meg e tárgy segítségével ennek az ágazatnak az egyéni vonásait a termelés, a termékértékesítés, a piaci értékítélet és a fogyasztás szempontjából egyaránt. Külföldi példák elemzésével tanulják meg a marketingszemléletű gazdálkodás minden fázisát, melyek sikeres alkalmazása esetén növekedhetne a magyar agrártermékek versenyképessége.

**Globális és lokális reklámozás**      *Tantárgyfelelős:*      Harsányi Dávid  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A hallgatók elméleti ismereteket szereznek a globális, illetve lokális reklámozás jellemzőiről, példákon keresztül ismerkednek meg annak következményeivel a gyakorlati munkára.

**Eladástechnikák**  
(idegen nyelven)      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Surányi Lajosné  
*Oktatási egység:*      Idegen nyelvi és Kommunikációs Intézet  
Nemzetközi Gazdálkodás Szaknyelvi  
intézeti tanszék

A tananyag célja, hogy esettanulmányokon és csoportos projektmunkán keresztül megtanítsa és begyakoroltassa azokat a készségeket és magatartási formákat,

amelyek sikeressé tehetnek egy értékesítésben dolgozó szakembert mai kihívásokkal teli világunkban.

**Kreatív tervezés**                      *Tantárgyfelelős:*                      Sas István  
*Oktatási egység:*                      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A hallgatók megismerkednek a reklámügynökségek kreatív szakembereinek munkájával, gyakorlati példákon keresztül vizsgálják a kreatív tervezés területét, részterületeit.

**Fogyasztás-szociológia**                      *Tantárgyfelelős:*                      Kereskedelem és Marketing Intézet  
*Oktatási egység:*                      Marketing Intézeti Tanszék

A kurzus célja a hallgatók megismertetése a fogyasztás funkciójának megváltoztatásával, valamint a fogyasztás szociológiai és marketing szempontú megközelítéseinek bemutatása. A tárgy keretében a hallgatók betekintést kapnak a fogyasztás speciális kutatási módszereibe is.

### **D.3. Minőségmenedzsment szakirány**

**Minőségirányítás 2**                      *Tantárgyfelelős:*                      Dr. Anwar Mustafa CSc  
*Oktatási egység:*                      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A minőségügy oktatásának fogalmi és történelmi megalapozása.

**Teljes körű minőségirányítás 1-2**                      *Tantárgyfelelős:*                      Dr. Anwar Mustafa CSc  
*Oktatási egység:*                      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A teljes körű minőségirányítás fogalmának és filozófiai szemléletének megismertetése, valamint a TQM szervezeti kifejlesztése technikai eszközrendszerének bemutatása. A TQM kiterjesztési lehetőségeinek elemzése: "Az üzleti és intézményi kiválóság", valamint "Az ágazati alkalmazások" irányába. A teljes körű minőségirányítás az iparban és más nemzetgazdasági ágakban, valamint az intézményi szférában történő alkalmazása főbb sajátosságainak, a teljes körű minőségirányítás specifikus problémáinak és megoldásuknak megismerése. Az egyes ágazatoknál alkalmazott speciális minőségügyi szabványok felhasználási lehetőségeinek bemutatása.

**Minőségügyi felügyelet - Audit**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Tóth Antal PhD  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A szervezetek minőségbiztosítási tevékenységének feladata a szabályozott minőségügyi tevékenységük, a termék-megfelelőség és a rendszerek minősége területén való állandó felügyelete és ellenőrzése a folyamatos fejlesztés érdekében. A fő eszközei a külső és a belső auditok. A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók mind elméleti mind, pedig gyakorlati szinten megismerjék a minőségügyi felügyelet fő feladatait.

**TQM alapú stratégiai vezetés**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Tóth Antal PhD  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

Globalizált társadalmunknak ma már szinte egyetlen jelentős reálgazdasági, piaci szabályozó tényezője létezik, a minőségügy. Ez egybeesik a társadalmi Környezet fő igényével amely, az életminőség állandó javítása, fejlesztése. Így, ha a Szervezetek stratégiai vezetései hosszú távon fenn kívánják tartani versenyképességüket, akkor mind teljesebben fel kell vállalniuk a minőségügyet, a TQM-et. A tantárgy oktatásának a célja, hogy a hallgatókkal megismertesse a TQM alapú stratégiai vezetés elveit és működési gyakorlatát.

**Minőségkontrolling**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Tóth Antal PhD  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A minőség kontrolling, mint a minőség költségek tervezésével és gazdasági elemzésével összefüggő korszerű módszer bemutatása.

**Minőségügyi rendszerek menedzselése**      *Tantárgyfelelős:*      Szász Gábor  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A minőségmenedzsment szervezeti, minőségirányítási tevékenységének rendszerszemléleti bemutatása, annak gyakorlati feladatai.

**Értékelemzés**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Anwar Mustafa CSc  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

Az értékelemzés fogalomrendszerének, fajtáinak, ismérveinek, algoritmusának megismertetése, az eljárás alkalmazásában - team tag szintű - jártasság elérése. A feltételeket teljesítőknek AVS (Associate Value Specialist) amerikai és egyben nemzetközi minősítés megszerzése.

### D.3.1. Kötelezően választható tantárgyak

<b>Vezető és vezetés szociálpszichológiája</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. Anwar Mustafa CSc Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék
--	--	--

A minőségmenedzsmenttel és általában az irányítási feladatokkal foglalkozó vezetőknek a minőség/ügy/értékrendje iránti elkötelezettségének, a vezetői magatartásnak, a munkatársi kapcsolatoknak személyiségelméleti oldalról való alátámasztása.

<b>Alkalmazott TQM modellek</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. Tóth Antal PhD Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék
---------------------------------	--	---

A minőséggel, minőségirányítással összefüggő vezetés-irányítás, működés és a végrehajtás színvonalának és hatékonyságának növelését, a minőségirányítási rendszerek bevezetését segítő ún. TQM modellek megismertetése.

<b>A minőségirányítási rendszerek gyakorlati alkalmazása</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Szász Gábor Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék
--	--	--

A minőségirányítási rendszerek vállalatokban való alkalmazása és bevezetéséhez szükséges feltételek biztosításának megszervezése (figyelembe véve annak a C.1. modulban elsajátított minőségirányítási elmélet irányába való folyamatos kiterjesztését).

### D.4. Nemzetközi marketing szakirány

<b>Alkalmazott piackutatás</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. habil Veres Zoltán CSc Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék
--------------------------------	--	---

A piackutatási módszerek alkalmazásának elsajátítása kiscsoportos kutatási projekt keretében.

<b>Nemzetközi marketing esetek (angol)</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. Nádor Éva PhD Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék
--	--	--

A Nemzetközi marketing elmélet feldolgozása vállalati esettanulmányokon.

**E-business marketing**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Eszes István PhD  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

Az Internet alapú üzleti tevékenység az elmúlt évtizedek leggyorsabb fejlődését futja be mind a fogyasztói, mind az ipari piacon. A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat az e-üzlet alapvető formáival és az új üzleti modellekkel. A tantárgy oktatása angol nyelven történik.

**Gazdasági folyamatok kvantitatív elemzése**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Ilyésné dr. Molnár Emese  
*Oktatási egység:*      Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Módszertani intézeti tanszéki osztály

A tanult statisztikai módszerek alkalmazása, komplex elemzési feladatok végzése a tanult statisztikai módszerek és statisztikai programok alkalmazásával. Cél, hogy a hallgatók képesek legyenek a tanult statisztikai elemzési eszközök birtokában a rendelkezésre álló, valamint a megfigyelésekből származó adatok önálló feldolgozására és konkrét gyakorlati problémák komplex elemzésének önálló elkészítésére számítógépes programok (Excel, SPSS) segítségével, valamint további – a gyakorlatban széles körben alkalmazható – modellezési módszerek alkalmazására. A módszerek megismertetése és elsajátítása esettanulmányok segítségével történik.

**Szolgáltatás és non-business marketing**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. habil Veres Zoltán CSc  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A Szolgáltatásmarketing elmélet feldolgozása vállalati esettanulmányokon és az alkalmazási területek megismerése.

**Business marketing**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. habil Józsa László CSc  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A B2B elmélet feldolgozása vállalati esettanulmányokon és az alkalmazási területek megismerése.

**Marketingkommunikáció**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Totth Gedeon CSc  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A szakirányt választott hallgatók mélyebb ismereteket szerezzenek a BTL eszközök fajtáit, alkalmazási lehetőségeit és alkalmazási gyakorlatát illetően, különös tekintettel a direktmarketing eszközszerének az alkalmazására az adatbázisok összeállítására és használatára.

#### D.4.2. Kötelezően választható tantárgyak

<b>On-line marketing</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Eszes István PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék

A tantárgy bemutatja az Internet széleskörű üzleti alkalmazási módjait. Az előadásokon lehetőség nyílik a témakörrel kapcsolatos hazai és külföldi elméleti eredmények megismerésére. Az önálló feladatok megoldása közben a hallgató kreativitása, a tanult ismeretek adaptálási készsége az elvárás.

<b>Direkt és adatbázismarketing</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Totth Gedeon CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék

A hallgatók gyakorlati példákon keresztül ismerkedjenek meg a direktmarketing eszközrendszerével, az adatbázisok létrehozásának és kezelésének technikáival, az adatfelhasználás jogi szabályozásával, a direktmarketing kampányoknak a marketingstratégiában történő felhasználhatóságával.

<b>Üzleti szimulációs gyakorlat</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Eszes István PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék

Az operatív vállalatvezetés készségének és gyakorlatának elsajátítása egy vállalati környezetet szimuláló számítógépes program segítségével.

<b>Fogyasztásszociológia</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	
	<i>Oktatási egység:</i>	Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék

A kurzus célja a hallgatók megismertetése a fogyasztás funkciójának megváltoztatásával, valamint a fogyasztás szociológiai és marketing szempontú megközelítéseinek bemutatása. A tárgy keretében a hallgatók betekintést kapnak a fogyasztás speciális kutatási módszereibe is.

<b>Gazdasági döntések matematikai, statisztikai megalapozása</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Horváth Jenőné dr. PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Módszertani intézeti tanszéki osztály

Olyan matematikai modellek és statisztikai eljárások bemutatása, amelyek lehetővé teszik a hatékonyabb döntéshozatalt. A hallgatók megfigyelésekből származó adatok alapján képesek legyenek kiválasztani a megfelelő matematikai modellt, a modell alkalmazásához szükséges eljárást és megismerjék azokat a számítógépes

programokat, amelyek a gyakorlatban felmerülő problémák megoldásához szükségesek.

**Globális és lokális  
reklámozás**

*Tantárgyfelelős:* Harsányi Dávid  
*Oktatási egység:* Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A hallgatók elméleti ismereteket szereznek a globális, illetve lokális reklámozás jellemzőiről, példákon keresztül ismerkednek meg annak következményeivel a gyakorlati munkára.

# KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MÉDIATUDOMÁNY SZAK

## *Az alapszak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák*

A cél olyan szakemberek képzése, akik ismerik a társadalmat működtető kommunikációs rendszereket, a társadalmi kommunikációt, valamint a kommunikáció és a média fontosabb intézményeit. Megszerzett tudásuk birtokában képesek a társadalmi kommunikáció alapvető intézményeiben kommunikációs munka végzésére. A végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

## *Az alapfokozat birtokában a kommunikátorok képesek*

- a kommunikációhoz és médiához kapcsolódó alapfogalmak és alapelvek elsajátítására;
- a társadalom működésével kapcsolatos összefüggések megismerésére, értékelésére, elemzésére;
- kommunikációs készségek elsajátítására, illetve ezek fejlesztésére;
- helyesen megítélni a társadalmi kommunikáció különböző területeinek problémáit a társadalmi kommunikáció összefüggésein belül;
- a társadalmi kommunikáció alapvető elméleteinek és koncepcióinak megfelelően érvek kifejtésére, helytálló vélemény megformálására vagy nézet megalkotására.

## *Az alapfokozat birtokában a kommunikátorok alkalmasak*

- információkat, érveket és elemzéseket szakmai és nem szakmai közönségnek idegen nyelven és a prezentáció legújabb eszközeivel hatékonyan kommunikálni;
- az információk kritikus elemzésére és feldolgozására, az elemzés során felmerülő problémák megoldására;
- a kommunikáció és média intézményeiben szakmai tudásuknak megfelelő munkakörök, feladatok, továbbá közvetítő-társadalmi segítők, mediátorok, PR szakemberek tevékenységének ellátására.

Rendelkeznek együttműködő, kezdeményező, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, önismerettel, kritikai önreflexióval, felelősségtudattal, hatékony és sikerorientált gondolkodással.

## *Az alapszakon választható szakirányok*

PR és szóvivői  
Regionális kapcsolatok és pályázati kommunikáció  
Multikulturális kommunikáció

## ***Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettségi oklevélben szereplő megjelölése***

*Végzettségi szint:*

alapfokozat (baccalaureus, beachelor, rövid: BSc)

*Szakképzettség:*

**Kommunikátor PR és szóvivői / Regionális kapcsolatok és pályázati kommunikáció / Multikulturális kommunikáció szakirányon**

## ***Az oklevél minősítése***

Az oklevél minősítése a záróvizsgán, valamint az alábbi tantárgyakra kapott érdemjegyek alapján kerül megállapításra:

Kulturális antropológia  
Kommunikáció és médiatörténet  
Kommunikációelmélet  
Médiaismeret

Továbbá egy szakirányos tantárgy:

*PR és szóvivői szakirányon:*  
PR elmélet és gyakorlat

*Regionális kapcsolatok és pályázati kommunikáció szakirányon:*  
Régió- és településmenedzsment

*Multikulturális kommunikáció szakirányon:*  
Globalizáció és multikulturalizmus

## ***Képzési idő, valamint az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok száma***

Képzési idő: 6 félév

Kredit pontok : 180 kredit

## ***Szakmai gyakorlat***

A szakmai gyakorlat 2 részből áll: belső (labor-és stúdiógyakorlatok)- amelyek részletezése a tantárgyleírásokban szerepel. A belső szakmai tréninget a levelező és az esti hallgatók számára is biztosítjuk. A szakmai gyakorlat alatt a hallgatók valóságos körülmények között alkalmazzák, gyakorolják a főiskolán tanultakat (tehát szakmai és nyelvismereteiket is). A külső szakmai gyakorlat követelményeit a kar és az intézmény közötti megállapodás tartalmazza. Ebben megnevezik a vállalati (külső) és az intézményi (belső) konzulenszt, akik segítik és ellenőrzik a folyamatot.

## ***Az ismeretek ellenőrzése, záróvizsga, az oklevél követelményei***

Az ismeretek ellenőrzési rendszere mintatantervekben előírt vizsgákból (kollokvium, gyakorlati jegy) áll.

### *Nyelvi követelmények*

A jogszabályban előírt a diplomához szükséges nyelvi követelmény egy élő idegen nyelvből középfokú akkreditált C típusú vizsga teljesítése.

A szakon egyes szaktárgyak (pl. Európai történelem és kultúra, Kultúraközi kommunikáció, Tárgyalási stratégiák és taktikák, Projektdokumentáció, Kontrasztív országtanulmányok) idegen nyelven is tanulhatók. A *Multikulturális kommunikáció* c. szakirányon az oktatás teljes egészében idegen nyelven (angol) folyik.

### *Kritériumtantárgyak*

- Testnevelés (csak nappali tagozaton)
- Szakdolgozat

## Kommunikáció és médiatudomány szak MÉÁN alap nappali tagozat 2009/10 tanév

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követel- mény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
<b>Kötelező tárgyak (90 kredit)</b>								
1	JOGA1K0MEMT	Jogi alapismeretek	EL	2	0	4	K	
1	KGTM1K0MEMT	A közgazdaságtan alapjai 1. (Mikroökonómia)	EL	2	0	2	K	
1	ANTR1K0MKOT	Kulturális antropológia	EL	2	0	4	K	
1	EUTK1V0MNGK	Európai történelem és kultúra**	EL	2	3	4	K	
1	SZOC1S0MEMT	A szociológia alapjai	EL	2	0	4	K	
1	PCHA1K0MUPS	A pszichológia alapjai	EL	2	0	4	K	
1	STAM1K0MEMM	Statisztika	MÓ	1	2	3	G	
1	BESZ1K0MKOT	Beszédművelés 1	KF	1	1	3	G	
1	PREZ1K0MKOT	Prezentációs technikák	KF	0	2	2	G	
1	KTRÉ1K0MKOA	Kommunikációs tréning 1	KF	0	2	1	G	
2	KGTM2K0MEMT	A közgazdaságtan alapjai 2. (Makroökonómia)	EL	2	0	2	K	
2	POLI1S0MEMT	Politológia	EL	2	0	3	K	
2	ASZT1K0MEMM	Alkalmazott számítástechnika	MÓ	1	2	3	G	
2	BESZ1K0MKOT	Beszédművelés 2***	KF	0	2	1	G	
2	KTRÉ2K0MKOA	Kommunikációs tréning 2***	KF	0	2	1	G	
2	KMÉT1K0MKOT	Kommunikáció- és médiatörténet	A	2	0	2	K	Kulturális antropológia
2	TKSZ1K0MKOT	A társadalmi kommunikáció szinterei	A	2	0	3	K	
2	KOMM1K0MKOA	Kommunikációelmélet	A	2	0	3	K	A pszichológia alapjai
2	SZEM1K0MKOT	Szemiotika	A	2	0	3	K	
2	VIZU1K0MKOT	Vizuális és multimédiás kommunikáció	A	1	2	4	G	
2	KKOM1V0MKOA	Kultúraközi kommunikáció 1	A	2	0	2	K	EU történelem és kultúra
3	BTKU1K0MKOT	Bevezetés a társadalomtudományi kutatásokba	MÓ	2	0	4	K	A társadalmi kommunikáció szinterei
3	KKOM2V0MKOA	Kultúraközi kommunikáció 2*	A	0	3	1	G	EU történelem és kultúra
3	SZOVI1K0MKOT	Szociolingvisztika	A	2	0	3	K	
3	KOMJ1K0MKOT	Kommunikációs és médiajog	B1	2	0	2	K	Jogi alapismeretek
3	EEBÁ1K0MKOT	Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód	B1	1	0	2	K	
3	RETO1K0MKOT	Retorika	B1	1	1	3	G	Komm.tréning 1-2
3	STIL1K0MKOT	Stilisztika és kreatív írás 1	B1	1	1	2	G	Beszédművelés 1-2
3	MEIS1K0MKOT	Médiaismeret	B2	2	1	3	K	Kommunikációelmélet
3	HÁKO1K0MKOT	Hálózati kommunikáció	B2	0	2	3	G	
4	KMÉM1K0MKOT	Kommunikáció- és médiakutatás módszertan	B1	0	4	4	G	
4	STIL2K0MKOT	Stilisztika és kreatív írás 2*	B1	0	2	2	G	Beszédművelés 1-2
4	MÉGT1K0MKOT	Médiagazdaságtan	B1	2	0	3	K	A közgazd.tan.alapjai

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
<b>Kötelezően választandó tárgyak (EL modul: min. 3 kredit, C1 modul: min. 17 kredit)</b>								
1-2	INFT1V0MKOT	Információs társadalom	EL	2	0	3	K	
1-2	HUÖK1V0MKOT	Humánökológia	EL	2	0	3	K	
3	FILO1K0MEMT	Bevezetés a filozófiatudományokba	C1	2	0	3	K	
3	SZPS1K0MKOA	Szociálpszichológia	C1	2	0	3	K	A pszichológia alapj.
3	EUKP1K0MNGK	EU közösségi politikái	C1	2	0	3	K	
3	MARK1K0MKMP	Marketing alapjai	C1	2	0	3	K	A közgazd.tan.alapjai
4	SPOL1K0MKOT	Szociálpolitika	C1	2	0	3	K	
4	KOZI1X0MEMT	Közigazgatási ismeretek	C1	2	0	3	K	Jogi alapismeretek
4	MKOM1K0MKMP	Marketingkommunikáció 1	C1	2	0	3	K	
5	MÉPO1K0MKOT	Média és politika	C1	2	0	3	K	
5	ESZT1K0M	Esztétika	C1	2	0	3	K	
5	PISM1K0MPZP	Pénzügyi ismeretek	C1	2	0	3	K	
5	NEKI1K0MNGD	Nemzetközi kapcsolatok és intézmények	C1	2	0	3	K	
6	ETIK1K0MEMT	Etika	C1	2	0	2	K	
6	GPOL1V0MEMT	Gazdaságpolitika	C1	2	0	2	K	
<b>Szabadon választható tárgyak (min.10 , max. 25 kredit)</b>								
2-4	AKTK1K0MKOT	Aktív tanulási környezet (e-learning)	D	0	2	3	G	
2-4	MUFO1K0MIKN	Műfordítás-fordítástechnika**	D	0	2	3	G	
3	SIOU1K0MKOT	Sajtóinformatika - online újságírás 1.	D	2	0	3	K	
3	KODR1V0MKOT	Kommunikációs dramaturgia	D	0	2	3	G	
4	SIOU2K0MKOT	Sajtóinformatika - online újságírás 2.	D	2	0	3	K	
4	FOGM1K0MKMP	Fogyasztói magatartás	D	2	0	3	K	
5	KKAM1V0MKOT	Kommunikációs kampányelemzés-tervezés 1	D	2	0	3	K	
5	INVL1S0MKOA	Az interperszonális viselkedés lélektana	D	2	0	3	K	
6	SIOU3K0MKOT	Sajtóinformatika - online újságírás 3.	D	0	2	3	G	
6	ASZT2K0MEMM	Alkalmazott számítástechnika 2	D	0	2	3	G	
6	KKAM2V0MKOT	Kommunikációs kampányelemzés-tervezés 2	D	0	2	3	G	
<b>A választott szakirány tárgyai</b>								
<b>PR és szóvivői szakirány</b>								
4	PREL1X0MKOT	PR (elmélet és gyakorlat) 1	C21	2	2	5	K	Marketing alapjai
4	VESZ1K0MMEV	Vezetés és szervezés (Menedzsment alapjai)	C21	2	0	2	K	
4	NPR01K0MKOA	Nemzetközi tárgyalástechnika és protokoll**	C21	2	2	5	G	
4	MEKA1K0MKOT	Médiakapcsolatok 1	C21	2	1	3	K	
4	GLOV1K0XIKN	Globális vállalati és intézményi kommunikáció 1*	C21	0	4	2	G	
5	PREL2X0MKOT	PR (elmélet és gyakorlat) 2	C21	2	2	2	G	Marketing alapjai
5	SRSI1K0MKOT	Szervezeti retorika - szóvivői ismeretek	C21	2	2	3	G	Közigazgatási ism.
5	MEKA2K0MKOT	Médiakapcsolatok 2	C21	0	2	2	G	

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
5	KPRI1K0MKOT	Kiadói és produkciós ismeretek	C21	2	0	3	K	Pénzügyi ismeretek
5	EKOM1K0MKOT	E-kommunikáció, online PR	C21	2	0	3	K	
5	EEMA1K0MMEV	Emberi erőforrás menedzsment	C21	2	0	3	K	
5	GLOV2K0XIKN	Globális vállalati és intézményi kommunikáció 2*	C21	0	3	2	G	
6	ISZK1K0MKOT	Integrált szervezeti kommunikáció	C21	2	0	3	K	Marketingkomm.
6	GLOV3K0XIKN	Globális vállalati és intézményi kommunikáció 3*	C21	0	4	2	G	
<b>Regionális kapcsolatok és pályázati kommunikátor</b>								
4	PUBL1K0MKOT	Public affairs-lobbizás 1	C22	2	2	4	K	EU közösségi pol.
4	EUPR1K0MKOT	EU fejlesztési programok és projektek	C22	2	2	4	G	
4	EUJO1K0MKOT	EU jog és intézményei	C22	2	0	3	K	
4	PAIR1K0MKOT	Pályázatírás	C22	2	1	3	G	
4	PROJ1K0MKOT	Projektdokumentáció 1*	C22	0	4	2	G	Pénzügyi ismeretek
5	PUBL2K0MKOT	Public affairs-lobbizás 2	C22	2	1	3	G	EU közösségi pol.
5	TRAN1V0MNGK	Tranzitológia	C22	2	0	2	K	
5	VESZ1K0MMEV	Vezetés és szervezés (Menedzsment alapjai)	C22	2	0	2	K	
5	RETE1K0MKOT	Régió-és településmenedzsment 1	C22	2	2	3	K	Marketing alapjai, Közigazg.ismeretek
5	PROJ2K0MKOT	Projektdokumentáció 2*	C22	0	3	2	G	Pénzügyi ismeretek
5	NKIS1K0MKOT	Nemzeti és etnikai kisebbségek	C22	1	1	2	G	
5	MÉDE1K0MKOT	Médiaelemzés és tervezés	C22	1	1	2	G	
5	NPRO1K0MKOA	Nemzetközi tárgyalástechnika és protokoll **	C22	2	1	3	K	
6	RETE2K0MKOT	Régió-és településmenedzsment 2	C22	2	0	3	K	Marketing alapjai, Közigazg.ismeretek
6	PROJ3K0MKOT	Projektdokumentáció 3 *	C22	0	4	2	G	Pénzügyi ismeretek
<b>Multikulturális kommunikáció (angol nyelven)</b>								
4	GLOB1X0AGIKN	Globalizáció és multikulturalizmus	C23	2	1	3	K	EU közösségi pol.
4	NEKI1K0MNGD	Nemzetközi kapcsolatok és intézmények	C23	2	0	3	K	
4	NKPR1K0MKOT	Nemzetközi PR-országimázs 1	C23	2	2	3	K	Média és politika
4	NHEA1K0MKOT	Nemzetközi és hazai e-adatbázisok	C23	2	2	5	G	
4	KONT1K0XIKN	Kontrasztív országtanulmányok 1	C23	0	4	2	G	
5	EMBJ1K0MKOT	Emberi jogok és nemzetközi szervezetek	C23	2	1	3	K	
5	NKPR2K0MKOT	Nemzetközi PR-országimázs 2	C23	2	2	3	G	Média és politika
5	VESZ1K0MMEV	Vezetés és szervezés (Menedzsment alapjai)	C23	2	0	2	K	
5	NPRO1K0MKOA	Nemzetközi tárgyalástechnika és protokoll	C23	2	1	5	K	
5	MÉDE1K0MKOT	Médiaelemzés és tervezés	C23	2	2	4	G	
5	KONT2K0XIKN	Kontrasztív országtanulmányok 2	C23	0	3	2	G	

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
6	VALT1K0MKOT	Vallás és társadalom	C23	2	0	3	K	Etika
6	KONT3K0XIKN	Kontrasztív ország tanulmányok 3	C23	0	4	2	G	
<b>Belső szakmai gyakorlat</b>								
5-6		Multimédia labor gyakorlat	E	0	3	2	G	
5-6		Rádió és tv stúdió gyakorlat	E	0	3	3	G	
6	<b>Külső szakmai gyakorlat (10 kredit)</b>							
	<b>Kritériumtárgyak (teljesítésük kötelező)</b>							
1	TEST1KRMUPT	Testnevelés 1		0	2	nincs	Aláírás	
2	TEST2KRMUPT	Testnevelés 2		0	2	nincs	Aláírás	

**Abszolutórium teljesítése: minimum 180, maximum 198 kredit**

Megjegyzések:

- \* idegen nyelven,
- \*\* szem. idegen nyelven,
- \*\*\* szem. választható id.nyelven is
- # = az oklevél átlagába beszámít

A tantárgyak kódjának utolsó három betűkódja a tárgyat gondozó intézet/tanszék kódjának betűjele, melyet lásd *Az oktatási egységek megnevezése és kódjele* c. fejezetnél. A modulok megnevezését lásd a *Modulok* c. fejezetnél.

## Kommunikáció és médiatudomány szak MEÁL alap levelező tagozat 2009/10 tanév

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Óraszám		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
<b>Kötelező tárgyak (87 kredit)</b>								
1	JOGA1K0MEMT	Jogi alapismeretek	EL	10	0	4	K	
1	KGTM1K0MEMT	A közgazdaságtan alapjai 1. (Mikroökonómia)	EL	10	0	2	K	
1	ANTR1K0MKOT	Kulturális antropológia #	EL	10	0	4	K	
1	SZOC1S0MEMT	A szociológia alapjai	EL	10	0	4	K	
1	PCHA1K0MUPS	A pszichológia alapjai	EL	10	0	4	K	
1	STAM1K0MEMM	Statisztika	MÓ	10	6	4	G	
1	BESZ1K0MKOT	Beszédművelés	KF	0	8	2	G	
1	PREZ1K0MKOT	Prezentációs technikák	KF	8	8	4	G	
1-2	EUTK1V0MNGK	Európai történelem és kultúra	EL	10	0	4	K	
2	KGTM2K0MEMT	A közgazdaságtan alapjai 2. (Makroökonómia)	EL	12	0	3	K	
2	POLI1S0MEMT	Politológia	EL	8	0	3	K	
2	ASZT1K0MEMM	Alkalmazott számítástechnika	MÓ	10	6	3	G	
2	KTRÉ1K0MKOA	Kommunikációs tréning	KF	0	20	2	G	
2	KMÉT1K0MKOT	Kommunikáció- és médiatörténet #	A	10	0	4	K	Kulturális antropológia
2	KOMM1K0MKOA	Kommunikációelmélet #	A	10	0	4	K	A pszichológia alapjai
2	MEIS1K0MKOT	Médiaismeret #	B2	20	0	6	K	Kommunikációelmélet
3	BTKU1K0MKOT	Bevezetés a társadalomtudományi kutatásokba	MÓ	10	0	3	K	Kommunikációelmélet
3	SZOVI1K0MKOT	Szociolingvisztika	A	8	0	2	K	
3	VIZU1K0MKOT	Vizuális és multimédiás kommunikáció	A	10	6	5	G	
3	RETO1K0MKOT	Retorika	B1	8	0	2	K	Komm.tréning
3	STIL1K0MKOT	Stilisztika és kreatív írás	B1	8	6	3	G	
3	MÉGT1K0MKOT	Médiagazdaságtan	B1	8	0	3	K	A közgazd.alapjai
4	KKOM1V0MKOA	Kultúraközi kommunikáció	A	12	0	4	K	EU történelem és kultúra
4	KMÉM1K0MKOT	Kommunikáció- és médiakutatás módszertan	B1	0	8	2	G	
4	KOMJ1K0MKOT	Kommunikációs és médiajog	B1	8	0	3	K	Jogi alapismeretek
5	HÁKO1K0MKOT	Hálózati kommunikáció*	B2	8	0	3	K	
<b>Kötelezően választandó tárgyak (EL modul: min. 3 kredit, C1 modul: min. 20 kredit)</b>								
1-2	INFT1V0MKOT	Információs társadalom	EL	10	0	3	K	
1-2	HUÖK1V0MKOT	Humánökológia	EL	10	0	3	K	
3	FILO1K0MEMT	Bevezetés a filozófiatudományokba	C1	10	0	3	K	
3	SZPS1K0MKOA	Szociálpszichológia	C1	10	0	3	K	A pszichológia alapj.
3	EUKP1K0MNGK	EU közösségi politikái	C1	10	0	3	K	
3	MARK1K0MKMP	Marketing alapjai	C1	10	0	3	K	A közgazd.tan.alapjai
4	KOZI1X0MEMT	Közigazgatási ismeretek	C1	10	0	3	K	Jogi alapismeretek
4	MÉPO1K0MKOT	Média és politika	C1	10	0	3	K	
4	MKOM1K0MKMP	Marketingkommunikáció	C1	10	0	3	K	
4	PISM1K0MPZP	Pénzügyi ismeretek	C1	10	0	3	K	

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Óraszám		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
4	GPOL1V0MEMT	Gazdaságpolitika	C1	8	0	2	K	
4	SPOL1K0MKOT	Szociálpolitika	C1	8	0	2	K	
6	ESZT1K0MKOT	Esztétika	C1	8	0	2	K	
6	ETIK1K0MEMT	Etika	C1	8	0	2	K	
<b>Szabadon választható tárgyak (min.15 , max. 20 kredit)</b>								
2	AKTK1K0MKOT	Aktív tanulási környezet (e-learning)	D	8	0	3	G	
2	KODR1V0MKOT	Kommunikációs dramaturgia	D	8	0	3	G	
3	SIOU1K0MKOT	Sajtóinformatika - online újságírás 1.	D	8	0	3	G	
3	EEBÁ1K0MKOT	Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód	D	8	0	3	K	
4	SIOU2K0MKOT	Sajtóinformatika - online újságírás 2.	D	8	0	3	G	
4	ASZT2K0MEMM	Alkalmazott számítástechnika 2	D	8	0	3	G	
5	GPSZ1V0Mkoa	Gazdaságpszichológia	D	10	0	3	K	
5	KKAM1V0MKOT	Kommunikációs kampányelemzés-tervezés	D	10	0	3	K	
5	FOGM1K0MKMP	Fogyasztói magatartás	D	10	0	3	K	
<b>A választott szakirány tárgyai</b>								
<b>PR és szóvivői szakirány (40 kredit)</b>								
4	NPRO1K0KOA	Nemzetközi tárgyalástechnika és protokoll	C21	10	0	3	K	
4	SRSI1K0MKOT	Szervezeti retorika - szóvivői ism. 1	C21	10	6	4	K	
4	GLOV1K0XIKN	Globális vállalati és intézményi kommunikáció 1***	C21	0	20	2	G	
5	PREL1X0MKOT	PR (elmélet és gyakorlat) 1 #	C21	14	6	4	K	Marketing alapjai
5	VESZ1K0MMEV	Vezetés és szervezés - Menedzsment alapjai	C21	8	0	2	K	
5	SRSI2K0MKOT	Szervezeti retorika - szóvivői ism. 2	C21	10	0	2	K	
5	MEKA1K0MKOT	Médiakapcsolatok	C21	8	4	2	G	
5	KPRI1K0MKOT	Kiadói és produkciós ismeretek	C21	8	4	3	K	Pénzügyi ismeretek
5	GLOV2K0XIKN	Globális vállalati és intézményi kommunikáció 2***	C21	0	20	2	G	
6	PREL2X0MKOT	PR (elmélet és gyakorlat) 2 #	C21	16	4	4	K	Marketing alapjai
6	ISZK1K0MKOT	Integrált szervezeti kommunikáció	C21	10	0	3	K	Marketingkomm.
6	EKOM1K0MKOT	E-kommunikáció, online PR	C21	10	0	4	G	
6	EEMA1K0MMEV	Emberi erőforrás menedzsment	C21	10	0	3	K	
6	GLOV3K0XIKN	Globális vállalati és intézményi kommunikáció 3***	C21	0	20	2	G	
						40		
<b>Regionális kapcsolatok és pályázati kommunikátor (40 kredit)</b>								
4	VESZ1K0MMEV	Vezetés és szervezés - Menedzsment alapjai	C22	10	0	3	K	
4	RETE1K0MKOT	Régió-és településmenedzsment 1 #	C22	12	6	4	K	Marketing alapjai, Közigazg.ismeretek
4	PROJ1K0MKOT	Projekt dokumentáció 1***	C22	0	20	2	G	Pénzügyi ismeretek

Ajánlott félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Óraszám		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
5	PABL1K0MKOT	Public affairs-lobbizás 1	C22	10	6	4	K	EU közösségi pol.
5	TRAN1V0MNGK	Tranzitológia	C22	8	0	2	K	
5	RETE2K0MKOT	Régió-és településmenedzsment 2 #	C22	8	4	2	K	Marketing alapjai, Közigazg.ismeretek
5	NKIS1K0MKOT	Nemzeti és etnikai kisebbségek	C22	10	0	3	K	
5	MÉDE1K0MKOT	Médiaelemzés és tervezés	C22	8	0	2	K	
5	PROJ2K0MKOT	Projekt dokumentáció 2***	C22	0	20	2	G	Pénzügyi ismeretek
6	PABL2K0MKOT	Public affairs-lobbizás 2	C22	8	4	3	K	EU közösségi pol.
6	EUPR1K0MKOT	EU fejlesztési programok és projektek	C22	10	0	3	K	
6	EUJO1K0MKOT	EU jog és intézményei	C22	10	0	3	K	
6	NPRO1K0MKOA	Nemzetközi tárgyalástechnika és protokoll	C22	10	0	3	K	
6	PAIR1K0MKOT	Pályázatírás	C22	8	0	2	K	
6	PROJ3K0MKOT	Projekt dokumentáció 3 ***	C22	0	20	2	G	Pénzügyi ismeretek
						40		
<b>Multikulturális kommunikáció (40 kredit)</b>								
4	GLOB1X0AGIKN	Globalizáció és multikulturalizmus #	C23	10	0	3	K	EU közösségi pol.
4	NKPR1K0MKOT	Nemzetközi PR-országimázs 1	C23	10	6	4	K	Média és politika
4	KONT1K0XIKN	Kontrasztív országtanulmányok 1***	C23	0	20	2	G	
5	NEKI1K0MNGD	Nemzetközi kapcsolatok és intézmények	C23	12	0	3	K	
5	NKPR2K0MKOT	Nemzetközi PR-országimázs 2	C23	10	6	3	K	Média és politika
5	VESZ1K0MMEV	Vezetés és szervezés - Menedzsment alapjai	C23	10	4	2	K	
5	NPRO1K0MKOA	Nemzetközi tárgyalástechnika és protokoll	C23	10	0	4	K	
5	VALT1K0MKOT	Vallás és társadalom	C23	8	0	2	K	Etika
5	KONT2K0XIKN	Kontrasztív országtanulmányok 2***	C23	0	20	2	G	
6	EMBJ1K0MKOT	Emberi jogok és nemzetközi szervezetek	C23	10	0	3	K	
6	VSZE1K0MMEV	Vezetés és szervezés	C23	10	6	4	K	Menedzsment alapjai
6	MÉDE1K0MKOT	Médiaelemzés és tervezés	C23	10	0	3	K	
6	NHEA1K0MKOT	Nemzetközi és hazai e-adatbázisok	C23	10	4	3	K	
6	KONT3K0XIKN	Kontrasztív országtanulmányok 3***	C23	0	20	2	G	

<b>Belső szakmai gyakorlat (15 kredit)</b>								
5-6		Multimédia labor gyakorlat	E	0	12	5	G	
5-6		Rádió és tv stúdió gyakorlat	E	0	20	10	G	

### Abszolutórium teljesítése: minimum 180, maximum 198 kredit

#### Megjegyzések:

- \* idegen nyelven,
- \*\*\* szem.választható id.nyelven is
- # = az oklevél átlagába beszámít

A tantárgyak kódjának utolsó három betűkódja a tárgyat gondozó intézet/tanszék kódjának betűjele, melyet lásd *Az oktatási egységek megnevezése és kódjele* c. fejezetnél. A modulok megnevezését lásd a *Modulok* c. fejezetnél.

## A. TÁRSADALOMTUDOMÁNYI ALAPOZÓ MODUL

### A.1.Elméleti modul

<b>Jogi alapismeretek</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Aszódi Ilona CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszéki osztály

A cél a hallgatók megismertetése az alapvető jogi fogalmakkal, jogi ismeretekkel: tulajdonjog, szerződések, károkozás és az alkotmányban szabályozott közjogi ismeretekkel.

<b>A közgazdaságtan alapjai</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Harmat Zsigmond CSc
<b>1-2</b>	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszéki osztály

A kurzus során a hallgatóknak olyan korszerű ismereteket kell elsajátítaniuk, amelyek alapján kialakul közgazdasági szemléletük, felismerik a gazdasági jelenségek okait, összefüggéseit és társadalmi hatásait, valamint a makrogazdaság és az állami gazdaságpolitika működésének főbb törvényszerűségeit.

<b>Kulturális antropológia</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Nagy István PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Kommunikáció és Média Intézet Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék

A tantárgy célja, hogy a hallgatókkal megismertesse az emberi kultúra evolúciós alapjait, a kulturális antropológia történetét, irányzatait és kutatásmódszertanát. Foglalkozik a mai világunk néhány olyan kulturális jelenségével, problémájával, amelyekkel a hallgatók más megközelítésből ugyan, de tanulmányai során még találkozhatnak. Az elméleti megfontolások megértését antropológiai filmek és esettanulmányok segítik.

<b>Európai történelem és kultúra</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Nagy István PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Külgazdasági és EU intézeti tanszék

Megismerteti a hallgatókkal az európai kultúrák fejlődéstörténetét, a földrész kulturális egységét és sokféleségét, európai és nemzeti identitás viszonyát és mindezek hatását az európai integrációs folyamatra. Ilyen értelemben a tárgy megalapozza az Európai Unió közösségi politikáját, Európai politikai integráció kurzusok keretében nyújtott ismereteket.

## **A szociológia alapjai**

*Tantárgyfelelős:*

*Oktatási egység:*

Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszék

A kurzus célja a hallgatók korszerű társadalomképének, probléma érzékenységének megalapozása, illetve elmélyítése a szociológiai elméletek és kutatások eredményeinek megismertetése révén. A hallgatók megismerik a szociológia főbb funkcióit és a szociológiai kutatások technikáját. Vizsgálják a társadalom és az ember viszonyát, a társadalom szerkezetét és annak változásait, a társadalom demográfiai jelenségeinek szociológiai összefüggéseit, valamint a szocializáció intézményrendszerét.

## **A pszichológia alapjai**

*Tantárgyfelelős:*

*Oktatási egység:*

Vörösné dr. Keszler Erzsébet  
Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció  
intézeti tanszék

Az általános pszichológia és a személyiség-lélektan alapfogalmainak, törvényszerűségeinek megismertetése, az önismeret és emberismeret gyarapítása, valamint az emberközpontú folyamatokhoz és a társas kapcsolatok sajátosságaihoz kapcsolódó jelenségek felismerésének elősegítése. Tájékoztató keretet ad a pszichológia klasszikus és új tudományos eredményeiről. Hozzájárul a kulturált emberi érintkezéshez, a pszichológiai kulturáltság bővítéséhez és a személyes hatékonyság növeléséhez.

## **Politológia**

*Tantárgyfelelős:*

*Oktatási egység:*

Harayné dr. Ladányi Éva CSc  
Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A tantárgy ismerteti a hallgatókkal a társadalmi-politikai jelenségeket, folyamatokat, a politikatudomány alapfogalmait és alap-összefüggéseit. Bemutatja a politikai alrendszer konfliktus kezelő funkcióját, az e funkciót ellátó intézmények, szervezetek lényegét, történeti szerepét, működését, a politikáról való gondolkodás fő történeti állomásait. A tárgy felveti és kutatja a társadalmi és politikai gyakorlat alproblémáit. A politikai döntések természetét, a konfliktus-oldó mechanizmusokat. A tárgy alkalmas arra, hogy a hallgatók a társadalomelmélet illetve a politikatudomány egyes fontos kérdéseiben (pld. vallás és társadalom, értelmiség és történelem, gazdaság és szervezetszociológia, európai nemzeti eszme, közép-európai rendszerváltások) érdeklődésüknek megfelelő tantárgyközi kutatómunkát folytassanak.

## Kötelezően választható tantárgyak

<b>Humán ökológia</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Lukovich Tamás
	<i>Oktatási egység:</i>	Kommunikáció és Média Intézet Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék

A tantárgy célja a hallgatók ismereteinek bővítése, tudatosságuk növelése szorosabb és tágabb környezetükkel kapcsolatban a települési léptéktől a régió léptékig.

<b>Információs társadalom</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Erényi István PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Kommunikáció és Média Intézet Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék

A kurzus célja megismertetni a hallgatókkal a globális társadalom információs társadalom-elméleteit, az EU Információs Társadalom-, és New-Economy fejlesztésekre vonatkozó alapidokumentumait, célkitűzéseit, és akcióterveit, valamint a magyar fejlesztési terveket, és programokat.

## A.2.Módszertani alapozó modul

<b>Alkalmazott számítástechnika 1</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Jánosa András PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Módszertani intézeti tanszéki osztály

Megismertetésre kerül a vállalati intézményi feladatok megoldása során használható számítástechnikai eszköztár. Ebben a tárgyban számítástechnikai, számítástudományi eljárásokat adunk a társadalmi, gazdasági, piaci elemzésekhez, kapcsolódó, a döntéselőkészítés gyakorlatában használható számítógépes adatelemzési technikák megvalósítására.

<b>Statisztika</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Sándorné dr. Kriszt Éva PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Módszertani intézeti tanszéki osztály

A legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismerése és készség szintű elsajátítása. A kvantitatív módszerekkel végzett elemzések lehetőségei elsajátítása.

<b>Bevezetés a társadalomtudományi kutatásokba</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	
	<i>Oktatási egység:</i>	Kommunikáció és Média Intézet Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják a társadalom és a valóság megismerésének eszközeit és lehetőségeit, a „tudományos megismerés”

módszertanának fontosságát és az alkalmazás alapvető szabályait. A tantárgy segítséget nyújt a jelenleg alkalmazott tudományos módszerek közötti eligazodásban, és felkészíti a hallgatókat az általános problémamegoldás kiindulási pontjainak, mint alapkérdéseknek a felismerésében.

### **A.3.Kommunikációs készségfejlesztő**

#### **Beszédművelés**

*Tantárgyfelelős:* Dr. habil Hidasi Judit CSc  
*Oktatási egység:* Idegen nyelvi és Kommunikációs  
Intézet Nemzetközi Gazdálkodás  
Szaknyelvi intézeti tanszék

Bevezetés a beszédtechnika elméletébe és gyakorlatába. A kulturált nyelvi közlés normáinak és eszköztárának megismertetése, valamint képességfejlesztés és beszédápolás a szóbeli közlésformák napi gyakorlatához.

#### **Prezentációs technikák**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Szeles Péter  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A hallgatók kommunikációs kompetenciájának (képességeinek és készségeinek) fejlesztése, valamint a prezentációkhoz alkalmazott technikai eszközök sajátosságainak megismertetése, használatuk elsajátítása.

#### **Kommunikációs tréning**

*Tantárgyfelelős:* Dr. habil Fogács Attila PhD  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció  
intézeti tanszék

A kommunikációs szakemberek egyik legfőbb eszköze saját személyiségük. A kínált szolgáltatás bizalmi jellegű, a kommunikátori munka hatásfoka, a konfliktuskezelés és a tárgyalás hatékonysága elsősorban a kommunikátor tudásától, felkészültségétől, kapcsolatteremtő készségétől, viselkedésétől függ. A kommunikációs tréning a résztvevők értékeit és kommunikációs képességének erős oldalait tárja föl, fejleszti munkájuk belső feltételeit, segít a személyközi konfliktusok kulturált, tárgyalásos kezelését. A kommunikációs tréning a tapasztalati tanuláson alapuló fejlesztési program, mely az egyén által szabályozott tanulás mértékében járul hozzá a hatékonyabb egyéni kommunikációs stílus kialakításához, a személyközi kommunikáció törvényszerűségeinek gyorsabb és pontosabb felismeréséhez és tudatosabb alkalmazásához.

## A. 4.Szakmai törzs modul

### **Kommunikáció- és médiatörténet**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Bajomi-Lázár Péter PhD  
Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy célja bevezetni a hallgatókat a nyomtatott sajtó és az elektronikus média történetébe. A szervezett hírtovábbítás történetének és a társadalmi nyilvánosság szerkezetváltozásainak áttekintése az ókortól napjainkig. A sajtó társadalmi szerepének, közgondolkodást formáló hatásának megismertetése.

### **A társadalmi kommunikáció színterei**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Göllner András PhD  
Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy célja bemutatni az emberek együttéléséből fakadó különböző társas kommunikációs helyzetekhez kapcsolódó társadalmi szabályokat, valamint megismertetni azokat a "helyszíneket", amelyeken a kommunikáció zajlik a társadalom különböző egységei (egyének, családok, csoportok, szervezetek, tömegmédiák és különböző kultúrák) között.

### **Kommunikációelmélet**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. habil Forgács Attila PhD  
Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció  
intézeti tanszék

A Kommunikáció alapjai tárgyra épülve gyarapítja a hallgatók kommunikációs ismereteit és önismeretét, növeli a kommunikációs készség tudatos és hatékony gyakorlati alkalmazásának készségét, lehetővé teszi a kommunikációra épülő szaktárgyak mélyebb és hatékonyabb megértését, az összefüggések tudatosítását.

### **Szemiotika**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. habil Hidasi Judit CSc  
Idegen nyelvi és Kommunikációs  
Intézet Nemzetközi Gazdálkodás  
Szaknyelvi intézeti tanszék

A szemiotika mint funkcionális gyűjtőtudomány (jeltudomány) különféle aspektusainak vizsgálata a társtudományok - nyelvtudomány, filozófia, viselkedéskutatás, néprajz, kultúra-tudomány, irodalomtudomány - tükrében. Az ember alkotta jelrendszerek keletkezésének és alkalmazásának a bemutatása a világban történő hatékonyabb eligazodás érdekében.

**Vizuális és multimédiás kommunikáció**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Surányi András  
Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy a multimediális kommunikáció infotechnológiai és művészeti alapismereteinek elsajátítását célozza, valamint a multimédia eszközeinek funkcionális használatára tanítja meg a hallgatókat, megélt élményekre alapozva az ismeretátadást.

**Kultúraközi kommunikáció**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Falkné dr. Bánó Klára PhD  
Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció  
intézeti tanszék

A hallgatónak a kultúraközi kommunikáció elméleti ismereteit el kell sajátítania, hogy képes legyen azokat esettanulmányok elemzése, illetve az országspecifikus kulturális vizsgálatok során az interaktív kommunikációs szituációkban alkalmazni.

**Szociolingvisztika**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. habil Hidasi Judit CSc  
Idegen nyelvi és Kommunikációs  
Intézet Nemzetközi Gazdálkodás  
Szaknyelvi intézeti tanszék

A féléves kurzus a szociolingvisztika alapvető elméleti vonulatainak bemutatása mellett esettanulmányok feldolgozásával vezet rá nyelv és társadalom kapcsolatára. Betekintést nyújt a szociolingvisztika és más társtudományok viszonyába az alkalmazott nyelvészetten belül. Gazdag szakirodalom felvonultatásával segíti a további tájékozódást a szociolingvisztikán belül és a társtudományok vonatkozásában.

## **B. SPECIÁLIS KOMMUNIKÁCIÓS ISMERETEK**

### **B.1.Humán kommunikációs ismeretek**

**Kommunikáció- és médiakutatás módszertana**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Bajomi-Lázár Péter PhD  
Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy keretében a hallgatók megismerik a közvélemény- és marketingkutatások alapvető módszereit. A tantárgy összefoglalja a kommunikációs tevékenység tervezéséhez szükséges kutatási területeket: a közvélemény- és médiakutatásokat, valamint az arculati és image-auditot.

**Kommunikációs és  
médiajog**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Aszódi Ilona CSc  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A 20. század technikai fejlődése egyfelől gazdagította a hírközlés és a véleménynyilvánítás megjelenési formáit, másfelől a sajtószabadságnak egyre újabb és újabb tartalmi elemei kerültek alkotmányos védelem alá, és megfogalmazódtak a sajtószabadság korlátjai is. A tantárgy célja, hogy ennek a folyamatnak a részleteivel megismertesse a hallgatókat.

**Esélyegyenlőség - egyenlő  
bánásmód**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Lakatos Zsuzsanna PhD  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

Az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód, a hátrányos megkülönböztetés kérdése, határozott elválasztása a szociálpolitika területeitől az Európai Unióban és Magyarországon az elmúlt évtizedben vált a közgondolkodás tárgyává. A hátrányos helyzetű csoportok – kiemelve a nők, fogyatékos emberek és romák problémáit – visszatükrözi a média. A tantárgy célja, hogy a hallgatók az esélyegyenlőség jogi hátterének megismerése mellett a hazai problémák okait és következményeit megismerjék.

**Retorika**

*Tantárgyfelelős:* Nyárády Gáborné dr. PhD  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy megismerteti a hallgatókat a nyilvános megszólalás formáival, szabályszerűségeivel. A közéleti kommunikáció írott és beszélt formáival, a retorika elméleteivel és a modern retorika tudomány tartalmával.

**Stilisztika és kreatív írás**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Lakatos Zsuzsanna PhD  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a nyelvi eszköztár tudatos, célspecifikus alkalmazásában rejlő lehetőségekkel, a hatásos szövegalkotás és közlés technikájával. A stílusok kialakulásának elméletével és történetével. Az irodalmi és művészeti formák elemzésével és azok összekapcsolásával, a tartalmi értelmezésekkel és a háttér korstruktúrájával az ókortól napjainkig.

## B.2. Médiakommunikációs ismeretek

<b>Médiaismeret</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. Bajomi-Lázár Péter PhD Kommunikáció és Média Intézet Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék
---------------------	--	--

A kurzus célja általános ismeretek nyújtása a médiáról, mint tömegkommunikációs eszközről és intézményrendszerrel, valamint a média által közvetített információk jellegéről és hatásáról, és az egyes sajtó- és médiaműfajok jellemző sajátosságairól.

<b>Médiagazdaságtan</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Kommunikáció és Média Intézet Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék
-------------------------	--	--

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a legfontosabb médiumok főbb jellemzőivel, és segítséget nyújtson az optimális média-mix összeállításához.

<b>Hálózati kommunikáció</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. Eszes István PhD Kommunikáció és Média Intézet Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék
------------------------------	--	--

A tantárgy „ún” kompetencia képzés, és gondolkodás fejlesztés; célja, hogy a kommunikáció és médiatudomány szakon tanuló hallgatók az iskolai, majd később a munkaköri feladataikhoz minél célirányosabban tudjanak információkat adatokat keresni, elsősorban az Európai Unió tervezéshez és a pályázatok készítéshez jól használható adatbázisai között. A tantárgy célja a hálózati kommunikáció folyamatának és sajátosságainak, eszközeinek és módszereinek, funkcionális hasznának megismertetése, napi munkafolyamatba illesztés lehetőségeinek kipróbálása, megélt élményanyagra alapozva az ismeretátadást.

## C. SZAKMAI TÖRZSMODUL

### C.1. MA előtanulmányok

<b>Bevezetés a filozófia- tudományokba</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. Marosán György CSc Menedzsment és Emberi Erőforrások Intézet Vállalkozások és Emberi Erőforrások intézeti tanszék kihelyezett részlege
--	--	--

Bevezetés az emberi gondolkodás történetébe, bemutatva a problémákat, a megoldási kísérleteket, és a legfontosabb újításokat. A tantárgy végigköveti a filozófia történetének legfontosabb korszakait, és tárgyalja a legjelentősebb gondolkodókat.

Bemutatja az adott kor fő világnézeti és gondolati áramlatait. A tantárgy segíti a diákok elemzési készségének fejlesztését, és problémamegoldó képességét.

### **Szociálpszichológia**

*Tantárgyfelelős:* Dr. habil Forgács Attila PhD  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció  
intézeti tanszék

A szociálpszichológia a pszichológiai tudományok önálló részdiszciplínája. A tárgy a társadalmi és az individuális metszéspontján találja meg a maga sajátos kérdéscímeket. Az érdeklődésének középpontjában álló jelenségek a mindennapi élet megfigyeléseiből alakulnak; így eredményei a társadalmi gyakorlat számára közvetlenül alkalmazhatók. Elemzései a tudományos absztrakció igényével szervesen épülnek be a társadalmi ismeretek közé.

### **Szociálpolitika**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a szociálpolitika értelmezési szintjeivel, a tevékenységére ható értékekkel és társadalmi hatásokkal, a rászorultság megjelenési formáival, a szegénység méréseinek módszereivel.

### **Média és politika**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Bajomi-Lázár Péter PhD  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A kurzus során azt vizsgáljuk, hogyan feleltethető meg a média a jogos társadalmi elvárásoknak. Esettanulmányok segítségével ismerkedünk meg a kommunikáció-politika céljaival, eszközeivel és szereplőivel.

### **Etika**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:* Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A kurzus célja az etikai kultúra, valamint az erkölcsi nyelv elsajátítása. A világ etikai aspektusa iránti érzékenység kialakítása, fejlesztése, illetve tudatosítása a hallgatókban.

**Esztétika**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Surányi András  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

Az oktatás célja, hogy megismertesse a hallgatót az esztétikai eszmetörténeten keresztül a az esztétikum törvényszerűségeivel. A kurzus lehetőséget nyújt a hallgatónak, hogy megismerkedhessen a világ érzéki megismerésének kialakulásával és fejlődésével, a szépművészet tudományának fogalmával.

**EU közösségi politikák**

*Tantárgyfelelős:* Káldyné Dr. Esze Magdolna CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A tantárgy célja, hogy bemutassa az együttműködés különböző területeit szabályozó szakpolitikák rendszerét, feltárja a közös- és közösségi politikák eltérő működési mechanizmusát. A hallgatók megismerhetik a különböző politikák tartalmi jegyeit, a politikákhoz tartozó Közösségi programokat, a politikák eszközrendszerét, a különböző politikák esetében a Közösségi és tagállamok hatáskörébe tartozó feladatokat és azok gyakorlatban történő megvalósítását. A politikák elemzése az egységes belső piac programjával összefüggésben történik és számos területen érinti az EU külkapcsolati rendszerét is.

**Marketing alapjai**

*Tantárgyfelelős:* Dr. habil Veres Zoltán CSc  
*Oktatási egység:* Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A hallgatók megismertetése a vállalati marketingfunkció alapelemeivel, a vevőorientáció és a kompetitív versenyelőny elérésének elveivel és módszertanával. A kurzus sikeres teljesítésével a hallgatók jártasságot szereznek az operatív marketingmunka tervezésében és irányításában.

**Közigazgatási ismeretek**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Aszódi Ilona CSc  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A hallgatók általános ismereteket kapnak azokról az intézményekről, amelyekkel a mindennapokban akár a médián keresztül, akár közvetlenül - mint ügyfél - kapcsolatban vannak. Az oktatás célja, hogy átfogó képet adjon a közigazgatási szervezetek rendszeréről, jellegéről és egymáshoz való viszonyát.

**Marketingkommunikáció**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Totth Gedeon CSc  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A marketingkommunikáció területén folyamatos változás, fejlődés tapasztalható, amely maga után vonja az egyes marketingkommunikációs területek és eszközök súlyának a változását. A tárgy oktatásának a célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a marketingkommunikáció fogalmával, határterületeivel és alaptudományaival és képesekké váljanak marketingkommunikáció eszközeinek és módszereinek vállalati gyakorlati alkalmazására.

**Pénzügyi ismeretek**      *Tantárgyfelelős:*      Pénzügy és Számvitel Intézet  
*Oktatási egység:*      Pénzügy intézeti tanszék  
kihelyezett részlege

Az alapszak jellegének megfelelően általános és koordinált ismeretnyújtás a hallgatók részére ahhoz, hogy megfelelő jártasságot szerezzenek a jövedelemfolyamatokat átölelő intézményrendszerekről, módszerekről és eszközökről, különös figyelemmel arra, hogy az alapfogalmak és ismeretek úgy kerüljenek rendszerbe, hogy alkalmazhatók legyenek a további speciális pénzügyi ismeretek megszerzéséhez.

**Gazdaságpolitika**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Marinovich Endre CSc  
*Oktatási egység:*      Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A hallgatók gyakorlatra orientált ugyanakkor az alapozó tárgyakkal elméletileg előkészített ismereteit a Gazdaságpolitika című tárgy kiegészíti a kormányzati döntések teoretikus és gyakorlati hátterének bemutatásával mind a piacgazdaságokra mind pedig az átmeneti gazdaságokra vonatkozóan, különös tekintettel Magyarországra. A tárgy hallgatása és eredményes tanulása a következő hasznot jelentheti a hallgató számára: 1. Szakmai életében (üzleti tárgyalásokon, vállalati vezetői tanácskozásokon vagy éppen országos szintű intézmények megfelelő szintű ülésein) úgy vehet részt, hogy elméletileg megalapozottan fogadhatja az elhangzott információkat. 2. Értelmiségi életmódja kiszélesedhet a mindennapi gazdasági, politikai, társadalmi információk elméleti és ehhez kapcsolódó gyakorlati ismereteivel, amelynek során főiskolai végzettségéhez méltó szinten vehet részt az e témakörrel szóló vitákban.

**Nemzetközi kapcsolatok és  
intézmények**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Nyusztay László CSc  
*Oktatási egység:*      Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A nemzetközi politikai kapcsolatok fogalom- és összefüggés-rendszerének, továbbá a legfontosabb nemzetközi intézményekről szóló ismeretanyag elsajátításával megalapozni a hallgatók nemzetközi kapcsolattartási, szakdiplomáciai és uniós

ismereteit. A tantárgy bemutatja a nemzetközi kapcsolatok alapfogalmait, a nemzetközi gazdasági és politikai élet szereplőit, különös tekintettel a nemzetállamokra, nemzetközi intézményekre és nem kormányközi szereplőkre. Áttekinti a nemzetközi konfliktusok kezelésének eszközrendszerét, valamint a kapcsolatok alakulását a kétpólusú világrendben és a formálódó, új világrend feltételei között. Áttekinti a nemzetközi intézmény-rendszer fejlődését, funkcióit, szervezeti jellemzőit, eljárásait, az irányítás és a hatékonyság kérdéseit. Részletesen foglalkozik a globális intézményekkel (ENSZ-család, OECD, WTO, pénzügyi intézmények) és az Európán kívüli regionális és interregionális csoportosulásokkal, valamint a nem kormányzati nemzetközi szervezetekkel. Teret szentel a nemzetközi intézményekben megvalósuló magyar részvételnek.

## C.2.Szakon belüli szakirányok

### C.2.1.PR és szóvivői szakirány

#### PR 1-2

*Tantárgyfelelős:* Nyárády Gáborné dr. PhD  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
 Társadalmi Kommunikáció  
 intézeti tanszék

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátíthatják a vállalatok/intézmények nyilvánossági politikájának tervezését, a kommunikáció- és a kapcsolatmenedzsment elméletét és gyakorlatát.

#### **Integrált szervezeti kommunikáció**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Marinovich Endre CSc  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
 Társadalmi Kommunikáció  
 intézeti tanszék

Az integrált kommunikáció célja bemutatni a hallgatóknak azokat a szinergia-hatásokat, amelyek a szervezet különböző funkcionális területein - direkt marketing, sales promotion, public relations- jelentkező kommunikációs tevékenységek összehangolásából nyerhetők.

#### **Vezetés és szervezés**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Ternovszky Ferenc PhD  
*Oktatási egység:* Menedzsment és Emberi Erőforrások  
 Intézet Vállalkozások és Emberi Erőforrások intézeti tanszék  
 kihelyezett részlege

A menedzsment alapjai c. tantárgy keretén belül megismert szervezési és vezetési ismeretek elmélyítése, a menedzsment területén nemzetközi kitekintés nyújtása. Ezen belül a nemzetközi intézmények és vállalatok menedzsmentjének bemutatása, a vezetés és szervezés menedzsment alapjainak ismertetése.

**Nemzetközi tárgyalástechnika és protokoll**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Vándor János CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A nemzetközi kapcsolattartás különböző szinterein és helyzeteiben előforduló jellegzetes szituációk megismertetése. A különböző tárgyalási helyzetekhez szükséges üzleti tárgyalási készség és magatartásforma kialakítása és fejlesztése. Az interkulturális kommunikáció elméleti ismeretanyagának a nemzetközi fórumokon való alkalmazása. Az európai kultúrát tükröző diplomáciai és állami protokoll szabályok ismertetése.

**Szervezeti retorika – szóvivői ismeretek**

*Tantárgyfelelős:* Nyárády Gáborné PhD  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék

A szóvivői szerepkör tisztázása, valamint gyakorlati felkészítés a szóvivői munka leggyakrabban előforduló helyzeteire, az önálló stílus kialakítására, a kommunikációs zavarok kiküszöbölésére és kezelésére, valamint a konfliktus kezelés gyakorlatára, a szóvivői szerepkör lélektani hatásaira, a kommunikátori felelősségvállalás kérdéseire.

**Médiakapcsolatok 1-2**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Szeles Péter  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék

A tantárgy a médiafogyasztási szokások ismeretére és az egyes médiumok információátviteli és közvélemény formálási adottságainak elemzésére építve ad bevezetést a média-promóció és a reklámtervezés módszertanába.

**Kiadói és produkciós ismeretek**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék

A kiadványok – elsősorban lapok – előállításával, valamint az értékesítéssel és terjesztéssel kapcsolatos feladatok megismertetése.

**E-kommunikáció, on-line PR**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Eszes István PhD  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék

A tantárgy megismerteti a hallgatókat az e-kommunikáció szervezeti, intézményi alkalmazásának különböző funkcionális területeivel, azok sajátosságaival. Bemutatja a hatékony információgazdálkodás és az integrált adatbázis kialakításának módját, az

e-platformok előnyeit és lehetőségeit az üzleti és a társadalmi kapcsolatok alakításában. Megtanítja a hallgatókat az e-PR eszközök funkcionális használatára, szimulációs gyakorlatokra alapozva az ismeretátadást.

**Emberi erőforrás  
menedzsment**

*Tantárgyfelelős:*

Dr. Fülöp Sándor

*Oktatási egység:*

Menedzsment és Emberi Erőforrások  
Intézet Vállalkozások és Emberi  
Erőforrások intézeti tanszék  
kihelyezett részlege

A tantárgy oktatásán keresztül olyan tudásanyagok a hallgatók felé közvetítése a cél, amely alkalmas az emberi erőforrással való gazdálkodás szerepének és jelentőségének a megértéséhez a piacgazdálkodás feltételei között. A képzési célok között szerepelnek az emberi erőforrás gazdálkodás paradigmaváltásának indítékai és következményei. Bemutatjuk egyfelől a személyügyi szerepeket, másfelől a döntéseket befolyásoló környezeti és szervezeti tényezőket, vizsgáljuk továbbá az emberi erőforrás gazdálkodási célok, módszerek és rendszerek működését.

**Globális vállalati és  
intézményi kommunikáció  
1-3**

*Tantárgyfelelős:*

Dr. Győri Anna PhD

*Oktatási egység:*

Idegen nyelvi és Kommunikációs Intézet  
Nemzetközi Gazdálkodás Szaknyelvi  
intézeti tanszék

A Globális vállalati és intézményi kommunikáció kurzus célja, hogy az alapvető nyelvi és egyéb (pragmatikai, szociolingvisztikai) kompetenciákkal már rendelkező hallgatók, szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. Képesek legyenek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására; szakmai környezetben hatékony kommunikációra adekvát szókincs használatával.

### **C.2.2. Regionális kapcsolatok és pályázati kommunikátor**

**Public affairs-lobbizás 1-2**

*Tantárgyfelelős:*

Dr. Marinovich Endre CSc.

*Oktatási egység:*

Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A hallgatók felhasználva az információ gyűjtés- és elemzés elsajátított ismereteit és technikáit, képesek legyenek elemezni és tervezni a profit és non-profit szervezetek közötti kommunikációs interakciókat.

**Tranzitológia***Tantárgyfelelős:*

Dr. Marinovich Endre CSc

*Oktatási egység:*Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A hallgatók megismertetése a tervgazdaságból a piacgazdaságba történő átmenettel, Kelet-Közép-Európa országainak gazdasági törekvéseivel az elmúlt század végén, a jelen század kezdetén.

**EU fejlesztési programok és projektek***Tantárgyfelelős:*

Dr. Vándor János CSc

*Oktatási egység:*Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A hallgatók megismertetése az Európai Unió támogatási rendszerével, a pályázatkészítés folyamatával, illetve az ehhez kapcsolódó projektciklusmenedzsment (PCM) részleteivel. A PCM mint módszer által képviselt szemlélet- és gondolkodásmód átadása. A hallgatók felkészítése a legalapvetőbb pályázatkészítési feladatok ellátására.

**EU jog és intézményei***Tantárgyfelelős:*

Közgazdasági és Módszertani Intézet

*Oktatási egység:*Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

Alapvető nemzetközi közjogi ismeretek (pl. szuverenitás, nemzetközi felelősség, államok egymás közti kapcsolata) ismertetése. Az EU és a nemzeti jog viszonya, az EU alkotmánya, jogforrástana, jogalkotása. A Bizottság, a Parlament, a Tanács, az Európai Bíróság. A nemzetközi és az EU-n belüli kereskedelem jogi feltételeinek bemutatása.

**Vezetés és szervezés***Tantárgyfelelős:*

Dr. Ternovszky Ferenc PhD

*Oktatási egység:*Menedzsment és Emberi Erőforrások  
Intézet Vállalkozások és Emberi  
Erőforrások intézeti tanszék  
kihelyezett részlege

A menedzsment alapjai c. tantárgy keretén belül megismert szervezési és vezetési ismeretek elmélyítése, a menedzsment területén nemzetközi kitekintés nyújtása. Ezen belül a nemzetközi intézmények és vállalatok menedzsmentjének bemutatása, a vezetés és szervezés menedzsment alapjainak ismertetése.

**Régió-és településmenedzsment 1-2***Tantárgyfelelős:*

Dr. Lukovich Tamás

*Oktatási egység:*Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A sikeres regionális, térségi szintű gazdasági fejlesztések és összefüggések szisztematikus elemzése. A regionális stratégia kialakításának és térségi összefüggéseinek tanulmányozása és alkalmazása.

**Nemzeti és etnikai  
kisebbségek**

*Tantárgyfelelős:*

*Oktatási egység:*

Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

Általános ismereteket nyújtani a hallgatóknak a kisebbségi jogok természetéről, kialakulásuk folyamatáról, a jelenlegi európai trendekről. Olyan alapfogalmak tisztázása, mint etnikum, nemzetiség, nemzet. Feltárni az etnikai konfliktusok lehetséges forrásait, megelőzésük, feloldásuk feltételeit. Lényegi ismereteket nyújtani a magyarországi kisebbségek jogi, kulturális, demográfiai helyzetéről. Megismertetni az állam és a társadalom feladatait, kötelezettségeit a diszkrimináció elleni fellépésben.

**Médiaelemzés és -tervezés**

*Tantárgyfelelős:*

*Oktatási egység:*

Dr. Bajomi-Lázár Péter PhD  
Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy a médiafogyasztási szokások ismeretére és az egyes médiumok információátviteli és közvélemény formálási adottságainak elemzésére építve ad bevezetést a média-promóció és a reklámtervezés módszertanába.

**Nemzetközi tárgyalás-  
technika és protokoll**

*Tantárgyfelelős:*

*Oktatási egység:*

Dr. Vándor János CSc  
Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A nemzetközi kapcsolattartás különböző színterein és helyzeteiben előforduló jellegzetes szituációk megismertetése. A különböző tárgyalási helyzetekhez szükséges üzleti tárgyalási készség és magatartásforma kialakítása és fejlesztése. Az interkulturális kommunikáció elméleti ismeretanyagának a nemzetközi fórumokon való alkalmazása. Az európai kultúrát tükröző diplomáciai és állami protokoll szabályok ismertetése.

**Pályázatírás**

*Tantárgyfelelős:*

*Oktatási egység:*

Dr. Szilágyi Zoltán  
Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A hallgatók képesek legyenek különböző célú (tájékoztatási, motiváló, és együttműködésre felhívó) kommunikációs interakciók, események szervezésére, moderátori és mediációs szerepkör ellátására, partneri hálózatok létrehozásához szükséges írásos anyagok elkészítésére.

### **Projekt dokumentáció 1-3**

*Tantárgyfelelős:*

*Oktatási egység:*

Idegen nyelvi és Kommunikációs Intézet  
Nemzetközi Gazdálkodás  
Szaknyelvi intézeti tanszék

Az EU fejlesztési programok és projektek, valamint az EU közösségi politikák c. tantárgyakra építve, a hallgatók megismerjék, és értelmezni tudják a partnerségre épülő EU-támogatások elnyerésének feltételeit, összegyűjtsék és strukturálják a pályázathoz szükséges dokumentumokat, és célnyelven tartalmi és formai szempontból korrekt formában készítsék el.

### **C.2.3. Multikulturális kommunikáció**

#### **Globalizáció és multikulturalizmus**

*Tantárgyfelelős:*

*Oktatási egység:*

Dr. habil Hidasi Judit CSc  
Idegen nyelvi és Kommunikációs Intézet  
Nemzetközi Gazdálkodás  
Szaknyelvi intézeti tanszék

Megismertetni a hallgatókkal a gazdasági és infotechnológia hatására egyre gyorsuló globalizációs tendenciákat, azok megnyilvánulási formáit és kultúrára gyakorolt hatását. A nemzetközi gazdaság nagy korszakváltásai. Új gazdasági és politikai erőterek kialakulása. A fenntartható fejlődés kényszere és dilemmái. A multinacionális és transznacionális vállalatok és intézmények kialakulása és működése. A globális törekvések és a lokális lehetőségek konfliktusai. A kultúrák sokszínűsége (multikulturalizmus) és a globalizáció hatására erősödő monokulturalizmus. A gazdasági konfliktusok hatása a kulturális identitásra. Globális etika és értékorientációs zavarok.

#### **Nemzetközi kapcsolatok és intézmények**

*Tantárgyfelelős:*

*Oktatási egység:*

Dr. Nyusztay László CSc  
Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A nemzetközi politikai kapcsolatok fogalom- és összefüggés-rendszerének, továbbá a legfontosabb nemzetközi intézményekről szóló ismeretanyag elsajátításával megalapozni a hallgatók nemzetközi kapcsolattartási, szakdiplomáciai és uniós ismereteit. A tantárgy bemutatja a nemzetközi kapcsolatok alapfogalmait, a nemzetközi gazdasági és politikai élet szereplőit, különös tekintettel a nemzetállamokra, nemzetközi intézményekre és nem kormányközi szereplőkre. Áttekinti a nemzetközi konfliktusok kezelésének eszközrendszerét, valamint a kapcsolatok alakulását a kétpólusú világrendben és a formálódó, új világrend feltételei között. Áttekinti a nemzetközi intézmény-rendszer fejlődését, funkcióit, szervezeti jellemzőit, eljárásait, az irányítás és a hatékonyság kérdéseit. Részletesen foglalkozik a globális intézményekkel (ENSZ-család, OECD, WTO, pénzügyi intézmények) és az Európán kívüli regionális és interregionális csoportosulásokkal, valamint a nem kormányzati nemzetközi szervezetekkel. Teret szentel a nemzetközi intézményekben megvalósuló magyar részvételnek.

**Emberi jogok és nemzetközi szervezetek**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Aszódi Ilona CSc  
Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A tantárgy megismerteti a hallgatót az emberi jogok csoportosításával, az emberi jogok védelmének nemzetközi intézményrendszerével és a magyarországi jogvédő fórumokkal. A tantárgy betekintést nyújt a nemzetközi (EU) szervezetekkel és speciális funkcióikkal.

**Nemzetközi PR – országimázs 1-2**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Göllner András  
Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy megismerteti a hallgatókat az országimázs intézményi struktúrájával, a magyar országimázs eddigi gyakorlatával, az elvekkkel, amelyek alapján egy ország magáról képet ad, az adott imázs építéséhez tartozó intézményi háttérrel. Az országimázs összetevőivel és hatásával az adott ország ill. régió gazdaságára, kulturális megítélésére.

**Vezetés és szervezés**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Ternovszky Ferenc PhD  
Menedzsment és Emberi Erőforrások  
Intézet Vállalkozások és Emberi  
Erőforrások intézeti tanszék  
kihelyezett részlege

A menedzsment alapjai c. tantárgy keretén belül megismert szervezési és vezetési ismeretek elmélyítése, a menedzsment területén nemzetközi kitekintés nyújtása. Ezen belül a nemzetközi intézmények és vállalatok menedzsmentjének bemutatása, a vezetés és szervezés menedzsment alapjainak ismertetése.

**Nemzetközi tárgyalástechnika és protokoll**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Vándor János CSc  
Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A nemzetközi kapcsolattartás különböző szinterein és helyzeteiben előforduló jellegzetes szituációk megismertetése. A különböző tárgyalási helyzetekhez szükséges üzleti tárgyalási készség és magatartásforma kialakítása és fejlesztése. Az interkulturális kommunikáció elméleti ismeretanyagának a nemzetközi fórumokon való alkalmazása. Az európai kultúrát tükröző diplomáciai és állami protokoll szabályok ismertetése.

**Médiaelemzés és -tervezés**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Bajomi-Lázár Péter PhD  
*Oktatási egység:*      Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy a médiafogyasztási szokások ismeretére és az egyes médiumok információátviteli és közvélemény formálási adottságainak elemzésére építve ad bevezetést a média-promóció és a reklámtervezés módszertanába.

**Nemzetközi és hazai e-  
adatbázisok**      *Tantárgyfelelős:*      Szabóné Nagy Judit  
*Oktatási egység:*      Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy ún. kompetencia képzés, és gondolkodás fejlesztés; célja, hogy nemzetközi kommunikáció szakon tanuló hallgatók az iskolai, majd később a munkaköri feladataikhoz minél célirányosabban tudjanak információkat, adatokat keresni, elsősorban az Európai Unió tervezéshez és a pályázatok készítéshez jól használható adatbázisai között.

**Vallás és társadalom**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Marosán György CSc  
*Oktatási egység:*      Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

Fogalmilag körülhatárolni a hit-vallás-egyház-vallási közösség kategóriákat. Felvázolni a vallásszabadság normáinak kialakulását, mai európai helyzetét és formáit. Megismertetni a hallgatókkal a vallás, mint társadalmi jelenség természetét, szerepét az emberiség fejlődéstörténetében. Feltárni a nagy világvallások általános ismertető jegyeit, főbb tanításait.

**Kontrasztív  
országtanulmányok 1-3**      *Tantárgyfelelős:*      Falkné dr. Bánó Klára PhD  
*Oktatási egység:*      Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció  
intézeti tanszék

A nyelvország és Magyarország azon történelmi, földrajzi, társadalmi és kulturális jellemzőinek áttekintése, amelyek a nemzetközi munka általános keretét adják, és a tájékozódás, valamint a tájékoztatás általános bázisául szolgálnak.

## Szabadon választható tantárgyak

### **Sajtóinformatika-online újságírás 1-3**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy keretében a hallgatók megszerzik az újságok, hírlevelek elkészítéséhez szükséges tördelési ismereteket, a kéziratok layoutjának és a laptükör kialakításának módját, speciális szerkesztő szoftverek alkalmazásával.

### **Alkalmazott számítástechnika 2**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Jánosa András PhD  
Közgazdasági és Módszertani  
Intézet Módszertani intézeti  
tanszéki osztály

A tanegység célja kommunikáció tervező szoftver megismerésével és alkalmazásával a hatásos ön-és intézményi prezentáció módszereit, struktúráját, hatáselemeit megismerjék és komplex feladatok megoldásához kreatívan képesek legyenek felhasználni.

### **Aktív tanulási környezet, e- learning**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Viczai Péter PhD  
Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy célja az aktív tanulási környezetről, e-learning rendszerekről szóló általános műveltséghez tartozó ismeretanyag átadása, valamint az új tanulási környezetben elvégzendő feladat végrehajtása, az e-learning rendszerek felépítésének és szolgáltatásrendszerének használata, rutinszerű elsajátítása, a hallgatók felkészítése a life-long-learning programokra.

### **Kommunikációs dramaturgia**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Szabóné Nagy Judit  
Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy célja alapvetően interaktív gyakorlatok (a drámapedagógia különböző eszközei, csoportkapcsolatok építésének csoportkapcsolatok építésének technikái, színészi eszköztár alkalmazása, a szereplés előtti stressz kezelésének technikái stb.) formájában, valamint a megszerzett tapasztalatok megbeszélésével kívánja segíteni a hallgatók kommunikációs kompetenciáját a közéleti és üzleti kommunikáció leggyakoribb helyzeteiben.

**Poétika, kreatív írás***Tantárgyfelelős:**Oktatási egység:*Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy oktatásának célja, hogy bevezesse a hallgatót a poétika- a líra, a dráma, az epika- főbb műfajainak rejtelmébe. A műfajok és műnemek változásai, a modern költészet- és íráselmélet fontosabb állomásai.

**Műfordítás,  
fordítástechnika***Tantárgyfelelős:**Oktatási egység:*Fodor Sándorné dr. PhD  
Idegen nyelvi és Kommunikációs  
Intézet Nemzetközi Gazdálkodás  
Szaknyelvi intézeti tanszék

A kurzus célja, hogy egyfajta műhelymunka keretében egyrészt megalapozza, ill. bővítse a hallgatók műfordítás-elméleti ismereteit, másrészt hozzájáruljon a műfordítói készségek kibontakozásához, mind a próza, mind a vers műfordítás területén.

**Kommunikációs  
kampányelemzés és tervezés***Tantárgyfelelős:**Oktatási egység:*Dr. Totth Gedeon CSc  
Idegen nyelvi és Kommunikációs Intézet  
Nemzetközi Gazdálkodás  
Szaknyelvi intézeti tanszék

A hallgatók megismerkednek a kommunikációs kampányok tervezési folyamatával, a kampány sikertényezőivel, és a kampányok értékelésének technikáival. Összehasonlítják a reklám és a közvélemény tájékoztatási kampányok technológiáját és eszközeit.

**Fogyasztói magatartás***Tantárgyfelelős:**Oktatási egység:*Dr. Eszes István PhD  
Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A modul sikeres elsajátítása után a hallgató képes lesz: 1. a vásárlási döntést befolyásoló tényezők áttekintésére; 2. a vásárlási döntési folyamat lépéseinek ismeretére, 3. az interdiszciplináris megközelítés elsajátítására; 4. a pszichológia, szociálpszichológia, szociológia módszereinek integrálására; 5. az elmélet gyakorlatba való átültetésére.

**Az interperszonális  
viselkedés lélektana***Tantárgyfelelős:**Oktatási egység:*Dr. habil Forgács Attila PhD  
Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció  
intézeti tanszék

Az egyik leggyakrabban keresett kompetencia a munkaerőpiacon a kapcsolatteremtés képessége. A jelenség számos interperszonális jártasságot takar. A kurzus olyan szociálpszichológiai háttérismereteket mutat be, melyek alkalmazásával tudatosabbá válik mások megismerése, illetve az interperszonális viszonyok menedzselése. A tárgyalandó jelenségek a mindennapi élet megfigyelésein alapulnak, így

törvényszerűségei a társadalmi gyakorlat számára közvetlen alkalmazhatók. Az elemzések a tudományos absztrakció igényével szervesen épülnek be a társadalmi ismeretek közé. A hallgató legyen tisztában az interperszonális jelenségek fogalmaival, törvényszerűségeivel. A különféle elméleteket legyen képes felidézni, ütköztetni és kritikusan szemlélni.

# **MESTERKÉPZÉSI SZAKOK**

*Marketing*

*Nemzetközi tanulmányok*



# MARKETING MESTERKÉPZÉSI SZAK

## *A képzés célja*

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik különböző üzleti és non-business szervezetekben, intézményekben és vállalkozásokban végeznek marketingtevékenységet. Megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában képesek marketingstratégia kialakítására, a tág értelemben vett marketingtevékenységek menedzselésére, különböző szervezetek, folyamatok és szakmai programok irányítására, a szükséges marketingeszközök tartalmának meghatározására, feladatok végrehajtásának koordinálására, kapcsolattartásra belső és külső funkciókkal, szervezetekkel. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

## *A szerezhető végzettség megnevezése*

*A végzettségi szint:*

mesterfokozat (röv: MSc)

*Szakképzettség:*

**Okleveles közgazdász marketing szakon**

## *Elhelyezkedési lehetőségek*

A megszerzett marketing szakismereteket a végzett hallgatók jól hasznosíthatják a vállalati és költségvetési szektorban olyan vezető beosztásokban, ahol a gyakorlatban azonnal alkalmazható marketing módszerek alkalmazására és a marketing szemléletrendszer érvényesítésére van szükség. A legfőbb ilyen munkakörök: ügyvezető, beszerzési vezető, kereskedelmi vezető, piackutató, piacelemző, stratégiai tervező, marketing-tanácsadó, márkamenedzser, marketing kontroller.

## *A képzés fő jellemzői, tanulmányi területei*

(a 32/2007. (VIII. 30.) OKM rendelet alapján)

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

- **Alapozó törzstárgyak:** Modern közgazdasági elméletek, Marketing menedzsment, Stratégiai menedzsment, Matematikai statisztika, Pénzügyi menedzsment, Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje, Kínálatmenedzsment, Döntéselmélet és módszertani ismeretek
- **Szakmai törzstárgyak:** Alkalmazott marketingkutató, Integrált marketingkommunikáció, Gazdasági és versenyjog, Komparatív marketing, Fogyasztói és vásárlói magatartás, A fogyasztás szociológiája, Interkulturális menedzsment, Márkastratégia- márkamenedzsment, Környezet-és piacelemzés, A

marketing nemzetgazdasági és világgazdasági környezete, Stratégiai kommunikáció-menedzsment, Supply Chain Menedzsment, Marketingtervezés

- **Differenciált szakmai tárgyak:** Business Relationship Menedzsment, E-kereskedelem, Fogyasztóvédelem, Multikulturális tanulmányok, Piackutatás tervezése, szervezése és irányítása, Üzleti nyelvi környezet stb.

**Képzési idő: 4 félév (keresztféléves)**

- **nappali tagozaton** 1260 óra;
- **levelező tagozaton** 420 óra  
általában 8 alkalom/félév, péntek délutáni és szombati órabeosztással.

### **Követelmények a tanulmányok során**

Az egyes tárgyakat a tanterv szerint gyakorlati jegy, vagy kollokvium zárja. Sikeres teljesítésükkel a hallgatók abszolutóriumot szereznek. A hallgatóknak szakdolgozatot kell készíteniük. A záróvizsga két részből áll: a két opponens által elfogadott szakdolgozat megvédéséből, valamint komplex szóbeli vizsgából.

A hallgató a korábban tanult és vizsgával lezárt tantárgyból kreditbeszámítást kérhet. A kreditek beszámításáról a kérelem alapján a Kreditátviteli Bizottság dönt.

### **Felvételi feltételek**

Teljes kreditérték beszámításával vesszük figyelembe a következő alapszakokat: **kereskedelem és marketing, gazdálkodási és menedzsment, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, turizmus-vendéglátás, emberi erőforrás.**

A bemenethez meghatározott kreditek teljesítésével vesszük számításba az következő alapszakokat: **alkalmazott közgazdaságtan, gazdaságelemzés, közszolgálati.**

Ugyancsak az alább meghatározott kreditek teljesítésével vesszük számításba azokat az alap- vagy mesterfokozatot adó szakokat, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakokat, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a Kreditátviteli Bizottság elfogad.

## Marketing mesterszak nappali tagozat

2009/10 tanév

Félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
1	KINM1K0MKMP	Kínálatmenedzsment	A	1	1	3	K	
1	DMIM1K0MEMM	Döntésmélet és módszertani ismeretek	B	1	2	3	G	
1	STMM1K0MMEV	Stratégiai menedzsment	A	1	1	3	K	
1	KPEM1K0MNGK	Környezet-és piacelemzés	B	1	1	2	K	
1	FSZM1K0MKMP	A fogyasztás szociológiája	B	1	1	3	K	
1	MKEM1K0MEMT	Modern közgazdasági elméletek	A	2	0	3	K	
1	PMEM1K0MPZP	Pénzügyi menedzsment	A	1	1	3	K	
1	MTSM1K0MEMM	Matematikai statisztika	A	1	2	3	G	
1	MAMM1K0MKMP	Marketing menedzsment	A	2	1	4	K	
1	ERTM1K0MEMT	Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje	A	2	0	3	K	
2	GVJM1K0MEMT	Gazdasági és versenyjog	B	2	1	3	K	
2	MNVM1K0MNGK	A marketing nemzetgazdasági és világgazdasági környezete	B	2	0	2	K	
2	MTEM1K0MKMC	Marketingtervezés	B	2	2	4	K	Marketing menedzsment
2	MMEM1K0MKMP	Márkastratégia - márkamenedzsment	B	1	1	3	K	Marketing menedzsment
2	IMKM1K0MKMP	Integrált marketingkommunikáció	B	2	1	3	K	
2	SKMM1K0MKOT	Stratégiai és kommunikáció menedzsment	C	2	1	4	K	
2	ELMM1K0MKMC	Ellátási lánc (Supply Chain) Menedzsment	B	2	0	3	K	
2	FVMM1K0MKMP	Fogyasztói és vásárlói magatartás	B	2	1	4	K	
2	AMKM1K0MKMP	Alkalmazott marketingkutatás	B	1	2	4	G	Matematikai statisztika
3	UNKM1K0MIKN	Üzleti nyelvi környezet I.	C	0	4	5	G	
3	SZKM1K0MKMP	Szolgáltatás-központú marketing	C	1	1	3	G	
3	KMAM1K0MKMP	Komparatív marketing	B	1	1	3	K	Marketing menedzsment
3	IKMM1K0MKOA	Interkulturális menedzsment	B	1	1	2	K	
3	EKEM1K0MKMP	Elektronikus kereskedelem	C	1	2	4	G	
3	SVEM1K0MMEV	Szervezés- és vezetésmélet	C	1	1	3	K	
3	UZIM1K0MEMT	Üzleti intelligencia	C	0	2	3	G	
3	EINM1K0MKMP	Értékelemzés - innováció	C	1	1	3	K	
3	KRTM1K0MKMP	Kreatív tervezés	C	1	1	2	G	
3	MKMM1K0MKMP	Marketing kommunikáció menedzsment	C	1	1	3	K	
3	FPSM1K0KOT	A fogyasztás pszichológiája	C	2	0	2	K	
3	MGKM1K0MNGD	A magyar gazdaság külső környezete	C	2	0	3	K	
3	KGTM1K0MKMC	Környezetgazdaságtan	C	2	0	2	K	
3	BRMM1K0MKMP	Business Relationship Menedzsment	C	2	1	4	K	
3	FOVM1K0MTVV	Fogyasztóvédelem	C	2	0	4	K	
4	VTMM1K0MKMP	Vendéglátás-turizmus marketing menedzsment	C	1	2	4	G	
4	RTFM1K0MNGK	Régió- és településfejlesztés	C	2	0	3	K	
4	PTIM1K0MKMP	Piackutatás tervezése, szervezése és irányítása	C	1	1	4	G	
4	UNKM2K0MIKN	Üzleti nyelvi környezet II.	C	0	4	5	G	

Félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
4	MKTM1K0MKOT	Multikulturális tanulmányok	C	2	0	3	K	
4	PRMM1K0MKMP	Projektmenedzsment	C	1	1	3	G	
4	GUVM1K0MNGD	Gazdaságdiplomácia az új világrendben	C	2	0	4	K	
4	NPGM1K0MNGD	Nemzetközi politikai gazdaságtan, közgazdaságtan	C	2	1	4	K	

#### **D.szabandon választható tárgyak**

A C modulban fel nem vett tárgyakból vagy más mesterképzésből **minimum 6 kredit**

**Diplomakurzus: 15 kredit**

**Összesen: 120 kredit**

## Marketing mesterszak levelező tagozat

2009/10 tanév

Félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
1	KINM1K0MKMP	Kínálatmenedzsment	A	5	5	3	K	
1	DMIM1K0MEMM	Döntésmélet és módszertani ismeretek	B	5	10	3	G	
1	STMM1K0MMEV	Stratégiai menedzsment	A	5	5	3	K	
1	KPEM1K0MNGK	Környezet-és piacelemzés	B	5	5	2	K	
1	FSZM1K0MKMP	A fogyasztás szociológiája	B	5	5	3	K	
1	MKEM1K0MEMT	Modern közgazdasági elméletek	A	10	0	3	K	
1	PMEM1K0MPZP	Pénzügyi menedzsment	A	5	5	3	K	
1	MTSM1K0MEMM	Matematikai statisztika	A	5	10	3	G	
1	MAMM1K0MKMP	Marketing menedzsment	A	10	5	4	K	
1	ERTM1K0MEMT	Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje	A	10	0	3	K	
2	GVJM1K0MEMT	Gazdasági és versenyjog	B	10	5	3	K	
2	MNVM1K0MNGK	A marketing nemzetgazdasági és világgazdasági környezete	B	10	0	2	K	
2	MTEM1K0MKMC	Marketingtervezés	B	10	10	4	K	Marketing menedzsment
2	MMEM1K0MKMP	Márkastratégia - márkamenedzsment	B	5	5	3	K	Marketing menedzsment
2	IMKM1K0MKMP	Integrált marketingkommunikáció	B	10	5	3	K	
2	SKMM1K0MKOT	Stratégiai és kommunikáció menedzsment	C	10	5	4	K	
2	ELMM1K0MKMC	Ellátási lánc (Supply Chain) Menedzsment	B	10	0	3	K	
2	FVMM1K0MKMP	Fogyasztói és vásárlói magatartás	B	10	5	4	K	
2	AMKM1K0MKMP	Alkalmazott marketingkutatás	B	5	10	4	G	Matematikai statisztika
3	UNKM1K0MIKN	Üzleti nyelvi környezet I.	C	0	20	5	G	
3	SZKM1K0MKMP	Szolgáltatás-központú marketing	C	5	5	3	G	
3	KMAM1K0MKMP	Komparatív marketing	B	5	5	3	K	Marketing menedzsment
3	IKMM1K0MKOA	Interkulturális menedzsment	B	5	5	2	K	
3	EKEM1K0MKMP	Elektronikus kereskedelem	C	5	10	4	G	
3	SVEM1K0MMEV	Szervezés- és vezetésmélet	C	5	5	3	K	
3	UZIM1K0MEMT	Üzleti intelligencia	C	0	10	3	G	
3	EINM1K0MKMP	Értékelemzés - innováció	C	5	5	3	K	
3	KRTM1K0MKMP	Kreatív tervezés	C	5	5	2	G	
3	MKMM1K0MKMP	Marketing kommunikáció menedzsment	C	5	5	3	K	
3	FPSM1K0KOT	A fogyasztás pszichológiája	C	10	0	2	K	
3	MGKM1K0MNGD	A magyar gazdaság külső környezete	C	10	0	3	K	
3	KGTM1K0MKMC	Környezetgazdaságtan	C	10	0	2	K	
3	BRMM1K0MKMP	Business Relationship Menedzsment	C	10	5	4	K	
3	FOVM1K0MTVV	Fogyasztóvédelem	C	10	0	4	K	
4	VTMM1K0MKMP	Vendéglátás-turizmus marketing menedzsment	C	5	10	4	G	
4	RTFM1K0MNGK	Régió- és településfejlesztés	C	10	0	3	K	
4	PTIM1K0MKMP	Piackutatás tervezése, szervezése és irányítása	C	5	5	4	G	

Félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
4	UNKM2K0MIKN	Üzleti nyelvi környezet II.	C	0	20	5	G	
4	MKTM1K0MKOT	Multikulturális tanulmányok	C	10	0	3	K	
4	PRMM1K0MKMP	Projektmenedzsment	C	5	5	3	G	
4	GUVM1K0MNGD	Gazdaságdiplomácia az új világrendben	C	10	0	4	K	
4	NPGM1K0MNGD	Nemzetközi politikai gazdaságtan, közgazdaságtan	C	10	5	4	K	

#### **D. szabadon választható tárgyak**

A C modulban fel nem vett tárgyakból vagy más mesterképzésből **minimum 6 kredit**

**Diplomakurzus: 15 kredit**

**Összesen: 120 kredit**

## A. ALAPOZÓ TÁRGYAK

<b>Értékteremtő folyamatok menedzsmentje</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. Csizma László PhD Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszéki osztály
--	--	--

A hallgatók ismerjék meg a vállalati és vállalkozói tevékenységeken keresztül megvalósuló igény kielégítési folyamatokat. A jelenleg is folyamatban lévő változások, a fejlődés megköveteli, szükségessé tette, hogy egy tantárgy keretében minden eddiginél sokoldalúbb megközelítésben és az érték fogalmának középpontban tartásával mutassuk be a vállalati működést.

<b>Kínálat-menedzsment</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Medvéne dr Szabad Katalin CSc Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék
----------------------------	--	--

A piacgazdaság széles és mély kínálatának főbb jellemzőit megismerjék a hallgatók, továbbá az adott kínálatnak megfelelő marketing eszközök és módszerek kiválasztására legyenek alkalmasak. A kínálat bemutatása, a kategória menedzsment, az ár-érték arányok bemutatása kiemelt fontosságú. Részletesen vizsgáljuk bizonyos meghatározó kínálati elemek jellemzőit.

<b>Marketing menedzsment</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. Nádor Éva PhD Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék
------------------------------	--	--

A hallgatókkal megismertesse a marketing operatív vállalati folyamatának irányítását, a marketing vezetési kérdéseit.

<b>Matematika statisztika</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Sándorné dr. Kriszt Éva PhD Közgazdasági és Módszertani Intézet Módszertani intézeti tanszéki osztály
-------------------------------	--	---

BSc képzésben tanult matematikai statisztikai módszerek ismeretének elmélyítése és kibővítése. A mintából való következtetések megalapozásához, további becslési módszerek és hipotézisvizsgálati eljárások ismertetése. Sokváltozós módszerek elsajátíttatása, a gazdasági folyamatok közötti összefüggések modellezéséhez.

<b>Modern közgazdasági elméletek</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. Harmat Zsigmond CSc Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszéki osztály
--------------------------------------	--	--

A tantárgy célja bemutatni azokat a modern közgazdasági (mikro- és makroökonómiai) elméleteket, amelyek megalapozzák a Marketing mesterképzést. A kurzus elvégzésével a hallgatók képesek lesznek megérteni azokat a mikro- és

makroökonómiai összefüggéseket, amelyek a marketing tevékenység elméleti alapját képezik.

<b>Pénzügyi menedzsment</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Sági Judit PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Pénzügy és Számvitel Intézet Pénzügy intézeti tanszék kihelyezett részlege

A különböző marketing szaktárgyakban tanultak közelítése a pénzügyi szemlélet felé; a vállalkozás pénzügyi stratégiájának kialakítása, valamint a működő vállalkozások gazdálkodásának (finanszírozási-, kontrolling-, banki-, stb. kockázatok szerinti) komplex elemzése.

<b>Stratégia menedzsment</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Marosán György CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Menedzsment és Emberi Erőforrások Intézet Vállalkozások és Emberi Erőforrások intézeti tanszék kihelyezett részlege

A tantárgy végigvezet a stratégiai menedzsment legfontosabb fogalmain, egyben megvizsgálja a fogalmak és modellek alkalmazásának folyamatát. Az előadások sorba veszik a stratégiai menedzsment leggyakrabban használt eljárásait, és modelljeit, a sikerre vezető akciók megtervezésével, valamint a változások vezetésével kapcsolatos legújabb ismereteket

## B. SZAKMAI TÖRZSTÁRGYAK

<b>Alkalmazott marketingkutatás</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. habil Veres Zoltán CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék

A vezetői marketingdöntések előkészítéséhez szükséges kutatási módszerek elsajátítása.

<b>Döntésmélet és módszertani ismeretek</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Horváth Jenőné dr. PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Módszertani intézeti tanszéki osztály

A hallgatók megfigyelésekből származó adatok alapján képesek legyenek kiválasztani a megfelelő matematikai modellt, a modell alkalmazásához szükséges eljárást és megismerjék azokat a számítógépes programokat, amelyek a gyakorlatban felmerülő problémák megoldásához szükségesek. A döntésmélet modelljein keresztül a hallgatók megtanulják a döntések előkészítéséhez szükséges folyamatokat, az információk értékének kezelését.

**Ellátási lánc menedzsment**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Kozár László PhD  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A kurzus átfogó képet nyújt az ellátási-lánc menedzsment folyamatairól feltérképezve a vállalati áru- és információáramlás csatornáit. Fő célja az anyagbeszerzéstől a vevői igények kielégítéséig történő komplex tervezési koordinációs kulcs területeket megismertesse, valamint e területek belül és az egymás között fennálló döntési mechanizmusok bemutatása.

**Fogyasztói és vásárlói magatartás**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Totth Gedeon CSc  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A tantárgy célja hogy a hallgatók megismerkedjenek a vásárlói döntések bonyolult mechanizmusával, a véleményalkotást befolyásoló legfontosabb tényezőkkel, mindazokkal a külső és belső tényezőkkel, amelyek a fogyasztói döntéseket meghatározzák.

**Gazdasági és versenyjog**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Aszódi Ilona CSc  
*Oktatási egység:*      Közgazdasági és Módszertani  
Intézet Közgazdasági és  
Társadalom-tudományi  
intézeti tanszéki osztály

A hallgatók megismertetése a kereskedelmi és versenyjog szabályaival, különös tekintettel az Európai Unió jogharmonizációs eljárásokra és megfelelő képzést adni, hogy a gazdasági élet aktív résztvevőjeként konform választ tudjanak adni a mindennap jelentkező kihívásokra.

**Integrált marketingkommunikáció**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Totth Gedeon CSc  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A hallgatók átfogó ismereteket szerezzenek a marketingkommunikáció hatásmechanizmusáról és eszközrendszeréről, és képesek legyenek ezeknek az eszközöknek stratégia alapján megvalósított olyan integrált alkalmazására, amely a célok leghatékonyabb elérésének a feltételeit teremti meg. Ismerjék, és képesek legyenek a legújabb módszerek és eszközök alkalmazására.

**Interkulturális menedzsment**      *Tantárgyfelelős:*      Falkné dr. Bánó Klára PhD  
*Oktatási egység:*      Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy célja az interkulturális tudatosság fokozása, a saját kultúrával kapcsolatos tudatosság fontosságának hangsúlyozása, a kulturálisan megfelelő viselkedések repertoárjának növelése, a kulturális tényezők munkahelyi

teljesítményre való hatásának megértése interaktív előadások és a szemináriumokon esettanulmányok elemzése segítségével.

**Komparatív marketing** *Tantárgyfelelős:* Dr. Eszes István PhD  
Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A hallgató megismerje a különböző térségek makrokörnyezetét, az eltérő szabályozási és a kultúraközi környezetet, a kiemelt országok marketing rendszerét és a helyi kereskedelmi szokások elemeit.

**Környezet-és piacelemzés** *Tantárgyfelelős:* Dr. Ferkelt Balázs PhD  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók képessé váljanak egy ország, egy régió makro- és mikrogazdasági környezetének elemzésére. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek az elemzési módszerekkel és a félév végére önállóan környezet és piacelemzést készítenek egy választott országról, melyet prezentálniuk is kell. Külön hangsúlyt fektetünk az Európai Unió tagországai üzleti környezetének sajátosságaira, az egységes belső piac szabályozására.

**Márkastratégia és márkamenedzsment** *Tantárgyfelelős:* Dr. Totth Gedeon CSc  
*Oktatási egység:* Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A hallgatók átfogó ismereteket szerezzenek a márkamenedzsment területéről, megértsék, és munkájukban képesek legyenek hasznosítani a márka hatásmechanizmusát, megismerjék a márkák kialakításának, fenntartásának marketing, pénzügyi, szervezési és jogi feltételeit és elveit.

**A marketing nemzet- gazdasági és világgazdasági környezete** *Tantárgyfelelős:* Dr. Marinovich Endre CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

Az alapvető marketing ismeretekkel már rendelkező hallgatókat ezirányú makroökonómiai tudással ruházza fel. Teszi mindezt egyidejűleg két vonatkozásban is: egyfelől a hazai nemzetgazdasági környezetről, másfelől a világgazdasági környezetről szól, figyelembe véve az aktualitásokat is.

**Marketing tervezés** *Tantárgyfelelős:* Dr. Nádor Éva PhD  
*Oktatási egység:* Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A korábbi tanulmányaik során elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteket tovább mélyíteni, alkalmazni tudják a hallgatók. A marketingkonceptióra és az általános

menedzsment tárgyak elsajátítása során szerzett tudásra építve kívánjuk a hallgatókat módszertanilag felkészíteni a piacgazdasági környezetben történő marketing döntések megalapozásához, ezek megtervezéséhez, koordinálásához és ellenőrzéséhez.

## C. DIFFERENCIÁLT SZAKMAI TÁRGYAK

**Business relationship menedzsment**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Nádor Éva PhD  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A tantárgy célja bemutatni a vállalati marketingtevékenységet egyre inkább jellemző bonyolult kapcsolatrendszereket, valamint a relationship (kapcsolatorientált, kapcsolati) marketing jellemzőit.

**Elektronikus kereskedelem**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Zimányi Krisztina PhD  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A tantárgy célja, hogy az elméleti előadások keretében megismertesse a hallgatókat az online, internetes kereskedelem legújabb eredményeivel és a főbb piacokon (B2C, B2B és C2C) alkalmazott üzleti modellekkel. A gyakorlati képzés keretében megfelelő jártasságra tesznek szert a különböző üzleti webhelyek használatában, valamint önálló feladatok keretében online értékesíthető termékeket terveznek, valamint e-kereskedelmi webhelyet alakítanak ki és vezetnek be a piacra.

**Értékelemzés-Innováció**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Anwar Mustafa CSc  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A tantárgy célja a gazdálkodó szervezetek hatékonyságának növelése. Az új és továbbfejlesztett "termék" tervezése során a minőségi követelmények teljesítésének költségminimalizálással történő megvalósítási módszerének ismertetése.

**A fogyasztás pszichológiája**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Mailáth Nóra PhD  
*Oktatási egység:*      Kommináció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a fogyasztás kognitív, érzelmi és motivációs jellegzetességeivel, a terület legfontosabb kutatási eredményeivel. A kurzus megismerteti a fogyasztói attitűdök kialakulásával és változásával, valamint a befolyásolási technikák alkalmazhatóságával. Emellett betekintést nyerhetnek a reklámozás pszichológiai hátterébe és eszköztárába.

**A fogyasztás szociológiája**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Szöllös Péter PhD  
*Oktatási egység:*      Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A tantárgy célja, hogy áttekintést adjon a fogyasztói társadalom létrejöttének okait és jellegzetességeit tárgyaló elméletekről, a fogyasztás történelmi és társadalmi meghatározottságairól, a fogyasztói szokásokat befolyásoló gazdasági és társadalmi tényezőkről és a fogyasztás társadalmi hatásairól, valamint a magyar társadalomban jelen lévő fogyasztási trendek szociológiai vonatkozásairól.

**Fogyasztó védelem**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Hámori Antal PhD  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A fogyasztó igényei érvényesítéséhez szükséges jogszabályokkal történő megismertetés és a fogyasztó-centrikus szemlélet kialakítása, illetve erősítése.

**Környezetgazdaságtan**      *Tantárgyfelelős:*      Medvé né dr Szabad Katalin CSc  
*Oktatási egység:*      Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A vállalati társadalmi felelősségvállalás (CSR) gondolkodásmódjának kialakítása a hallgatókban, mint leendő felelős döntéshozókban, továbbá környezettudatos értékrend és a fenntartható fejlődés alapelveinek, az elméleti és gyakorlati megvalósításnak az alternatíváit megismertetni.

**Kreatív tervezés**      *Tantárgyfelelős:*      Sas István  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A hallgatók kreativitását fejlesztve megismerkedjenek a marketingkommunikáció kreatív vonatkozásaival, megértsék a kreativitás helyét és szerepét a marketingkommunikációban.

**A magyar gazdaság külső környezete**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Majoros Pál CSc  
*Oktatási egység:*      Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A hallgató ismerje meg a nemzetgazdaságunkat körülvevő világ fő jellemzőit, különös tekintettel az EU-n kívüli világra, idézze fel az EU, mint üzleti környezet jelentőségét, tanulmányozza partnerkapcsolataink mélységét, a kereskedelem összetételét, elemezze a külföldi működőtőke magyar gazdaságban betöltött szerepét, és a magyar tőke szerepét a külgazdasági kapcsolatokban.

**Marketingkommunikáció menedzsment** *Tantárgyfelelős:* Fazekas Ildikó  
*Oktatási egység:* Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A vezetői döntések előkészítéséhez szükséges marketingkommunikációs ismeretek, módszerek elsajátítása. A tárgyat tanuló képes legyen a vállalat marketingkommunikációs stratégiájának a kialakítására, gyakorlati megvalósításának a vezetésére, menedzselésére, a marketingkommunikációs ügynökségekkel való kapcsolattartásra és együttműködésre.

**Multikulturális tanulmányok** *Tantárgyfelelős:* Dr. habil Hidasi Judit CSc  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék

A képzés célja, hogy bemutassa a multikulturalizmus mint jelenség megnyilvánulási formáinak főbb areális és történelmi konstruktumait, és megismertessen a modern társadalmak multikulturalizációs tendenciáival és kihívásaival. Segít eligazodni a multikulturalizmusnak az EU környezetben érvényesülő nyelvi, kulturális, identitásbeli és demográfiai vetületeiben.

**Gazdaságdiplomácia az új világrendben** *Tantárgyfelelős:* Dr. Nyusztay László CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A tárgy célja hogy segítse a hallgatók eligazodását az üzleti tevékenység nemzetközi környezetét jelentő és azt növekvő mértékben meghatározó világgazdasági és világpolitikai folyamatokban. Az előadások bemutatják az új, formálódó nemzetközi rendszer szereplőit és napirendjének kérdésköreit, különös tekintettel a globális és regionális intézményekre/szervezetekre. A tárgy keretében oktatott ismeretek kiterjednek a gazdaságdiplomácia és „nemzetközi kormányzás” új feltételeire, amelyek a magyar kül- és külgazdaság-politikai érdekérvényesítés lehetőségeit is meghatározzák.

**Nemzetközi politikai gazdaságtan - közgazdaságtan** *Tantárgyfelelős:* Dr. Majoros Pál CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A hallgató ismerje meg a nemzetközi kereskedelem modern, új elméleteit, idézze fel a nemzetközi kereskedelempolitika jellemzőit, jelentőségét tanulmányozza partnerkapcsolataink mélységét, a kereskedelem összetételét, ismerje meg a nemzetközi elemzések módszereit elemezze a külföldi működő tőke áramlás elméleteit, jelentőségét a világgazdaságban, a magyar gazdaságban betöltött szerepét tanulmányozza a nemzetközi pénzügyi rendszer alakulását, szerepét a külgazdasági kapcsolatokban és az állam szerepét a nemzetközi kapcsolatokban.

**Piackutatás tervezése,  
szervezése és irányítása**

*Tantárgyfelelős:* Kozák Ákos  
*Oktatási egység:* Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A hallgatóknak olyan gyakorlati ismereteket nyújtson az ügynökségi munkafolyamatokról, amelyeket később az ügynökségek munkatársaként, vagy ügyfeleként hasznosítani tud.

**Régió- és településfejlesztés**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Ferkelt Balázs PhD  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A regionális és település szintű tervezés létjogosultságának igazolása, a regionális szemlélet átadása, a tervezés eszközeinek, módszertanának megismertetése, különös tekintettel a marketingeszközökre.

**Stratégia kommunikáció  
menedzsment**

*Tantárgyfelelős:* Nyárády Gáborné dr. PhD  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy az alkalmazott tudományok módszertanára építve vizsgálja a szervezetek és környezetük interdependenciáját, valamint a kommunikáció szerepét a döntési folyamatokban, a változások menedzselésében és a válsághelyzetek kezelésében. Foglalkozik a profit és non-profit szervezetek nyilvánossági politikájának, érdekvérvényesítési stratégiáinak és taktikáinak elemzésével, tervezésével, megismerteti a hallgatókat a globális vállalatok integrált kommunikáció menedzsmentjének és a társadalmi felelősségvállalásának gyakorlatával.

**Szervezés- és vezetélmélet**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Ternovszky Ferenc PhD  
*Oktatási egység:* Menedzsment és Emberi  
Erőforrások Intézet Vállalkozások és  
Emberi Erőforrások intézeti tanszék  
kihelyezett részlege

A hallgatók amár meglévő menedzsment ismereteire alapozva mélyebb és gyakorlati ismeretek közvetítése a témakörből. A fontosabb szervezési módszerek megismertetése, gyakorlása, a vezetői munka kulcselemeinek (pl. vezetői döntéshozatal) részletes áttekintése, a hallgatók ezirányú készségeinek fejlesztése. A globalizálódó világban a nemzetközi menedzsment aktuális kérdéseinek, módszereinek megismertetése.

**Szolgáltatás-központú  
marketing**

*Tantárgyfelelős:* Dr. habil Veres Zoltán CSc  
*Oktatási egység:* Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A marketing-paradigma változásainak megismerése, a marketingorientáció modern, szolgáltatásközpontú felfogásának tanulmányozása.

**Üzleti intelligencia**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Jánosa András PhD  
*Oktatási egység:* Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Módszertani intézeti tanszék

Mint az üzleti intelligencia megoldások általában, a tárgy a marketingkutatás kvantitatív módszereihez kíván egy kiterjesztést adni, módszerek és eszközök együttesével, melyek több, jobb és másképpen el nem érhető információt képesek biztosítani a gazdálkodói döntések megalapozottabbá tételéhez. Ezek a módszerek sokoldalú elemzési lehetőségekkel támogatják a vállalati döntéshozatalt, s erősen az informatika és számítástechnika eszköztárába ágyazottak.

**Üzleti nyelvi környezet I-II.**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Győri Anna PhD  
*Oktatási egység:* Idegen nyelvi és Kommunikációs  
Intézet Nemzetközi Gazdálkodás  
Szaknyelvi intézeti tanszék

A hallgatók megismerkedjenek az üzleti életben és különösen a marketingben használatos szaknyelvvél, adott üzleti környezetet képesek legyenek idegen nyelven elemezni és jellemezni, partnerkapcsolatokban, valamint a team-tevékenységben végzett projekteknél adekvát módon, szóban és írásban (prezentációkkal is) megnyilatkozni.

**Vendéglátás-turizmus,  
szervezése és irányítása**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Török Lajos PhD  
*Oktatási egység:* Turizmus-Vendéglátás Intézet  
Vendéglátás intézeti tanszék

A tantárgy célja, hogy kialakítsa a megszerzett marketing ismeretanyag szintetizálásának és alkalmazási képességének kompetenciáját a vendéglátás-turizmus valós piaci környezetében. A speciális marketing eszközöket és módszereket mutatja be a tantárgy a tervezéstől a megvalósításig.

# NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK MESTERKÉPZÉSI SZAK

## *A képzés célja*

A Nemzetközi Tanulmányok mesterképzési szak célja olyan magasan képzett, széles társadalomtudományi műveltséggel rendelkező szakemberek képzése, akik képesek Magyarország nemzetközi rendszerben és Európában betöltött helyének, szerepének értelmezésére, ismerik a nemzetközi viszonyok elméleti és gyakorlati összefüggéseit. Magas szintű elemző készséggel, elméleti (civilizációs, világgazdasági, nemzetközi jogi, politikaelméleti), valamint gyakorlati (diplomáciai, nyelvi, tárgyalástechnikai és protokoll) ismeretekkel rendelkeznek

## *A szerorzhető végzettség megnevezése*

*A végzettségi szint:*

mesterfokozat (röv: MA)

*Szakképzettség:*

**Okleveles nemzetközi tanulmányok elemző** (szakirány megjelölésével)

## *Elhelyezkedési lehetőségek*

A mesterképzési szakon szerorzhető ismeretek birtokában hallgatóink alkalmassá válnak a nemzetközi tanulmányok szakterületein önálló elemző munka elvégzésére, a nemzetközi, illetve európai integrációs folyamatok megértésére, előre jelzésére, a nemzetközi gazdasági, politikai jogi szakterületeken döntések előkészítésére, meghozatalára, irányításra. Alkalmassak diplomataként, nemzetközi szakértőként, kutatóként, újságíróként, illetve a közigazgatás és a multinacionális vállalatok és nemzetközi intézmények alkalmazottaiként feladataik ellátására.

## *A képzés fő jellemzői tanulmányi területei*

(a 32/2007. (VIII.30.) OKM rendelet alapján)

A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

- **Alapozó törzsanyag:** összehasonlító államjog, politikai eszmetörténet, civilizációk, közgazdasági elmélettörténet.
- **Szakmai törzsanyag** ismeretkörei: nemzetközi politikaelmélet, külpolitikai döntéshozatal, nemzetközi kapcsolatok jogi, történeti, világgazdasági aspektusai, magyar külpolitikai története, ország-tanulmányok, összehasonlító elemzések, kultúraközi kommunikációs és PR ismeretek, általános és szakdiplomáciai ismeretek.

- **Szakirányok:**
  - **Európa tanulmányok:** az EU szakpolitikái, közösségi jog, érdek-érvényesítés, pályázatok, Magyarország az EU-ban
  - **Nemzetközi gazdasági kapcsolatok:** nemzetközi kereskedelem, regionális integrációk, nemzetközi szerződések, rendezvények, nemzetközi intézmények és vállalatok irányítása
- **Idegen nyelvi (szaknyelvi) képzés:** EU szaknyelve (angol, francia, német), nemzetközi gazdasági kapcsolatok szaknyelve (több nyelven). A mester-fokozat megszerzéséhez két államilag elismert általános, vagy szaknyelvi felsőfokú C típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

**Képzési idő: 4 félév**

- **nappali tagozaton**
- **levelező tagozaton**  
általában szombati órabeosztással.

#### **Követelmények a tanulmányok során**

Az ismeretek ellenőrzési rendszere: írásbeli, vagy szóbeli kollokviumok, gyakorlati jegyek. A tantárgyak lezárása ötfokozatú (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen), vagy háromfokozatú (jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg) értékeléssel történik.

A tanulmányok befejezése: záróvizsga, amely komplex szakmai szóbeli vizsgából és a szakdolgozat megvédéséből áll.

#### **Felvételi feltételek**

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: nemzetközi tanulmányok alapképzési szak, valamint az 1993. LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű nemzetközi tanulmányok, valamint nemzetközi kapcsolatok alapképzési szak, továbbá főiskolai szintű nemzetközi kapcsolatok alapképzési szak.

A bemenethez meghatározott kreditek teljesítéséhez vesszük számításba a következő alapszakokat: *kommunikáció és médiatudomány, politológia, szociológia, társadalmi tanulmányok, kulturális antropológia, szociális munka, szociálpedagógia, informatikus könyvtáros, alkalmazott közgazdaságtan, gazdaságelemzés, közszolgálati, gazdálkodás és menedzsment, kereskedelem és marketing, emberi erőforrások, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, turizmus-vendéglátás, üzleti szakoktató, igazgatásszervező, nemzetközi igazgatási, biztonság- és védelempolitikai, határrendészeti és védelmi vezetői, nemzetbiztonsági, katonai vezetői, történelem, anglisztika, germanisztika, romanisztika, szlavisztika, romológia, keleti nyelvek és kultúrák, szabad bölcsészet.*

Ugyancsak a bemenethez meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad. Pl.: gazdaságdiplomácia és nemzetközi menedzsment, külgazdasági, nemzetközi kommunikáció, nemzetközi marketing és TQM, stb.

## Nemzetközi tanulmányok mesterszak nappali tagozat 2009/10 tanév

Félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
<b>Kötelező tárgyak (60 kredit)</b>								
1	CIVN1K0MMEV	Civilizációk és világvallások	A	2	0	3	K	
1	GPGN1K0MNGD	Geopolitika, geostratégia	B	2	0	4	K	
1	KEPN1K0MNGK	Kelet- és Közép-Európa politikai története a 20. században	B	2	0	4	K	
1	KGEN1K0MEMT	Közgazdasági elmélet-történet*	A	2	0	3	K	Mikroökonómia Makroökonómia
1	NEVN1K0MNGD	Nemzetközi kapcsolatok elmélete és az új világrönd	B	2	0	4	K	
1	NTKN1K0MNGD	Nemzetközi tanulmányok kutatósmódszertana	B	0	2	4	G	
1	OAJN1K0MEMT	Összehasonlító államjog	A	2	0	3	K	
1	PESN1K0MMEV	Politikai eszmetörténet	A	2	0	3	K	
2	KPDN1K0MNGK	Külpolitikai döntéshozatal	B	1	1	4	G	
2	MKTN1K0MNGK	Magyar külpolitika története 1914-től 1990-ig	B	2	0	4	K	
2	NJEN1K0MEMT	Nemzetközi jogi esettanulmányok	B	1	2	4	G	
2	NKKN1K0MKOT	Nemzetközi (kultúraközi) kommunikáció (magyar és angol nyelven)	B	2	2	4	K	
2	NPPN1K0MPZP	Nemzetközi pénzügyek és pénzintézetek	B	2	0	4	K	
2	NTSN1K0MNGK	Nemzetközi tárgyalási stratégiák	B	2	1	4	G	
2	VGEN1K0MNGK	Világgazdasági elméletek	B	2	0	4	K	
3	ADIN1K0MNGD	Általános és szakdiplomáciai ismeretek (emelt szinten)	B	2	1	4	G	Nemz.kapcs. és az új világr.
3	GGKN1K0MEMT	Globalizáció és globalizáció-kritikák	B	2	0	4	K	
3	NBRN1K0MNGK	Nemzetközi biztonsági rendszerek	B	2	0	4	K	
3	OTEN1K0MNGK	Országtanulmányok - összehasonlító társadalmi, gazdasági elemzések	B	2	1	4	G	

<b>Szabadon választható tárgyak (min. 6 kredit)</b>								
1-4	DEUN1K0MNGK	Diplomácia az Európai Unión belül (magyar és angol nyelven)*	C	2	0	2	K	EU ismeretek
1-4	EFTN1K0MNGK	Európai egységes felsőoktatási térség formálódása, minősége és K+F	C	2	0	2	K	
1-4	KMTN1K0MKOA	Kommunikációs tréning	C	0	2	2	G	
1-4	KTKN1K0MKOT	Közéleti, társadalmi kommunikáció	C	2	0	2	K	
1-4	NPIN1K0MEMT	Nemzet-politika és identitás Európában	C	2	0	2	K	
1-4	NPMN1K0MKMP	Nonbusiness (politikai) marketing	C	2	0	2	K	
1-4	PRPN1K0MKOT	PR-kapcsolatok a nemzetközi politikában	C	2	0	2	K	

<b>Európa tanulmányok szakirány (34 kredit)</b>								
3	AESN1K0AIKN	Angol EU szaknyelv	D1	0	4	2	G	
3	ESFN1K0MNGK	EU szakpolitikák fejlődése	D1	2	0	3	K	
3	ESZN1K0XIKN	EU szaknyelv (francia, német)	D1	0	4	2	G	
3	KAVN1K0MNGK	Közös agrárpolitika, vidékfejlesztés, kohéziós és regionális támogatások az EU-ban	D1	2	0	3	K	
3	KJJN1K0MEMT	Közösségi jog és jogharmonizáció	D1	2	0	3	K	Összehason. államjog

Félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követel- mény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
3	MSEN1K0MMEV	Munkaügy és szociálpolitika az EU-ban	D1	0	2	3	G	
4	EKEN1K0MEMT	Érdekérvényesítés és érdekképviselet az EU-ban	D1	0	2	3	G	
4	EPKN1K0MNGD	Európa aktuális politikai kérdései (magyar és angol nyelven)	D1	2	0	3	K	Nemz.kapcs. és az új vilagr
4	KMPN1K0MKOT	Kultúra és médiapolitika az EU-ban	D1	2	0	3	K	
4	KPEN1K0MNGD	Környezetpolitikák az EU-ban	D1	2	0	3	K	
4	MEUN1K0MNGD	Magyarország az EU-ban	D1	2	0	3	K	
4	PFEN1K0MNGK	Pályázati feltételek és előírások az EU-ban	D1	2	2	3	G	Közös agrárpolitika, v.fejl.

Nemzetközi gazdasági kapcsolatok szakirány (34 kredit)								
3	MKKN1K0MNGD	Magyarország kül- és külgazdasági kapcsolatai 1990-től	D2	2	0	3	K	Magyar külpolitika története
3	NGKN1K0AIKN	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok szaknyelve (angol)	D2	0	4	2	G	
3	NGKN1K0XIKN	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok szaknyelve (2. nyelv)	D2	0	4	2	G	
3	NTAN1K0MNGD	Nemzetközi kereskedelem és globális tényező-áramlás	D2	2	1	4	K	
3	RIEN1K0MNGK	Regionális integrációs elemzések	D2	2	0	3	K	
3	TKTN1K0MKOT	Távol-keleti tanulmányok	D2	2	1	4	K	
4	IVIN1K0MMEV	Nemzetközi intézmények és vállalatok irányítása (emelt szinten)	D2	2	1	4	K	
4	KMKN1K0MKMP	Komparatív marketing kultúrákői környezetben (magyar és angol nyelven)	D2	1	2	4	G	
4	NKRN1K0MNGK	Nemzetközi rendezvények	D2	2	1	4	K	
4	NSZN1K0MEMT	Nemzetközi szerződések	D2	2	1	4	K	

**Záródolgozat (8 kredit)**

**Összesen 120 kredit**

Előfeltétel:

\*Alapképzésen az előfeltételeknek megfelelő tárgyak elvégzése kötelező

## Nemzetközi tanulmányok mesterszak levelező tagozat 2009/10 tanév

Félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
<b>Kötelező tárgyak (60 kredit)</b>								
1	CIVN1K0MMEV	Civilizációk és világvallások	A	10	0	3	K	
1	GPGN1K0MNGD	Geopolitika, geostratégia	B	10	0	4	K	
1	KEPN1K0MNGK	Kelet- és Közép Európa politikai története a 20. században	B	10	0	4	K	
1	KGEN1K0MEMT	Közgazdasági elmélet-történet*	A	10	0	3	K	Mikroökonómia, Makroökonómia
1	NEVN1K0MNGD	Nemzetközi kapcsolatok elmélete és az új világrend	B	12	0	4	K	
1	NTKN1K0MNGD	Nemzetközi tanulmányok kutatásmódszertana	B	0	12	4	G	
1	OAJN1K0MEMT	Összehasonlító államjog	A	10	0	3	K	
1	PESN1K0MMEV	Politikai eszmetörténet	A	10	0	3	K	
2	KPDN1K0MNGK	Külpolitikai döntéshozatal	B	8	4	4	G	
2	MKTN1K0MNGK	Magyar külpolitika története 1914-től 1990-ig	B	10	0	4	K	
2	NJEN1K0MEMT	Nemzetközi jogi esettanulmányok	B	8	4	4	G	
2	NKKN1K0MKOT	Nemzetközi (kulturaközi) kommunikáció (magyar és angol nyelven)	B	8	8	4	K	
2	NPPN1K0MPZP	Nemzetközi pénzügyek és pénzintézetek	B	12	0	4	K	
2	NTSN1K0MNGK	Nemzetközi tárgyalási stratégiák	B	8	4	4	G	
2	VGEN1K0MNGK	Világgazdasági elméletek	B	12	0	4	K	
3	ADIN1K0MNGD	Általános és szakdiplomáciai ismeretek (emelt szinten)	B	8	4	4	G	Nemzetk. kapcs elm. új világr.
3	GGKN1K0MEMT	Globalizáció és globalizáció-kritikák	B	12	0	4	K	
3	NBRN1K0MNGK	Nemzetközi biztonsági rendszerek	B	12	0	4	K	
3	OTEN1K0MNGK	Országtanulmányok - összehasonlító társadalmi, gazdasági elemzések	B	8	4	4	G	

<b>Szabadon választható tárgyak (min. 6 kredit)</b>								
1-4	DEUN1K0MNGK	Diplomácia az Európai Unión belül (magyar és angol nyelven) *	C	10	0	2	K	EU ismeretek
1-4	EFTN1K0MNGK	Európai egységes felsőoktatási térség formálódása, minősége és K+F	C	10	0	2	K	
1-4	KMTN1K0MKOA	Kommunikációs tréning	C	0	10	2	G	
1-4	KTKN1K0MKOT	Közéleti, társadalmi kommunikáció	C	10	0	2	K	
1-4	NPIN1K0MEMT	Nemzet-politika és identitás Európában	C	10	0	2	K	
1-4	NPMN1K0MKMP	Nonbusiness (politikai) marketing	C	10	0	2	K	
1-4	PRPN1K0MKOT	PR-kapcsolatok a nemzetközi politikában	C	10	0	2	K	
<b>Európa tanulmányok szakirány (34 kredit)</b>								
3	AESN1K0AIKN	Angol EU szaknyelv	D1	0	16	2	G	
3	ESFN1K0MNGK	EU szakpolitikák fejlődése	D1	12	0	3	K	
3	ESZN1K0XIKN	EU szaknyelv (francia, német)	D1	0	16	2	G	
3	KAVN1K0MNGK	Közös agrárpolitika, vidékfejlesztés, kohéziós és regionális támogatások az EU-ban	D1	12	0	3	K	
3	KJJN1K0MEMT	Közösségi jog és jogharmonizáció	D1	12	0	3	K	Összehasonlító államjog

Félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
3	MSEN1K0MMEV	Munkaügy és szociálpolitika az EU-ban	D1	0	10	3	G	
4	EKEN1K0MEMT	Érdekérvényesítés és érdekképviselet az EU-ban	D1	0	12	3	G	
4	EPKN1K0MNGD	Európa aktuális politikai kérdései (magyar és angol nyelven)	D1	12	0	3	K	Nemzetk. kapcs elm. új világr.
4	KMPN1K0MKOT	Kultúra és médiapolitika az EU-ban	D1	10	0	3	K	
4	KPEN1K0MNGD	Környezetpolitikák az EU-ban	D1	12	0	3	K	
4	MEUN1K0MNGD	Magyarország az EU-ban	D1	12	0	3	K	
4	PFEN1K0MNGK	Pályázati feltételek és előírások az EU-ban	D1	8	8	3	G	Közös agrárpolitika, és vidék fej.

Nemzetközi gazdasági kapcsolatok szakirány (34 kredit)								
3	MKKN1K0MNGD	Magyarország kül- és külgazdasági kapcsolatai 1990-től	D2	14	0	3	K	Magyar külpolitika története
3	NGKN1K0AIKN	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok szaknyelvre (angol)	D2	0	16	2	G	
3	NGKN1K0XIKN	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok szaknyelvre (2. nyelv)	D2	0	16	2	G	
3	NTAN1K0MNGD	Nemzetközi kereskedelem és globális tényező-áramlás	D2	10	6	4	K	
3	RIEN1K0MNGK	Regionális integrációs elemzések	D2	12	0	3	K	
3	TKTN1K0MKOT	Távol-keleti tanulmányok	D2	10	6	4	K	
4	IVIN1K0MMEV	Nemzetközi intézmények és vállalatok irányítása (emelt szinten)	D2	10	6	4	K	
4	KMKN1K0MKMP	Komparatív marketing kultúraközi környezetben (magyar és angol nyelven)	D2	6	8	4	G	
4	NKRN1K0MNGK	Nemzetközi rendezvények	D2	8	4	4	K	
4	NSZN1K0MEMT	Nemzetközi szerződések	D2	12	8	4	K	

**Záródolgozat (8 kredit)**

**Összesen 120 kredit**

Előfeltétel:

\*Alapképzésen az előfeltételeknek megfelelő tárgyak elvégzése kötelező

## A. ALAPOZÓ TÖRZSTÁRGYAK

<b>Összehasonlító államjog</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Aszódi Ilona CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszéki osztály

A közjogi alapismeretekben kellő jártassággal rendelkező hallgatók részére széleskörű ismeretek nyújtása a különböző alkotmányfelfogásokról, a szuverenitás elméletekről és a napjainkban oly időszerű közvetett és közvetlen demokrácia, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak egyes országokban eltérő módon történő szabályozásáról.

<b>Politikai eszmetörténet</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Marosán György CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Menedzsment és Emberi Erőforrások Intézet Vállalkozások és Emberi Erőforrások intézeti tanszék kihelyezett részlege

Megismertetni a hallgatókat a politikai eszmetörténet kialakulását és formálódását meghatározó legfontosabb irányzatokkal, és történelmi tendenciákkal. A tantárgy elemzi a politika-tudomány legújabb irányzatait, és bemutatja meghatározó koncepcióit és módszereit. Az oktatás folyamata végigköveti a 20. század meghatározó tendenciáit, amelyek a politikai eszmetörténet új szemléletmódjának kialakulásához vezettek. Bemutatja a politika-tudomány globális tendenciáit, és felhívja a figyelmet a nemzeti, régiós, és kulturális sajátosságokra. Részletesen vizsgálja az elmúlt évtized legfontosabb fejleményeit, és feltárja a jövőbeli fejlődés lehetséges irányait.

<b>Civilizációk és világvallások</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Marosán György CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Menedzsment és Emberi Erőforrások Intézet Vállalkozások és Emberi Erőforrások intézeti tanszék kihelyezett részlege

Megismerteti a hallgatókat a 20. és a 21. század gazdasági és politikai változásait befolyásoló civilizációs, kulturális, és vallási tendenciákkal. Ennek keretében, bemutatja a civilizáció- és vallás-történet kialakulását és formálódását meghatározó legfontosabb történelmi tendenciákat. A tantárgy elemzi a kérdéskör legújabb problémáit és bemutatja meghatározó koncepcióit és módszereit. Az oktatás folyamata végigköveti a csoport-identitások történelmi fejlődését, és ezen belül a 20. század meghatározó tendenciáit. Felrajzolja a társadalmi, a politikai és a kulturális fejlődés globális fejleményeit, és részletesen vizsgálja az egyes régiókon, és országokon belül végbemenő változásokat.

**Közgazdasági  
elmélettörténet**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Harmat Zsigmond CSc.  
*Oktatási egység:* Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A társadalomtudományi és közgazdasági ismeretek bővítése céljából bemutatja a közgazdaságtan főbb irányzatait és azok legjelentősebb képviselőit. A különböző paradigmák kialakulásának és változásának történeti áttekintése során különös hangsúlyt fektet a különböző elméletek gazdaságpolitikai jelentőségű konzekvenciáira, továbbá röviden tárgyalja a magyar közgazdasági gondolkodás történetét is.

**B. SZAKMAI TÖRZSTÁRGYAK**

**Nemzetközi tanulmányok  
módszertana**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Majoros Pál CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

Megismerteti a hallgatókat a nemzetközi kutatás és elemzés alapvető elméleti és módszertani kérdéseivel. A tárgy jellegét tekintve alapozó módszertani tárgy, amely a nemzetközi gazdaság és társadalomelemzés tárgykörében elősegíti az eredményes kutatómunka végzését. Felkészíti a hallgatót a témaválasztás és a forráskutatás sajátosságaira, megismerteti a kutatási módszereket, technikákat és jelentős segítséget ad a szakdolgozat elkészítéséhez és megvédéséhez.

**Nemzetközi kapcsolatok  
elmélete és az új világrend**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Nyusztay László CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

Az alapképzésben megszerzett nemzetközi kapcsolat-elméleti ismeretekre építve általános orientációt adni a szak hallgatóknak a világrend és a nemzetközi rendszer változásairól, továbbá a nemzetállami külpolitikáknak és a nemzetközi intézményrendszernek az új kihívásokra történő reagálásáról.

**Geopolitika, geostratégia**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Hubai József PhD  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A gazdaságföldrajzi ismeretek további mélyítése a nemzetközi tanulmányokban. Elősegíteni, hogy a hallgatók — aktuális geográfiai példákon keresztül — felismerjék a geopolitika és a geostratégia kapcsolatait. A mesterfokozat jelöltjei új szemléletet kapnak ahhoz, hogy a térbeli elhelyezkedés összefüggéseit beágyazhassák a társadalom- és gazdaságtudományokba, annak központi kérdései közé. Képesé váljanak az új piacszerkezetek feltérképezésére, azok tudományos és gyakorlati felhasználására. A hallgatók — hazai és nemzetközi példákon keresztül — eljussanak oda, hogy a gazdasági tevékenységek térbeli elhelyezkedése,

racionális változása/változtatása haszonnal jár. Mindvégig cél: a „fenntartható fejlődés” igényeinek axiomatikus megtartása.

**Kelet- és Közép-Európa  
politikai története a 20.  
században**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Marinovich Endre CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A mesterkurzus hallgatóit megismerteti a XX. század politikai eseménytörténetével, valamint azon eszmék kialakulásával és hatásával, amelyek nélkül a XX. század politika története nem értelmezhető. A stúdium tehát egyfelől kronológiai sorrendben tekinti át az 1900-as éveket, másfelől a hibás ideológiák következményeivel vet számot. Különös hangsúlyt kap a tanulmányok során Kelet-Közép-Európa térsége, az Osztrák-Magyar Monarchia szétesésétől a délszláv krízisig és az Európai Unió keleti kibővítéséig.

**Világgazdasági elméletek**

*Tantárgyfelelős:* Káldyné Dr. Esze Magdolna CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a világgazdaságtan átfogó és egyes részterületekre (nemzetközi kereskedelem, tőkeáramlás, pénzügyek) vonatkozó fontosabb elméleteivel. Megértsék a globalizáció fontosabb összefüggéseit, megismerkedjenek a globális pénzügyi válságok elméleti hátterével. A kurzus foglalkozik-e mellett a globális egyenlőtlenségek, a fejlődési különbségek problematikájával, illetve a fenntartható fejlődés problematikájával.

**Külpolitikai döntéshozatal**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Vándor János CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A külpolitikai döntéshozatal tantárgy keretében alternatív elméleti és gyakorlati modelleket vizsgálunk annak megértése és elemzése céljából, hogy az államok miként alakítják ki és hajtják végre külpolitikájukat. Megközelítésmódunkban a külpolitikai rendszer inputjaira, outputjaira, a döntéshozatali folyamatokra helyezük a hangsúlyt. A külpolitikai elemzés alternatív megközelítésmódjainak és modelljeinek vizsgálata során az elemzési szintek (nemzetközi, állami, kormányzati, egyéni) logikáját követjük. Az előadások megismertetik a hallgatókat a racionális szereplő, a bürokratikus/szervezeti, a stratégiai és a konstruktivista modellekkel, a kormánysszervek, a nem kormányzati szervek és a közvélemény szerepével a külpolitikai döntéshozatalban. Elemzésre kerülnek azok a társadalmi, gazdasági és más korlátok, amelyek között a külpolitikai döntéshozatal szereplői tevékenykednek. Az előadások nagy hangsúlyt helyeznek a külpolitikai elemzés hipotéziseinek és modelljeinek alkalmazhatóságára a nemzetközi gazdasági kapcsolatok aktuális problémáinak vizsgálatában is. A hallgatók elsajátítják a külpolitikai döntésemélet és elemzés elméleti ismereteit. A megismert modellek alapján képesnek kell lenniük a világpolitika eseményeinek tudományos igényű elemzésére.

**Nemzetközi jogi  
esettanulmányok**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Aszódi Ilona CSc  
*Oktatási egység:* Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A nemzetközi jog alapelveit már ismerő hallgatók számára betekintést adni a nemzetközi jogban az elmúlt évtizedben született fontos döntésekbe, határozatokba, elvi állásfoglalásokba, követve azok keletkezését, módosulásait, megvalósulásukat, illetve a megvalósulás akadályait, történelmi és politikai környezetben.

**Magyar külpolitika  
története 1914-től 1990-ig**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Vándor János CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A tárgy célja, hogy a hallgatókat megismertesse a „rövid 20. század” magyar külpolitikája számára megszabott környezettel, az adott környezetben, feltételrendszeren belül lezajló folyamatokkal, a mindenkori magyar kormányzat számára elérhető diplomáciai eszközökkel, s mindezek hatására megszületett eszmékkel, célrendszerekkel, lépésekkel, végül eredményekkel-kudarccokkal.

**Nemzetközi pénzügyek és  
pénzügyintézetek**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Sági Judit PhD  
*Oktatási egység:* Pénzügyi és Számviteli Intézet  
Pénzügy intézeti tanszék  
kihelyezett részlege

A tárgy célja a pénzügypolitika cél- és feltételrendszerében elhelyezni a pénzügyi irányítás intézményeit, különös tekintettel a monetáris, ill. a regionális hatóságokra.

**Nemzetközi (kulturaközi)  
kommunikáció (magyar és  
angol nyelven)**

*Tantárgyfelelős:* Dr. habil. Hidasi Judit CSc  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalom Kommunikáció  
intézeti tanszék

A kultúra hatásának és szerepének az ismertetése a társadalmi, politikai és gazdasági folyamatok alakulásában. A kulturális jellegzetességeknek és sajátosságoknak tulajdonítható különbözőségek megnyilvánulásainak a bemutatása a közéleti, az üzleti és a személyközi kommunikációban, a döntéshozatalban és a globalizáció kihívásainak kezelésében. A kulturális különbségekből adódó konfliktusok kialakulásának okainak, következményeinek és azok hatékony feloldási módozatainak a számbavétele.

**Nemzetközi tárgyalási  
stratégiák**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Vándor János CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A nemzetközi konfliktusok kezelésének, tárgyalások útján történő kezelésének megismertetése, a témakörhöz kapcsolódó elméleti és gyakorlati kérdéseknek, a konfliktus-kezelés környezetének és eszközrendszerének, a tárgyalásokon érvényesülő, illetve érvényesített technikáknak bemutatása.

**Általános szakdiplomáciai  
ismeretek (emelt szinten)**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Nyusztay László CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

Ismeretek nyújtása a hallgatóknak a diplomácia, mint a külpolitika végrehajtása célrendszerében, funkcióiban, intézményi és eszközrendszerében végbemenő változásokról, különös tekintettel a modern gazdaságdiplomáciára és egyéb fontos szakdiplomáciai ágakra.

**Országtanulmányok –  
összehasonlító társadalmi,  
gazdasági elemzések**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Iványi Károly CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A gyakorlati élet, különösen a szakdiplomáciai munka, hasonlóképpen a nagyobb – nemzetközi – vállalatok, állami és magán intézmények, kutató központok és integrációs szervezeteknél folyó tevékenységek, időről – időre megkövetelik egy-egy országról, térségről ún. országtanulmányok, vagy országjelentések készítését (átfogóbb jellegűektől, a specifikusabb részleteket tárgyalókig), amelyek komplexen tárgyalják témáikat, és amelyek nélkülözhetetlenségét nem csak az ún. konjunkturális elemzések, jelentések készítése során emelhetjük ki, de legalább ilyen fontosak a nemzetközi szervezetek, kormányzati erők döntés-előkészítő munkálatainál és egyre inkább a nemzetközi versenyképesség több szempontot is figyelembe vevő meghatározásánál is. A minden irányú és tartalmú kapcsolatfejlesztéshez tudnunk kell országelemzéseket készíteni és pedig annak szem előtt tartásával, hogy azok nem csak a gazdasági, hanem a társadalmi, politikai jelenségek minden részletét is egymásra ható (dinamizáló, vagy lassító) összefüggésükben vegye számba. Az országelemzések hagyományos fő fejezetei a globalizáció korában más országok, integrációk összehasonlító elemzéseit is tartalmazzák, hogy az olyan vizsgálatokat tartalmazó jelentések kerüljenek előtérbe, amelyek megkísérlik az olyan kérdésekre is a válaszokat megadni, hogy adott időszakban miért gazdag az egyik nemzet, s miért szegény a másik, mi az oka a javak és jövedelmek sokszor szélsőséges megoszlásának, milyen tényezők befolyásolhatják az elmaradottság (szegénység) és a fejlettség (gazdagság) formálódását? Mik a leginkább előremutató és hátráltató tényezők?

**Nemzetközi biztonsági rendszerek**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Vándor János CSc  
Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

Az elmúlt évtizedek radikálisan megváltozott nemzetközi kapcsolatainak fényében a cél a nemzetközi (és nemzet-) biztonság fogalmának, a biztonságpolitikával szembeni elvárásoknak, az elkülönült államok és a nemzetközi szervezetek gyakorlatának megismertetése, lényegében a biztonságpolitikai gondolkodás, eszköztár, gyakorlatban tanúsított magatartás, továbbá a témakör politológiai és aktuálpolitikai kérdéseinek ismertetése.

**Globalizáció és globalizáció-kritikák**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Török Hilda CSc  
Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A tantárgy célja, hogy áttekintő képet adjon a globalizáció ellenes mozgalmak kialakulásáról, terjedéséről és a napjainkban létező alapvető anti-globalizációs csoportosulásokról és szervezetekről. A sokszínű globalizáció-kritikákat egyfelől az elméleti/ideológiai megközelítések alapján, másfelől a globalizáció-kritikák tartalma és célja alapján tárgyaljuk. A kurzus során a téma szakirodalmi feldolgozásán túlmenően a hallgatók megismerhetik a globalizáció kritikák különböző honlapjait és elsajátíthatják az adatbányászat rejtelseit is. Alapvető cél, hogy a globalizáció-kritikák megismerésével a hallgatók önálló elemző képessége, valamint véleményformáló, plurális gondolkodása is fejlődjön.

## **C. SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK**

**Kommunikációs tréning**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Falkné dr. Bánó Klára PhD  
Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tárgy célja az üzletemberek egyik legfőbb eszköze saját személyiségük. A kínált szolgáltatás bizalmi jellegű, az értékesítés, az ügyfélszolgálati munka határfoka, a konfliktuskezelés és a tárgyalás hatékonysága elsősorban a kommunikátor tudásától, felkészültségétől, kapcsolatteremtő készségétől, viselkedésétől függ. A kommunikációs tréning a résztvevők értékeit és kommunikációs képességének erős oldalait tárja föl, fejleszti munkájuk belső feltételeit, segít a személyközi konfliktusok kulturált, tárgyalásos kezelését. A tapasztalati tanuláson alapuló fejlesztési program az egyén által szabályozott tanulás mértékében járul hozzá a hatékonyabb egyéni kommunikációs stílus kialakításához, a személyközi kommunikáció törvényszerűségeinek gyorsabb és pontosabb felismeréséhez, tudatosabb alkalmazásához.

**Diplomácia az Európai  
Unión belül**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Vándor János CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

Az európai integráció nemcsak sajátos együttműködési formákat eredményezett, de mélyreható módon átalakította – mindenekelőtt az európai – nemzetközi kapcsolatokat, azok környezetét, intézményrendszerét, érdekvédelmi gyakorlatát is. A téma oktatásának célja a jelzett sajátosságok megismertetése, az újszerű diplomáciai közeg, szereplők, és eszközök elméleti és gyakorlati kérdéseinek tisztázása.

**Nonbusiness (politikai)  
marketing**

*Tantárgyfelelős:* Dr. habil Veres Zoltán CSc  
*Oktatási egység:* Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A nem profítcélú tevékenységet folytató szervezetek és intézmények marketinggyakorlatának megismerése, az alkalmazható módszerek begyakorlása.

**Európai egységes  
felsőoktatási térség  
formálódása és K+F**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Iványi Károly CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

Az okleveles nemzetközi kapcsolatok elemzőnek ajánlatos minden tudományos fejlődést, innováció képességet meghatározó oktatási – elsősorban felsőoktatási – kérdéssel, e terület lehetséges irányjaival, célkitűzéseivel, szerkezeti formáival és követelményrendszerével alaposabban is megismerkedni. Világossá kell tenni és bemutatni, hogy a homogenizálódó felsőoktatás Európában nem a tartalmi, hanem a szerkezeti egységesítés felé halad, ami az egyes országok hagyományai, kutatási eredményei alapján inkább kiemeli a különbözőségeket, mint elmosza és a fiatalok integráción belüli szabad mozgása a markánsabb komparatív előnyökkel bíró egyetemek felé fog irányulni, azaz az egységes térség azon államai ill. egyetemei lesznek az irányadók, ahol a kutatás-oktatás eredményeit a társadalmi-gazdasági fejlődés is egyértelműen igazolja. Fontos összehasonlító elemzéseket végezni a kutatás-fejlesztés alakulásáról, finanszírozásáról és hatékonyságáról a különböző országok gazdaságpolitikájában, az egyetemeken.

**Közéleti, társadalmi  
kommunikáció**

*Tantárgyfelelős:* Dr. habil Hidasi Judit CSc  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalom Kommunikáció  
intézeti tanszék

A társadalmi kommunikáció fejlődéstörténetének és színtereinek, valamint a nyilvánosság kommunikációs szerkezetének megismertetése. A közéleti kommunikáció sajátosságainak és a közvélemény dinamikájának bemutatása. A tantárgy vizsgálja a közszereplők politikai és kommunikációs kompetenciáját, felkészít a közszereplésekre, tudatosítva az előnyöket és a veszélyeket. A médiatizált szervezeti kommunikáció szerepe a közéletben.

<b>Nemzet-politika és identitás Európában</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Szöllös Péter PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszéki osztály

Áttekintést ad az európai nemzetek kialakulásának történeti háttéréről és ennek következményeiről jelen gazdasági és társadalmi állapotokra; a nemzet-politika, mint politikai tematika eltérő funkcióiról Európa különböző régióiban; valamint a kollektív identitásbázisok jellegéről és szerepéről a multikulturális Európai Unióban.

<b>PR-kapcsolatok a nemzetközi politikában</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Nyárády Gáborné dr. PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Kommunikáció és Média Intézet Társadalom Kommunikáció intézeti tanszék

A globalizálódó világban a turbulens változások egyre több konfliktushelyzetet teremtenek, ezért egyre nagyobb szerep jut az együttműködésben a párbeszédnek, az érdekek harmonizációját segítő kommunikációnak. A tantárgy vizsgálja a nemzetközi gazdasági, politikai és civil szervezetek interaktív kommunikációjával és kapcsolataik szervezésével, koordinálásával összefüggő tevékenységeket, a kapcsolattartás formáit és eszközeit.

## D. SZAKIRÁNYOK

### D.1. Európai tanulmányok

<b>Közösségi jog és jogharmonizáció</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Aszódi Ilona CSc
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszék

A hallgatók megismertetése az eddigi tanulmányaikat meghaladó mértékben az egyes közösségi politikákhoz kapcsolódó közösségi rendeletekkel, irányelvekkel. Betekintést kapnak a hazai – európai uniós előírásokon alapuló – jogharmonizáció eljárásokba. A képzés elősegíti, hogy a gazdasági élet aktív résztvevőjeként konform választ tudjanak adni a mindennap jelentkező kihívásokra.

<b>Közös agrárpolitika, vidékfejlesztés, kohéziós és regionális támogatások az EU-ban</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Ferkelt Balázs PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a három, egymással szorosan összefüggő politikaterület szabályozását, eszköz-, és intézményrendszerét. Különös jelentőséget kapnak ezek a politikaterületek azáltal, hogy a közös költségvetésből

(és a hazánkba érkező Európai Unió forrásokból) több mint 75 százalékkal részesednek. A tantárgy keretében külön hangsúlyt fektetünk az egyes politikák eddig megvalósított reformjaira és jövőbeni reform-kilátásaikra.

**EU szakpolitikák fejlődése**      *Tantárgyfelelős:*      Káldyné dr. Esze Magdolna CSc  
*Oktatási egység:*      Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A hallgatók átlássák az Európai Unió közös és közösségi politikáinak rendszerét, az egyes (elsősorban a gazdasági jellegű) politikaterületek fejlődését, szabályozását, reformszükségeit. A politikák csoportosításánál a Reform (Lisszaboni) Szerződés logikáját helyezzük előtérbe, és külön figyelmet fordítunk az aktuális eseményekre, a végrehajtásra, a tagállami tapasztalatokra, növelve ezáltal a gyakorlati jelleget. Egyes politikaterületekkel külön tantárgyak foglalkoznak.

**Munkaügy és szociálpolitika az EU-ban**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Rozgonyi Tamás CSc  
*Oktatási egység:*      Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A tárgy célja annak bemutatása, hogy a munkaügy és a munkaügyi kapcsolatok milyen új trendeket követnek a foglalkoztatók, az érdekérvényesítés és érdekütköztetések, a társadalmi dialógus valamint az EU szociálpolitikai törekvések tekintetében.

**Angol EU szaknyelv**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Kolláth Katalin PhD  
*Oktatási egység:*      Idegen nyelvi és Kommunikációs Intézet  
Nemzetközi Gazdálkodás  
Szaknyelvi intézeti tanszék

Megalapozza azok ismereteit, akik az EU központi intézményeiben, az EU-val kapcsolatban álló hazai vállalati és intézményi körben, uniós projektek elkészítésében és megvalósításában kívánnak tevékenykedni, illetve eligazodni a bizottságaiban, munkaszerveiben (commitology).

**EU szaknyelv (francia, német)**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Fodor Sándorné PhD  
*Oktatási egység:*      Idegen Nyelvi és Kommunikációs Intézet  
Nemzetközi Gazdálkodás  
Szaknyelvi intézeti tanszék

A hallgatók a tematikához kapcsolódó szövegek segítségével elsajátítják a szakmai szóincset. Autentikus dokumentumok feldolgozása során gyakorolják azokat a nyelvi tevékenységeket – pl. formális eszmecsere és értekezlet, információcsere, média- és hangfelvételek hallás utáni megértése, olvasás tájékozódás és információszerzés céljából, kreatív írás – és stratégiákat, amelyek az EU intézményeiben való munkavégzéshez kiemelten szükségesek. Az elsajátított

ismeretanyag, szókincs és nyelvi készségfejlesztés hozzájárul az EU álláshelyeire kiírt versenyvizsgákon való eredményes részvételhez.

<b>Európa aktuális politikai kérdései</b> (magyar és angol nyelven)	<i>Tantárgyfelelős:</i> Dr Nyusztay László, CSc <i>Oktatási egység:</i> Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék
---	--

A tantárgy – az alapképzésben az európai integrációról, illetve annak kül- és biztonságpolitika és bel- és igazságügyi pilléréről szerzett alapismeretekre építve – tárgyalja az európai konstrukció jövőjének „gazdaságon kívüli” aspektusait, különös figyelmet szentelve a közös kül-és biztonságpolitika, biztonság- és védelempolitika, a közös bel- és igazságügy, továbbá az intézményi fejlődés helyzetének, esélyeinek és kihívásainak. Az előadások kitérnek az európai politikai kérdéskör Európai Unió túlhaladó, egyszersmind az integrációval érintkező részterületeire, (Európa Tanács, NATO, EBESZ reformjai, szub-regionális hálózatok).

<b>Környezetpolitikák az EU-ban</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> Dr. Hubai József PhD <i>Oktatási egység:</i> Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék
-------------------------------------	---

Alakuljon ki a mester jelöltben a készség az EU előnyeiről és hátrányairól a környezetvédelem terén. Tájékozottak legyenek az unió aktuális környezetpolitikájáról. Alkalmazzák a gyakorlatban a hazai- és külföldi természeti tőkével való hatékony gazdálkodás módszereit.

<b>Kultúra és médiapolitika az EU-ban</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> Nyárády Gáborné dr. PhD <i>Oktatási egység:</i> Kommunikáció és Média Intézet Társadalom Kommunikáció intézeti tanszék
---	--

A kultúra, a média és a társadalom viszonyának komplex elemzése, különös tekintettel a globalizációra és a multikulturális Európa közösségi politikáira. A kurzus a kulturális antropológia kultúrafelfogásából indul ki, és foglalkozik a nemzeti kulturális stratégiák, az identitás és az autonómia kérdéseivel. A médiát mint információs csatornát és nyilvánossági fórumot mutatja be. Elemzi a média virtuális valóságát, hatásmechanizmusát és társadalmi szerepét. Vizsgálja a médiainformációk sajátos értelmezési kereteit, a közvélemény-tájékoztatás és befolyásolás manipulatív eszközeit.

<b>Magyarország az EU-ban</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> Dr. Majoros Pál CSc <i>Oktatási egység:</i> Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék
-------------------------------	--

Magyarország 2004 május 1. után az Európai Unió tagjává vált. Az új helyzet, új kihívások, új feladatok elé állítja a jövő szakembereit. Jelen tantárgy fő célkitűzése, hogy a hallgató ismerje meg Magyarország külgazdasági helyzetét,

kapcsolatrendszerét, különös tekintettel hazánk és az EU kapcsolataira. Az előadások során kiemelten foglalkozunk a magyar EU csatlakozás hatásmechanizmusával.

**Érdekérvényesítés és érdekképviselés az EU-ban**      *Tantárgyfelelős:* Dr. Török Hilda CSc  
*Oktatási egység:* Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A tárgy célja egyfelől az, hogy nemzetközi összehasonlításban bemutassa milyen sajátosságokra épült és hogyan fejlődött az érdekérvényesítés és érdekképviselés az Európai Unióban; másfelől, hogy áttekintő képet adjon az érdekérvényesítés arénájáról, az érdekérvényesítés célpontjairól és a különböző érdekérvényesítő csoportokról, illetve érdekképviselési szervezetekről, különös tekintettel a hazai vonatkozásokra. Az elméleti ismereteken túlmenően a hallgatók megismerkedhetnek az uniós érdekérvényesítés gyakorlati eszköztárával és az adatbányászat rejtelseivel is. Alapvető cél a hallgatók önálló elemző készségének, valamint véleményformáló, plurális gondolkodásának fejlesztése.

**Pályázati feltételek és előírások az EU-ban**      *Tantárgyfelelős:* Dr. Ferkelt Balázs PhD  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az Európai Unió regionális, kohéziós támogatásainak, valamint a közösségi programok rendszerét, a pályázatok benyújtásához szükséges projekttervezési ismerteket, továbbá képesek legyenek oktatói segítségnyújtás mellett, ám alapvetően önállóan kidolgozni egy uniós pályázatot, illetve pályázati tanácsadói feladatokat ellátni. Az előadásokra és a szemináriumokra vendégelőadóként meghívjuk a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség és pályázatkészítő irodák munkatársait.

## D.2. NEMZETKÖZI GAZDASÁGI KAPCSOLATOK

**Magyarország kül-és külgazdasági kapcsolatai**      *Tantárgyfelelős:* Dr. Majoros Pál CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

Ismereteket nyújt a hallgatóknak Magyarország rendszerváltás utáni külkapcsolatainak fő irányairól és alakulásáról, különös tekintettel a világgazdaság beilleszkedés, a külgazdasági kapcsolatok kérdéseire és a magyar gazdaságdiplomácia új lehetőségeire.

**Nemzetközi kereskedelem és globális tényező-áramlás**      *Tantárgyfelelős:* Dr. Majoros Pál CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A hallgató ismerje meg a nemzetközi kereskedelem és tényezőmozgások összefüggéseit. Ezért kiemelt figyelmet fordítunk a WTO világkereskedelmet szabályozó szerepére (természetesen a GATT megállapodás sem maradhat ki), a Doha-i körtárgyalás menetére, eredményeire. Tanulmányozzuk a nemzetközi tényezőáramlások elméleteit, és gyakorlatát, kiemelt figyelmet fordítva a tőkemozgások kérdéseire. A szemeszter végén elemezzük Magyarország külgazdasági helyzetét, a külföldi működő tőke szerepét hazánkban, ill. magyar tőkeexport szerepét a magyar külgazdaságban.

**Regionális integrációs elemzések**      *Tantárgyfelelős:* Káldyné dr. Esze Magdolna CSc  
*Oktatási egység:* Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Külgazdasági és EU intézeti tanszék

A regionális integrációs elemzések tantárgy keretében a regionális integrációk elméleti alapjait és az egyes integrációk fejlődését vizsgáljuk. Célunk megismertetni a hallgatókat az „új regionalizmus” jelenségével, valamint a 20. és a 21. század gazdasági és politikai változásait befolyásoló integrációs tendenciákkal. Ennek keretében a tárgy bemutatja a integrációelmélet fejlődéstörténetét: kialakulását és formálódását meghatározó legfontosabb történelmi tendenciákat a vámunió-elméletektől az optimális valutaövezet-elméletekig. A tantárgy előadásai során elemezzük a világgazdaság legfontosabb integrációit, gazdasági, politikai, nemzetközi összefüggésrendszerüknek megfelelően. A vizsgálat során az elemzési szintek a következők: nemzetközi, nemzeti, vállalati szint (ez utóbbi a mikrointegrációk kialakulása szempontjából lényeges). Bemutatjuk a kisebb, ill. a most formálódó újabb integrációkat is: a kiválasztás szempontja elsődlegesen az, hogy az integráció milyen szerepet játszik az EU ill. Magyarország szempontjából.

**Nemzetközi gazdasági kapcsolatok szaknyelve (angol)**      *Tantárgyfelelős:* Dr. Kolláth Katalin PhD  
*Oktatási egység:* Idegen nyelvi és Kommunikációs Intézet  
Nemzetközi Gazdálkodás Szaknyelvi intézeti tanszék

Mivel napjainkban az angol lett a nemzetközi érintkezés legfontosabb nyelve, a résztvevők a tárgy keretein belül bepillantást nyernek a diplomácia történet, valamint a diplomáciai kapcsolatok létesítésének, tartásának nemzetközi jogi és intézményi környezetének szaknyelvébe, a bilaterális és nemzetközi (konferencia) diplomácia eljárásaiba.

<b>Nemzetközi gazdasági kapcsolatok szaknyelve</b> (2. nyelv)	<i>Tantárgyfelelős:</i> Dr. Győri Anna PhD <i>Oktatási egység:</i> Idegen Nyelvi és Kommunikációs Intézet Nemzetközi Gazdálkodás Szaknyelvi intézeti tanszék
--	--

A nemzetközi politikai, társadalmi, kulturális és gazdasági kapcsolatokban nélkülözhetetlen idegen nyelvű szóbeli, írásos és prezentációs, valamint interkulturális kompetenciák és közvetítői készség fejlesztése.

<b>Távol-keleti tanulmányok</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> Dr. habil Hidasi Judit CSc <i>Oktatási egység:</i> Kommunikáció és Média Intézet Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék
---------------------------------	---

Megismertet azokkal a gazdaságföldrajzi adottságokkal és főbb történelmi fordulópontokkal, amelyek a térségben a gazdasági és társadalmi erővonalak kialakuláshoz jelentősen hozzájárultak. Bemutatja azokat a civilizációs, vallási és etikai sajátosságokat, amelyek az egyes célországokat jellemzik, és amelyek megkülönböztetik őket nem csak az európai civilizáció hagyományain kialakult kultúráktól, hanem egymástól is az adott régióban. Tárgyalja a globalizáció hatását a régió országaira és a régió fejlődési tendenciáinak várható kihatásait a világra.

<b>Nemzetközi szerződések</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> Dr. Aszódi Ilona CSc <i>Oktatási egység:</i> Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék
-------------------------------	---

A nemzetközi szerződések (közjogi és magánjogi) fogalmának tisztázása, elhatárolása; a nemzetközi szerződések megkötése során a nemzetközi és a magyar jog érvényesülése alapkérdéseinek elsajátítása; a nemzetközi szerződésszegés esetén követhető speciális igényérvényesítési lehetőségek megismerése.

<b>Nemzetközi rendezvények</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> Dr. Marinovich Endre CSc <i>Oktatási egység:</i> Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék
--------------------------------	---

Felkészítés a gazdasági és politikai jellegű két- és többoldalú nemzetközi tárgyalások előkészítésében és lebonyolításában, illetve értékelésében történő aktív részvételre, továbbá az ezekkel kapcsolatos önálló tevékenységre. A tantárgy az államközi tárgyalásokkal kapcsolatos teendőkre koncentrálna (a magas szintű találkozóktól és különféle vegyes bizottságokig és munkacsoportokig), de érinti a vállalati-pénzügyi kör számára is fontos szakmai konferenciák, rendezvények, és üzletember-találkozók, kamarai és más érdekképviseleti szervek tanácskozásait, rendezvényeit, ezek szervezését, valamint az EU-val összefüggő céljaink érdekében kifejezhető nemzetközi tevékenység technikáját is. Fontos tudnivalókat tartalmaz a külképviseletek feladatairól a nemzetközi gazdasági együttműködésben, foglalkozik továbbá a nemzetközi életben szokásos (megállapodások előkészítése

és lebonyolítása, formai követelményei, részvétel rendezvényeken) protokoll stb.) kérdéseivel is.

<b>Nemzetközi intézmények és vállalatok irányítása</b> (emelt szinten)	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. Ternovszky Ferenc PhD Menedzsment és Emberi Erőforrások Intézet Vállalkozások és Emberi Erőforrások intézeti tanszék kihelyezett részlege
---	--	---

Megismerteti a hallgatókat a vállalati kormányzás, és annak legújabb irányzata a „felelős vállalatirányítás” meghatározó koncepcióival, és módszereivel. Az oktatás folyamata végigköveti a 20. század meghatározó tendenciáit, amelyek a vállalatirányítás egyre újabb megoldásainak kialakulásához vezettek. Bemutatja a vállalati kormányzás intézmény-rendszerének működését, és felhívja a figyelmet a nemzeti sajátosságokra. Elemzi az elmúlt évtized legfontosabb fejleményeit, a „felelős vállalatirányítás” koncepciójának kialakulását. Részletesen vizsgálja a FV meghatározó területeit, módszereit, és eljárásait.

<b>Komparatív marketing kultúraközi környezetben</b> (magyar és angol nyelven)	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. Eszes István PhD Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék
---	--	---

A hallgató megismerje a különböző térségek makrokörnyezetét, az eltérő szabályozási és a kultúraközi környezetet, a kiemelt országok marketing rendszerét és a helyi kereskedelmi szokások elemeit. Tárgyaljuk a különböző kultúrákhoz tartozó üzletemberek és ügyfelek kapcsolatát. Vizsgáljuk a kultúraközi nemzetközi marketing kutatás módszertani kérdéseit.



# **FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSEK**

*Titkárságvezető*

*Gazdasági idegen nyelvű menedzser*

*Kereskedelmi menedzser*

- *Külgazdasági üzletkötő*
- *Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző*
- *Reklámszervező szakmenedzser*

*Intézményi kommunikátor*

*Idegen nyelvi kommunikátor*

# TITKÁRSÁGVEZETŐ

## *A képzés célja*

A Titkárságvezető (TIV) felsőfokú szakképzés alapvető célja idegen nyelvtudással, széles spektrumú elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező, önálló munkavégzésre képes szakemberek képzése, akik vállalatok, intézmények szerteágazó titkársági munkájának koordinálásában közvetlen vezetőik segítségére vannak.

## *A szerezhető végzettség megnevezése*

**Titkárságvezető**  
**(OKJ 55 346 02 0010 5502)**

A szakképesítéssel betölthető foglalkozás FEOR száma: 3601

## *A képzés jellemző, legfontosabb ismeretköreinek szakmai követelménymoduljai és néhány tantárgy a modulokból*

- 2559-06 Irat- és dokumentumkezelés, -készítés
- 2563-06 Titkársági rendezvény- és projektszervezés
- 2564-06 A titkársági vezetési-szervezési feladatok ellátása az ügyvitel terén
- 2565-06 Idegen nyelvű titkársági kommunikáció
- 2566-06 Titkársági ügyvitelszervezés
- Számítástechnika, informatika, ügyvitel, szövegszerkesztés, gépírás, prezentáció és íráskészség, beszédművelés.
- Általános idegen nyelvi ismeretek, idegen nyelvi kommunikáció
- Marketing, jogi alapismeretek, gazdálkodási ismeretek, pszichológia, vállalati gazdaságtan, szociológia, stb.
- Nemzetközi etikett és protokoll, EU ismeretek, kommunikáció elmélet, kultúraközi kommunikáció, üzleti kommunikáció írásban, stb.
- Ügyviteli folyamatlemezés, vezetés és szervezés, menedzsment, emberi erőforrás menedzsment, projektmenedzsment, pályázatkészítés, stb.

## *Követelmények a tanulmányok során*

**Szakmai (OKJ 55) záróvizsga** valamennyi tanulmányi követelmény (4 félév sikeres lezárása, 120 kredit megszerzése, szakdolgozat benyújtása) teljesítése után tehető. A záróvizsga az OKJ szakmai vizsga követelmények előírása alapján (21/2007. SZMM rendelet) a 4 modulban előírt szóbeli és gyakorlati vizsgák követelményei szerint történik.

**Továbbtanulás esetén a hallgató egyéni kredit beszámítással élhet, melynek mértéke minimum 30, maximum 60 kredit.**

## Titkárságvezető FSZ nappali képzés

2009/10 tanév

Félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követel- mény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
1	SZTE1KFNEMM	Informatika és számítástechnika 1.	A1	1	1	2	G	
1	ÜGYV1KFNEMM	Ügyvitel és irodatechnika 1.	A1	0	2	1	G	
1	IDNA1KFNIKN	Általános idegen nyelv angol 1.	A1	0	6	2	G	
1	IDNÉ1KFNIKN	Általános idegen nyelv német 1.	A1	0	6	2	G	
1	GAZD1KFNEMT	Gazdálkodási ismeretek	A2	2	0	2	K	
1	JOGA1KFNEMT	Jogi alapismeretek	A2	2	0	3	K	
1	MARK1KFNKMP	Marketing alapismeretek	A2	2	0	3	K	
1	VGTA1KFNMEV	Vállalati gazdaságtan alapjai	A2	2	0	3	K	
1	PSZI1KFNMKOA	Pszichológia, élet- és pályatervezés 1	A3	1	1	2	G	
1	BESZ1KFNKOT	Beszédművelés 1.	B1	1	1	3	G	
1	PRIF1KFNIKT	Prezentáció és íráskészség fejlesztés	B1	1	1	2	G	
1	MENA1KFNMEV	Menedzsment alapjai	B1	2	0	3	K	
2	SZÖG1KFNEMM	Szövegszerkesztés, gépirás 1.	A1	0	2	1	G	
2	IDNA2KFNIKN	Általános idegen nyelv angol 2.	A1	0	6	2	G	
2	IDNÉ2KFNIKN	Általános idegen nyelv német 2.	A1	0	6	2	G	
2	SZTE2KFNEMM	Informatika és számítástechnika 2.	A1	1	1	2	G	
2	ÜGYV2KFNEMM	Ügyvitel és irodatechnika 2.	A1	0	2	1	G	
2	PSZI2KFNMKOA	Pszichológia, élet- és pályatervezés 2	A3	1	1	2	G	
2	SZOA1KFNEMT	Szociológia alapjai	A3	2	0	4	K	
2	BESZ2KFNKOT	Beszédművelés 2.	B1	0	2	1	G	
2	EEMM2KFNMEV	Emberi erőforrás menedzsment	B1	2	0	3	K	
2	KOEL1KFNKOAA	Kommunikáció elmélet	B1	2	0	3	K	
3	SZÖG2KFNEMM	Szövegszerkesztés, gépirás 2.	A1	0	2	1	G	
3	IDNA3KFNIKN	Általános idegen nyelv angol 3.	A1	0	4	1	G	
3	IDNÉ3KFNIKN	Általános idegen nyelv német 3.	A1	0	4	1	G	
3	PREL3KFNKOT	PR	A2	2	0	3	K	
3	NKGI1KFNMNNGD	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok és intézmények	A2	2	0	2	K	
3	STIL3KFNKOT	Stilisztika és kreatív írás 1.	B1	1	1	2	G	
3	VSZE3KFNMEV	Vezetés és szervezés	B1	2	0	2	K	
3	TIMU1KFNEMM	Titkári munkafeladatok 1	B1	0	2	2	G	
3	PALK3KFNMEV	Pályázatkészítés 1	B1	1	1	2	G	
3	UZLM3KFNKOT	Üzleti levelezés magyar nyelven	B1	0	2	2	G	
3	UKOM1KFNKOT	Üzleti kommunikáció idegen nyelven	B2	0	2	2	G	
3	UZLX3KFNKIKN	Üzleti levelezés idegen nyelven 1.	B2	0	2	2	G	
4	SZÖG3KFNEMM	Szövegszerkesztés, gépirás 2.	A1	0	2	1	G	
4	IDNA4KFNIKN	Általános idegen nyelv angol 4.	A1	0	2	1	G	
4	IDNÉ4KFNIKN	Általános idegen nyelv német 4.	A1	0	2	1	G	
4	EUIS1KFNNGK	Európai Unió ismeretek	A2	2	0	2	K	
4	UEPR1KFNEMT	Üzleti etikett és protokoll	A2	1	1	2	K	
4	STIL4KFNKOT	Stilisztika és kreatív írás 2.	B1	0	2	2	G	
4	PROM4KFNMEI	Projektmenedzsment	B1	2	0	2	K	
4	RESZ4KFNNGD	Rendezvényszervezés	B1	2	0	2	K	
4	ÜGFE1KFNEMM	Ügyviteli folyamat elemzés	B1	2	0	1	K	
4	TIMU2KFNEMM	Titkári munkafeladatok 2	B1	0	2	2	G	
4	PALK4KFNMEV	Pályázatkészítés 2	B1	1	1	2	G	
4	UZLM4KFNKOT	Üzleti levelezés magyar nyelven	B1	0	2	2	G	
4	UKOM2KFNKOT	Üzleti kommunikáció idegen nyelven	B2	0	2	2	G	
4	UZLX4KFNKIKN	Üzleti levelezés idegen nyelven 2.	B2	0	2	2	G	

Kritériumtárgyak (teljesítésük kötelező)								
1	TEST1KRMUPT	Testnevelés 1		0	2	nincs	Aláírás	
2	TEST2KRMUPT	Testnevelés 2		0	2	nincs	Aláírás	
3	TEST3KRMUPT	Testnevelés 3		0	2	nincs	Aláírás	
4	TEST4KRMUPT	Testnevelés 4		0	2	nincs	Aláírás	
<b>4 Szakmai gyakorlat (15 kredit) 8 hét/320 óra</b>								
<b>Szakedolgozat készítés (10 kredit)</b>								

Megjegyzések:

A tantárgyak kódjának utolsó három betűkódja a tárgyat gondozó intézet/tanszék kódjának betűjele, melyet lásd *Az oktatási egységek megnevezése és kódjele* c. fejezetnél. A modulok megnevezését lásd a *Modulok* c. fejezetnél.

# GAZDASÁGI IDEGEN NYELVŰ MENEDZSER

## *A képzés célja*

Magyarországon fokozódott a munkaerő-piaci kereslet az idegen nyelvet jól beszélő munkaerő iránt. A Budapesti Gazdasági Főiskola Külkereskedelmi Főiskolai Karának idegennyelvi oktatása országsszerte nagy presztízst vívott ki magának az elmúlt évtizedek során, így gazdag nyelvoktatási tapasztalata révén képes olyan szakképzést nyújtani, ami kielégíti a munkaerő piaci keresletet a két idegen nyelvből szerzett magas szintű szakmai nyelvismerettel, korszerű irodatechnikai-, számítástechnikai ismeretekkel, valamint idegennyelvű írásbeli és szóbeli kommunikációs készséggel rendelkező munkaerő iránt.

## *Elhelyezkedési lehetőségek*

A **Gazdasági idegennyelvi menedzser** szakot elvégzett hallgató képes ezeket az ismereteket integráltan alkalmazni két idegen nyelven magyar-külföldi, illetve multinacionális cégeknél, és/vagy egyéb nyelvigenyes területeken mind Magyarországon, mind az EU bármely tagországában.

## *A szerezhető végzettség megnevezése*

**Gazdasági idegennyelvű menedzser**

**(OKJ 55 346 02 0010 5501)**

A szakképesítéssel betölthető foglalkozás FEOR száma 3601

## *Követelmények a tanulmányok során*

**Szakmai (OKJ 55) záróvizsga** valamennyi tanulmányi követelmény (4 félév sikeres lezárása, 120 kredit megszerzése, szakdolgozat benyújtása) teljesítése után tehető. A záróvizsga az OKJ szakmai vizsga követelmények előírása alapján (21/2007. SZMM rendelet) a 4 modulban előírt szóbeli és gyakorlati vizsgák követelményei szerint történik.

**Továbbtanulás esetén a hallgató egyéni kredit beszámítással élhet, melynek mértéke minimum 30, maximum 60 kredit.**

## Gazdasági idegen nyelvű menedzser FSZ nappali képzés 2009/10 tanév

Félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Megjegyzés
				Elm	Gyak			
1	SZTE1KFNEEMM	Informatika és számítástechnika 1.	A1	1	1	2	G	
1	ÜGYV1KFNEEMM	Ügyvitel és irodatechnika 1.	A1	0	2	1	G	
1	IDAA1KFNIKN	Általános idegen nyelv A angol 1.	A1	0	6	2	G	
1	IDBÉ1KFNIKN	Általános idegen nyelv B német 1.	A1	0	6	2	G	
1	GAZD1KFNEEMT	Gazdálkodási ismeretek	A2	2	0	2	K	
1	JOGA1KFNEEMT	Jogi alapismeretek	A2	2	0	3	K	
1	MARK1KFNKMP	Marketing alapismeretek	A2	2	0	3	K	
1	VGTA1KFNMEV	Vállalati gazdaságtan alapjai	A2	2	0	3	K	
1	PSZI1KFNMKOA	Pszichológia, élet- és pályatervezés 1	A3	1	1	2	G	
1	PRIF1KFNIKT	Prezentáció és íráskészség fejlesztés	B1	1	1	2	G	
1	MENA1KFNMEV	Menedzsment alapjai	B1	2	0	3	K	
1	UZLM1KFNKOT	Üzleti levelezés magyar nyelven	B2	0	2	2	G	
2	SZÖG1KFNEEMM	Szövegszerkesztés, gépírás 1.	A1	0	2	1	G	
2	SZTE2KFNEEMM	Informatika és számítástechnika 2.	A1	1	1	2	G	
2	ÜGYV2KFNEEMM	Ügyvitel és irodatechnika 2.	A1	0	2	1	G	
2	KUIS1KFNNGD	Külkereskedelmi ismeretek	A2	2	0	2	K	
2	IDBA2KFNIKN	Általános idegen nyelv A angol 2.	A1	0	6	2	G	
2	IDBÉ2KFNIKN	Általános idegen nyelv B német 2.	A1	0	6	2	G	
2	GSZA1KFNIKN	Gazdasági szaknyelv A angol 1.	B1	0	4	3	G	
2	GSZA1KFNIKN	Gazdasági szaknyelv B német 1.	B1	0	4	3	G	
3	GSZA2KFNIKN	Gazdasági szaknyelv A angol 2.	B1	0	4	3	G	
3	GSZA2KFNIKN	Gazdasági szaknyelv B német 2.	B1	0	4	3	G	
3	SZÖG2KFNEEMM	Szövegszerkesztés, gépírás 2.	A1	0	2	1	G	
3	PREL3KFNKOT	PR	A2	2	0	3	K	
3	NKGI1KFNMNGD	Nemz. gazd. kapcsolatok és intézm.	A2	2	0	2	K	
3	UKOM1KFNKOT	Üzleti kommunikáció idegen nyelven	B2	0	2	2	G	
3	ULSA1KFNIKN	Üzleti levelezési szaknyelv A angol 1.	B1	0	2	2	G	
3	ULSÉ1KFNIKN	Üzleti levelezési szaknyelv B német 1.	B1	0	2	2	G	
3	UKOA1KFNKOT	Üzleti kommunikáció angol 1.	B2	0	2	2	G	
3	UKON1KFNKOT	Üzleti kommunikáció német 1.	B2	0	2	2	G	
4	GSZA3KFNIKN	Gazdasági szaknyelv A angol 3.	B1	0	4	3	G	
4	GSZA3KFNIKN	Gazdasági szaknyelv B német 3.	B1	0	4	3	G	
4	UKON1KFNKOT	Üzleti kommunikáció német 2.	B2	0	2	2	G	
4	UKOA2KFNKOT	Üzleti kommunikáció angol 2.	B2	0	2	2	G	
4	ULSA2KFNIKN	Üzleti levelezési szaknyelv A angol 2.	B1	0	2	2	G	
4	ULSÉ2KFNIKN	Üzleti levelezési szaknyelv B német 2.	B1	0	2	2	G	
4	SZÖG3KFNEEMM	Szövegszerkesztés, gépírás 2.	A1	0	2	1	G	
4	EUIS1KFNNGK	Európai Unió ismeretek	A2	2	0	2	K	
4	UEPR1KFNEEMT	Üzleti etikett és protokoll	A2	1	1	2	K	
4	UKOM2KFNKOT	Üzleti kommunikáció idegen nyelven	B2	0	2	2	G	

### Kritériumtárgyak (teljesítésük kötelező)

1	TEST1KRMUPT	Testnevelés 1		0	2	nincs	Aláírás	
2	TEST2KRMUPT	Testnevelés 2		0	2	nincs	Aláírás	
3	TEST3KRMUPT	Testnevelés 3		0	2	nincs	Aláírás	
4	TEST4KRMUPT	Testnevelés 4		0	2	nincs	Aláírás	

4	<b>Szakmai gyakorlat (15 kredit) 320 óra / 8 hét</b>							
4	<b>Szakedolgozat készítés (10 kredit)</b>							

# KÜLGAZDASÁGI ÜZLETKÖTŐ

## *A képzés célja*

Olyan speciális nemzetközi kereskedelmi ismeretek nyújtása, mely lehetővé teszi a végzettek számára magas szintű nyelvtudás és szakmai kompetencia birtokában a kereskedelmi folyamatok megtervezését, előkészítését, lebonyolítását és kiértékelését.

## *A szerezhető végzettség megnevezése*

**Külgazdasági üzletkötő**  
**(OKJ 55 345 01 0010 55 04)**

## *Elhelyezkedési lehetőségek*

Külkereskedelmi vállalatoknál, termelő vállalatoknál külkereskedelmi szakismereteket megkövetelő, elsősorban üzletkötői munkakörben.

## *A képzés fő tanulmányi területei*

- **Alapozó tárgyak:** Gazdasági- és munkajogi alapismeretek, Üzleti etikett és protokoll, Tárgyalási és értékesítési technika, Üzleti kommunikáció, Üzleti lélektan, Gazdálkodási ismeretek, Marketing ismeretek, Üzleti statisztika, Vállalkozások információs és kommunikációs rendszere, Pénzügyi számvitel, Adók és támogatások, Készletgazdálkodás, Kontrolling, Szakmai idegen nyelv
- **Szakismereti tárgyak:** Vám szabályozás, vámeljárások, Külkereskedelmi szerződések előkészítése és lebonyolítása, Külkereskedelmi ügyletek finanszírozása, kockázatkezelése; Különleges ügyletek

## *A képzés fő jellemzői*

A képzés időtartama négy félév, heti átlagos óraszám 30-35. A 4. félévben 300 órás szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók. Felvehető nyelvek: angol, német, legalább 15 fő jelentkező esetén: francia, spanyol.

## *Követelmények a tanulmányok során*

**Szakmai (OKJ 55) záróvizsga** valamennyi tanulmányi követelmény (120 kredit összegyűjtése) teljesítése után tehető. A záróvizsga az OKJ szakmai vizsga követelmények előírása szerint (1. 21/2007. SZMM rendelet) a 8 modulban előírt szóbeli és gyakorlati vizsgák követelményei szerint történik.

**Továbbtanulás esetén a hallgató egyéni kredit beszámítással élhet, melynek mértéke minimum 30, maximum 60 kredit.**

*Kimeneti követelmény:* egy idegen nyelvből kereskedelmi szakmai anyaggal bővített középfokú C típusú nyelvvizsga.

# NEMZETKÖZI SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÉS LOGISZTIKAI SZAKÜGYINTÉZŐ

## *A képzés célja*

Olyan szaknyelvi ismeretekkel és szakmai kompetenciával rendelkező szállítmányozási és logisztikai szakemberek képzése, akik alkalmasak szállítmányozási, logisztikai vagy szállítmányozás-logisztikai folyamatok megtervezésére és lebonyolítására.

## *A szerzhető végzettség megnevezése*

**Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző**

**(OKJ 55 345 01 0010 55 05)**

## *Elhelyezkedési lehetőségek*

Kereskedelmi, fuvarozási, szállítmányozási, logisztikai szolgáltató, közigazgatási, egészségügyi, stb. vállalatoknál és intézményekben szállítmányozási és logisztikai szakismereteket igénylő munkakörökben.

## *A képzés fő tanulmányi területei*

- **alapozó tárgyak:** Gazdasági- és munkajogi alapismeretek, Üzleti etikett és protokoll, Tárgyalási és értékesítési technika, Üzleti kommunikáció, Üzleti lélektan, Gazdálkodási ismeretek, Marketing ismeretek, Üzleti statisztika, Vállalkozások információs és kommunikációs rendszere, Pénzügyi számvitel, Adók és támogatások, Készletgazdálkodás, Kontrolling, Szakmai idegen nyelv.

## *A képzés fő jellemzői*

A képzés időtartama négy félév, heti átlagos óraszám 30-35. A 4. félévben 300 óras szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók. Felvehető nyelvek: angol, német, legalább 15 fő jelentkező esetén: francia, spanyol.

## *Követelmények a tanulmányok során*

**Szakmai (OKJ 55) záróvizsga** valamennyi tanulmányi követelmény (120 kredit összegyűjtése) teljesítése után tehető. A záróvizsga az OKJ szakmai vizsga követelmények előírása szerint (l. 21/2007. SZMM rendelet) a 8 modulban előírt szóbeli és gyakorlati vizsgák követelményei szerint történik.

**Továbbtanulás esetén a hallgató egyéni kredit beszámítással élhet, melynek mértéke minimum 30, maximum 60 kredit.**

*Kimeneti követelmény:* egy idegen nyelvből kereskedelmi szakmai anyaggal bővített középfokú C típusú nyelvvizsga.

# REKLÁMSZERVEZŐ SZAKMENEDZSER

## *A képzés célja*

A marketingkommunikáció valamennyi módszerének és eszközének az ismertetése, melyek birtokában a végzett hallgató alkalmas marketingkommunikációs szakreferensi feladatok ellátására. Ehhez kapcsolódóan a marketing stratégiai tervek kidolgozásától a marketingkommunikációs terveken át a konkrét alkalmazásra is felkészítést biztosítunk. Az arculattervezés és megvalósítás, a reklámeszközök kreatív használata, és számos egyéb rendkívül érdekes tananyag birtokában a reklám, mint gazdasági, üzlet tevékenység megismertetése a cél, elemezve a reklám hatékonyságot, a versenytársak marketingkommunikációs tevékenységét a sikeres reklám megvalósítása érdekében. Kiemelt szerepet kap a képzés során a reklám jogi, etikai, erkölcsi és esztétikai követelményeinek ismerete. A végzett hallgató felkészített az önálló marketingkommunikációs feladat sikeres ellátására reklám és média ügynökségek/vállalkozások munkatársaként.

## *A szerezhető végzettség megnevezése*

### **Reklámszervező szakmenedzser**

**(OKJ 55 345 01 0010 55 06)**

## *Elhelyezkedési lehetőségek*

- marketingtevékenységet folytató részegység vezetője (FEOR 1341)
- piackutató, reklám- és marketingtevékenységet végző (FEOR száma 2521)
- reklám- és egyéb kommunikációs tevékenységet folytató részegység vezetője (FEOR száma 1344)
- továbbá FEOR 1349.

## *A képzés főbb jellemzői*

A képzés gyakorlat-centrikus. A gyakorlati órák aránya a teljes óraszámmon belül 70 %, amit a negyedik félévben 3 hónapos szakmai gyakorlat egészít ki.

A képzés típusa: 4 féléves, nappali tagozatos képzés, a heti óraszám átlagosan, idegen nyelvi képzéssel együtt 24-27 óra.

## *Követelmények a tanulmányok során*

A **Szakmai (OKJ 55) záróvizsga** valamennyi tanulmányi követelmény (120 kredit összegyűjtése) teljesítése után tehető. A záróvizsga az OKJ szakmai vizsgakövetelmények előírása szerint (1. 21/2007. SZMM rendelet) a 8 modulban előírt szóbeli és gyakorlati vizsgák követelményei szerint történik.

**Továbbtanulás esetén a hallgató egyéni kredit beszámítással élhet, melynek mértéke minimum 30 kredit.**

# Kereskedelmi menedzser FSZ nappali képzés

2009/10 tanév

Félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Előfeltétel
				Elm	Gyak			
1	UZEP1KFNEMM	Üzleti etikett és protokoll	A	1	1	3	K	
1	KOGY1KFNKOA	Kommunikációs gyakorlat	A	0	2	3	G	
1	UZKO1KFNKOT	Üzleti kommunikáció	A	0	2	3	G	
1	KUIS1KFNNGD	Külkereskedelmi ismeretek	B	2	0	3	K	
1	VIKR1KFNEMM	Vállalkozások információs és kommunikációs rendszere	A	1	2	3	G	
1	SZIN1KFNIKT	Szakmai idegen nyelv 1.	A	0	4	4	G	
1	GAZD1KFNEMT	Gazdálkodási ismeretek	A	2	0	3	K	
1	MARK1KFNKMP	Marketing alapismeretek	A	2	0	3	K	
1	USTA1KFNEMM	Üzleti statisztika	A	0	2	3	G	
1	VERM1KFNEMM	A vállalkozások ellenőrzési rendszerei, módszerei	A	2	0	3	K	
2	UGMP1FNMEMM	Ügyviteli, munkaerő piaci ismeretek	A	2	2	4	K	
2	BKVG1KFNKMC	Bevezetés a kereskedelmi váll. gazd-ba	B	2	2	4	K	
2	UZLE1KFNKOA	Üzleti lélektan	A	0	2	3	G	
2	SZIN2KFNIKT	Szakmai idegen nyelv 2.	A	0	4	4	G	
2	BKSZ1KFNKMC	Bevezetés a kereskedelem szervezésbe	B	2	0	3	K	
2	PIAC1KFNNGD	Piackutatás	B	0	2	3	G	
2	TAET1KFNKOA	Tárgyalási és értékesítési technika	A	1	2	3	G	
2	NUSZ1KFNNGD	Nemzetközi ügyletek szervezése	B	2	0	4	K	
3	SZIN3KFNIKT	Szakmai idegen nyelv 3.	A	0	4	4	G	
3	UZVA1KFNMEV	Üzleti vállalkozás	B	2	2	4	G	
3	VSZA1KFNMEV	Vállalkozások számviteli alapjai	B	0	2	4	G	
<b>Választott szakképzés tárgyai</b>								
<b>Külgazdasági üzletkötő</b>								
3	VASZ1KFNNGD	Vámszabályozás, vám eljárások	C4	1	1	5	K	
3	KUSZ1KFNNGD	Külkereskedelmi szerződések előkészítése, lebonyolítása	C4	2	4	5	K	
3	KUFI1KFNNGD	Külkereskedelmi ügyletek finanszírozása, kockázatkezelése	C4	2	1	5	K	
3	KULU1KFNNGD	Különleges ügyletek	C4	2	1	5	K	

<b>Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző</b>								
3	VASZ1KFNNGD	Vámszabályozás, vám eljárások	C5	1	1	5	K	
3	SZAF1KFNNGD	Szállítmányozási és fuvarjog	C5	2	0	5	K	
3	NFSZ1KFNNGD	Nemzetközi fuvarozás, szállítmányozás	C5	2	4	5	K	
3	SLOG1KFNNGD	Szállítmányozás-logisztika	C5	2	2	5	K	

<b>Reklámszervező szakmenedzser</b>								
3	MKAL1KFNKMC	A marketingkommunikáció alapjai és társtudományai	C6	2	0	4	K	
3	MKTE1KFNKMC	A marketingkommunikáció területei	C6	3	2	5	G	

Félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Megjegyzés
				Elm	Gyak			
3	REME1KFNKMP	Reklám- és médiakutatás	C6	1	0	4	K	
3	SZGY1KFNKMC	Szintetizáló gyakorlat	C6	0	2	2	G	

<b>Kritériumtárgyak (teljesítésük kötelező)</b>								
1	TEST1KRMUPT	Testnevelés 1		0	2	nincs	Aláírás	
2	TEST2KRMUPT	Testnevelés 2		0	2	nincs	Aláírás	
3	TEST3KRMUPT	Testnevelés 3		0	2	nincs	Aláírás	
4	TEST4KRMUPT	Testnevelés 4		0	2	nincs	Aláírás	

4	<b>Szakmai gyakorlat (20 kredit) 3 hónap</b>							
4	<b>Szakedolgozat készítés (Kritérium követelmény)</b>							

## A. KÖZÖS MODULOK

### Ügyviteli, munkaerő piaci ismeretek, álláskeresési technikák

<b>Ügyviteli, munkaerő piaci ismeretek</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Erdélyi György
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Módszertani intézeti tanszéki osztály

Megismertetni a hallgatókat az ügyviteli folyamatokkal és azok informatikai vetületével, a gépesítés lehetőségeivel és módszereivel, a munkaerő-gazdálkodás sajátosságaival, a gazdálkodás tevékenységeivel és a kapcsolódó ügyviteli és informatikai megoldásokkal. A tantárgy célja nem csupán ismeretátadás, hanem az ismeretszerzés képességének elsajátíttatása. Ezzel a hallgatókat fel kell készíteni a folyamatos tanulásra (3L). Célunk továbbá, hogy mint leendő szakemberek az ügyviteli és különösen munkaügyi területen ez a képességet kamatoztassák, illetve továbbadják.

<b>Gazdasági és munkajogi ismeretek</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Kovács Ervin
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszéki osztály

A gazdasági jogi alapismeretek tantárgy célja megismertetni a hallgatóval mindazokat a jogi alapfogalmakat, amelyekre építve a gazdaságot érintő jogterületek szabályozásának ismerete is elsajátítható. A magyar alkotmányos állam berendezkedését, főbb szerveit, azok feladatait és működését, továbbá az állampolgárok alkotmányos jogait és kötelezettségeit. Ezt követően foglalkozunk a polgári jog gazdálkodó szervezetekre vonatkozó alapvető -szabályaival; a tulajdonjoggal és a kötelmi (szerződések) jogával, valamint a munkajoggal és a fogyasztóvédelemmel.

### Szakmai kommunikációs tevékenység

<b>Üzleti etikett és protokoll</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Bodnár László
	<i>Oktatási egység:</i>	Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

Az üzleti kapcsolatokat, tevékenységeket, döntéseket, magatartást döntően a jog, ezen túlmenően a piac, a gazdaság szereplői szabályozzák. Mégis, emellett, vagy ezek ellenére léteznek íratlan szabályok, normák, etikai útmutatók, melyet minden vállalkozásnak elemi érdeke betartani, hogy működése hosszútávon sikeres lehessen. Az előadásokon túlmenően a hallgatók esettanulmányok feldolgozásával megvizsgálják az erkölcs helyét és szerepét az üzleti életben. Megvitatják, hogy a mai magyar gazdaság milyen etikai állapotban van, egyáltalán mi a létjogosultsága az erkölcsnek, a „helyes és korrekt” viselkedésnek a gazdasági életben. A kurzus további célja, hogy bevezesse a hallgatókat a protokoll világába, bemutassa a protokoll lényegét, fontosságát, annak érdekében, hogy a hallgatók majd használni és

alkalmazni tudják a protokoláris eszközöket az üzleti életben. A kurzus egyfajta gondolatébresztőként kíván segítséget nyújtani a jövő üzletembereinek és döntéshozóinak, hogy munkájuk során döntési helyzetben mindig tartsák szem előtt: felelősséggel tartoznak nemcsak vállalatuk és közvetlen felettesük felé, de vállalkozásuk tág környezete felé is; továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a protokoláris eszközök ismeretének birtokában és azok megfelelő alkalmazásával még sikeresebbek legyenek az üzleti életben.

**Kommunikációs gyakorlat**      *Tantárgyfelelős:*      Heitlerné Lehoczky Mária  
*Oktatási egység:*      Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy oktatásának célja, feladata, hogy bevezesse a hallgatót a kommunikáció világába és segítséget nyújtson a mindennapi emberi kapcsolatok kialakításához, értelmezéséhez, fenntartásához. Bemutassa a kommunikáció lényegét és fontosságát. A hallgatókban kialakítsa a kommunikációs eszközök tudatos alkalmazásának képességét. A kultúrált viselkedés szabályainak megismerése, alkalmazása az etikett megismerésén keresztül. Ismertesse meg a hallgatókat különböző kommunikációs eszközökkel, úgy hogy a gyakorlatban is alkalmazni tudják.

**Tárgyalási és értékesítési gyakorlat**      *Tantárgyfelelős:*      Siska Tamás  
*Oktatási egység:*      Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a vállalkozások, szervezetek tárgyalásokkal kapcsolatos és kommunikációs tevékenységét. A külső üzleti kapcsolatok, és azon belül kiemelten az értékesítésre irányuló, valamint az üzleti tárgyalásokkal kapcsolatos módszerek elsajátítása és gyakorlása. A tananyag célja, hogy megtanítsa és begyakoroltassa azokat a készségeket és magatartási formákat, amelyek még sikeresebbé tehetnek egy szakembert mai kihívásokkal teli világunkban. Az értékesítési szakembernek a vevő szemszögéből kell látnia a világot, hatékonyan kell kihasználnia a korlátozottan rendelkezésére álló időt, úgy kell alakítania a tárgyalást, hogy hatékonyan felderítse a vevő igényeit és elvárásait, és lerövidítse az eladási folyamatot. A tárgy másik célja a hallgatók kommunikációs és vitakészségének, valamint érvelni tudásának fejlesztése. A tárgyalási technikák ismertetése és gyakorlása, melyek lehetővé teszik a különböző szintű üzleti konfliktusok eredményes rendezését.

**Üzleti kommunikáció**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Jusztin Márta PhD  
*Oktatási egység:*      Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tantárgy célja, hogy a hallgatók által korábban már elsajátított kommunikációs alapokra, jogi, gazdasági és marketing ismeretekre építve foglalkozzanak a szóbeli és írásbeli üzleti kapcsolatok módszereivel és gyakorlatával. A szóbeli kommunikáció körében a hallgatók gyakorolják és elsajátítják az értekezlet, az üzleti tárgyalás és az

álláspályázat tartalmi, szervezési, magatartási, protokolláris és üzleti etikettel összefüggő elemeit. Külön kiemelt fejezet foglalkozik az álláspályázat módjával és korszerű módszereivel. Az írásos kommunikáció köréből a bizonylatok kezelésével, a cégen belüli írásos kapcsolatokkal és a kereskedelmi levelezés jogi, gazdasági, arculati, technikai alapjaival ismerkednek meg és tesznek szert gyakorlati jártasságra a hallgatók. A tananyag az írásos alkotómunkákkal és azok prezentálásával is foglalkozik. Valamennyi témakör a tényleges hazai gazdasági kapcsolatok gyakorlatára épül.

### **Üzleti lélektan**

*Tantárgyfelelős:* Heitlerné Lehoczky Mária  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók, akik leendő munkájuk során emberekkel fognak kapcsolatot tartani, esetleges konfliktushelyzeteket kell megoldaniuk, stresszes helyzetben is meg kell állják a helyüket, fel legyenek készülve önmaguk menedzselésére és a stressz, valamint a vitás helyzetek konstruktív, hatékony kezelésére.

## **Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv**

### **Vállalkozások információs és kommunikációs rendszere**

*Tantárgyfelelős:* Erdélyi György  
*Oktatási egység:* Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Módszertani intézeti tanszéki osztály

Az információ feldolgozás és az elektronikus kommunikáció olyan formáit és módszereit kívánjuk bemutatni, amelyek a kis és közepes vállalkozások menedzselésekor fontosak. A tárgy követelményeinek teljesítése után a hallgató képes lesz felismerni: hogy az egyes tevékenységekhez milyen számítástechnikai eszközök szükségesek; hogy az egyes tevékenységeket milyen programok segítik. Rendelkezni fog az informatikai írástudás olyan szegmenseivel, melyek az ECDL vizsgarendszer alábbi moduljaiban szerepelnek: 3. modul – szövegszerkesztés 4. modul – táblázatkezelésBepillantást nyernek a vállalkozások műszaki (építészeti, lakberendezési, gépészeti) hátterének számítógépes tervezésébe egy angol nyelvű 3D-s tervező program használatával. Megismerik és gyakorolják a helyi hálózatok és a világháló használatának alkalmazási szabályait, praktikus módszereit. Fejleszti személyiségüket és közben: felismerteti a meglévő informatikai tudásuk hiányosságait; ösztönzi őket e területen is a folyamatos önképzésre, alakítja igényességüket.

**Szakmai idegen nyelv 1.** *Tantárgyfelelős:* Dr. Győri Anna PhD  
*Oktatási egység:* Idegen nyelvi és Kommunikációs Intézet  
Nemzetközi Gazdálkodás Szaknyelvi  
intézeti tanszék

Az alapkészségek megszilárdítása és a szakmai készségek kialakítása. Az oktatás célja a nyelvi előtanulmányok különbözőségeinek kiegyenlítése és a hallgatók felkészítése arra, hogy a megszerzett ismereteket és készségeket szakmai helyzetekben külföldi partnerekkel szemben mind az információ szerzése és nyújtása során alkalmazni tudják. Specifikus célkitűzés az ismeretszerzésre való képesség kialakítása.

**Szakmai idegen nyelv 2.** *Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:* Idegen nyelvi és Kommunikációs Intézet  
Nemzetközi Gazdálkodás Szaknyelvi  
intézeti tanszék

A nyelvi, kommunikatív és stratégiai kompetenciák kialakítása az alapkészségek fejlesztésével annak érdekében, hogy a hallgató képes legyen munkahelyi környezetben, munkavégzéshez kapcsolódó helyzetekben mind a nyelvismeret, mind a jártasságok vonatkozásában a célnak megfelelően kommunikálni a Közös Európai Referenciakeretben meghatározott minimum B1 szinten. Kiemelt cél a munkavállaláshoz kapcsolódó szóbeli és írásbeli műfajok megismertetése és a kapcsolódó kommunikációs készségek fejlesztése (önéletrajz, motivációs levél, interjú).

**Szakmai idegen nyelv 3.** *Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:* Idegen nyelvi és Kommunikációs Intézet  
Nemzetközi Gazdálkodás Szaknyelvi  
intézeti tanszék

A hallgatók felkészítése arra, hogy a gazdaság különböző területein végzett munkájukban használni tudják az idegen nyelvet, mint munkaeszközt. További cél, hogy a hallgatók információkat szerezzenek a legfontosabb gazdasági jelenségekről és az üzleti élet szereplőiről. A hallgató legyen képes a gazdasági jelenségeket és folyamatokat röviden leírni. Legyen képes kifejtetni az eseményekkel, folyamatokkal kapcsolatos véleményét (üzleti megbeszélés, tárgyalási szituáció). A témakörrel összefüggő eredeti dokumentumokat tudja értelmezni, ill. összefoglalni. Tudjon önállóan szakmai dokumentumokat (pl. üzleti levelezés stb.) elkészíteni és anyanyelvi szövegeket idegen nyelven közvetíteni, összefoglalni a Közös Európai Referenciakeret B1-B2 szintjén. A témák feldolgozásának módja és mértéke alkalmazkodik az egyes szakok igényeihez.

## Vállalkozások menedzselése

<b>Gazdálkodási ismeretek</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Rakonczáné Dr Páricsi Katalin
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Közgazdasági és Társadalom- tudományi intézeti tanszéki osztály

A tárgy célja, hogy megismertesse a felsőfokú szakképzés hallgatóit a gazdálkodással összefüggő legfontosabb alapfogalmakkal, a gazdaság alapvető egységeinek, a háztartásoknak és vállalkozásoknak a működési jellemzőivel, néhány alapvető nemzetgazdasági mutatóval és folyamattal, továbbá a mai magyar gazdaság legfontosabb folyamataival.

<b>Marketing alapismeretek</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Eszes István PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék

A hallgatók ismerjék meg a marketing fogalmát, kialakulásának és elterjedésének okait. Legyenek tisztában azzal, hogy a marketing-szemlélet (a külső-belső körülményekhez való alkalmazkodás) nélkülözhetetlen a szervezet hatékony és sikeres működéséhez. Kapjanak átfogó, alapozó ismeretanyagot a marketing eszköztárát és egyes elemeit illetően, s ennek alapján váljanak alkalmassá arra, hogy további tanulmányaik során mélyebb és alaposabb ismereteket szerezhessenek adott specializációjuknak megfelelően.

<b>Üzleti statisztika</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Módszertani intézeti tanszéki osztály

A hallgatók ismerjék meg a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeket, készség szinten sajátítsák el szakmájuk gyakorlásához szükséges ismereteket, a statisztikai adatok, mutatószámok értését, a statisztikai adatszerzés, adatelemzés legfőbb elveit, a leíró statisztika eszköztárát és alkalmazását. A tárgynak meg kell alapoznia a szaktárgyakban előforduló módszerek használatát

<b>A vállalkozások ellenőrzési rendszerei, módszerei</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Módszertani intézeti tanszék

A tárgy célja az elszámolás-orientált, regisztráló szemlélettől, tevékenységektől nem elszakadva, de a gazdálkodó beállítottságú, a vállalkozási gyakorlatot segítő, minősítő, ellenőrző szemlélet irányába kell a hallgatók gondolatait, problémafeltáró- és megoldó képességeit irányítani, hogy a gyakorlatban hasznosítva az értékelési ellenőrzési ismereteiket a folyamatokban hatékony alkalmazva járuljanak hozzá a vállalkozás eredményes gazdálkodásához.

## B. KM KÖZÖS MODULOK

### Vállalkozások menedzselése

**Bevezetés a kereskedelmi vállalatok gazdaságtanába**      *Tantárgyfelelős:*      Katz György  
*Oktatási egység:*

A tantárgy célja, hogy megismertessen a kereskedelmi ágazat jellemzőivel, valamint a kereskedelmet alaptevékenységként ellátó vállalatok gazdálkodásával. Fontos célkitűzése, hogy kiemelje a vállalatgazdaságtani alapfogalmak, és összefüggések kereskedelmi sajátosságait, valamint a kereskedelmi vállalati gazdálkodást érintő elemeit. Így hozzájárul a kereskedelmi vállalati gazdálkodás bonyolult összefüggéseinek megismeréséhez, a problémák felismeréséhez, értelmezéséhez, esetleg feloldásához. Cél, hogy hozzájáruljon a kereskedelmi érzék; az arányérzék; az elemző készség és az előrelátás képessége; a kalkulációs érzék; az alku- és az áttekintőképesség kialakításához és fejlesztéséhez, s felkeltse az érdeklődést a kereskedelmi szakma elmélyültebb megismerése iránt. Fontos feladat az egyes témákkal kapcsolatban a hallgatók szóbeli megnyilvánulásainak segítése, üzleti érvrendszerének fejlesztése.

**Bevezetés a kereskedelemszervezésbe**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Tátrai Anna  
*Oktatási egység:*

A kereskedelmi vállalatok életében a logisztika egyre inkább stratégiai jelentőségűvé válik. Ugyanakkor ezek a folyamatok a vállalatok keretein belül átnyúlnak: a kiszervezések okán vállalati hálózatok között kell az áru- és információáramlást „menedzselni”. A jövőben nem vállalatok versengenek egymással, hanem ellátási láncok más ellátási láncokkal. A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók átfogó ismereteket kapjanak a logisztikai alrendszerekről, „átlássák” a vállalati logisztikai rendszerek működését, valamint a logisztikával kapcsolatos mindazon ismereteket közvetítse, amelyek az üzleti élet bármely területén elhelyezkedők számára nélkülözhetetlenek. Cél, hogy felismerni és alkalmazni tudják az anyag- és információ áramlás leglényegesebb összefüggéseit.

**Piackutatás**      *Tantárgyfelelős:*      Hlédik Erika  
*Oktatási egység:*      Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A tantárgy gyakorlati jellegű. Az oktatás célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a marketing- és piackutatás fogalmával, szükségességével, metodikájával. Ezen túlmenően a készségszintű elsajátítás a fő szempont. Ennek keretében foglalkozunk a piac tényezőivel, elemeivel kapcsolatos információk gyűjtésével, elemzésével, értékelésével, és előrejelzések készítésével. A tantárgy keretében részletesen megvitatjuk és gyakoroltatjuk a fent bemutatott területeket. Ezeket, a lehetőség szerint gyakorlati példák sokaságán keresztül mutatjuk be.

A hallgatóknak lehetőségük van arra is, hogy konkrét gyakorlati feladatokat is megoldjanak e tárgy keretein belül. Az órákon elkészített kérdőíveket valóságos körülmények között is kipróbálják, ezzel is érzékelve azt, hogy az elméletben megtanultakat hogyan tudták átvinni a gyakorlatba.

## **Nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok és gazdasági folyamatok irányítása**

**Külkereskedelmi ismeretek**      *Tantárgyfelelős:*      Hrabovszki Ágnes Zsuzsa  
*Oktatási egység:*      Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismerkedjenek a hallgatók a nemzetközi kereskedelem intézményrendszerével, keretfeltételeivel, a külkereskedelem szabályozására az állam rendelkezésére álló eszközökkel, és ezek hatásmechanizmusával. Mikroszinten a nemzetközi ügyletekben érintett piaci szereplők, ügylettípusok és a szerződés fő tartalmi elemeinek a megismertetése a cél.

**Nemzetközi ügyletek szervezése**      *Tantárgyfelelős:*      Hrabovszki Ágnes Zsuzsa  
*Oktatási egység:*      Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A vállalati gazdálkodás nemzetközi pénzügyi környezetének, külső kapcsolatrendszerének megismertetése, a vállalatok külpiacra jutását segítő hazai és nemzetközi pénzügyi intézmények bemutatása. Megismerteti a felmerülő pénzügyi kockázatokat és azok hatását a vállalatok nemzetközi ügyleteire, illetve a hazai és nemzetközi pénz- és tőkepiacok bekapcsolásával alkalmazható kockázatkezelési módszereket. Cél, hogy a hallgató tisztában legyen a nemzetközi áruáramlási folyamatok feltételrendszerével, az alapvető fogalmakkal és a nemzetközi szállításra vonatkozó szabályokkal, az egyes fuvarozási ágak alapvető jellemzőivel. A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanuló megszerezze a külkereskedelmi adásvétel előkészítéséhez, a lebonyolítás tervezéséhez és optimalizálásához nélkülözhetetlen nemzetközi pénzügyi és logisztikai alapismereteket

## **Kereskedelmi vállalatok vezetése, a gazdálkodás megszervezése**

**Üzleti vállalkozás**      *Tantárgyfelelős:*      Menedzsment és Emberi Erőforrások  
*Oktatási egység:*      Intézet Vállalkozások és Emberi  
Erőforrások intézeti tanszék  
kihelyezett részlege

A hallgatók ismerkedjenek meg egy vállalkozás működtetése szempontjából alapvető kérdéssel a forgalmazott árukör megfelelő szakáruismeretével, példánkban az élelmiszer áruismeretével. Ennek megfelelően a tantárgyban foglalkozunk az élelmiszerek valamennyi nagy csoportjával. Bemutatjuk hangsúlyozzuk az

árurendszerrel, a piacon sikerre számító áru ismérveinek elsajátítását, a minőségértékelés szempontjait, az értékmegőrzés lehetőségeit. Második célként ugyanakkor a hallgatók egy számítógépes üzleti szimuláció keretében ismerjék meg a vállalkozás üzletileg fenntartható és gazdaságos működtetésének feladatait, legyenek képesek komplex üzleti-gazdasági szemlélet kialakítására, a többi tantárgyban tanultak integrálása és azok alkalmazási készségének elsajátítására az ARKHÉ-KALYPSO üzleti szimuláció felhasználásával.

**Vállalkozások számviteli alapjai**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Forgács Anna PhD  
Menedzsment és Emberi Erőforrások  
Intézet Vállalkozások és Emberi Erőforrások  
intézeti tanszék kihelyezett részlege

A hallgatók gazdálkodási ismereteinek bővítése azzal a céllal, hogy a megszerzett ismeretek alapján felismerje azt, hogy a gazdálkodás során bekövetkezett események milyen módon hatnak a vállalkozás vagyontárára és jövedelmére, s hogy képes legyen ezeket a hatásokat a bekövetkezésük előtt is felismerni, s a döntéshozatali folyamatok során ezen ismereteit felhasználni.

## C. ELÁGAZÁSOK (MODULOK)

### Külgazdasági üzletkötő

**Vámszabályozás,  
vámeljáráások**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A felkészíti a tanulókat a szállítmányozási, logisztikai tevékenységet folytató szervezet megbízók és vámügynökségek közötti közvetítő szerepének szakszerű ellátására.

**Külkereskedelmi  
szerződések előkészítése,  
lebonyolítása**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Gulyásné Dr. Csekő Katalin PhD  
Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A tantárgy oktatásának célja, hogy feltárja azt a komplex piaci, gazdasági, szabályozási és adminisztratív környezetet valamint jogi kapcsolatrendszerrel, amelyben a nemzetközi kereskedelmi szerződés létrejön és perfektuálódik. A hallgatók felkészülnek a külkereskedelmi szerződés előkészítésére, megismerik a résztvevő feleket, a teljesítésben közreműködő „teljesítési segédeket”, azonosítják érdekeiket, és ez által egzaktan definiálják az ügylet összes kockázatát. A hallgatók elsajátítják a külkereskedelmi szerződés egyes fejezeteinek alapvető összefüggéseit, és így módon képesek lesznek megteremteni annak logikus struktúráját.

A hallgatók megtanulják a teljesítés fogalmát és átfogó feladatrendszerét és mindazokat az okmányokat, amelyek a lebonyolítás különféle fázisaiban nélkülözhetetlenek. A tantárgy kiemelten kezeli az export,- ill. az importkalkuláció készítésének a kérdését. A szerződésszegés, a károkozás, a kártérítés fogalmának pontos meghatározása, a jogorvoslati módok bemutatása a tantárgy egyik alapvetése. A tanuló felkészül a legoptimálisabb biztosítási fedezetet jelentő szállítmánybiztosítási típus kiválasztására is. A tanuló a tantárgy során képessé válik arra, hogy átlassa a külkereskedelmi szerződéssel együtt járó feladatokat és hatékony szerepet vállaljon cége üzletkötéseiben.

<b>Külkereskedelmi ügyletek finanszírozása, kockázatkezelés</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Gulyásné Dr. Csekő Katalin PhD Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék
---	--	---

A tantárgy célja, hogy felkészítse a tanulókat az egyik leggyakrabban előforduló veszélyhelyzet, az un. credit-risk kivédésére. A tantárgy megismerteti a hallgatókat a különféle pénzügyi kockázatokkal, megelőzésükhöz szükséges ismeretanyaggal, valamint a redukálásukhoz szükséges intézkedésekkel és azok költségvonzataival. A hallgatók megtanulják a külkereskedelmi ügyletek finanszírozásának különböző formáit, képessé válnak formailag és tartalmilag megfelelő megbízásokat adni a bekapcsolódó bankoknak és egyéb pénzintézeteknek. A tantárgy rámutat az egyes megoldásokban rejlő, a feleket megillető jogokra, ill. az őket terhelő kötelezettségekre, az egyes fizetési módok sajátos vonásaira és működési mechanizmusának egyes lépéseire. A tantárgy feladatának tekinti, hogy a hallgatók piaci információval bírjanak a nemzetközi ügyletek finanszírozásához kapcsolódó hitelezés és egyéb szolgáltatások világáról és megismerjék az e területen érvényesülő állami szerepvállalás célját és jelentőségét.

<b>Különleges ügyletek</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Hrabovszki Ágnes Zsuzsa Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék
----------------------------	--	--

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a különleges külkereskedelmi ügyletek sajátosságaival, alkalmazásuk okaival, sajátos kockázataikkal, és a rendelkezésre álló kockázatkezelési módszerekkel, lebonyolításuk módjával és az egyes ügyletekhez szükséges okmányok beszerzésével, kiállításával.

## Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző

<b>Szállítmányozás és fuvarjog</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék
------------------------------------	--	---

A tanuló megismeri azokat az általános és speciális jogi alapelveket, ismereteket, összefüggéseket és szabályokat, amelyek ahhoz szükségesek, hogy képes legyen a szállítmányozási, logisztikai tevékenységet folytató szervezet belső és külső kapcsolataiban megoldandó feladatok elvégzésére.

<b>Nemzetközi fuvarozás, szállítmányozás</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. Tátrai Anna Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék
--	--	--

A tanulót felkészíti a szállítmányozási, logisztikai tevékenységet folytató szervezet belső és külső kapcsolatában megoldandó tervezési, szervezési és lebonyolítási feladatok elvégzésére.

<b>Szállítmányozás-logisztika</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Áts Júlia Nemzetközi Gazdálkodás Intézet Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék
-----------------------------------	--	--

Felkészíti a tanulót a rendszerszemlélet alkalmazására, optimális logisztikai szolgáltatások tervezésére és végrehajtására.

## Reklámszervező szakmenedzser

<b>A marketingkommunikáció alapjai és társtudományai</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Harsányi Dávid Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék
--	--	---

A tárgy oktatásának a célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a marketingkommunikáció alapfogalmaival, hatásmechanizmusával, határterületeivel. Emellett a hallgatók elméleti és gyakorlati ismereteket szereznek a kapcsolódó tudományágakról, így a pszichológiai, esztétikai, jogi-etikai vonatkozásokról.

<b>A marketingkommunikáció területei</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i> <i>Oktatási egység:</i>	Dr. Kopcsay László PhD Kereskedelem és Marketing Intézet Marketing intézeti tanszék
--	--	---

A hallgatók mélyebb ismereteket szereznek a marketingkommunikáció módszereiről, területeiről, a reklámhordozókról, reklámeszközökről, hogy képessé váljanak azok gyakorlati alkalmazására.

**Kampánytervezés,  
reklámpiaci ismeretek**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Harsányi Dávid  
Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A hallgatók megismerkednek a reklám- és médiatervezés folyamatának részleteivel, gyakorlati példákon keresztül vizsgálják a tervezési munka jellemzőit, szereplőit.

**Szintetizáló gyakorlat**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Kopcsay László PhD  
Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A hallgatók a marketingkommunikációs tárgyak anyagához kapcsolódóan feladatokat kapnak, amelyek segítik az elméleti ismeret gyakorlati alkalmazását.

**Reklám- és médiakutatás**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Kopcsay László PhD  
Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A kommunikációs tevékenység tervezéséhez, illetve a kampány egyes eszközeinek megválasztásához, ellenőrzéséhez elengedhetetlenül szükséges, hogy a célcsoport, valamint a marketingkommunikációs eszközök jellemzőit ismerjük. A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek az alkalmazott módszerekkel, illetve azok felhasználási lehetőségével.

# INTÉZMÉNYI KOMMUNIKÁTOR

## *A képzés célja*

Olyan kommunikátor szakemberek képzése, akik különböző szervezetek, - így pl.: önkormányzatok, vállalkozások, alapítványok, államigazgatási, érdekvédelmi és civil szervezetek - alkalmazottjaként a belső és a külső kommunikációs kapcsolatok felelőseivé válhatnak. A kommunikátor egyik első számú munkatársa a legfelsőbb szintű vezetőnek. Tanácsaival segíti döntéseinek kialakításában, elemzéseket és háttér-információkat ad az egyes döntések különböző szintű fogadtatásához, mind a politikai, kulturális és társadalmi szférában, mind a konkurencia köreiben. Felelős a szervezet, intézmény egységes arculatáért. A kommunikátor az a személy, aki egy személyben - átfogó koncepció jegyében - gondoskodik az adott intézmény, szervezet különböző szintű kommunikációs kapcsolatairól.

## *A szerezhető végzettség megnevezése*

**Kommunikátor**  
**(OKJ 55 213 01 0010 5502)**

## *Elhelyezkedési lehetőségek*

Kommunikátorként, kiállítási és kereskedelmi propaganda ügyintézőként, FEOR szám: 3622

## *A legfontosabb ismeretkörök, tantárgyak*

- **Alapozó tárgyak:** A közgazdaságtan alapjai (Makro- és Mikroökonómia); Jogi alapismeretek; Kommunikáció elmélet; Szociológia alapjai; Szociálpszichológia; Marketing, mark. kommunikációs alapismeret; PR elmélet és gyakorlat.
- **Képességfejlesztő tárgyak:** Kommunikációs tréning; Írás és prezentációs készségfejlesztés; Kultúraközi kommunikáció idegen nyelven; Alkalmazott informatika (alk. design).
- **Módszertani tárgyak:** Alkalmazott informatika (ECDL); Statisztika; Kommunikáció és médiakutatás módszertana.
- **Közös szakmai alapozó tárgyak:** Számviteli és gazdálkodási alapismeretek; Pénzügyi és adózási ismeretek; Általános idegen nyelv; Nemzetközi tárgyalástechnika és protokoll; Arculattervezés.
- **Szakmai kompetenciafejlesztő tárgyak:** Szervezeti retorika, szóvivői ismeretek; Médiaismeret, műfajismeret; Produkciós ismeretek; Kiadói ismeretek; Médiainformatica; Multimédia tervezés és fejlesztés.
- **Idegen nyelvi beszédkészség fejlesztés tárgyai:** Közéleti és üzleti kommunikáció idegen nyelven; Projektdokumentáció.
- **Szakismereti tárgyak:** Kommunikációs és médiajog; Média gazdaságtan; Vizuális és multimédiális kommunikáció; Média elemzés és tervezés; e-kommunikáció, e-pr; médiakapcsolatok.

### *A képzés fő jellemzői*

A hallgatók a 4. félév második részében 360 órás (9 hetes) összefüggő szakmai gyakorlaton vesznek részt, melyről írásos beszámolót (5-10 oldal) készítenek. A szakmai gyakorlatról a gyakorlati helyi igazolást és minősítést (értékelést) készít. A kontaktórák a félév első 6 hetében blokkosított formában kerülnek megtartásra. Átlagszámítás: a főiskola hallgatói követelményrendszerének megfelelően kredit-átlag és korrigált kredit-átlag számítása.

### *Követelmények a tanulmányok során*

A szakképzés a főiskolai alapképzéssel megegyező terminusban, szemeszterenként történik, a jogszabályban meghatározott tulajdonság és feladatprofilokat kurzusokba tömörítve. A kurzusok lezárása év közbeni, ill. kurzus végi számonkéréssel történik, amely ismeretenként változó. Lehet szóbeli vagy írásbeli vizsga, gyakorlati feladatsor elvégzése. A különböző szintű teljesítmények elismerésére szolgál az egységes ötfokozatú skála. A speciális interdiszciplináris ismeretekre építő modulok az alapozó modulokat követik, így biztosítva a hatékony befogadást a képzésben résztvevők számára. A szakképzés alapozó tárgyainak szakmai tartalmát egyeztetjük a főiskola alapképzésének szakmai tartalmaival, így biztosítva az „átjárhatóságot” és az ismeretek egymásra épülését, a különböző képzések között. A fenti terület részletes szabályozását egyrészt a tanterv, másrészt a felsőfokú szakképzés Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazzák. A tanterv előírja az egyes ismeretkörökhöz rendelt óraszámokat, kreditértékeket, valamint a vizsga típusát (kollokvium vagy gyakorlati jegy). A modulzáró vizsgák az NSZFI-vel együttműködve az SZVK előírásának megfelelően kerülnek megszervezésre és lebonyolításra.

# IDEGEN NYELVI KOMMUNIKÁTOR

## *A képzés célja*

Olyan kommunikátor szakemberek képzése, akik különböző szervezetek, - így pl.: önkormányzatok, vállalkozások, alapítványok, államigazgatási, érdekvédelmi és civil szervezetek - alkalmazottjaként a belső és a külső kommunikációs kapcsolatok felelőseivé válhatnak. A kommunikátor egyik első számú munkatársa a legfelsőbb szintű vezetőnek. Tanácsaival segíti döntéseinek kialakításában, elemzéseket és háttér-információkat ad az egyes döntések különböző szintű fogadtatásához, mind a politikai, kulturális és társadalmi szférában, mind a konkurencia köreiben. Felelős a szervezet, intézmény egységes arculatáért. A kommunikátor az a személy, aki egy személyben - átfogó koncepció jegyében - gondoskodik az adott intézmény, szervezet különböző szintű kommunikációs kapcsolatairól. Az idegen nyelvű PR-asszisztens cégek, vállalatok stb. alkalmazottjaként a külső idegen nyelvű kommunikációs kapcsolatokért felelő. Gondozza az adott szervezet idegen nyelvű megjelenését, beleértve annak idegen nyelvű leírását, bemutatását.

## *A szerezhető végzettség megnevezése*

**Idegen nyelvi kommunikátor**  
(OKJ 55 213 01 0010 5501)

## *Elhelyezkedési lehetőségek*

Kommunikátorként, kiállítási és kereskedelmi propaganda ügyintézőként, FEOR szám: 3622.

## *A legfontosabb ismeretkörök, tantárgyak*

- **Alapozó tárgyak:** A közgazdaságtan alapjai (Makro- és Mikroökonómia); Jogi alapismeretek; Kommunikáció elmélet; Szociológia alapjai; Szociálpszichológia; Marketing, Marketingkommunikációs alapismeret; PR elmélet és gyakorlat.
- **Képességfejlesztő tárgyak:** Kommunikációs tréning; Írás és prezentációs készségfejlesztés; Kultúraközi kommunikáció idegen nyelven; Kommunikációs dramaturgia; Alkalmazott informatika (alk. design).
- **Módszertani tárgyak:** Alkalmazott informatika (ECDL); Statisztika; Kommunikáció és médiakutatás módszertana.
- **Közös szakmai alapozó tárgyak:** Számviteli és gazdálkodási alapismeretek; Pénzügyi és adózási ismeretek; Általános idegen nyelv; Nemzetközi tárgyalástechnika és protokoll; Arculattervezés.
- **Szakmai kompetenciafejlesztő tárgyak:** Kommunikációs és médiajog; Médiaismeret, médiaműfajok; Média gazdaságtan; Vizuális és multimediális kommunikáció; Médiaelemzés és tervezés; E-kommunikáció, E-pr; Média kapcsolatok; Projektdokumentáció.
- **Idegen nyelvi beszéd-készség fejlesztés tárgyai:** Közéleti és üzleti kommunikáció idegen nyelven; Globális vállalati és intézményi kommunikáció idegen nyelven; Üzleti levelezés idegen nyelven.

### *A képzés fő jellemzői*

A hallgatók a 4. félév második részében 360 órás (9 hetes) összefüggő szakmai gyakorlaton vesznek részt, melyről írásos beszámolót (5-10 oldal) készítenek. A szakmai gyakorlatról a gyakorlati helyi igazolást és minősítést (értékelést) készít. A kontakt-órák a félév első 6 hetében blokkosított formában kerülnek megtartásra. Átlagszámítás: A Főiskola Hallgatói Követelményrendszerének megfelelően kredit-átlag és korigált kredit-átlag számítása.

### *Követelmények a tanulmányok során*

A szakképzés a főiskolai alapképzéssel megegyező terminusban, szemeszterenként történik, a jogszabályban meghatározott tulajdonság és feladatprofilokat kurzusokba tömörítve. A kurzusok lezárása év közbeni, ill. kurzus végi számonkéréssel történik, amely ismeretenként változó. Lehet szóbeli vagy írásbeli vizsga, gyakorlati feladatsor elvégzése. A különböző szintű teljesítmények elismerésére szolgál az egységes ötfokozatú skála. A speciális interdiszciplináris ismeretekre építő modulok az alapozó modulokat követik, így biztosítva a hatékony befogadást a képzésben résztvevők számára. A szakképzés alapozó tárgyainak szakmai tartalmát egyeztetjük a főiskola alapképzésének szakmai tartalmaival, így biztosítva az „átjárhatóságot” és az ismeretek egymásra épülését, a különböző képzések között. A fenti terület részletes szabályozását egyrészt a tanterv, másrészt a felsőfokú szakképzés Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazzák. A tanterv előírja az egyes ismeretkörökhöz rendelt óraszámokat, kreditértékeket, valamint a vizsga típusát (kollokvium vagy gyakorlati jegy). A modulzáró vizsgák az NSZFI-vel együttműködve az SZVK előírásának megfelelően kerülnek megszervezésre és lebonyolításra.

**Intézményi kommunikátor FSZ nappali képzés**

**2009/10 tanév**

Félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követel- mény	Megjegyzés
				Elm	Gyak			
1	ALKI1KFNEMM	Alkalmazott informatika	A3	1	2	3	G	
1	KGTN1KFNEMT	A közgazdaság alapjai (Mikro és makro- ökonómia)	A1	2	0	2	K	
1	JOGA1KFNEMT	Jogi alapismeretek	A1	2	0	4	K	
1	KOEL1KFNKOA	Kommunikáció elmélet	A1	2	0	3	K	
1	SZOA1KFNEMT	Szociológia alapjai	A1	2	0	4	K	
1	MAKA1K1FNKMP	Marketing, Marketing kommunikációs alapismeret	A1	2	1	3	K	
1	KOMR1KFNKOA	Kommunikációs tréning	A2	0	2	1	G	
1	PRIF1KFNIKT	Prezentáció és íráskészség fejlesztés 1.	A2	0	2	2	G	
1	SZGA1KFNZPS	Számviteli és gazdálkodási ismeretek	A4	2	1	3	G	
1	IDAA1KFNIGN	Általános idegen nyelv angol	A4	0	6	2	G	kötelezően választható
1	IDAÉ1KFNIGN	Általános idegen nyelv német	A4	0	6	2	G	kötelezően választható
2	SZPS1KFNKOA	Szociálpszichológia	A1	1	2	3	G	
2	PREG1KFNKOT	PR elmélet és gyakorlat	A1	2	2	5	K	
2	KGTN2KFNEMT	A közgazdaság alapjai (Mikro és makro- ökonómia)	A1	2	0	2	K	
2	PRIF2KFNIKT	Prezentáció és íráskészség fejlesztés 2.	A2	0	2	2	G	
2	ALKI2KFNEMM	Alkalmazott informatika II. alk. design	A2	0	2	2	G	
2	NETP1KFNIGN	Nemzetközi tárgyalástechnika és protokoll	A4	2	0	2	K	
2	STAT1KFNEMM	Statisztika	A3	1	2	3	G	
2	KÜKX1KFNKOT	Közéleti és üzleti kommunikáció id.ny. 1.	B2	0	2	2	G	
2	KOMJ1KFNKOT	Kommunikációs és média jog	C1	2	0	2	K	
2	MÉGT1KFNKOT	Média gazdaságtan	C1	2	0	3	K	
3	VMKO1KFNKOT	Vizuális és multimédiás kommunikáció	C1	2	2	2	G	
3	KOMÉ1KFNKOT	Kommunikáció és médiakutatás módszertana	A3	1	1	3	G	
3	PAIS1KFNZPZ	Pénzügyi és adózási ismeretek	A4	2	0	3	K	
3	ARTE1KFNKOT	Arculattervezés	A4	0	2	2	G	
3	KUKX1KFNKOA	Kultúraközi kommunikáció id. nyelv	A2	2	0	2	K	Választható nyelv
3	SRSI1KFNKOT	Szervezeti retorika, szóvivői ismeretek	B1	0	2	2	G	
3	MEIS1KFNKOT	Médiaismeret, műfajismeret	B1	1	2	3	K	
3	PRIS1KFNKOT	Produkciós ismeretek	B1	0	2	2	G	
3	KIIS1KFNKOT	Kiadói ismeretek	B1	1	1	2	G	
3	MINF1KFNKOT	Médiainformatika	B1	0	2	2	G	
3	MMTF1KFNKOT	Multimédia tervezés és fejlesztés	B1	0	2	2	G	
3	KÜKX2KFNKOT	Közéleti és üzleti kommunikáció id.ny. 2.	B2	0	2	2	G	
4	KÜKX3KFNKOT	Közéleti és üzleti kommunikáció id.ny. 3.	B2	0	2	2	G	
4	PROJ1KFNIGN	Projekt dokumentáció	B2	1	1	2	G	
4	MÉTE1KFNKOT	Médiaelemzés és tervezés	C1	2	2	3	G	
4	EKPR1KFNKOT	e-kommunikáció, e-pr.	C2	2	2	3	G	
4	MÉKA1KFNKOT	Médiakapcsolatok	C2	0	2	2	G	

	<b>Kritériumtárgyak (teljesítésük kötelező)</b>							
1	TEST1KRMUPT	Testnevelés 1					aláírás	
2	TEST2KRMUPT	Testnevelés 2					aláírás	
3	TEST3KRMUPT	Testnevelés 3					aláírás	
4	TEST4KRMUPT	Testnevelés 4					aláírás	

4	<b>Szakmai gyakorlat (20 kredit) 3 hónap</b>							
4	<b>Szakedolgozat készítés (Kritérium követelmény)</b>							

**Idegen nyelvi kommunikátor FSZ nappali képzés**
**2009/10 tanév**

Félév	Tárgykód	Tárgynév	Modul	Heti óra		Kredit	Követelmény	Megjegyzés
				Elm	Gyak			
1	ALKI1KFNEMM	Alkalmazott informatika	A3	1	2	3	G	
1	KGTN1KFNEMT	A közgazdaság alapjai (Mikro és makroökonómia)	A1	2	0	2	K	
1	JOGA1KFNEMT	Jogi alapismeretek	A1	2	0	4	K	
1	KOEL1KFNKOA	Kommunikáció elmélet	A1	2	0	3	K	
1	SZOA1KFNEMT	Szociológia alapjai	A1	2	0	4	K	
1	MAKA1K1FNKMP	Marketing, Marketing kommunikációs alapismeret	A1	2	1	3	K	
1	KOMR1KFNKOA	Kommunikációs tréning	A2	0	2	1	G	
1	PRIF1KFNIKT	Prezentáció és íráskészség fejlesztés 1.	A2	0	2	2	G	
2	PRIF1XFNIKT	Prezentáció és íráskészség fejlesztés id.ny.	A2	0	2	2	G	
1	SZGA1KFNPNZS	Számvetési és gazdálkodási ismeretek	A4	2	1	3	G	
1	IDAA1KFNIGN	Általános idegen nyelv angol	A4	0	6	2	G	kötelezően választható
1	IDAÉ1KFNIGN	Általános idegen nyelv német	A4	0	6	2	G	kötelezően választható
2	SZPS1KFNKOA	Szociálpszichológia	A1	1	2	3	G	
2	PREG1KFNKOT	PR elmélet és gyakorlat	A1	2	2	5	K	
2	KGTN2KFNEMT	A közgazdaság alapjai (Mikro és makroökonómia)	A1	2	0	2	K	
2	PRIF2KFNIKT	Prezentáció és íráskészség fejlesztés 2.	A2	0	2	2	G	
2	ALKI2KFNEMM	Alkalmazott informatika II. alk. design	A2	0	2	2	G	
2	NETP1KFNIGN	Nemzetközi tárgyalástechnika és protokoll	A4	2	0	2	K	
2	STAT1KFNEMM	Statisztika	A3	1	2	3	G	
2	KÜKX1KFNKOT	Közéleti és üzleti kommunikáció id.ny. 1.	B2	0	2	2	G	
2	KOMJ1KFNKOT	Kommunikációs és média jog	C1	2	0	2	K	
2	MÉGT1KFNKOT	Média gazdaságtan	C1	2	0	3	K	
3	VMKO1KFNKOT	Vizuális és multimédiás kommunikáció	C1	2	2	2	G	
3	KOMÉ1KFNKOT	Kommunikáció és médiakutatás módszertana	A3	1	1	3	G	
3	PAIS1KFNPNZP	Pénzügyi és adózási ismeretek	A4	2	0	3	K	
3	ARTE1KFNKOT	Arculattervezés	A4	0	2	2	G	
3	KODR1V0MKOT	Kommunikációs dramaturgia	A2	0	2	2	G	
3	KUKX1KFNKOA	Kultúraközi kommunikáció	A2	2	0	2	K	
3	SRSI1KFNKOT	Szervezeti retorika, szövívi ismeretek	B1	0	2	2	G	
3	MEIS1KFNKOT	Médiaismeret, műfajismeret	B1	1	2	3	K	
3	PRIS1KFNKOT	Produkciós ismeretek	B1	0	2	2	G	
3	KIIS1KFNKOT	Kiadói ismeretek	B1	1	1	2	G	
3	MINF1KFNKOT	Médiainformatika	B1	0	2	2	G	
3	MMTF1KFNKOT	Multimédiatervezés és fejlesztés	B1	0	2	2	G	
3	KÜKX2KFNKOT	Közéleti és üzleti kommunikáció id.ny. 2.	B2	0	2	2	G	
4	KÜKX3KFNKOT	Közéleti és üzleti kommunikáció id.ny. 3.	B2	0	2	2	G	
4	PROJ1KFNIGN	Projektdokumentáció	B2	1	1	2	G	
4	MÉTE1KFNKOT	Médiaelemzés és tervezés	C1	2	2	3	G	
4	EKPR1KFNKOT	e-kommunikáció, e-pr.	C2	2	2	3	G	
4	MÉKA1KFNKOT	Médiakapcsolatok	C2	0	2	2	G	

	<b>Kritériumtárgyak (teljesítésük kötelező)</b>						
1	TEST1KRMUPT	Testnevelés 1					aláírás
2	TEST2KRMUPT	Testnevelés 2					aláírás
3	TEST3KRMUPT	Testnevelés 3					aláírás
4	TEST4KRMUPT	Testnevelés 4					aláírás

4	<b>Szakmai gyakorlat (10 kredit) 3 hónap</b>						
4	<b>Szakdolgozat készítés (Kritérium követelmény)</b>						

## A1. EGYSÉGES ELMÉLETI TANANYAGEGYSÉG

**A közgazdaságtan alapjai**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Harmat Zsigmond CSc  
*Oktatási egység:*      Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A kurzus során a hallgatóknak olyan korszerű ismereteket kell elsajátítaniuk, amelyek alapján kialakul közgazdasági szemléletük, felismerik a gazdasági jelenségek okait, összefüggéseit és társadalmi hatásait, valamint a makrogazdaság és az állami gazdasáspolitikai működésének főbb törvényszerűségeit.

**Jogi alapismeretek**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Aszódi Ilona CSc  
*Oktatási egység:*      Közgazdasági és Módszertani Intézet  
Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A hallgatók megismertetése az alapvető jogi fogalmakkal, jogi ismeretekkel: tulajdonjog, szerződések, károkozás és az alkotmányban szabályozott közjogi ismeretekkel.

**Kommunikáció elmélet**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. habil Forgács Attila PhD  
*Oktatási egység:*      Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció  
intézeti tanszék

A Kommunikáció alapjai tárgyra épülve gyarapítja a hallgatók kommunikációs ismereteit és önismeretét, növeli a kommunikációs készség tudatos és hatékony gyakorlati alkalmazásának készségét, lehetővé teszi a kommunikációra épülő szaktárgyak mélyebb és hatékonyabb megértését, az összefüggések tudatosítását.

**A szociológia alapjai**      *Tantárgyfelelős:*      Közgazdasági és Módszertani Intézet  
*Oktatási egység:*      Közgazdasági és Társadalom-  
tudományi intézeti tanszéki osztály

A BGF-en oktatott szakirányok stratégiai súlya jelentősen megnőtt a rendszerváltás óta. A társadalomismeretek szerepe minden területen fontosabbá vált. A tárgy oktatásának célja a szociológiai alapismeretek és a szakmai tárgyakhoz illetve az oktatott korosztályhoz kapcsolódó témák széleskörű megismertetése a diákokkal.

**A szociálpszichológia**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. habil Forgács Attila PhD  
*Oktatási egység:*      Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció  
intézeti tanszék

A szociálpszichológia a pszichológiai tudományok önálló részdiszciplínája. A tárgy a társadalmi és az individuális metszéspontján találja meg a maga sajátos

kérdésfelvetéseit. Az érdeklődésének középpontjában álló jelenségek a mindennapi élet megfigyelésein alapulnak; így eredményei a társadalmi gyakorlat számára közvetlen alkalmazhatók. Elemzései a tudományos absztrakció igényével szervesen épülnek be a társadalmi ismeretek közé.

**Marketing, Marketing kommunikációs alapismeretek**

*Tantárgyfelelős:* Dr. habil Veres Zoltán CSc  
*Oktatási egység:* Kereskedelem és Marketing Intézet  
Marketing intézeti tanszék

A hallgatók megismertetése a vállalati marketingfunkció alapelemeivel, a vevőorientáció és a kompetitív versenyelőny elérésének elveivel és módszertanával. A kurzus sikeres teljesítésével a hallgatók jártasságot szereznek az operatív marketingmunka tervezésében és irányításában.

**PR elmélet és gyakorlat**

*Tantárgyfelelős:* Nyárády Gáborné dr. PhD  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék

A hallgatók megismertetése a public relations céljával, eszközrendszerével, szervezeti funkcióival, alapelemeivel, a társadalmi nyilvánosság fórumaival, elérésének elveivel és módszertanával. A kurzus sikeres teljesítésével a hallgatók jártasságot szereznek a public relations munka tervezésében és irányításában.

## **A2. KOMMUNIKÁCIÓ, KÉPESSÉGFEJLESZTŐ TANANYAGEGYSÉG**

**Kommunikációs tréning**

*Tantárgyfelelős:* Dr. habil Forgács Attila PhD  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Alkalmazott Kommunikáció intézeti tanszék

A kommunikációs szakemberek egyik legfőbb eszköze saját személyiségük. A kínált szolgáltatás bizalmi jellegű, a kommunikátori munka határfoka, a konfliktuskezelés és a tárgyalás hatékonysága elsősorban a kommunikátor tudásától, felkészültségétől, kapcsolatteremtő készségétől, viselkedésétől függ. A kommunikációs tréning a résztvevők értékeit és kommunikációs képességének erős oldalait tárja föl, fejleszti munkájuk belső feltételeit, segít a személyközi konfliktusok kulturált, tárgyalásos kezelését. A kommunikációs tréning a tapasztalati tanuláson alapuló fejlesztési program, mely az egyén által szabályozott tanulás mértékében járul hozzá a hatékonyabb egyéni kommunikációs stílus kialakításához, a személyközi kommunikáció törvényszerűségeinek gyorsabb és pontosabb felismeréséhez és tudatosabb alkalmazásához.

<b>Írás és prezentációs képességfejlesztés</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Győri Anna PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Idegen nyelvi és Kommunikációs Intézet Nemzetközi Gazdálkodás Szaknyelvi intézeti tanszék

A hallgatók kommunikációs kompetenciájának (képességeinek és készségeinek) fejlesztése, valamint az előkészíthető szóbeli közlésformákra való felkészítés, azon belül is, különös tekintettel a prezentációkhoz alkalmazott technikai eszközök sajátosságainak megismertetése, használatuk elsajátítása a tanegység célja.

<b>Írás és prezentációs képességfejlesztés (idegen nyelven)</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Győri Anna PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Idegen nyelvi és Kommunikációs Intézet Nemzetközi Gazdálkodás Szaknyelvi intézeti tanszék

A hallgatók idegen nyelvű kommunikációs kompetenciájának (képességeinek és készségeinek) fejlesztése, valamint az előkészíthető szóbeli közlésformákra való felkészítés, azon belül is, különös tekintettel a prezentációkhoz alkalmazott technikai eszközök sajátosságainak megismertetése, használatuk elsajátítása a tanegység célja.

<b>Kultúraközi kommunikáció (idegen nyelven)</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Falkné dr. Bánó Klára PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Kommunikáció és Média Intézet Alkalmazott Kommunikáció intézeti tanszék

A hallgatónak a kultúraközi kommunikáció elméleti ismereteit el kell sajátítania, hogy képes legyen azokat esettanulmányok elemzése, illetve az ország specifikus kulturális vizsgálatok során az interaktív kommunikációs szituációkban alkalmazni.

<b>Alkalmazott informatika I.</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Jánosa András PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Módszertani intézeti tanszéki osztály

Az általános alapozásban megismertetésre került az üzleti feladatok megoldása során használható számítástechnikai eszköztár. Ebben a tárgyban számítástechnikai, számítástudományi eljárásokat adunk a társadalmi, gazdasági, piaci elemzésekhez, minőségbiztosítási problémákhoz kapcsolódó, a döntés előkészítés gyakorlatában használható számítógépes adatelemzési technikák megvalósítására.

<b>Alkalmazott informatika II.</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Surányi András
	<i>Oktatási egység:</i>	Kommunikáció és Média Intézet Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék

A tanegység célja egy üzleti kommunikáció tervező szoftver megismerésével és alkalmazásával a hatásos ön-és intézményi prezentáció módszereit, struktúráját, hatáselemeit megismerjék.

### A3. MÓDSZERTANI TANANYAGEGYSÉG

<b>Statisztika</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Sándorné dr. Kriszt Éva PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Közgazdasági és Módszertani Intézet Módszertani intézeti tanszéki osztály

A legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismerése és készség szintű elsajátítása. A kvantitatív módszerekkel végzett elemzéseinek lehetőségei elsajátítása.

<b>Kommunikáció és médiakutatás módszertana</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Bajomi-Lázár Péter PhD
	<i>Oktatási egység:</i>	Kommunikáció és Médiat Intézet Társadalmi Kommunikáció intézeti tanszék

A tananyag egység keretében a hallgatók megismerik a közvélemény- és marketingkutatások alapvető módszereit. A tanegység összefoglalja a kommunikációs tevékenység tervezéséhez szükséges kutatási területeket a közvélemény- és médiakutatásokat, valamint az arculati és image-auditot.

### A4. KÖZÖS SZAKMAI ALAPOZÓ TANANYAGEGYSÉG

<b>Számviteli és gazdálkodási alapismeretek</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Dr. Forgács Anna PhD,
	<i>Oktatási egység:</i>	Menedzsment és Emberi Erőforrások Intézet Vállalkozások és Emberi Erőforrások intézeti tanszék kihelyezett részlege

A tárgy célja, hogy megismertesse hallgatókat az alapvető számviteli fogalmakkal, a mérleg jellemzőivel, fajtáival, az eredmény kimutatás céljával, módszereivel. Külön hangsúlyt fektetünk a számvitel gyakorlati alkalmazási kereteinek bemutatására.

<b>Pénzügyi és adózási ismeretek</b>	<i>Tantárgyfelelős:</i>	Vallyon Andrea
	<i>Oktatási egység:</i>	Pénzügy és Számvitel Intézet Pénzügy intézeti tanszék kihelyezett részlege

Az alapszak jellegének megfelelően általános és koordinált ismeret nyújtás a hallgatók részére ahhoz, hogy megfelelő jártasságot szerezzenek a jövedelemfolyamatokat átölelő intézményrendszerekről, módszerekről és eszközökről, különös figyelemmel arra, hogy az alapfogalmak és ismeretek úgy kerüljenek rendszerbe, hogy alkalmazhatók legyenek a további speciális pénzügyi ismeretek megszerzéséhez.

**Általános idegen nyelv***Tantárgyfelelős:*

Dr. Győri Anna PhD

*Oktatási egység:*Idegen nyelvi és Kommunikációs Intézet  
Nemzetközi Gazdálkodás Szaknyelvi  
intézeti tanszék

A hallgatók nyelvi előképzettségének megfelelő csoportos szintre hozás, írásos és szóbeli értés és kifejezés kompetenciáik fejlesztése, nyelvtani felzárkóztatás. Felkészülés az idegen nyelven oktató szakmai tárgyak befogadására, a szakmai szókinccs megalapozása. Az idegen nyelvű kommunikációs kompetencia fejlesztése (szóban és írásban). A hallgatók általános B1 (küszöb) szintről B2 (középfok, vantage) szintre juttatása (Európai Unió, Közös Európai Referenciakeret).

**Nemzetközi tárgyalástechnika és protokoll***Tantárgyfelelős:*

Dr. Vándor János CSc

*Oktatási egység:*Nemzetközi Gazdálkodás Intézet  
Gazdaságdiplomácia intézeti tanszék

A nemzetközi kapcsolattartás különböző szinterein és helyzeteiben előforduló jellegzetes szituációk megismertetése. A különböző tárgyalási helyzetekhez szükséges üzleti tárgyalási készség és magatartásforma kialakítása és fejlesztése. Az interkulturális kommunikáció elméleti ismeretanyagának a nemzetközi fórumokon való alkalmazása. Az európai kultúrát tükröző diplomáciai és állami protokoll szabályok ismertetése.

**Arculattervezés***Tantárgyfelelős:*

Dr. Szeles Péter

*Oktatási egység:*Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A kurzus a vállalati arculat és image témakörét alapvetően a stratégiai tervezés szempontjából dolgozza fel. Alapvető cél, hogy a hallgatók a problémakör valamennyi vonatkozását és hatását a szervezet adottságai, lehetőségei és piaci céljait figyelembe véve komplexen közelítsék meg.

**B1. SZÓVIVŐI, VEZETŐI FELADATOK SZAKMAI TANANYAGEGYSÉG****Szervezeti retorika, szóvivői ismeretek***Tantárgyfelelős:*

Dr. Szeles Péter

*Oktatási egység:*Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A nyilvánosság szinterein fellépő kommunikációs vezető és/vagy szóvivő felkészítése a hatásos és meggyőző szereplésre, valamint különböző műfajú és stílusú írásos anyagok elkészítésének gyakorlása.

**Médiaismeret,  
műfajismeret**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Dr. Bajomi-Lázár Péter PhD  
Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A kurzus célja általános ismeretek nyújtása a médiáról, mint tömegkommunikációs eszközről és intézményrendszerrel, valamint a média által közvetített információk jellegéről és hatásáról, és az egyes sajtó- és médiaműfajok jellemző sajátosságairól.

**Produkción ismeretek**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Surányi András  
Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A gyakorlati foglalkozásokon a hallgatók megismerik a megrendelő szemszögéből legfontosabb produkciós munkák folyamatait és a produkciók műfajait (pr-filmek, nyomdai kiadványok, e-hírlevelek).

**Kiadói ismeretek**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A hallgatók megismertetése az egyes printeszközök előállításának és kiadásának jogi, gazdasági, és technikai feltételeivel, a menedzseri munka főbb feladataival.

**Média informatika**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Szabóné Nagy Judit  
Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A hallgatók megismertetése a médiában használt speciális informatikai berendezésekkel, eszközökkel, software-vel.

**Multimédia-tervezés és-  
fejlesztés**

*Tantárgyfelelős:*  
*Oktatási egység:*

Szabóné Nagy Judit  
Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A hallgatók megismertetése a különböző, információközvetítésre használt technikákkal és adathordozókkal, a multimédia fejlesztés gyakorlati kérdéseivel.

**Közéleti és üzleti kommunikáció idegen nyelven**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Lakatos Zsuzsanna PhD  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A hallgatók megismertetése a leggyakoribb közéleti és üzleti kommunikációs helyzetekkel, a kommunikációs szituációk gyakorlata, mediált helyzetekben való részvétel, a hiteles kommunikátori tevékenységre való felkészítés.

**Projekt dokumentáció**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Győri Anna PhD  
*Oktatási egység:* Idegen nyelvi és Kommunikációs Intézet  
Nemzetközi Gazdálkodás Szaknyelvi  
intézeti tanszék

A hallgatók megismerjék és értelmezni tudják a pályázatok elnyeréséhez szükséges dokumentumokat. És a célnyelven tartalmi és formai szempontból korrekt formában készítsék el azokat.

## **C1. MÉDIAANYAGOK ELŐKÉSZÍTÉSE TANANYAGEGYSÉG**

**Kommunikációs és médiajog**

*Tantárgyfelelős:* Dr. Aszódi Ilona CSc  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A XX. század technikai fejlődése egyfelől gazdagította a hírközlés és a véleménynyilvánítás megjelenési formáit, másfelől a sajtószabadságnak egyre újabb és újabb tartalmi elemei kerültek alkotmányos védelem alá, és megfogalmazódtak a sajtószabadság korlátjai is. A tananyag egység célja, hogy ennek a folyamatnak a részleteivel megismertesse a hallgatókat.

**Médiagazdaságtan**

*Tantárgyfelelős:* Szabó Dániel  
*Oktatási egység:* Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tananyag egység célja, hogy megismertesse a hallgatókat a legfontosabb médiumok főbb jellemzőivel, és segítséget nyújtson az optimális média-mix összeállításához.

**Vizuális és multimediális médiajog**      *Tantárgyfelelős:*      Surányi András  
*Oktatási egység:*      Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tananyagegység a multimediális kommunikáció info technológiai és művészeti alapismereteinek elsajátítását célozza, valamint a multimédia eszközeinek funkcionális használatára tanítja meg a hallgatókat, megélt élményekre alapozva az ismeretátadást.

**Médiaelemzés és tervezés**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Bajomi-Lázár Péter PhD  
*Oktatási egység:*      Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tananyagegység a médiafogyasztási szokások ismeretére és az egyes médiumok információátviteli és közvélemény formálási adottságainak elemzésére építve ad bevezetést a média-promóció és a reklámtervezés módszertanába.

## **C2. PR ÉS MENEDZSMENT TANANYAGEGYSÉG**

**Médiakapcsolatok**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Szeles Péter  
*Oktatási egység:*      Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

A tananyagegység a médiafogyasztási szokások ismeretére és az egyes médiumok információátviteli és közvélemény formálási adottságainak elemzésére építve ad bevezetést a média-promóció és a reklámtervezés módszertanába.

**e-kommunikáció , e-pr**      *Tantárgyfelelős:*      Dr. Eszes István PhD  
*Oktatási egység:*      Kommunikáció és Média Intézet  
Társadalmi Kommunikáció  
intézeti tanszék

Megismertetni a hallgatókat az e-kommunikáció szervezeti, intézményi alkalmazásának különböző funkcionális területeivel, azok sajátosságaival. Bemutatja a hatékony információgazdálkodás és az integrált adatbázis kialakításának módját, az e-platformok előnyeit és lehetőségeit az üzleti és a társadalmi kapcsolatok alakításában. Megtanítja a hallgatókat az e-pr eszközök funkcionális használatára, szimulációs gyakorlatokra alapozva az ismeretátadást.

## A szakmai gyakorlat eljárásrendje

A BGF **Külkereskedelmi Főiskolai Kar** alábbi első alapképzésein tantervi kötelezettség a szakmai gyakorlat teljesítése:

**Alapképzés BSc, BA szakok:** (Rövidítések: NG = nemzetközi gazdálkodás szak; KM = kereskedelem és marketing szak; MÉ = kommunikáció és médiatudomány szak; AN = alap nappali tagozat, AL= alap levelező tagozat)

Szak/tagozat	Teljesítés féléve	Időtartam (óra)	Típusa	Kreditpont
NG-AN	7. félév	15 hét (min. 600 óra)	Külső intézmény	30
NG-AL	7. félév	15 hét (min. 600 óra)	Külső intézmény <sup>1</sup>	30
KM-AN	7. félév	15 hét (min. 600 óra)	Külső intézmény	30
KM-AL	7. félév	15 hét (min. 600 óra)	Külső intézmény *	30
MÉ-AN	6. félév	2x7 hét (min. 90 óra)	Belső intézmény	5
	5-6. félév	10 hét (min. 320 óra)	Külső intézet	10
MÉ-AL	6. félév	15 óra	Belső intézmény	5
	6. félév	30 óra	Belső intézmény	10

### 1) A szakmai gyakorlat megkezdésének feltételei

- a) A szakmai gyakorlaton a hallgató a tanulmányi félévre csak aktív bejelentkezési kötelezettséggel vehet részt. A félév során az államilag támogatott hallgató – amennyiben nincs kizáró ok – juttatásképes, a költségtérítéses hallgató költségtérítésre kötelezett.
- b) A szakmai gyakorlat a 7 féléves képzéseken a 7. félévben vehető fel valamenyi tantárgyi kötelezettség (180 kredit) teljesítését követően. Amennyiben a hallgatónak elmaradt vizsgái vannak a gyakorlati félév alatt felvehető vizsgakurzusokról kérelem alapján a Tanulmányi Bizottság dönt.

<sup>1</sup> Amennyiben a hallgató a megadott időtartamra munkáltatói igazolással rendelkezik, a szakmai gyakorlat megkezdése előtt kérelemmel fordulhat a Kreditátviteli Bizottsághoz a szakmai gyakorlathoz rendelt kreditpontszám beszámítását kérve.

- c) A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele, hogy a Kar és a foglalkoztató együttműködési megállapodást kössön a gyakorlatra vonatkozóan. Ennek részleteit, valamint a szükséges formanyomtatványokat külön tájékoztató tartalmazza, melyet a kar belső hálózatán (Sharepoint) aktuálisan közzé tesz. A megállapodást, vagy megállapodás hiányában bármely más, a gyakorlatot keletkeztető dokumentumot 5 példányban kell elkészíteni. Ezeket aláírás után a foglalkoztatónak, az érintett szakvezetőnek, a Tanulmányi és Oktatásszervezési Hivatalnak, valamint a belső konzulensnek kell eljuttatni. Egy példány a hallgatóé. A megállapodást a Kar részéről az érintett szakvezető írja alá. A gyakorlatot az aláírt szerződés benyújtását követően a TOH veszi fel az elektronikus rendszerben. A leckekönyvbe a hallgató vezeti be a szakmai gyakorlatot.

## 2) A szakmai gyakorlat teljesítése

A szakmai gyakorlat teljesítését a szakvezető, vagy az általa megbízott oktató igazolja. A szakvezető, vagy az általa megbízott oktató a szakmai gyakorlatot a foglalkoztató által kiállított igazolás, illetve értékelés (teljesítette / nem teljesítette), valamint a hallgató szöveges 5-10 oldalas beszámolója alapján értékeli háromfokozatú skálán: nem felelt meg; megfelelt; kiválóan megfelelt.

### Kari ajánlások:

- A gyakorlat helyét ajánlatos a benyújtott szakdolgozati témával összhangban megválasztani;
- Gyakorlati helyek tekintetében a Karrier Központ (cégeket lásd. a Sharepointon), illetve a hallgatói szervezetek nyújtanak segítséget;
- A vidéki hallgatók – a kollégiumi férőhelyek korlátozott számára való tekintettel – igyekezzenek a lakóhelyük közelében lévő gyakorlati helyet keresni,
- Az együttműködési megállapodás megkötése előtt érdemes konzultálni a szakirányvezetővel, illetve az általa megjelölt konzulenssel;
- A külföldi szakmai gyakorlat választása esetében a hallgató felelősségvállaló nyilatkozata szükséges, valamint a hallgató köteles élete, egészsége védelmében biztosítást kötni;
- A szakdolgozat elkészítését ajánlatos a szakmai gyakorlat félévében teljesíteni;
- A Neptun rendszerben érdemes a szakmai gyakorlat megkezdésekor ellenőrizni, hogy megfelelően rögzítésre került az „aktív” státuszú bejelentkezés és a szakmai gyakorlat felvételre került-e;
- Javasolt a web-en található *Munkarend*-et nyomon követni, a határidők betartása érdekében;
- Javasolt szakmai gyakorlattal, a szakdolgozat készítésével és a záróvizsga előkészületeiről a kari honlap, illetve a Sharepoint belső hálózat folyamatos figyelemmel kísérése;

**A szakmai gyakorlattal kapcsolatos konkrét feladatok és határidők közzé tétele a kari belső hálózaton (Sharepoint) az aktuális időszakban a megtalálható.**

## Rövidítések

A	aláírás
AL	alap levelező
AN	alap nappali
BGF	Budapesti Gazdasági Főiskola
D	D épület
E	E épület
E	előadás
DJB	Diákjóléti Bizottság
G	gyakorlat, szeminárium
HISZ	Hallgatói Információs Szolgálat
HÖK	Hallgatói Önkormányzat
K	K épület
K	kollokvium
K	kötelező
KKFK	Külkereskedelmi Főiskolai Kar
KM	Kereskedelem és marketing szak
KMAN	Kereskedelem és marketing szak alap nappali
KMAL	Kereskedelem és marketing szak alap levelező
KV	kötelezően választandó
KR	kritérium tárgy (kommunikációs tréning, testnevelés)
MA	Marketing mesterszak
MÉ	Kommunikáció és médiatudomány szak
MÉAN	Kommunikáció és médiatudomány szak alap nappali
MÉAL	Kommunikáció és médiatudomány szak alap levelező
NT	Nemzetközi Tanulmányok mesterszak
NG	Nemzetközi gazdálkodás szak
NGAN	Nemzetközi gazdálkodás szak alap nappali
NGAL	Nemzetközi gazdálkodás szak alap levelező
TVSZ	Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
TB	Tanulmányi Bizottság
TOH	Tanulmányi és Oktatásszervezési Hivatal
V	szabadon választható



# Modulok

## *A Nemzetközi gazdálkodási szak moduljai*

- A** **Általános alapozó modul**
- A1 Módszertani alapozó modul
- A2 Elméleti-gazdaságtani alapozó modul
- A3 Szabadon választható tantárgyak
- B** **Üzleti alapozó modul**
- B1 Egységes üzleti alapozó modul
- B2 Idegen szaknyelvi modul
- B3 Készségfejlesztő modul
- C** **Kereskedelem és marketing alapszak**
- C1 Alapszak közös modul
- C2 Alapszak intézményi modul
- C22 Szakmai alternatív tantárgyak
- D** **Szakirányi modul**
- D1 **Külgazdasági vállalkozás szakirány**
- D11 Szakirányú kötelezően választható tárgyak
- D12 Szakirányú szabadon választható tantárgyak
- D2 **Gazdaságdiplomácia szakirány**
- D21 Szakirányú kötelezően választható tárgyak
- D3 **Nemzetközi üzleti kommunikáció szakirány**
- D31 Szakirányú kötelezően választható tárgyak
- E** **Szakmai gyakorlat**

## *A Kereskedelmi és marketing szak moduljai*

- A** **Általános alapozó modul**
- A1 Módszertani alapozó modul
- A2 Elméleti-gazdaságtani alapozó modul
- A3 Szabadon választható tantárgyak
- B** **Üzleti alapozó modul**
- B1 Egységes üzleti alapozó modul
- B2 Idegen szaknyelvi modul
- B3 Készségfejlesztő modul
- C** **Kereskedelem és marketing alapszak**
- C1 Alapszak közös modul
- C2 Alapszak intézményi modul
- C22 Szakmai alternatív tantárgyak
- D** **Szakirányi modul**
- D1 **Kereskedelmi szakirány**
- D12 Szakirányú alternatív tantárgyak
- D2 **Marketingkommunikáció szakirány**
- D22 Szakirányú alternatív tantárgyak
- D3 **Minőségmenedzsment szakirány**
- D32 Szakirányú alternatív tantárgyak
- D4 **Nemzetközi marketing szakirány**
- D42 Szakirányú alternatív tantárgyak
- E** **Szakmai gyakorlat**

### ***A Kommunikáció és médiatudomány szak moduljai***

#### **Társadalomtudomány alapozó modul**

Elméleti modul

Módszertani alapozó modul

Kommunikációs készségfejlesztő modul

#### **A Szakmai törzsmodul**

A1 Szakmai elméleti ismeretek

#### **B Speciális kommunikációs ismeretek**

B1 Humán kommunikációs ismeretek

B2 Médiakommunikációs ismeretek

#### **C Választható szakmai ismeretek**

C1 MA előtanulmányok

C2 Differenciált szakmai (szakirányú) képzések

C21 PR és szövívői szakirány

C22 Regionális kapcsolatok és pályázati kommunikátor

C23 Multikulturális kommunikáció (angol nyelven)

#### **D Szabadon választható tárgyak**

E Szakmai gyakorlat

E1 Belső szakmai gyakorlat

E2 Külső szakmai gyakorlat

F Kritérium követelmények (testnevelés)

### ***A Titkárságvezető felsőfokú szakképzés moduljai***

#### **A Egységes alapozó modul**

A1 Módszertani alapozás

A2 Elméleti-gazdaságtani alapozás

A3 Ember és környezet

#### **B Szakmai modulok**

B1 Szakmai ügyintézés

B2 Idegen szaknyelvi modul

## Az oktatási egységek megnevezése és kódjele

Szervezet kódja	Szervezet neve	Székhelye	Szervezet típusa
EM	Közgazdasági és Módszertani Intézet	PSZFK	Intézet
EMM	Módszertani Intézeti Tanszék	PSZFK	Intézeti tanszék
—	Módszertani Intézeti Tanszéki Osztály	KKFK	Tanszéki osztály
EMT	Közgazdasági és Társadalomtudományi Intézeti Tanszék	KKFK	Intézeti tanszék
IK	Idegennyelvi és Kommunikációs Intézet	KVIFK	Intézet
IKN	Nemzetközi Gazdálkodás Szaknyelvi Intézeti Tanszék	KKFK	Intézeti tanszék
—	Angol Tanszéki Osztály	KKFK	Tanszéki osztály
—	Német Tanszéki Osztály	KKFK	Tanszéki osztály
—	Neolatin Tanszéki Osztály	KKFK	Tanszéki osztály
—	Keleti nyelvek, orosz és magyar mint id.ny.Tanszéki Oszt.	KKFK	Tanszéki osztály
IKP	Pénzügy és Számvitel Szaknyelvi Intézeti Tanszék	PSZFK	Intézeti tanszék
IKT	Turizmus - Vendéglátás Szaknyelvi Intézeti Tanszék	KVIFK	Intézeti tanszék
KM	Kereskedelem és Marketing Intézet	KKFK	Intézet
KMC	Kereskedelem Intézeti Tanszék	KVIFK	Intézeti tanszék
KMP	Marketing Intézeti Tanszék	KKFK	Intézeti tanszék
KO	Kommunikáció és Média Intézet	KKFK	Intézet
KOA	Alkalmazott Kommunikáció Intézeti Tanszék	KKFK	Intézeti tanszék
KOT	Társadalmi Kommunikáció Intézeti Tanszék	KKFK	Intézeti tanszék
ME	Menedzsment és Emberi Erőforrások Intézet	PSZFK	Intézet
MEI	Közgazdasági Informatikai Intézeti Tanszék	PSZFK	Intézeti tanszék
MEV	Vállalkozás és Emberi Erőforrások Intézeti Tanszék	PSZFK	Intézeti tanszék
—	Vállalkozás és Emberi Erőforrások Intézeti Tanszék kihelyezett részlege	KKFK	Oktatási egység
NG	Nemzetközi Gazdálkodás Intézet	KKFK	Intézet
NGA	Angol nyelvű képzés	KKFK	Oktatási egység
NGF	Francia nyelvű képzés	KKFK	Oktatási egység
NGD	Gazdaságdiplomácia Intézeti Tanszék	KKFK	Intézeti tanszék
NGK	Külgazdasági és EU Intézeti Tanszék	KKFK	Intézeti tanszék
PZ	Pénzügyi és Számviteli Intézet	PSZFK	Intézet
PZC	Kontrolling - Ellenőrzés Intézeti tanszék	PSZFK	Intézeti tanszék
PZP	Pénzügy Intézeti Tanszék	PSZFK	Intézeti tanszék
—	Pénzügyi Intézeti Tanszék kihelyezett részlege	KKFK	Oktatási egység
PZS	Számvitel Intézeti Tanszék	PSZFK	Intézeti tanszék
TV	Turizmus - Vendéglátás Intézet	KVIFK	Intézet
TVT	Turizmus Intézeti Tanszék	KVIFK	Intézeti tanszék
TVV	Vendéglátás Intézeti Tanszék	KVIFK	Intézeti tanszék
UP	Üzleti Szakoktató és Pedagógiai Intézet	KVIFK	Intézet
UPS	Üzleti Szakoktató Intézeti Tanszék	KVIFK	Intézeti tanszék
UPT	Testnevelés Intézeti Tanszék	KVIFK	Intézeti tanszék
—	Testnevelés Intézeti Tanszék kihelyezett részlege	KKFK	Oktatási egység